REGLEMENT MET BETREKKING TOT HET ERKENNEN VAN AUTODEELORGANISATIES EN HET UITREIKEN VAN PARKEERVERGUNNINGEN VOOR AUTODELERS

HOOFDSTUK I – INLEIDENDE BEPALINGEN

Artikel 1 – Doelstellingen

Dit reglement heeft als doel om:

1) autodelen te stimuleren en te faciliteren in de stad Antwerpen en bij uitbreiding de Antwerpse vervoersregio;
2) duidelijke regels op te stellen voor alle autodeelorganisaties en autodelers;
3) autodeelorganisaties gecontroleerd gebruik te laten maken van de beperkt beschikbare ruimte van het openbaar domein;
4) het kwaliteitsniveau en het gebruiksniveau van de deelwagens te bewaken;
5) te kunnen inspelen op nieuwe en innovatieve ontwikkelingen.

Artikel 2 – Juridisch kader

De erkenning van autodeelorganisaties en de toekenning van parkeervergunningen voor autodelers gebeurt in overeenstemming met de voorwaarden en de voorschriften bepaald door:

1) Koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;
2) Koninklijk besluit van 20 juli 2001 betreffende de inschrijving van voertuigen;
3) Ministerieel besluit betreffende de gemeentelijke parkeerkaart van 9 januari 2007;
4) de voorwaarden vastgesteld in onderhavig reglement;
5) alle andere Vlaamse, federale of Europese regelgeving die in voorkomend geval van toepassing is.

HOOFDSTUK II – TOEPASSINGSGEBIED EN DEFINITIES

Artikel 3 – Toepassingsgebied

Dit reglement heeft betrekking op de erkenning van autodeelorganisaties en de toekenning van parkeervergunningen voor autodelers op het grondgebied van de stad Antwerpen.

Systemen van micro deelmobiliteit vallen niet onder het toepassingsgebied van dit reglement, maar wel onder het reglement met betrekking tot de exploitatie van deelsystemen zonder vaste stallingsinfrastructuur.

Artikel 4 – Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1) **stad of stad Antwerpen**: stad Antwerpen (inbegrepen alle districten), met stadhuis te 2000 Antwerpen, Grote Markt 1.
2) **Commercieel autodelen**: een systeem/netwerk van wagens die zowel in de openbare ruimte als op (semi-)private locaties ter beschikking gesteld worden om voor beperkte

duur, al dan niet tegen betaling, gebruikt te worden overeenkomstig de gebruiksvoorwaarden zoals bepaald door de autodeelorganisatie.

3) **Commerciële autodeelorganisatie**: een autodeelorganisatie die een eigen vloot bezit en deze met haar leden wil delen volgens het principe van commercieel autodelen.
4) **Particulier autodelen**: open of gesloten groep van mensen die één of meerdere particuliere of bedrijfs- of salariswagens delen met elkaar overeenkomstig de gebruiksvoorwaarden die ofwel door de leden zelf ofwel door een autodeelorganisatie worden bepaald.
5) **Particuliere autodeelorganisatie**: een autodeelorganisatie die zelf niet over een eigen vloot beschikt, maar particulieren wel wil ondersteunen om hun wagens met elkaar te delen.
6) **Gesloten autodeelgroep**: Vaste groep van autodelers (buren, familie, vrienden, kennissen, …) die één of meerdere private of bedrijfs- of salariswagens met elkaar delen. De autodelers zijn al dan niet lid van een autodeelorganisatie.
7) **Open autodeelgroep**: Open groep van autodelers die meerdere private of bedrijfs- of salariswagens met elkaar delen. De autodelers zijn lid van een autodeelorganisatie die de praktische en juridische ondersteuning op zich neemt. De leden kunnen gebruik maken van alle wagens in het open autodeelsysteem (ook in andere gemeenten).
8) **Coöperatief autodelen**: Groep van mensen die mede-eigenaar zijn van een coöperatie die in wagens voorziet die alle leden kunnen gebruiken overeenkomstig de gebruiksvoorwaarden zoals bepaald door de coöperatie.
9) **Coöperatieve autodeelorganisatie**: een autodeelorganisatie die over een eigen vloot beschikt en deze met haar coöperanten wil delen volgens het principe van coöperatief autodelen.
10) **Deelwagen**: een wagen die voor een beperkte duur en al dan niet tegen betaling in de openbare ruimte of op (semi-)private locaties beschikbaar wordt gesteld voor de leden of coöperanten van de autodeelgroep en/of autodeelorganisatie. Deze kan door die leden of coöperanten ontleend worden onder voorwaarden en op risico van de eigenaar van de wagen en/of de autodeelorganisatie.
11) **Autodeler**: de natuurlijke persoon die gebruik maakt van een deelwagen.
12) **Actief Antwerps lid**: lid of abonnee van een erkende autodeelorganisatie dat minimaal één keer een wagen in Antwerpen ontleende tijdens de afgelopen 6 maanden.
13) **Kandidaat-autodeelorganisatie**: de natuurlijke of rechtspersoon die van de stad een erkenning wenst te verkrijgen voor het delen van deelwagens. De kandidaat-autodeelorganisatie neemt de vorm aan van een commerciële, een coöperatieve of een particuliere autodeelorganisatie.
14) **(Erkende) autodeelorganisatie**: de natuurlijke of rechtspersoon die van de stad een erkenning verkreeg voor het delen van deelwagens op het grondgebied van de stad Antwerpen. De autodeelorganisatie neemt de vorm aan van een commerciële, een coöperatieve of een particuliere autodeelorganisatie.
15) **Erkenning**: de toelating van de stad om aan autodelen te doen op het grondgebied van de stad Antwerpen onder bepaalde voorwaarden.
16) **Erkenningsvoorwaarden**: voorwaarden waaraan een kandidaat-autodeelorganisatie en een erkende autodeelorganisatie dient te voldoen om in aanmerking te komen voor het verkrijgen en behouden van een erkenning.
17) **Werkingsvoorwaarden**: voorwaarden waaraan een erkende autodeelorganisatie dient te voldoen om een erkenning te behouden.
18) **GDPR**: Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking

van Richtlijn 95/46/EG (General Data Protection Regulation of Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG))

19) **MaaS**: Mobility as a Service, een platform dat wordt aangeboden aan autodelers waarbij de gebruiker tegen betaling gebruik kan maken van verschillende vervoerswijzen en mobiliteitsoplossingen en dat als doel heeft de dagelijkse mobiliteit van de gebruiker te optimaliseren. In het kader van dit reglement komen enkel platformen in aanmerking die zich als MaaS speler in de markt plaatsen, verschillende types deelvoertuigen aanbieden en hierover actief communiceren.
20) **Slimme autodeelplaats**: locatie aangeduid met een E9-bord en onderbord 'autodelen' waar alle autodelers hun deelwagen mogen parkeren indien ze een geldige autodeelvergunning hebben voor die bewonerszone.
21) **Micro deelmobiliteit:** een systeem/netwerk van voertuigen dat in de openbare ruimte ter beschikking gesteld worden om voor beperkte duur, al dan niet tegen betaling, gebruikt te worden overeenkomstig de gebruiksvoorwaarden zoals bepaald door de exploitant. De voertuigen bij dit systeem beperken zich tot allerlei fietsen, bromfietsen, elektrische steps, rolstoelen en alle lichte en zware vierwielers. Wagens kunnen nooit onderdeel zijn van microdeelmobiliteit.
22) **beambte van de stad Antwerpen**: het aanspreekpunt inzake deelmobiliteit binnen de gemeentelijke administratie van de stad Antwerpen, te bereiken via het e-mailadres deelmobiliteit@antwerpen.be.
23) **Reglement gemeentelijke parkeervergunning**: het toepasselijke algemeen reglement op de gemeentelijke parkeervergunning zoals vastgesteld door de gemeenteraad.
24) **Parkeervergunning voor commercieel en coöperatief autodelen:** een parkeervergunning voor commerciële en coöperatieve autodeelorganisaties.
25) **Parkeervergunning voor particulier autodelen:** een parkeervergunning voor particuliere autodelers met minimaal 4 leden die verbonden zijn aan een erkende autodeelorganisatie.
26) **Parkeervergunning voor gemeenschappelijk autogebruik:** een parkeervergunning voor particuliere autodelers met maximaal 3 leden en particuliere autodelers zonder organisatie.
27) **Parkeervergunning voor inwoners van een buurgemeente**: een parkeervergunning voor inwoners van een buurgemeente die in de onmiddellijke nabijheid wonen van een in Antwerpen gelegen zone waar een beperkte parkeertijd van kracht is met bijzondere parkeerregeling voor personen die in het bezit zijn van een gemeentelijke parkeervergunning, zoals bepaald in het reglement gemeentelijke parkeervergunning.
28) **Bewonerszone**: zone waar een beperkte parkeertijd van kracht is met bijzondere parkeerregeling voor personen die in het bezit zijn van een gemeentelijke parkeervergunning.
29) **Parkeerzone voor bewoners en vergunninghouders:** een zone waarin de daarin gelegen parkeerplaatsen voorbehouden zijn aan de houders van een geldige bewonersvergunning. Daarnaast kunnen ook de houders van andere geldige gemeentelijke parkeervergunningen toegekend op basis van een reglement van de stad Antwerpen gebruik maken van deze voorbehouden parkeerplaatsen op voorwaarde dat het gebruik ervan uitdrukkelijk toegestaan is in de toekenningsmodaliteiten van de betreffende parkeervergunningen.
30) **Autodeelsticker:** een sticker van A5-formaat opgemaakt door de stad Antwerpen met het opschrift 'deelauto'.

HOOFDSTUK III – COMMERCIËLE EN COÖPERATIEVE AUTODEELORGANISATIES

III.1. Erkenning

Voorwaarden

Artikel 5 – Erkenningsvoorwaarden

Het aanbieden van deelwagens op het grondgebied van de stad Antwerpen wordt verwacht een meerwaarde te bieden voor de stad, haar bewoners en haar bezoekers. Om erkend te worden als commerciële of coöperatieve autodeelorganisatie dient de autodeelorganisatie aan de hand van haar plan van aanpak aan te tonen dat zij een hoogkwalitatieve service zal aanbieden die tegelijkertijd voor een minimale overlast zorgt op het openbaar domein.

Het aanbieden van deze service gebeurt aan een voor de gebruiker slim, transparant en aantrekkelijk tarief.

Het bij de aanvraag gevoegde plan van aanpak dient duidelijk aan te tonen dat de aanbieder in staat is de werkingsvoorwaarden zoals vervat in artikels 8 en 9 te allen tijde na te leven, van bij de start van de exploitatie.

Om in aanmerking te komen voor een erkenning als commerciële of coöperatieve autodeelorganisatie, dient een kandidaat-autodeelorganisatie daarnaast ook aan de volgende erkenningsvoorwaarden te voldoen:

1. De kandidaat-autodeelorganisatie is een (rechts)persoon, ingeschreven bij de KBO of bij een gelijkwaardig register in een EU-lidstaat of derde land;
2. De kandidaat-autodeelorganisatie toont aan een verzekeringspolis te kunnen afsluiten voor zijn burgerlijke en andere aansprakelijkheden ten aanzien van de stad, autodelers en derden in het kader van de vooropgestelde erkenning.
3. De kandidaat-autodeelorganisatie toont aan dat hij voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen enerzijds en sociale zekerheidsbijdragen anderzijds, alsook alle andere verplichtingen die van openbare orde zijn.
4. Een recent uittreksel (maximaal 3 maanden oud) uit het strafregister of evenwaardig document uitgereikt door een rechterlijke of administratieve instantie van het land van oorsprong of het land waar de ondernemer is gevestigd waaruit blijkt dat de kandidaat-autodeelorganisatie niet veroordeeld is geweest voor een misdrijf dat zijn professionele integriteit aantast (naar analogie van artikel 67 Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 en zoals nader omschreven in het KB Plaatsing van 18 april 2017).
5. Autodelers moeten lid/abonnee zijn/worden van de kandidaat-autodeelorganisatie.
6. De taal van de dienstverlening is op zijn minst in het Nederlands.
7. Autodelen staat in de statuten van de kandidaat-autodeelorganisatie ingeschreven.
8. De kandidaat-autodeelorganisatie beheert en gebruikt de persoons-gerelateerde data conform de geldende wetgeving op de bescherming van persoonsgegevens, waaronder onder meer de GDPR.

9. Gebruik:
    - autodelers die lid/abonnee zijn, kunnen beurtelings en regelmatig gebruik maken van alle wagens;
    - korte gebruiksduur moet mogelijk zijn (1u of korter);
    - te gebruiken volgens self service toegang;
    - real time reservatie bij beschikbaarheid moet mogelijk zijn;
    - de kandidaat-autodeelorganisatie dient te voorzien in een veilig registratiesysteem waarmee men de werkelijke gebruiker van het voertuig te allen tijde kan registreren en identificeren. Het registratiesysteem is dermate uitgerust dat misbruik van het deelsysteem vermeden wordt (controle van de autodeler kan onder andere gebeuren via identiteitsgegevens, kredietkaartgegevens en rijbewijs).
10. Informatie voor de klant:
    - het gehanteerde tariferingsmodel en de bijhorende prijzen moeten voor het gebruik aan de (potentiële) autodeler gecommuniceerd worden;
    - de kandidaat-autodeelorganisatie dient met betrekking tot (het gebruik van) de deelvoertuigen te beschikken over alle wettelijk verplichte verzekeringen. Daarnaast dient de kandidaat-autodeelorganisatie de autodelers duidelijk en uitdrukkelijk te informeren waarvoor de gebruiker al dan niet verzekerd is bij gebeurlijke schade, diefstal of ongevallen;
    - de gehanteerde werkwijze en prijzen in verband met schade en franchise moeten voor het gebruik aan de (potentiële) autodeler gecommuniceerd worden;
    - een systeem voor klachten en problemen dat 24/7 bereikbaar moet zijn en minstens Nederlandstalige ondersteuning biedt voor de autodelers. Dit systeem moet zowel telefonisch als per e-mail bereikbaar zijn voor de autodelers. De contactgegevens van de kandidaat-autodeelorganisatie staan duidelijk vermeld op de website, in de app en in het voertuig zelf.

Aanvraag

Artikel 6 – Erkenningsaanvraag

Kandidaat-autodeelorganisaties kunnen te allen tijde een erkenningsaanvraag indienen. Deze erkenningsaanvraag moet minstens uit volgende onderdelen bestaan:

- een uitgebreide voorstelling van de kandidaat-autodeelorganisatie;
- de statuten van de rechtspersoon dan wel de inschrijving in de KBO of bij een gelijkwaardig register in een EU-lidstaat of een derde land;
- de identiteit en contactgegevens van de zaakvoerder(s), bestuurder(s) en/of vennoten;
- contactgegevens van minstens twee contactpersonen;
- een plan van aanpak met volgende elementen:
    - alle documenten die aantonen dat de kandidaat-autodeelorganisatie bij de start van de exploitatie zal voldoen aan alle erkenningsvoorwaarden (artikel 5), met inbegrip van de wijze waarop aan deze erkenningsvoorwaarden zal worden voldaan;
    - alle documenten die aantonen dat de kandidaat-autodeelorganisatie zal kunnen voldoen aan alle werkingsvoorwaarden (artikels 8 en 9), met inbegrip van de wijze waarop aan deze werkingsvoorwaarden zal worden voldaan;

- verduidelijking van de uitrol in de stad Antwerpen waarbij volgende elementen verder moeten worden uitgewerkt:
    - uitrol van de vloot binnen eerste werkingsjaar en volgende jaren;
    - sensibiliseringsmaatregelen in verband met correct parkeren en naleven verkeersregels door de autodelers;
    - sanctiebeleid (welke sancties, voor welke overtredingen door autodelers);
    - operationele zone en eventuele (semi)-private autodeelhubs;
    - parkeerbeleid voor de deelwagens wat betreft publieke, semi-publieke en private plaatsen, inclusief het reguleren van de vloot op de voorbehouden slimme autodeelplaatsen;
    - laadbeleid voor de elektrische deelwagens;
    - wijze waarop de geautomatiseerde data en de halfjaarlijkse cijfers aan de stad worden bezorgd;
    - enkel voor commerciële autodeelorganisaties: integratie met drie lokale MaaS-aanbieders, waarvan minstens twee beschikbaar voor particulieren.

Artikel 7 – Procedure erkenning

De procedure voor het verkrijgen van een erkenning voor het uitrollen van autodelen zal verlopen volgens onderstaande fasen, dit steeds met toepassing van de beginselen van behoorlijk bestuur, transparantie, eerlijke mededinging en gelijkheid.

De procedure verloopt in 4 fasen:

1. Na ontvangst van een erkenningsaanvraag ontvangt de kandidaat-autodeelorganisatie een elektronisch ontvangstbewijs. Dit betekent niet dat het aanvraagdossier volledig werd bevonden. Binnen een richttermijn van één maand controleert de stad de aanvraag op volledigheid en ontvangt de kandidaat-autodeelorganisatie een bevestiging van zodra het dossier volledig werd bevonden.
2. In het geval van een onvolledig aanvraagdossier wordt de kandidaat-autodeelorganisatie gevraagd de ontbrekende documenten aan te vullen. Binnen een richttermijn van één maand na ontvangst van de aanvullende documenten controleert de stad de aanvraag opnieuw op volledigheid en ontvangt de kandidaat-autodeelorganisatie een bevestiging van zodra het dossier volledig werd bevonden.
3. De erkenningsaanvraag wordt inhoudelijk beoordeeld. De inhoudelijke beoordeling gebeurt aan de hand van het plan van aanpak zoals vervat in artikel 6. Deze beoordeling wordt binnen een richttermijn van één maand na het verzenden van de bevestiging (zoals bedoeld in fase 1 en fase 2) opgemaakt (uitgezonderd tijdens de zomermaanden juli en augustus).
4. De beoordeling van de erkenningsvraag wordt na de inhoudelijke beoordeling voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen dat een beslissing neemt over de erkenningsaanvraag binnen een richttermijn van één maand.

III.2. Werkingsvoorwaarden

Artikel 8 – Werkingsvoorwaarden voor commerciële en coöperatieve autodeelorganisaties

1. Data
   Volgende data dient minimaal te worden aangeleverd volgens de daarbij vermelde frequentie:
   - Communicatiemateriaal
     Alle communicatiemateriaal zoals het bedrijfslogo, een meertalige beschrijving van de service etc. dienen bij de start van de erkenning en telkens wanneer de autodeelorganisatie hierin wijzigingen aanbrengt, overgemaakt te worden aan info@slimnaarantwerpen.be en de beambte van de stad. Deze data moeten bruikbaar zijn met het oog op visualisatie op de digitale platformen van de stad zoals bvb. de mobiliteitskaart op www.slimnaarantwerpen.be.
   - Geografische zones
     De geografische zones zijn alle zones die van toepassing zijn voor de mobiliteitsdienst/aanbieder. Deze dienen te worden aangeleverd als gislaag of in geoJSON formaat (of na onderlinge afstemming met de stad via API koppeling) bij de start van de erkenning en telkens wanneer de autodeelorganisatie hierin wijzigingen aanbrengt.
   - Productaanbod/Mobiliteitsdienst
     Alle informatie over het productaanbod of de mobiliteitsdienst. Dit kunnen de verschillende tarieven zijn, abonnementen, gebruiksregels… Deze info dient te worden overgemaakt aan info@slimnaarantwerpen.be en de beambte van de stad. Dit bij aanvang van de erkenning en bij elke daaropvolgende wijziging aan de informatie.
   - Beschikbaarheidsdata
     De beschikbaarheidsdata worden automatisch gesynchroniseerd in een toepassing van de stad. Er wordt onderscheid gemaakt tussen:
     - Realtime data van de beschikbare deelvoertuigen
     - Historische beschikbaarheid van de voertuigen

     De volledige lijst met datavelden die hiervoor moeten worden beschikbaar gesteld en de wijze waarop deze moeten worden beschikbaar gesteld, wordt vastgesteld door het college en kan te allen tijde worden opgevraagd bij de beambte van de stad.
   - Gebruiksdata
     Halfjaarlijks (begin januari en begin juli) wordt volgende data aan de beambte van de stad bezorgd:
     - Aantal leden (totaal aantal leden met een rijbewijs);
     - Aantal actieve Antwerpse leden;
     - Aantal wagens in Antwerpen (wagens die in Antwerpen staan);
     - Aantal actieve Antwerpse leden per wagen;
     - Totaal aantal wagens die in Antwerpen staan;
     - Aantal zero-emissiewagens die in Antwerpen staan;
     - Aantal autodeelplaatsen op (semi)private locaties (locaties bij particulieren, handelaars, garages, … in Antwerpen);
     - Gemiddeld aantal ritten per maand per wagen (van wagens die in Antwerpen vertrokken);
     - Gemiddelde ritafstand (in km, van wagens vertrokken in Antwerpen);
     - Mediaan ritafstand (in km, van wagens vertrokken in Antwerpen);
     - Gemiddelde gebruiksduur (in minuten, van wagens vertrokken in Antwerpen);
     - Mediaan gebruiksduur (in minuten, van wagens vertrokken in Antwerpen).

2. Elke autodeelorganisatie moet naast een website ook een applicatie aanbieden waarin minstens volgende zaken worden aangeboden:
   - Kaart met real time locatie van de beschikbare deelvoertuigen;
   - Basisinformatie en contactadres van de aanbieder;
   - Elke autodeelorganisatie dient een telefoonnummer van de helpdesk te voorzien die de gebruiker kan raadplegen bij gebruik, net voor en net na het ontlenen van de deelwagen;
   - Elke autodeelorganisatie dient een publiek toegankelijk meldingsluik te hebben in zijn applicatie en op de website. Hier dienen minstens volgende zaken in een eenvoudig meldingsformulier te worden aangeboden:
     - identificatie deelwagen;
     - vrij veld waarin de melder opmerkingen kan formuleren.
3. Defecte deelvoertuigen worden door de autodeelorganisatie binnen een termijn van 24 uur hersteld, van de straat gehaald of vervangen. De autodeelorganisatie zorgt ervoor dat hij hierop actief controle uitoefent, alsook dat na melding hieraan direct gevolg gegeven wordt;
4. Spreiding van de deelvoertuigen: de autodeelorganisatie dient de deelwagens op een goede wijze verspreid te houden binnen de zone waarin hij werkzaam is, om te grote clustering van deelwagens op dezelfde plaats op het openbaar domein te vermijden en een goede dienstverlening voor de klanten te voorzien. Er mogen maximum 3 deelvoertuigen van eenzelfde aanbieder per locatie op het openbaar domein worden geclusterd, waarbij tussen de verschillende locaties minstens 100 meter afstand dient te worden gehouden.

   Indien de deelvoertuigen gestald worden op door de stad ingerichte slimme autodeelplaatsen mag het aantal deelvoertuigen van één autodeelorganisatie de volgende aantallen niet overschrijden:

3 plaatsen of minder	Max. 1 wagen van zelfde organisatie
4 tot en met 7 plaatsen	Max. 2 wagen van zelfde organisatie
8 plaatsen	Max. 3 wagens van zelfde organisatie
9 plaatsen of meer	Max. 1/3^{e} van aantal plaatsen (afgerond naar boven)

   Autodelers kunnen hun deelwagen wel steeds achterlaten op een vrije slimme autodeelplaats. Het is aan de autodeelorganisatie om binnen de 24u het evenwicht te herstellen indien er meer plaatsen zijn ingenomen dan toegestaan op een autodeelplaats.
5. Aan het einde van de levensduur van de deelvoertuigen worden deze niet verkocht in dezelfde verschijningsvorm als waarin ze door de autodeelorganisatie worden aangeboden teneinde verwarring in het straatbeeld te vermijden (de voertuigen dienen bv. te worden ontdaan van karakteristieke elementen, naam van deelwagen, enz.).

Artikel 9 – Werkingsvoorwaarden eigen aan commerciële autodeelorganisaties

Naast de voorwaarden vervat in artikel 8, dienen de commerciële autodeelorganisaties eveneens te voldoen aan onderstaande voorwaarden:

1. Multimodale dienstverlening:
   De autodeelorganisatie dient de nodige data ter beschikking te stellen van de MaaS-operatoren en dient zijn deelsysteem open te stellen voor reservatie en ticketing via minimaal drie MaaS-applicaties actief op het grondgebied van de stad Antwerpen en de

vervoerregio Antwerpen. Via minimaal twee van deze MaaS-applicaties dient de autodeelorganisatie permanent reservatie en ticketing aan te bieden aan particulieren.
2. De autodeelorganisatie integreert zijn aanbod in de multimodale routeplanner van de stad.
3. De stad kan ook slimme autodeelplaatsen inrichten op locaties die in eerste instantie minder interessant lijken voor de autodeelorganisaties. Op deze locaties wil de stad het autodelen echter stimuleren door een aanbod te voorzien. Het is aan de autodeelorganisaties om hier een bruikbaar aanbod te genereren.
4. Om het gebruik van deelsystemen buiten de Ring te stimuleren en een evenwichtig gebruik van de openbare ruimte te garanderen, kan het college van burgemeester en schepenen een ruimtelijke spreiding bepalen van de deelwagens, zowel bij de erkenning van de autodeelorganisatie als daarna.

Artikel 10 – Nieuwe en innovatieve ontwikkeling

De stad Antwerpen heeft de ambitie om voorop te lopen in de technologische vooruitgang. Deelsystemen gebruiken innovatieve technologie om mobiliteitsproducten toegankelijk te maken voor de burger. De stad Antwerpen wil (kandidaat-)autodeelorganisaties aanzetten om hier blijvend op in te zetten, invulling gevend aan de doelstelling in artikel 1, 5). Bij elke opstart of uitbreiding van deelwagens dient de autodeelorganisatie dan ook de nodige inspanningen te leveren om wagens van de jongste generatie aan de gebruiker aan te bieden en te blijven investeren in nieuwe technieken, reserveringsmogelijkheden, apps, ….

III.3. Geldigheidsduur

Artikel 11 – Geldigheidsduur

Autodeelorganisaties krijgen een erkenning voor onbepaalde duur, niettegenstaande de mogelijkheid om over te gaan tot intrekking van de vergunning, zoals bepaald door artikel 12.

Erkende autodeelorganisaties zijn verplicht om maximaal drie maanden na hun erkenning door het college van burgemeester en schepenen te starten en hun volledige vloot (zoals aangegeven in de geplande uitrol voor het eerste werkjaar) te delen met de potentiële autodelers. Hierop kan een uitzondering bekomen worden indien de kandidaat-autodeelorganisatie bij de erkenningsaanvraag een startdatum voorstelt die verder in de toekomst ligt, maar de startdatum mag nooit later zijn dan zes maanden na de (erkennings)beslissing van het college van burgemeester en schepenen. De concrete startdatum wordt bepaald in samenspraak met de stad. Indien de autodeelorganisatie niet uiterlijk 3 (of 6) maanden na de erkenning een aanvang heeft genomen, kan het college van burgemeester en schepenen beslissen om de erkenning in te trekken.

Artikel 12 – Evaluatie

De autodeelorganisaties dienen blijvend aan de erkenningsvoorwaarden en de werkingsvoorwaarden vervat in de artikelen 5, 8 en 9 te voldoen. Het voldaan zijn aan de erkenningsvoorwaarden en de naleving van de werkingsvoorwaarden wordt jaarlijks (begin januari) geëvalueerd.

Op basis van de aangeleverde data (permanente monitoring), vaststellingen op het openbaar domein of klachtenmeldingen die aan de stad kenbaar worden gemaakt door derden, kan beslist worden om de evaluatie vroeger te laten plaatsvinden.

Bij een negatieve evaluatie wordt gevraagd aan de betrokken autodeelorganisatie om binnen de 3 maanden een regularisatieplan op te stellen waarin duidelijk wordt aangegeven binnen welke termijn de vastgestelde tekortkomingen zullen worden geregulariseerd. Deze termijn mag in geen geval langer zijn dan 6 maanden.

Indien het regularisatieplan en de daarin vervatte regularisatietermijn niet wordt nageleefd, kan de erkenning worden ingetrokken.

Artikel 13 – Stopzetting

Autodeelorganisaties die ophouden te bestaan of overgenomen worden door andere autodeelorganisaties verliezen hun erkenning. Bij een eventuele heropstart of doorstart zal de autodeelorganisatie opnieuw een erkenning moeten aanvragen. Hiervoor is een overgangsperiode van één maand mogelijk om een nieuwe erkenning aan te vragen en een doorstart te maken.

De autodeelorganisatie dient de stad voorafgaand te informeren in geval van stopzetting, overname of heropstart. In geval van faillissement is de curator verplicht om deze kennisgeving te doen.

De stad bepaalt, in voorkomend geval na overleg met de autodeelorganisatie, een datum waarop alle parkeervergunningen vervallen en de deelwagens verwijderd moeten zijn uit de openbare ruimte. Na die datum zullen de deelwagens die nog steeds op het openbaar domein geparkeerd staan retributies dienen te betalen indien er beperkt/betalend parkeren van toepassing is.

III.4 Parkeervergunning.

Artikel 14 – Aanvraagprocedure en documenten

Enkel autodeelorganisaties die door de stad erkend zijn kunnen een parkeervergunning voor autodelen aanvragen voor hun deelwagens.

De aanvraag van een parkeervergunning voor commercieel autodelen en voor coöperatief autodelen gebeurt op digitale wijze via het daartoe voorziene webportaal van de stad Antwerpen.

De documenten die nodig zijn om een parkeervergunning te kunnen aanvragen, zijn opgesomd in de bijlage 1 van dit reglement. Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd om deze lijst van documenten aan te passen.

Artikel 15 – Toepassingsgebied

De parkeervergunning voor commercieel autodelen en voor coöperatief autodelen is geldig op alle door de stad voorziene slimme autodeelplaatsen en in alle zones waar een beperkte parkeertijd met bijzondere parkeerregeling van kracht is voor personen die in het bezit zijn van een

gemeentelijke parkeervergunning, met inbegrip van de parkeerzone voor bewoners en vergunninghouders en parkeerzone E.

Artikel 16 – Geldigheidsduur

De parkeervergunning voor commercieel autodelen en voor coöperatief autodelen is geldig tot het verstrijken van de vervaldatum of tot het niet meer voldoen aan de voorwaarden voor het bekomen van een parkeervergunning voor commercieel autodelen of voor coöperatief autodelen.

Er kan maximaal één parkeervergunning voor commercieel autodelen of voor coöperatief autodelen per voertuig aangevraagd worden. Een parkeervergunning voor commercieel autodelen of voor coöperatief autodelen wordt niet automatisch verlengd of hernieuwd. De autodeelorganisatie staat zelf in voor de tijdige hernieuwing en stopzetting van de autodeelvergunning.

HOOFDSTUK IV. PARTICULIER AUTODELEN

Artikel 17 – Particulier autodelen

Particulier autodelen omvat de open of gesloten groepen van mensen die één of meerdere particuliere of bedrijfs- of salariswagens delen met elkaar overeenkomstig de gebruiksvoorwaarden die ofwel door de leden zelf ofwel door een autodeelorganisatie worden bepaald.

De bepalingen met betrekking tot het bekomen van een parkeervergunning voor particulier autodelen of een parkeervergunning voor gemeenschappelijk autogebruik, zoals vervat in IV.2, zijn van toepassing op de particuliere autodelers ongeacht of deze gebruik maken van een particuliere autodeelorganisatie.

IV.1. PARTICULIERE AUTODEELORGANISATIES

Erkenning

Artikel 18 – Erkenningsvoorwaarden

Het aanbieden van deelwagens op het grondgebied van de stad Antwerpen wordt verwacht een meerwaarde te bieden voor de stad, haar bewoners en haar bezoekers. Om erkend te worden als particuliere autodeelorganisatie dient de autodeelorganisatie aan de hand van een plan van aanpak aan te tonen dat zij een hoogkwalitatieve service zal aanbieden die tegelijkertijd voor een minimale overlast zorgt op het openbaar domein.

Het aanbieden van deze service gebeurt aan een voor de gebruiker slim, transparant en aantrekkelijk tarief.

Het bij de aanvraag gevoegde plan van aanpak dient duidelijk aan te tonen dat de aanbieder in staat is de werkingsvoorwaarden zoals vervat in artikel 21 te allen tijde na te leven, van bij de start van de exploitatie.

Om in aanmerking te komen voor een erkenning als particuliere autodeelorganisatie, dient een kandidaat-autodeelorganisatie daarnaast ook aan de volgende erkenningsvoorwaarden te voldoen:

1. De kandidaat-autodeelorganisatie is een rechtspersoon, ingeschreven bij de KBO of bij een gelijkwaardig register in een EU-lidstaat of derde land;
2. De kandidaat-autodeelorganisatie toont aan een verzekeringspolis te kunnen afsluiten voor zijn burgerlijke en andere aansprakelijkheden ten aanzien van de stad, autodelers en derden in het kader van de vooropgestelde erkenning;
3. De kandidaat-autodeelorganisatie toont aan dat hij voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen enerzijds en sociale zekerheidsbijdragen anderzijds, alsook alle andere verplichtingen die van openbare orde zijn;
4. Een recent uittreksel (maximaal 3 maanden oud) uit het strafregister of evenwaardig document uitgereikt door een rechterlijke of administratieve instantie van het land van oorsprong of het land waar de ondernemer is gevestigd waaruit blijkt dat de kandidaat-autodeelorganisatie niet veroordeeld is geweest voor een misdrijf dat zijn professionele integriteit aantast (naar analogie van artikel 67 Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 en zoals nader omschreven in het KB Plaatsing van 18 april 2017).
5. Autodelers moeten lid/abonnee zijn/worden van de kandidaat-autodeelorganisatie.
6. De taal van de dienstverlening is op zijn minst in het Nederlands;
7. Autodelen staat in de statuten van de kandidaat-autodeelorganisatie ingeschreven;
8. Het doel van de kandidaat-autodeelorganisatie is om autodelen op een kostendelende manier te organiseren tussen particulieren;
9. De kandidaat-autodeelorganisatie beheert en gebruikt de persoons-gerelateerde data conform de geldende wetgeving op de bescherming van persoonsgegevens, waaronder onder meer de GDPR;
10. Gebruik:
    - Autodelers kunnen beurtelings en regelmatig gebruik maken van alle wagens binnen de groep;
    - Korte gebruiksduur moet mogelijk zijn (1u of korter);
    - De kandidaat-autodeelorganisatie dient te voorzien in een veilig registratiesysteem waarmee men de werkelijke gebruiker van het voertuig te allen tijde kan registreren en identificeren. Het registratiesysteem is dermate uitgerust dat misbruik van het deelsysteem vermeden wordt (controle van de autodeler kan onder andere gebeuren via identiteitsgegevens, kredietkaartgegevens en rijbewijs).
11. Informatie voor de klant:
    - het gehanteerde tariferingsmodel en de bijhorende prijzen moeten vóór het gebruik aan de (potentiële) gebruiker gecommuniceerd worden;
    - de kandidaat-autodeelorganisatie dient met betrekking tot (het gebruik van) de deelvoertuigen te beschikken over alle wettelijk verplichte verzekeringen. Daarnaast dient de kandidaat-autodeelorganisatie de autodelers duidelijk en uitdrukkelijk te informeren waarvoor de gebruiker al dan niet verzekerd is bij gebeurlijke schade, diefstal of ongevallen;
    - de gehanteerde werkwijze en prijzen in verband met schade en franchise moeten vóór het gebruik aan de (potentiële) autodeler gecommuniceerd worden;
    - een systeem voor klachten en problemen dat minimaal tijdens kantooruren bereikbaar moet zijn en minstens Nederlandstalige ondersteuning biedt voor zijn autodelers, wordt voorzien. Dit systeem moet zowel telefonisch als per e-mail bereikbaar zijn voor autodelers. De contactgegevens van de kandidaat-

autodeelorganisatie staan duidelijk vermeld op de website en bij voorkeur in het voertuig zelf.

Aanvraag

Artikel 19 – Erkenningsaanvraag

Kandidaat-autodeelorganisaties kunnen te allen tijde een erkenningsaanvraag indienen. Deze erkenningsaanvraag moet minstens uit volgende onderdelen bestaan:

- een uitgebreide voorstelling van de kandidaat-autodeelorganisatie;
- de statuten van de rechtspersoon dan wel de inschrijving in de KBO of bij een gelijkwaardig register in een EU-lidstaat of een derde land;
- de identiteit en contactgegevens van de zaakvoerder(s), bestuurder(s) en/of vennoten;
- contactgegevens van minstens twee contactpersonen;
- een plan van aanpak met volgende elementen:
    - alle documenten die aantonen dat de kandidaat-autodeelorganisatie bij de start van de exploitatie zal voldoen aan alle erkenningsvoorwaarden (artikel 18), met inbegrip van de wijze waarop aan deze erkenningsvoorwaarden zal worden voldaan;
    - alle documenten die aantonen dat de kandidaat-autodeelorganisatie zal kunnen voldoen aan alle werkingsvoorwaarden (artikel 21), met inbegrip van de wijze waarop aan deze werkingsvoorwaarden zal worden voldaan;
    - verduidelijking van de uitrol in de stad Antwerpen waarbij volgende elementen verder moeten worden uitgewerkt:
        - maatregelen in verband met correct parkeren en naleven verkeersregels door de autodelers;
        - sanctiebeleid (welke sancties, voor welke overtredingen door autodelers);
        - wijze waarop de halfjaarlijkse cijfers aan de stad worden bezorgd;
        - laadbeleid voor de elektrische deelwagens.

Artikel 20 – Procedure erkenning

De procedure voor het verkrijgen van een erkenning voor het uitrollen van autodelen zal verlopen volgens onderstaande fasen, dit steeds met toepassing van de beginselen van behoorlijk bestuur, transparantie, eerlijke mededinging en gelijkheid.

De procedure verloopt in 4 fasen:

1. Na ontvangst van een erkenningsaanvraag ontvangt de kandidaat-autodeelorganisatie een elektronisch ontvangstbewijs. Dit betekent niet dat het aanvraagdossier volledig werd bevonden. Binnen een richttermijn van één maand controleert de stad de aanvraag op volledigheid en ontvangt de kandidaat-autodeelorganisatie een bevestiging van zodra het dossier volledig werd bevonden.
2. In het geval van een onvolledig aanvraagdossier wordt de kandidaat-autodeelorganisatie gevraagd de ontbrekende documenten aan te vullen. Binnen een richttermijn van één maand na ontvangst van de aanvullende documenten controleert de stad de aanvraag opnieuw op volledigheid en ontvangt de kandidaat-autodeelorganisatie een bevestiging van zodra het dossier volledig werd bevonden.

3. De erkenningsaanvraag wordt inhoudelijk beoordeeld. De inhoudelijke beoordeling gebeurt aan de hand van de erkenningsvoorwaarden zoals vervat in artikel 18. Deze beoordeling wordt binnen een richttermijn van één maand na het verzenden van de bevestiging (zoals bedoeld in fase 1 en fase 2) opgemaakt (uitgezonderd tijdens de zomermaanden juli en augustus).
4. De beoordeling van de erkenningsvraag wordt na de inhoudelijke beoordeling voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen dat een beslissing neemt over de erkenningsaanvraag binnen een richttermijn van één maand.

Werkingsvoorwaarden

Artikel 21 – Werkingsvoorwaarden

1. Data
   - Om de naleving van de evaluatiecriteria voor alle particuliere autodeelorganisaties op gelijke manier te kunnen opvolgen, dient minimaal volgende data te worden aangeleverd volgens de daarbij vermelde frequentie:
     - Communicatiemateriaal
       Alle communicatiemateriaal zoals het bedrijfslogo, een meertalige beschrijving van de service etc. dienen bij de start van de erkenning en telkens wanneer de autodeelorganisatie hierin wijzigingen aanbrengt, overgemaakt te worden aan info@slimnaarantwerpen.be en de verantwoordelijke autodeelbeleid van de stad. Deze data moeten bruikbaar zijn met het oog op visualisatie op de digitale platformen van de stad zoals bvb. de mobiliteitskaart op www.slimnaarantwerpen.be.
     - Productaanbod/Mobiliteitsdienst
       Alle informatie over het productaanbod of de mobiliteitsdienst. Dit kunnen de verschillende tarieven, abonnementen, gebruiksregels… zijn. Deze info dient te worden overgemaakt aan info@slimnaarantwerpen.be en de beambte van de stad. Dit bij aanvang van de erkenning en bij elke daaropvolgende wijziging aan de informatie.
     - Gebruiksdata
       Halfjaarlijks (begin januari en begin juli) wordt volgende data aan de beambte van de stad bezorgd:
       - een overzicht van het aantal wagens op het grondgebied van Antwerpen;
       - een geanonimiseerd overzicht van het aantal autodelers en hun woonplaats (via statistische sectoren);
       - gemiddelde gebruiksduur en gemiddelde afstand van de deelwagens per maand per deelwagen;
       - gemiddeld percentage gebruik eigenaars ten opzichte van andere autodelers per maand per deelwagen;
       - gemiddeld gebruik voor professionele doeleinden ten opzichte van privé doeleinden bij bedrijfs- en salariswagens.
2. Elke autodeelorganisatie moet een website aanbieden waarop minstens volgende zaken worden aangeboden:
   - basisinformatie en contactadres van de aanbieder;
   - Elke autodeelorganisatie dient een telefoonnummer van de helpdesk te voorzien die de gebruiker kan raadplegen bij gebruik, net voor en net na het ontlenen van de deelwagen;

- een publiek toegankelijk meldingsluik.

3. Voor het gebruik van slimme autodeelplaatsen dienen de particuliere deelwagens de autodeelsticker, opgemaakt door de stad, op de achterruit te plaatsen.

Artikel 22 – Nieuwe en innovatieve ontwikkeling

De stad Antwerpen heeft de ambitie om voorop te lopen in de technologische vooruitgang. Deelsystemen gebruiken innovatieve technologie om mobiliteitsproducten toegankelijk te maken voor de burger. De stad Antwerpen wil (kandidaat-)autodeelorganisaties aanzetten om hier blijvend op in te zetten, invulling gevend aan de doelstelling in artikel 1, 5). Bij elke opstart of uitbreiding van deelwagens dient de autodeelorganisatie dan ook de nodige inspanningen te leveren om wagens van de jongste generatie aan de autodeler aan te bieden en te blijven investeren in nieuwe technieken, reserveringsmogelijkheden, apps…

Geldigheidsduur

Artikel 23 – Geldigheidsduur

Particuliere autodeelorganisaties krijgen een erkenning voor onbepaalde duur, niettegenstaande de mogelijkheid om over te gaan tot intrekking van de vergunning, zoals bepaald door artikel 24.

Erkende particuliere autodeelorganisaties zijn verplicht om maximaal drie maanden na hun erkenning door het college van burgemeester en schepenen te starten en de ingeschreven particuliere deelwagens te delen met de potentiële autodelers. Hierop kan een uitzondering bekomen worden indien de kandidaat-autodeelorganisatie bij de erkenningsaanvraag een startdatum voorstelt die verder in de toekomst ligt, maar de startdatum mag nooit later zijn dan zes maanden na de (erkennings)beslissing van het college van burgemeester en schepenen. De concrete startdatum wordt bepaald in samenspraak met de stad. Indien de autodeelorganisatie niet uiterlijk 3 (of 6) maanden na de erkenning een aanvang heeft genomen, kan het college van burgemeester en schepenen beslissen om de erkenning in te trekken.

Artikel 24 – Evaluatie

De autodeelorganisaties dienen te allen tijde aan de erkenningsvoorwaarden en de werkingsvoorwaarden vervat in de artikelen 18 en 21 te voldoen. Het voldaan zijn aan de erkenningsvoorwaarden en de naleving van de werkingsvoorwaarden wordt jaarlijks (begin januari) geëvalueerd.

Op basis van de aangeleverde data (permanente monitoring), vaststellingen op het openbaar domein of klachtenmeldingen die aan de stad kenbaar worden gemaakt door derden, kan beslist worden om de evaluatie vroeger te laten plaatsvinden.

Bij een negatieve evaluatie wordt gevraagd aan de betrokken autodeelorganisatie om binnen de 3 maanden een regularisatieplan op te stellen waarin duidelijk wordt aangegeven binnen welke termijn de vastgestelde tekortkomingen zullen worden geregulariseerd. Deze termijn mag in geen geval langer zijn dan 6 maanden.

Indien het regularisatieplan en de daarin vervatte regularisatietermijn niet wordt nageleefd, kan de erkenning worden ingetrokken.

Artikel 25 – Stopzetting

Autodeelorganisaties die ophouden te bestaan of overgenomen worden door andere autodeelorganisaties verliezen hun erkenning. Bij een eventuele heropstart of doorstart zal de autodeelorganisatie opnieuw een erkenning moeten aanvragen.

De autodeelorganisatie dient de stad voorafgaand te informeren in geval van stopzetting, overname of heropstart. In geval van faillissement is de curator verplicht om deze kennisgeving te doen.

De stad bepaalt in voorkomend geval samen met de autodeelorganisatie een datum waarop alle parkeervergunningen vervallen en de deelwagens verwijderd moeten zijn uit de openbare ruimte. Na die datum zullen de deelwagens die nog steeds op het openbaar domein geparkeerd staan retributies dienen te betalen indien er beperkt/betalend parkeren van toepassing is.

IV.2 PARKEERVERGUNNING VOOR PARTICULIER AUTODELEN EN PARKEERVERGUNNING VOOR GEMEENSCHAPPELIJK AUTOGEBRUIK

Voorwaarden voor het bekomen van een parkeervergunning voor particulier autodelen en voor het bekomen van een parkeervergunning voor gemeenschappelijk autogebruik

Artikel 26 – Gesloten autodeelgroepen met 2 of 3 leden en gesloten autodeelgroepen met minimaal 4 leden niet aangesloten bij een erkende autodeelorganisatie

Voor het verkrijgen van een parkeervergunning voor gemeenschappelijk autogebruik dient de gesloten autodeelgroep te voldoen aan volgende voorwaarden:

1. een autodeelgroep bestaat uit minimum twee verschillende leden;
2. per nummerplaat zijn alle leden in stad Antwerpen of in een buurgemeente op een adres waar de stad Antwerpen een parkeervergunning voor inwoners van een buurgemeente uitreikt gedomicilieerd en dit op minstens twee verschillende adressen;
3. het voertuig is ingeschreven op naam en domicilie van de aanvrager of betreft een bedrijfs- of salariswagen waar de aanvrager het gebruiksrecht op heeft, waarbij de aanvrager tevens lid dient te zijn van de autodeelgroep;
4. alle leden moeten beschikken over een rijbewijs;
5. alle leden van de autodeelgroep dienen aan te tonen dat zij over een permanent gebruiksrecht op het voertuig beschikken doordat ze zijn opgenomen in de verzekeringspolis van het voertuig, ofwel als medebestuurder van het voertuig (occasionele bestuurder wordt niet aanvaard), ofwel door middel van een autodeelverzekeringspolis;

Indien de parkeervergunning wordt aangevraagd voor een bedrijfs- of salariswagen dient daarnaast ook aan volgende voorwaarden voldaan te zijn:

6. het voertuig wordt door de werkgever ter beschikking gesteld aan minstens 1 van de leden, en komt ook in aanmerking voor privaat gebruik;

7. er is een expliciet akkoord van het bedrijf en de verzekering om de wagen met de opgegeven leden te delen voor privaat gebruik;
8. alle autodelers staan nominatief vermeld op de verzekeringspolis.

Artikel 27 – Gesloten autodeelgroepen met minimaal 4 leden aangesloten bij een erkende autodeelorganisatie

Voor het verkrijgen van een parkeervergunning voor particulier autodelen dient de gesloten autodeelgroep die minimaal 4 leden telt te voldoen aan volgende voorwaarden:

1. de autodeelgroep is aangesloten bij een erkende autodeelorganisatie;
2. een autodeelgroep bestaat uit minimum vier verschillende leden;
3. per nummerplaat zijn de leden op minstens vier verschillende adressen gedomicilieerd waarbij minimaal de helft +1 (afgerond naar beneden in geval van een kommagetal) van de leden in Antwerpen gedomicilieerd is of in een buurgemeente op een adres waar de stad Antwerpen een parkeervergunning voor inwoners van een buurgemeente uitreikt;
4. het voertuig is ingeschreven op naam en domicilie van de aanvrager of betreft een bedrijfs- of salariswagen waar de aanvrager het gebruiksrecht op heeft, waarbij de aanvrager tevens lid dient te zijn van de autodeelgroep;
5. alle leden moeten beschikken over een rijbewijs;
6. alle leden van de autodeelgroep dienen aan te tonen dat zij over een permanent gebruiksrecht op het voertuig beschikken doordat ze zijn opgenomen in de verzekeringspolis van het voertuig, ofwel als medebestuurder van het voertuig (occasionele bestuurder wordt niet aanvaard), ofwel door middel van een autodeelverzekeringspolis;

Indien de parkeervergunning wordt aangevraagd voor een bedrijfs- of salariswagen dient daarnaast ook aan volgende voorwaarden voldaan te zijn:

7. het voertuig wordt door de werkgever ter beschikking gesteld aan minstens 1 van de leden, en komt ook in aanmerking voor privaat gebruik;
8. expliciet akkoord van bedrijf en verzekering noodzakelijk om de wagen met de opgegeven leden te delen voor privaat gebruik;
9. alle autodelers staan nominatief vermeld op de verzekeringspolis.

Indien de gesloten autodeelgroep met minimaal 4 leden niet is aangesloten bij een erkende autodeelorganisatie, wordt deze gelijkgesteld met een gesloten autodeelgroep van 2 of 3 leden en zijn de regels van artikel 26 van toepassing. Dergelijke gesloten autodeelgroepen komen enkel in aanmerking voor een parkeervergunning voor gemeenschappelijk autogebruik en niet voor een parkeervergunning voor particulier autodelen.

Artikel 28 – Open autodeelgroepen

Voor het verkrijgen van een parkeervergunning voor particulier autodelen dient de particuliere open autodeelgroep te voldoen aan volgende voorwaarden:

1. de autodeelgroep is aangesloten bij een erkende autodeelorganisatie;
2. een autodeelgroep bestaat uit minimum 50 verschillende leden, allen op een ander adres in stad Antwerpen gedomicilieerd of in een buurgemeente op een adres waar de stad Antwerpen een parkeervergunning voor inwoners van een buurgemeente uitreikt;

3. per nummerplaat waarvoor een parkeervergunning aangevraagd wordt, zijn er minimaal 5 unieke leden in stad Antwerpen gedomicilieerd of in een buurgemeente op een adres waar de stad Antwerpen een parkeervergunning voor inwoners van een buurgemeente uitreikt (vb. een open autodeelgroep met 50 Antwerpse leden, kan maximaal voor 10 deelwagens in stad Antwerpen een autodeelvergunning krijgen);
4. het voertuig is ingeschreven op naam en domicilie van één of meerdere autodelers die lid zijn van de open autodeelgroep of betreft een bedrijfs- of salariswagen waar dit lid of deze leden het gebruiksrecht op hebben;
5. de leden moeten beschikken over een rijbewijs.

Indien de parkeervergunning wordt aangevraagd voor een bedrijfs- of salariswagen dient daarnaast ook aan volgende voorwaarden voldaan te zijn:

6. het voertuig wordt door de werkgever ter beschikking gesteld aan minstens 1 van de leden, en komt ook in aanmerking voor privaat gebruik;
7. expliciet akkoord van bedrijf en verzekering noodzakelijk om de wagen met de opgegeven leden te delen voor privaat gebruik;
8. alle autodelers staan nominatief vermeld op de verzekeringspolis.

Aanvraag

Artikel 29 – Aanvraagprocedure en documenten

De aanvraag van een parkeervergunning voor particulier autodelen of een parkeervergunning voor gemeenschappelijk autogebruik gebeurt op digitale wijze via het daartoe voorziene webportaal van de stad Antwerpen.

De documenten die nodig zijn om deze parkeervergunningen te kunnen aanvragen, zijn opgesomd in de bijlage 1 van dit reglement. Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd om deze lijst van documenten aan te passen

Toepassingsgebied

Artikel 30 – Toepassingsgebied

Gesloten autodeelgroepen met slechts 2 of maximaal 3 leden en gesloten autodeelgroepen met minimaal 4 leden niet aangesloten bij een erkende autodeelorganisatie (zoals beschreven in artikel 26), hebben recht op een parkeervergunning voor gemeenschappelijk autogebruik. Deze parkeervergunning kan in maximaal 2 bewonerszones geldig zijn. Indien de bewonerszone gelegen is in de parkeerzone voor bewoners en vergunninghouders, dan zal deze parkeervergunning enkel geldig zijn in de straten die behoren tot de desbetreffende bewonerszone in de parkeerzone voor bewoners en vergunninghouders, en niet in de gehele parkeerzone voor bewoners en vergunninghouders. De enige mogelijke bewonerszones, zijn deze waar de leden gedomicilieerd zijn. De parkeervergunning voor gemeenschappelijk autogebruik geeft geen recht om te parkeren op slimme autodeelplaatsen. De parkeervergunning geeft eveneens geen recht om te parkeren in straten waar het winkelstraatprincipe geldt, inclusief de parkeerzone E.

Gesloten autodeelgroepen met minimaal 4 leden aangesloten bij een erkende autodeelorganisatie (zoals beschreven in artikel 27) hebben recht op een parkeervergunning voor particulier autodelen.

Deze parkeervergunning bevat alle bewonerszones (inclusief bewonerszones gelegen in de parkeerzone voor bewoners en vergunninghouders) waar de leden gedomicilieerd zijn. Deze parkeervergunning geeft recht om te parkeren op alle slimme autodeelplaatsen binnen de bewonerszones waar de autodeelparkeervergunning geldig is. De parkeervergunning geeft geen recht om te parkeren in straten waar het winkelstraatprincipe geldt, inclusief de parkeerzone E.

Open autodeelgroepen (zoals beschreven in artikel 28) hebben recht op een parkeervergunning voor particulier autodelen. Deze parkeervergunning is geldig op alle door de stad voorziene slimme autodeelplaatsen en in alle zones waar een beperkte parkeertijd met bijzondere parkeerregeling van kracht is voor personen die in het bezit zijn van een gemeentelijke parkeervergunning in de stad Antwerpen, met inbegrip van de parkeerzone voor bewoners en vergunninghouders en parkeerzone E.

Geldigheidsduur

Artikel 31 – Geldigheidsduur

De parkeervergunning voor gemeenschappelijk autogebruik alsook de parkeervergunning voor particulier autodelen behouden hun geldigheid tot het verstrijken van de vervaldatum of tot het niet meer voldoen aan de voorwaarden voor het bekomen van de parkeervergunning, met een maximale geldigheidsduur van twee jaar.

Er kan maximaal één parkeervergunning voor particulier autodelen of parkeervergunning voor gemeenschappelijk autogebruik per voertuig aangevraagd worden. Een parkeervergunning voor particulier autodelen of gemeenschappelijk autogebruik wordt niet automatisch verlengd of hernieuwd. De autodeelorganisatie of autodeelgroep staat zelf in voor de tijdige (de aanvrager houdt hierbij rekening met de verwerkingstermijn voor zijn aanvraag) hernieuwing van de autodeelvergunning.

Een aanvrager van één van bovenstaande parkeervergunningen kan maximaal twee parkeervergunningen bekomen in totaliteit waarbij slechts één parkeervergunning per nummerplaat kan worden uitgereikt (inclusief alle andere parkeervergunningen die de stad uitreikt op basis van het reglement gemeentelijke parkeervergunning).

HOOFDSTUK V – VOORBEHOUDEN SLIMME AUTODEELPLAATSEN

Artikel 32 – Voorstel locaties voorbehouden slimme autodeelplaatsen

Zowel commerciële en coöperatieve autodeelorganisaties als particuliere autodeelorganisaties kunnen suggesties doen om slimme autodeelplaatsen in te richten. De stad beslist evenwel op discretionaire wijze over het al dan niet inrichten ervan. De autodeelorganisaties kunnen hieraan geen rechten ontlenen.

Artikel 33 – Gebruik autodeelplaatsen

Het gebruik van slimme autodeelplaatsen zoals vermeld in de artikelen 8.4, 9.3, 15, 21.3, 30, 32 en 33 wordt geregeld volgens het transitieplan, vastgesteld door het college ter uitvoering van het reglement.

HOOFDSTUK VI – SLOTBEPALINGEN

Artikel 34 – Aansprakelijkheid en vrijwaring

§1. De autodeelorganisatie vrijwaart de stad Antwerpen integraal voor elke mogelijke aanspraak van een gebruiker of eender welke derde die betrekking heeft op of ten gevolge van het gebruik van het deelsysteem van de autodeelorganisatie.

§2. De autodeelorganisatie draagt de volle verantwoordelijkheid voor het feit dat de autodelers van zijn systeem wettelijk bevoegd zijn om zijn deelwagens te besturen.

Artikel 35 – Controle

Namens de stad kunnen op eender welke moment controles worden uitgevoerd om na te gaan of de erkenning effectief wordt gebruikt in overeenstemming met de inhoud en de vorm waarvoor zij door het college van burgemeester en schepenen werd afgeleverd, de toepasselijke regelgeving wordt nageleefd en/of de autodeelorganisatie nog beantwoordt aan de erkennings- en werkingsvoorwaarden bepaald in dit reglement.

Artikel 36 – Retributie of belastingen

De stad behoudt zich het recht voor om de erkenning van autodeelorganisaties aan een retributie of belasting te onderwerpen, zoals bepaald door de gemeenteraad.

Artikel 37 – Betalingsmodaliteiten met betrekking tot de kosten verbonden aan de takeling van deelvoertuigen van commerciële of coöperatieve autodeelorganisaties

Onverminderd de wettelijke bezwaar- en/of verhaalmogelijkheden waarover de commerciële of coöperatieve autodeelorganisatie in voorkomend geval beschikt, is de autodeelorganisatie verantwoordelijk voor de betaling van alle kosten gelinkt aan de (politionele) takeling van een deelvoertuig *(administratieve geldboete, takelbelasting en stallingskost)* of de administratieve takeling van een deelvoertuig *(enkel stallingskost als het deelvoertuig niet tijdig wordt afgehaald)*.

De betaling van deze kosten dient in de regel te gebeuren bij de afhaling van het deelvoertuig bij de takeldienst. Bij wijze van uitzonderingsmaatregel wordt de autodeelorganisatie echter de mogelijkheid geboden om voormelde kosten via achterafbetaling aan de stad Antwerpen te voldoen. Het recht om gebruik te maken van achterafbetaling vervalt echter wanneer de autodeelorganisatie in eenzelfde kalenderjaar drie keer een betalingsverzoek van de stad Antwerpen laattijdig voldaan heeft of wanneer de autodeelorganisatie, ondanks schriftelijke herinnering en/of aanmaning van de stad Antwerpen, het betalingsverzoek niet voldaan heeft en verdere (minnelijke, administratieve of gerechtelijke) invordering door stad Antwerpen noodzakelijk is geworden. De autodeelorganisatie zal in dat geval de getakelde deelvoertuigen enkel nog kunnen ophalen mits betaling ter plaatse bij de takeldienst.

Artikel 38 – Overgangsbepaling

De autodeelorganisaties die reeds actief zijn op het grondgebied van de stad Antwerpen en een erkenning hebben verkregen op basis van het reglement gemeentelijke parkeervergunning of een voorgaande versie van het reglement met betrekking tot het erkennen van autodeelorganisaties en het uitreiken van parkeervergunningen voor autodelers, dienen zich binnen een termijn van 6 maanden te conformeren aan de bepalingen van het voorliggend reglement. Om dit aan te tonen wordt binnen de 6 maanden een plan van aanpak aan de stad bezorgd zoals omschreven in artikel 6.

De particuliere autodelers die reeds actief zijn op het grondgebied van de stad Antwerpen en een parkeervergunning voor particulier autodelen hebben verkregen op basis van het reglement gemeentelijke parkeervergunning of een voorgaande versie van het reglement met betrekking tot het erkennen van autodeelorganisaties en het uitreiken van parkeervergunningen voor autodelers, behouden hun huidige parkeervergunning voor particulier autodelen tot de daarop vermeldde vervaldatum.

Artikel 39 – Inwerkingtreding

Dit reglement, zoals vastgesteld door de gemeenteraad van 28 maart 2022, trad in werking op 4 april 2022.

De wijzigingen aan bijlage 1 bij dit reglement, zoals vastgesteld door de gemeenteraad van mei 2023, traden in werking op 29 mei 2023.

De overige wijzigingen aan dit reglement, zoals vastgesteld door de gemeenteraad van mei 2023, traden in werking op 1 augustus 2023.

De wijzigingen aan dit reglement, zoals vastgesteld door de gemeenteraad van december 2023, treden in werking op 1 januari 2024.

De wijzigingen aan dit reglement, zoals vastgesteld door de gemeenteraad van september 2024, treden in werking op 7 oktober 2024.