



**Luik B**

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie na neerlegging van de akte ter griffie

MONITEUR BELGE

19 AUG. 2019

BELGISCH STAATSBLAD  
Griffie

be  
A  
B  
St



\*19114226\*

Ondernemingsnr : 0809.699.184

**Benaming**

(voluit) : **ZORGBEDRIJF ANTWERPEN**

(verkort) :

Rechtsvorm : WELZIJSVERENIGING

Zetel : Ballaarstraat 35, 2018 Antwerpen

**Onderwerp akte : Statutenwijziging en nieuw bestuur**

De statuten van de Welzijnsvereniging het "Zorgbedrijf Antwerpen" werden goedgekeurd door de Algemene Vergadering van 13 juni 2019.

Titel I — Benaming, juridische vorm, zetel, duur

**Art. 1 Benaming van de Vereniging**

De Vereniging draagt als naam "Zorgbedrijf Antwerpen", hierna aangeduid als de "Vereniging".

Al de akten, facturen, aankondigingen, publicaties en andere stukken uitgaande van de Welzijnsvereniging vermelden de benaming van de Vereniging met, onmiddellijk daarvoor of daarna leesbaar en voluit geschreven "welzijnsvereniging" of de afkorting "WV".

**Art. 2 Juridische vorm**

De Vereniging neemt de vorm aan van een "vereniging van publiek recht onderworpen aan deel 3, titel 4, hoofdstuk 2 van het Decreet over het Lokaal Bestuur", "welzijnsvereniging" of afgekort "WV".

De Vereniging bezit rechtspersoonlijkheid. Overeenkomstig artikel 475 van het Decreet Lokaal Bestuur wordt de Vereniging in de gevallen waarin het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn geheel of gedeeltelijk een erkenning, vergunning of subsidiëring kan verkrijgen voor het verkrijgen van deze erkenning, vergunning of subsidiëring met een openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn gelijkgesteld. Zij kan, onder meer, onder dezelfde voorwaarden als de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, subsidies van de openbare besturen en schenkingen en legaten ontvangen alsmede leningen aangaan.

**Art. 3 Zetel van de Vereniging**

De maatschappelijke zetel van de Vereniging is gevestigd te 2018 Antwerpen aan de Ballaarstraat nr. 35 (gerechtelijk arrondissement Antwerpen).

De zetel mag naar een andere plaats worden overgebracht bij beslissing van de algemene vergadering die wordt bekendgemaakt in de bijlage tot het Belgisch Staatsblad.

**Art. 4 Duur van de Vereniging**

De Vereniging wordt opgericht voor een termijn van dertig opeenvolgende jaren, ingaande op 1 januari 2009 en dewelke, behoudens verlenging, verstrijkt op 31 december 2039 om 24u00.

Indien de algemene vergadering de duur van de Vereniging wenst te verlengen, moet zij hertoe een beslissing nemen uiterlijk in het eerste semester van het negenentwintigste jaar en moet tevens vooraf de instemming worden bekomen van alle deelgenoten onverminderd het decretaal goedkeuringstoezicht.

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 23/08/2019 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : **Recto** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(n)en bevoegd de vereniging, stichting of organisme ten aanzien van derden te vertegenwoordigen  
**Verso** : Naam en handtekening.

De Vereniging is van rechtswege ontbonden bij het verstrijken van haar duurtijd indien de verlenging niet vooraf beslist en goedgekeurd werd.

De Vereniging mag verbintenissen aangaan die haar duur te boven gaan mits ze deze verbintenissen financieel kan nakomen, zodanig dat de ontbinding en de vereffening van de Vereniging er niet door wordt bemoeilijkt.

## Titel II — Doel van de Vereniging

### Art. 5 Doelomschrijving

De Vereniging heeft tot doel:

Het organiseren van activiteiten, van welke aard en onder welke vorm dan ook, die het mogelijk maken om een gepaste, kwaliteitsvolle en toegankelijke dienstverlening en/of huisvesting te verlenen aan kwetsbare en zorgbehoevende personen en/of gezinnen.

Hieronder wordt, onder meer, verstaan de inrichting, het beheer, de coördinatie, het optimaliseren en de exploitatie van instellingen en diensten voor woon en zorg, opvang en verzorging van bejaarden en van zorgbehoevende personen in het algemeen. Hiertoe zal de Vereniging één of meer inrichtingen kunnen oprichten, beheren en exploiteren, de oprichting van gelijkaardige diensten in de hand kunnen werken, de goede organisatie en de samenwerking ervan kunnen bevorderen en coördineren en, in het algemeen, alle initiatieven kunnen nemen of steunen die bejaarden en andere zorgbehoevende personen ten goede komen.

De Vereniging kan activiteiten opstarten, zoals, onder meer zonder hiertoe beperkt te zijn, het uitbaten van rust- en verzorgingstehuizen, woonzorgcentra, rustoordbedden, assistentiewoningen, serviceflats, het organiseren van dienstencentra, thuisdiensten, het aanbieden van alle mogelijke ondersteunende en faciliterende activiteiten, het beheren van jeugdinstanties, een nursing home, de organisatie van diensten inzake kortverblijf en dagverzorging enz.. Zij kan tevens participeren in projecten die verband houden met de realisatie, de inrichting, het beheer, de optimalisatie of de exploitatie van instellingen of diensten voor woon- en welzijnzorg en de hiervoor vermelde activiteiten. Alle activiteiten in het kader van de dienstencheques kunnen worden uitgeoefend, o.a.: schoonmaken van de woning met inbegrip van de ramen, wassen en strijken, kleine occasionele naaiwerken, bereiden van maaltijden, boodschappendienst, centrale voor minder-mobiele of bejaarde personen en strijken buiten het huis van de gebruiker... (niet limitatief).

Zij kan alle handelingen stellen die rechtsreeks of onrechtstreeks betrekking hebben op, of bijdragen tot, haar doel, met inbegrip van bijkomstige commerciële en winstgevendende activiteiten binnen de grenzen van wat wettelijk is toegelaten en waarvan de opbrengsten te allen tijde zullen worden aangewend voor de verwezenlijking en ondersteuning van haar publieke, niet-winstgevendende doelstellingen. Zij kan haar medewerking verlenen en deelnemen aan iedere activiteit die met haar doel overeenstemt en deze steunen of daarvoor middelen ter beschikking stellen. Zij kan alleen of met andere verenigingen, vzw's en andere rechtspersonen oprichten en erin participeren binnen het wettelijk kader dat op haar van toepassing is. Zij kan tevens mandaten uitoefenen als lid, bestuurder, vereffenaar, enz. in rechtspersonen waarin zij participeert of op andere wijze betrokken is.

De Vereniging moet haar doelstelling organiseren door aan elke zorgbehoevende die zich aanmeldt de nodige kwalitatieve woon- en welzijnzorg tegen de beste kostprijs aan te bieden, met respect voor zijn/haar ideologische, filosofische of godsdienstige overtuiging.

## Titel III Deelgenoten: toetreding, uittreding, uitsluiting, inbreng

### Art. 6 Deelgenoten

De Vereniging telt bij haar oprichting één deelgenoot, dit is het OCMW van de Stad Antwerpen (hierna "OCMW Antwerpen"). Op de zetel van de Vereniging zal door toedoen van de raad van bestuur een register van de deelgenoten worden bijgehouden waarin de gegevens van de deelgeno(o)t(en) worden ingeschreven. Alle beslissingen inzake toetreding, uittreding en uitsluiting van deelgenoten worden in het register ingeschreven.

✱ Het Ziekenhuisnetwerk Antwerpen is toegetreden als deelgenoot van de Vereniging.

### Art. 7 Toetreding

Na de oprichting kunnen nieuwe deelgenoten toetreden tot de Vereniging. De toetredende deelgenoten worden aanvaard bij beslissing van de algemene vergadering dewelke met een bijzondere meerderheid van twee derde van de ter vergadering geldig uitgebrachte stemmen, blanco stemmen en onthoudingen niet meegerekend, genomen dient te worden, (middels de dan verplichte aanpassing van de statuten) onder voorbehoud van de nodige adviezen, goedkeuringen en machtigingen.

Het lidmaatschap van de Vereniging is uitsluitend voorbehouden aan openbare centra voor maatschappelijk welzijn, andere openbare besturen of verenigingen zonder winstoogmerk.

Indien andere rechtspersonen tot de Vereniging toetreden, wordt over hun inbreng beslist door de algemene vergadering.

Bij toetreding van nieuwe leden wordt in een afzonderlijke akte een overeenkomst gesloten betreffende de rechten die de leden van de Vereniging kunnen laten gelden op de inbrengen die zij zouden gedaan hebben bij de toetreding tot de Vereniging of tijdens hun deelgenootschap.

#### Art. 8 Uittreding/ontslag/verval van lidmaatschap

Het lidmaatschap van de Vereniging eindigt door uittreding, ontslag, verval van lidmaatschap of uitsluiting.

##### 8.1. Uittreding/ontslag

Elke deelgenoot kan uit de Vereniging treden door zijn ontslag in te dienen bij de raad van bestuur. Indien de Vereniging slechts één deelgenoot telt, is zij van rechtswege ontbonden bij de uittreding van die enige deelgenoot.

De deelgenoot die uit de Vereniging wenst te treden deelt dit aan de raad van bestuur mee bij een ter post aangetekende brief.

In dit geval zal de deelgenoot na een opzegtermijn van minstens twaalf maanden van rechtswege ophouden deel uit te maken van de Vereniging.

##### 8.2 Verlies van rechtspersoonlijkheid

In geval van verlies van rechtspersoonlijkheid van een lid of een wezenlijke reorganisatie, beslist de algemene vergadering, met een bijzondere meerderheid van twee derde van de ter vergadering geldig uitgebrachte stemmen, blanco stemmen en onthoudingen niet meegerekend, of de rechtsopvolger van het betrokken lid als lid wordt aanvaard, volgens welke modaliteiten het lidmaatschap kan overgedragen worden, dan wel of het lidmaatschap vervalt.

##### 8.3 Uitsluiting

Over de uitsluiting wordt, bij gemotiveerd besluit, beslist door de algemene vergadering, met een bijzondere meerderheid van twee derde van de ter vergadering geldig uitgebrachte stemmen, blanco stemmen en onthoudingen niet meegerekend. De betrokken deelgenoot dient voorafgaand behoorlijk opgeroepen en gehoord te worden.

#### Art. 9 Vergoedingen bij uittreding of ontslag

Een ontslagnemend, vervallen verklaard of uitgesloten lid kan nooit aanspraak maken op enig aandeel in het vermogen, de reserves of het kasgeldfonds van de Vereniging.

Dit lid kan evenmin de teruggave eisen van enige bijdrage.

Het lid heeft wel recht op de teruggave van zijn inbreng in de Vereniging of van de tegenwaarde ervan, overeenkomstig de modaliteiten die werden overeengekomen op het moment dat de inbreng werd verricht.

#### Art. 10 Inbreng

De inbreng van de deelgenoot OCMW Antwerpen in de Vereniging, dewelke geschiedt met ingang vanaf 1 januari 2009, omvat de gehele exploitatie van haar woon-zorg gerelateerde diensten per 31 december 2008, en kan als volgt worden omschreven:

##### 10.1 Onroerende goederen

Het OCMW Antwerpen zal de onroerende goederen alsook desgevallend de zakelijke rechten op onroerende goederen gerelateerd aan de exploitatie van (i) de rust- en verzorgingstehuizen, rustoordbedden en de service flats opgelijst in bijlage 1 en (ii) de overige diensten opgelijst in bijlage 2, inbrengen in de Vereniging voor een initiële periode van dertig jaar. Deze termijn gaat in op 1 januari 2009.

De periode gedurende dewelke de hiervoor genoemde onroerende goederen worden ingebracht zal automatisch verlengd worden in geval van verlenging van de duurtijd van de Vereniging voor een periode gelijk aan de periode waarvoor de duurtijd van de Vereniging werd verlengd.

Bij ontbinding van de Vereniging of beëindiging van het deelgenootschap van het OCMW Antwerpen zullen de onroerende goederen, alsmede alle eventuele opstallen en meerwaarden zonder vergoeding terugkeren naar het OCMW Antwerpen.

Van de onroerende inbreng wordt een staat opgemaakt op basis van de boekhoudkundige waarde per 31 december 2008. Deze staat bevat de beschrijving van de onroerende goederen, de eigendomsomvang, de hypothecaire toestand, gebeurlijke erfdienstbaarheden en desgevallend dwingende voorschriften, verordeningen en reglementen van stedenbouwkundige aard die betrekking hebben op het bouwen op de goederen of het verbouwen van de goederen.

De Vereniging zal niet gerechtigd zijn om, zonder voorafgaande goedkeuring van het OCMW Antwerpen, de attributen van het eigendomsrecht en/of van het zakelijk recht van de ingebrachte onroerende goederen te vervreemden, noch om de ingebrachte goederen of de zakelijke rechten erop te bezwaren of de bestemming ervan te wijzigen. De verdere modaliteiten en voorwaarden van de inbreng zullen vastgelegd worden in de overeenkomst bedoeld in artikel 10.6.

## 10.2 Roerende goederen

Het OCMW Antwerpen brengt alle roerende goederen, zowel materiële als immateriële, met inbegrip van de daaraan verbonden rechten, zoals, onder meer, erkenningen en subsidieregelingen die, per 31 december 2008, betrekking hebben op de uitbating van (i) de rust- en verzorgingstehuizen, rustoordbedden en de service flats opgelijst in bijlage 1 en (ii) de overige diensten opgelijst in bijlage 2, in.

Per 31 december 2008 zal een eindbalans opgesteld worden van de exploitatie van het "zorgbedrijf" door het OCMW Antwerpen. Specifiek wat betreft de provisies inzake herstellingen aan het onroerend patrimonium en inzake de vergrijzingproblematiek, wordt bepaald dat deze volgens een verdeelsleutel in onderling akkoord vast te stellen tussen het OCMW Antwerpen en de Vereniging zullen worden verdeeld.

## 10.3 Schuldvorderingen, schulden, betwistingen en latenties

Alle schuldvorderingen met betrekking tot de exploitatie vanaf 1 januari 2009 van (i) de rust- en verzorgingstehuizen, de rustoordbedden en de service flats opgelijst in bijlage 1 en (ii) de overige diensten opgelijst in bijlage 2, zullen voor rekening van de Vereniging komen. Alle schuldvorderingen met betrekking tot de exploitatie van (i) de rust- en verzorgingstehuizen, de rustoordbedden en de service flats opgelijst in bijlage 1 en (ii) de overige diensten opgelijst in bijlage 2, voor de periode tot en met 31 december 2008 en die blijken uit de hierboven vermelde eindbalans per 31 december 2008, zullen daarentegen voor rekening van het OCMW Antwerpen blijven.

Alle schulden voor de periode tot en met 31 december 2008 die betrekking hebben op de exploitatie van (i) de rust- en verzorgingstehuizen, de rustoordbedden en de service flats opgelijst in bijlage 1 en (ii) de overige diensten opgelijst in bijlage 2, zullen voor rekening van het OCMW Antwerpen blijven. Alle schulden voor de periode vanaf 1 januari 2009 die betrekking hebben op de exploitatie van (i) de rust- en verzorgingstehuizen, de rustoordbedden en de service flats opgelijst in bijlage 1 en (ii) de overige diensten opgelijst in bijlage 2, zullen voor rekening van de Vereniging zijn.

Alle betwistingen en latenties die betrekking hebben op de exploitatie van (i) de rust- en verzorgingstehuizen, de rustoordbedden en de service flats opgelijst in bijlage 1 en (ii) de overige diensten opgelijst in bijlage 2, en waarvan de oorzaak teruggaat tot de periode na 1 januari 2009 zullen voor rekening van de Vereniging zijn. Alle betwistingen en latenties die betrekking hebben op de exploitatie van (i) de rust- en verzorgingstehuizen, de rustoordbedden en de service flats opgelijst in bijlage 1 en (ii) de overige diensten opgelijst in bijlage 2, en waarvan de oorzaak teruggaat tot de periode vóór 1 januari 2009 zullen voor rekening van het OCMW Antwerpen blijven. Het OCMW Antwerpen en de Vereniging zullen in de overeenkomst bedoeld in artikel 10.6 een regeling opnemen voor lopende aanbestedingsdossiers, waarvan het voorwerp wordt ingebracht in de Vereniging, en de daaraan gerelateerde betwistingen, waarbij het OCMW Antwerpen zal blijven optreden als aanbestedende overheid.

Het OCMW Antwerpen en de Vereniging zullen nauw samenwerken en elkaar alle nodige ondersteuning verlenen bij de transitie betreffende de inning van de schuldvorderingen, de verwerking van de schulden en de beheersing en opvolging van de betwistingen en latenties gerelateerd aan de exploitatie van het zorgbedrijf.

Het OCMW Antwerpen en de Vereniging zullen in onderling akkoord afwijkingen kunnen voorzien op de hierboven vermelde principes wanneer in het kader van een optimale exploitatie van het zorgbedrijf dergelijke afwijkingen aangewezen zouden blijken.

Het OCMW Antwerpen zal zorg dragen voor de naleving van artikel 1690 van het Burgerlijk Wetboek inzake de kennisgeving te verrichten aan de gecedeerde schuldenaar wat betreft de overdracht van schuldvorderingen en desgevallend, voor wat betreft de overdracht van schulden, het akkoord verzoeken van de gecedeerde schuldeiser.

#### 10.4 Overeenkomsten

Het OCMW Antwerpen brengt alle overeenkomsten, die, per 31 december 2008, betrekking hebben op de exploitatie van (i) de rusthuizen, de rustoordbedden en de service flats opgelijst in bijlage 1 en (ii) de overige diensten opgelijst in bijlage 2, in. Het OCMW Antwerpen zal een gedetailleerde lijst opstellen van de overeenkomsten die aldus worden ingebracht.

Het OCMW Antwerpen zal, in dit verband, zorg dragen voor de naleving van artikel 1690 van het Burgerlijk Wetboek en de goedkeuring verzoeken van de medecontractanten waar vereist. Indien deze goedkeuring niet bekomen zou worden zullen voor zover mogelijk de bedoelde overeenkomsten in naam van het OCMW Antwerpen maar voor rekening van de Vereniging verder uitgevoerd worden of zal een gelijkaardige praktische regeling uitgewerkt worden tussen het OCMW Antwerpen en de Vereniging.

#### 10.5 Personeelsleden

Alle rechten en verplichtingen die ontstaan vanaf 1 januari 2009 t.a.v. de personeelsleden van het OCMW Antwerpen die, per 31 december 2008, verbonden zijn aan de exploitatie van (i) de rust- en verzorgingstehuizen, de rustoordbedden en de service flats opgelijst in bijlage 1 en (ii) de overige diensten opgelijst in bijlage 2, zullen worden overgenomen door de Vereniging. Overeenkomstig artikel 229 par.2 van het OCMW-decreet zullen de overgenomen personeelsleden de bezoldiging en de geldelijke anciënniteit behouden die zij zullen hebben op datum van overname door de Vereniging of zouden bekomen hebben indien zij in hun dienst van herkomst het ambt dat zij op het ogenblik van de overname zullen bekleden verder hadden uitgeoefend.

#### 10.6 Algemeen

Er zal een overeenkomst worden opgesteld tussen het OCMW Antwerpen en de Vereniging waarbij de voorwaarden en modaliteiten van de hierboven onder 10.1 tot en met 10.5 beschreven inbreng van het OCMW Antwerpen zullen worden vastgelegd, alsook de rechten van het OCMW Antwerpen m.b.t. haar inbreng in geval van beëindiging van haar deelgenootschap of bij ontbinding van de Vereniging. In het kader van een mogelijke verdere verzelfstandiging van de woon-zorg gerelateerde diensten kent het OCMW Antwerpen aan de Vereniging het recht toe om de onderdelen van de hierboven beschreven inbreng, via een besluit van haar raad van bestuur, op haar beurt in te brengen of ter beschikking te stellen van de eventueel in de toekomst nog op te richten verder verzelfstandigde entiteiten waarin het OCMW Antwerpen en/of de Vereniging desgevallend zullen participeren, op voorwaarde dat de verplichtingen die voor de Vereniging voortvloeien uit de modaliteiten en voorwaarden van de inbreng zoals opgenomen in deze statuten en in de in dit artikel bedoelde overeenkomst worden onderschreven door de bedoelde verzelfstandigde entiteiten. Enige wijziging aan de modaliteiten en voorwaarden van de inbreng zoals opgenomen in deze statuten en in de in dit artikel bedoelde overeenkomst behoeft de goedkeuring van de Raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW Antwerpen en de goedkeuring van de Vereniging. De goedkeuring vanwege de Vereniging dient gegeven te worden krachtens een beslissing van de algemene vergadering dewelke met een bijzondere meerderheid van twee derde van de ter vergadering geldig uitgebrachte stemmen, blankostemmen en onthoudingen niet meegerekend, genomen dient te worden.

Indien andere rechtspersonen tot de Vereniging toetreden wordt, samen met hun toetreding, over hun inbrengen en bijdragen beslist door de algemene vergadering, met een bijzondere meerderheid van twee derde van de ter vergadering uitgebrachte stemmen, blanco stemmen en onthoudingen niet meegerekend.

Het Ziekenhuisnetwerk Antwerpen doet geen inbreng van actief in de Vereniging en kan bij uittrekking of ontbinding van de Vereniging geen aanspraak maken op een deel van het actief van de Vereniging.

#### Titel IV — De organen van de Vereniging

##### Afdeling 1: De algemene vergadering

##### Art. 11 Samenstelling van de algemene vergadering

De algemene vergadering is samengesteld uit de afgevaardigden van de deelgenoten.

OCMW Antwerpen wordt in de algemene vergadering van de Vereniging vertegenwoordigd door een delegatie van 15 leden van de raad voor maatschappelijk welzijn die bij stemming aangewezen worden door de raad voor maatschappelijk welzijn. OCMW Antwerpen kan steeds een afgevaardigde vervangen, per aangetekend schrijven te richten aan de Voorzitter van de Vereniging.

Het Ziekenhuisnetwerk Antwerpen wordt in de algemene vergadering van de Vereniging vertegenwoordigd door een vaste afgevaardigde.

In geval van toetreding van nieuwe deelgenoten tot de Vereniging zal het aantal afgevaardigden van elke deelgenoot in de algemene vergadering worden vastgesteld door de algemene vergadering van de Vereniging met een bijzondere meerderheid van minstens twee derde van de ter vergadering geldig uitgebrachte stemmen, blanco stemmen en onthoudingen niet meegerekend. Het aantal afgevaardigden wordt bepaald in verhouding tot ieders inbreng in de Vereniging.

De vergadering mag eveneens bijgewoond worden, voor advies over bepaalde punten, door andere personen, wier aanwezigheid bij beslissing van de algemene vergadering bij gewone meerderheid genomen, als noodzakelijk of nuttig wordt geacht. Zij mogen evenwel niet aanwezig zijn bij de beraadslaging en stemming zelf.

#### Art. 12 Voorzitter, ondervoorzitter en secretaris

De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van de raad van bestuur of, bij verhindering van de voorzitter, door de ondervoorzitter, benoemd zoals voorzien in artikel 17.

Bij tijdelijke afwezigheid of verhindering van de voorzitter en de ondervoorzitter, wordt de algemene vergadering voorgezeten door het lid van de algemene vergadering dat door de voorzitter wordt aangewezen. Bij gebrek aan zo een aanwijzing duidt de algemene vergadering onder zijn leden een plaatsvervanger aan en wordt, zo nodig, in afwachting van die aanduiding, het ambt van voorzitter waargenomen door de jongste afgevaardigde in jaren.

De Algemeen Directeur van de vereniging neemt het secretariaat van de algemene vergadering waar en woont de algemene vergadering bij zonder stemrecht. Deze secretaris kan deze opdracht, met toelating van de algemene vergadering, delegeren aan een personeelslid van de Vereniging of van het OCMW Antwerpen. Indien de toelating niet kan worden gegeven, duidt de algemene vergadering de secretaris aan.

#### Art. 13 Werking van de algemene vergadering:

##### 13.1 Wijze van vergadering

De algemene vergadering vergadert in principe halfjaarlijks teneinde te beraadslagen over o.m. de goedkeuring van de rekeningen van het afgelopen boekjaar (wat dient te gebeuren uiterlijk op 1 mei van het volgende boekjaar) en van de begroting van het volgende boekjaar (wat dient te gebeuren uiterlijk 31 december van het vorige boekjaar). De raad van bestuur brengt op de jaarlijkse algemene vergadering verslag uit over de werkzaamheden van de Vereniging.

De algemene vergadering kan door de raad van bestuur bijeengeroepen worden telkens dit noodzakelijk blijkt.

De algemene vergaderingen hebben plaats op de zetel van de Vereniging of op een door de raad van bestuur bepaalde plaats.

De bijeenkomsten van de algemene vergadering worden gehouden met gesloten deuren.

##### 13.2 Wijze van bijeenroeping

De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door de raad van bestuur. Zij dient tevens bijeengeroepen te worden indien een schriftelijk verzoek daartoe wordt gericht aan de raad van bestuur, ondertekend door minstens één derde der afgevaardigden. De oproeping tot de algemene vergaderingen geschiedt schriftelijk via gewone brief of via digitale communicatiemiddelen waaronder e-mail. Deze oproeping dient ten minste tien kalenderdagen voor de dag van de vergadering verstuurd te worden naar alle afgevaardigden in de algemene vergadering van elke deelgenoot. De oproeping vermeldt de plaats, de datum en het exacte tijdstip van de vergadering, alsook alle agendapunten. Voormelde termijn kan in spoedeisende gevallen herleid worden tot vijf kalenderdagen. Het spoedeisend karakter moet in dergelijk geval op gemotiveerde wijze uiteengezet worden in de oproepingsbrief en door de algemene vergadering erkend worden.

De agenda wordt opgesteld door de raad van bestuur. Alle voorstellen van agendapunt die ondertekend worden door ten minste één derde der afgevaardigden dienen aan de agenda toegevoegd te worden. De oproepingsbrief wordt ondertekend door de voorzitter van de raad van bestuur of, bij verhindering van de voorzitter, door de ondervoorzitter of diens plaatsvervanger.

De algemene vergadering beslist over de punten vermeld op de agenda. De algemene vergadering mag enkel beraadslagen over de punten die op de agenda staan behalve in uitzonderlijke gevallen wanneer bijzondere omstandigheden een onmiddellijke beslissing vergen over een punt dat niet op de agenda voorkwam. Dergelijke bijzondere omstandigheden dienen in de notulen op gemotiveerde wijze uiteengezet te worden en dienen met een bijzondere meerderheid van twee derde van de ter vergadering geldig uitgebrachte stemmen, blanco stemmen en onthoudingen niet meegerekend, goedgekeurd te worden.

### 13.3 Wijze van stemmen

Elke afgevaardigde van de deelgenoten beschikt over één stem in de algemene vergadering. Hij kan zich krachtens een schriftelijke volmacht laten vertegenwoordigen door een andere afgevaardigde van dezelfde deelgenoot. Een afgevaardigde kan slechts één andere afgevaardigde vertegenwoordigen.

De algemene vergadering kan slechts geldig beraadslagen en besluiten als de meerderheid van de afgevaardigden aanwezig is. Indien dit aanwezigheidsquorum niet wordt bereikt, wordt binnen de maand een nieuwe algemene vergadering bijeengeroepen die geldig beslist over de punten die voor de tweede maal op de agenda worden geplaatst, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde afgevaardigden.

De algemene vergadering beslist bij gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen zonder rekening te houden met blanco stemmen of onthoudingen, en zonder afbreuk te doen aan enige bijzondere meerderheid expliciet voorgeschreven hetzij in de wetgeving, hetzij in deze statuten.

Er wordt mondeling gestemd, behalve wanneer het om personen gaat, in welk geval de leden geheim stemmen.

Bij staking van de stemmen is de stem van de voorzitter, of bij diens afwezigheid van de persoon die in zijn plaats de vergadering voorziet, doorslaggevend.

Bij het berekenen van de vereiste meerderheid wordt er in geen geval rekening gehouden met de onthoudingen en de blanco of nietige stemmen.

Elke beslissing tot wijziging van de statuten, tot toelating van privaatrechterlijke rechtspersonen als deelgenoot, tot verlenging van de duur van de Vereniging of tot vrijwillige ontbinding van de Vereniging zijn onderworpen aan het goedkeuringstoezicht zoals bepaald in artikel 476 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Deze beslissingen alsmede de beslissing tot de toelating van andere dan privaatrechterlijke deelgenoten kunnen slechts genomen worden wanneer alle deelgenoten hiermee vooraf instemmen. Bij een statutenwijziging is deze instemming slechts vereist voor de wijzigingen die een verzwaring van de verplichtingen of de vermindering van de rechten van de deelgenoten teweegbrengen. Tot wijziging van de statuten kan slechts worden besloten indien de wijziging in de oproeping wordt vermeld en indien ten minste de helft van de afgevaardigden aanwezig of vertegenwoordigd zijn op de vergadering. Een wijziging is enkel aangenomen mits een bijzondere meerderheid van twee derde van de ter vergadering geldig uitgebrachte stemmen, blanco stemmen en onthoudingen niet meegerekend, wordt bereikt. Indien op de eerste vergadering minder dan de helft van de afgevaardigden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kan een tweede vergadering bijeengeroepen worden die geldig kan beraadslagen en besluiten ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde afgevaardigden en dit met de voormelde bijzondere meerderheid.

### 13.4 Wijze waarop de besluiten van de algemene vergadering ter kennis worden gebracht

De beslissingen van de algemene vergadering worden genotuleerd.

De notulen worden, na goedkeuring door de algemene vergadering, ingeschreven in een daartoe bestemd register en ondertekend door de voorzitter en de secretaris.

Afschriften van, of uittreksels uit, de notulen worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris.

Een eensluidend verklaard afschrift van de notulen wordt door de secretaris toegestuurd aan elke deelgenoot van de Vereniging.

Het register met de notulen ligt op de zetel van de Vereniging ter inzage van de afgevaardigden van de deelgenoten. Derde belanghebbenden kunnen aan de secretaris een gemotiveerd schriftelijk verzoek richten teneinde inzage te bekomen van de notulen. De secretaris oordeelt over het gevolg dat aan dergelijk verzoek gegeven dient te worden overeenkomstig de toepasselijke regelgeving.

De secretaris zorgt voor de door de wet voorgeschreven publicaties in het Belgisch Staatsblad.

#### Art. 14 Bevoegdheid van de algemene vergadering

De algemene vergadering is, conform de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur en de onderhavige statuten bevoegd voor:

- het wijzigen van de statuten,
- de toetreding van nieuwe deelgenoten en de uitsluiting van deelgenoten,
- het bepalen van het aantal bestuurders, het benoemen van de niet stemgerechtigde bestuurders en het afzetten van de bestuurders en het bepalen van hun bezoldiging, indien een bezoldiging wordt toegekend,
- het goedkeuren van de rekeningen en van het jaarverslag, en het verlenen, bij afzonderlijke stemming, van kwijting aan de bestuurders,
- het goedkeuren van de begroting en het jaarplan,
- het aanduiden van de bedrijfsrevisor en het bepalen van diens vergoeding,
- het goedkeuren en wijzigen van het beleidsplan, inclusief het zorgstrategisch plan alsook het oprichten of opheffen van enige dienstentak,
- het ontbinden van de Vereniging, het aanstellen van één of meerdere vereffenaars en het bepalen van hun bevoegdheden en het bepalen van de bestemming van het netto-actief in geval van ontbinding van de Vereniging,
- het verlengen van de duur van de Vereniging,
- alle materies waarin de wet of deze statuten een beslissing van de algemene vergadering vereisen.

Voor de bevoegdheden, haar uitdrukkelijk toegekend door het Decreet Lokaal Bestuur en door de onderhavige statuten, beraadslaagt de algemene vergadering na advies van de raad van bestuur.

De algemene vergadering kan aan de afgevaardigden in de algemene vergadering en aan de leden van de raad van bestuur vergoedingen en presentiegelden toekennen.

#### Afdeling II: De raad van bestuur

##### Art. 15 Samenstelling van de raad van bestuur

De Vereniging wordt bestuurd door een raad van bestuur.

De raad van bestuur van Zorgbedrijf Antwerpen bestaat uit:

##### a) bestuurders met stemrecht (zes):

- zes bestuurders die OCMW Antwerpen vertegenwoordigen en benoemd zijn overeenkomstig artikel 484 §1 Decreet Lokaal Bestuur;

##### b) bestuurders met raadgevende stem, zonder stemrecht:

- drie onafhankelijke bestuurders met raadgevende stem. De onafhankelijkheidscriteria waaraan zij moeten beantwoorden zullen worden vastgelegd in het huishoudelijk reglement;
- een bestuurder met raadgevende stem wordt aangeduid door het Ziekenhuisnetwerk Antwerpen;

##### c) de algemeen directeur van de Vereniging, met raadgevende stem zonder stemrecht.

Bovendien kan de raad van bestuur voor de behandeling van een welbepaald punt van de dagorde andere personen toelaten tot de bespreking indien hun aanwezigheid bij beslissing van de raad van bestuur genomen bij gewone meerderheid, als noodzakelijk of nuttig wordt geacht. Deze personen mogen evenwel niet aanwezig zijn bij de beraadslaging en stemming.

Indien nieuwe deelgenoten toetreden tot de Vereniging zal op het moment van hun toetreding over het aantal bestuurders en hun vertegenwoordiging in de raad van bestuur beslist worden door de algemene vergadering met een bijzondere meerderheid van twee derde van de ter vergadering geldig uitgebrachte stemmen, blanco stemmen en onthoudingen niet meegerekend. De vertegenwoordiging van elke deelgenoot in de raad van bestuur van de Vereniging zal in verhouding staan tot ieders inbreng in de Vereniging.

#### Art. 16 Benoeming, ontslag, afzetting van de bestuurders met en zonder stemrecht

De bestuurders worden benoemd voor een termijn van zes jaar.

Het mandaat van de bestuurder eindigt evenwel vroegtijdig:

- bij persoonlijk ontslag, alsook in geval van overlijden, onbekwaamverklaring en andere gevallen waarin de bestuurder niet langer in staat is zijn mandaat uit te voeren;
- voor de bestuurders met stemrecht in de raad van bestuur: van rechtswege bij het ophouden van het mandaat van de afgevaardigde;
- in geval van ontslag door de algemene vergadering. Dit ontslag kan besloten worden door de algemene vergadering bij een gewone meerderheid van de ter vergadering geldig uitgebrachte stemmen. Hiertoe kan pas besloten worden na de bestuurder voorafgaand behoorlijk te hebben gehoord, voor zover de betrokken bestuurder gehoord wenst te worden.

De bestuurders oefenen hun mandaat uit tot in hun vervanging werd voorzien. Wanneer een mandaat van bestuurder opvalt kan op voordracht van de deelgenoot die door de bestuurder werd vertegenwoordigd, een vervanger worden aangeduid. De aldus benoemde bestuurder beëindigt het mandaat van diegene die hij vervangt.

Uittredende bestuurders zijn herkiesbaar.

De bestuurders worden in beginsel en behoudens andersluidende beslissing van de algemene vergadering, niet bezoldigd. De algemene vergadering kan hun presentiegeld toekennen.

#### Art. 17 Voorzitter, ondervoorzitter en secretaris van de raad van bestuur

De raad van bestuur wordt voorgezeten door de voorzitter van de Vereniging of, bij verhindering van de voorzitter, door de ondervoorzitter.

De voorzitter van de raad van bestuur wordt uit haar leden verkozen op basis van een akte van voordracht, ondertekend door meer dan de helft van de leden van de Algemene Vergadering.

De raad van bestuur kiest tussen haar leden een ondervoorzitter bij geheime stemming en met gewone meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen is de jongste kandidaat in jaren verkozen.

De voorzitter van de raad van bestuur leidt de activiteiten van de Vereniging en handelt overeenkomstig de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur en van de statuten en het huishoudelijk reglement.

De voorzitter stelt de agenda voor de raad van bestuur op. Hij zorgt voor het voorafgaand onderzoek van de zaken die aan de algemene vergadering en aan de raad van bestuur worden voorgelegd. Hij zit de vergaderingen voor, opent en sluit ze.

Bij tijdelijke afwezigheid of verhindering van de voorzitter en van de ondervoorzitter wordt de functie van voorzitter waargenomen door de bestuurder die daartoe door de raad van bestuur wordt aangeduid. Bij gebrek aan zulke aanduiding wordt de functie van voorzitter tijdelijk waargenomen door het oudste lid in functie van de raad van bestuur, of, bij gelijkheid, het oudste lid in jaren van de raad van bestuur.

De Algemeen Directeur van de welzijnsvereniging neemt tevens de functie van secretaris van de Vereniging waar. Hij verzorgt het secretariaat van de raad van bestuur en handelt overeenkomstig de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur, van de statuten en het huishoudelijk reglement. De secretaris kan deze opdracht, met toelating van de raad van bestuur, delegeren aan een personeelslid van de Vereniging of van het OCMW Antwerpen.

#### Art. 18 Werking van de raad van bestuur

De raad van bestuur vergadert op de dagen en uren vastgesteld door het huishoudelijk reglement, alsook telkens het belang van de Vereniging dit vereist op oproeping door de voorzitter.

De oproeping tot de raad van bestuur geschiedt schriftelijk via gewone brief of via digitale communicatiemiddelen waaronder e-mail. De oproeping dient ten minste vijf kalenderdagen voor de dag van de vergadering verstuurd te worden naar alle leden van de raad van bestuur. De oproeping vermeldt de plaats, de datum en het exacte tijdstip van de vergadering, alsook alle agendapunten. Voormelde termijn kan worden ingekort in spoedeisende gevallen tot twee kalenderdagen. Het spoedeisend karakter moet in dergelijk geval op gemotiveerde wijze uiteengezet worden in de oproepingsbrief en door de raad van bestuur erkend worden.

De agenda wordt opgesteld door de voorzitter van de raad van bestuur. Alle voorstellen van agendapunt die ondertekend worden door ten minste drie stemgerechtigde bestuurders dienen aan de agenda toegevoegd te worden. De oproepingsbrief wordt ondertekend door de Voorzitter van de raad van bestuur of, bij verhindering van de voorzitter, door de ondervoorzitter of diens plaatsvervanger.

Indien de vergadering plaatsvindt zonder voorafgaande bijeenroeping met kennisgeving van de agenda door de voorzitter, kan iedere stemgerechtigde bestuurder zich verzetten tegen de behandeling van een onderwerp en wordt dit uitgesteld, tenzij het dringende karakter van het punt erkend wordt door minstens twee derde van de aanwezige stemgerechtigde bestuurders.

De voorzitter roept de raad van bestuur samen telkens hij dit noodzakelijk acht. Hij is er verder toe gehouden de raad bijeen te roepen op aanvraag van minstens drie stemgerechtigde bestuurders.

De vergaderingen van de raad van bestuur hebben plaats op de zetel van de Vereniging tenzij de voorzitter voor een bepaalde vergadering anders beslist.

#### 18.1 Wijze van vergaderen

De bijeenkomsten van de raad van bestuur worden gehouden met gesloten deuren.

Alle personen die de vergadering bijwonen tekenen de aanwezigheidslijst en vermelden hun hoedanigheid.

De bijeenkomsten van de raad van bestuur kunnen, indien dit nodig wordt geacht en enkel in overeenstemming met de vigerende wet- en regelgeving en de bepalingen van het huishoudelijk reglement, ook gehouden worden via videoconferentie, telefoonconferentie of via andere communicatiemiddelen.

#### 18.2 Wijze van stemmen

In de vergaderingen van de raad van bestuur beschikt elke bestuurder met stemrecht over één stem.

De beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de ter vergadering geldig uitgebrachte stemmen. Bij het berekenen van de meerderheid wordt er in geen geval rekening gehouden met de onthoudingen en de blanco of nietige stemmen. Er wordt mondeling gestemd, behalve wanneer het om personen gaat of op eenvoudig verzoek van een bestuurder. In die twee gevallen is de geheime stemming verplicht.

Bij verhindering kan een bestuurder schriftelijk volmacht geven aan een ander stemgerechtigde bestuurder. Een stemgerechtigde bestuurder kan slechts drager zijn van één volmacht.

Bij staking van de stemmen is de stem van de voorzitter, of bij diens afwezigheid van de persoon die in zijn plaats de vergadering voorziet, doorslaggevend.

Er wordt geen rekening gehouden met de onthoudingen en de blanco of nietige stemmen.

#### Art. 19 Bevoegdheid van de raad van bestuur

De raad van bestuur heeft de meest uitgebreide bevoegdheid om op te treden namens de Vereniging en om alle daden van bestuur en beschikking te stellen die de werking van de Vereniging betreffen, met inbegrip van onder meer het vaststellen van de personeelsformatie en de rechtspositieregeling van het personeel, het afsluiten, opzeggen en wijzigen van samenwerkingsakkoorden met deelgenoten van de Vereniging, enz. De raad van bestuur stelt tevens het huishoudelijk reglement van de Vereniging vast en beslist over elk voorstel tot wijziging van het huishoudelijk reglement.

Alles wat niet uitdrukkelijk en verplichtend wordt voorbehouden aan de voorzitter en/of aan de algemene vergadering door de wet of deze statuten, behoort tot de bevoegdheid van de raad van bestuur.

De raad van bestuur kan onder zijn verantwoordelijkheid het dagelijks bestuur van de Vereniging delegeren aan een algemeen directeur die door de raad van bestuur wordt benoemd en geselecteerd omwille van zijn specifieke expertise en ervaring. De raad van bestuur beslist over het ontslag van de algemeen directeur na advies van het HRM-comité. De raad van bestuur kan tevens een directieteam oprichten waarvan zij de bevoegdheden en de werkingswijze zal vaststellen in het huishoudelijk reglement. De raad van bestuur beslist over de samenstelling van het directieteam en de benoeming en ontslag van de leden ervan op voorstel van de algemeen directeur en na advies van het HRM-comité en overeenkomstig de bepalingen van het huishoudelijk reglement. De algemeen directeur zal het directieteam voorzitten en leiden. De algemeen directeur en de overige leden van het directieteam zijn verantwoording verschuldigd aan de raad van bestuur.

De raad van bestuur, alsook de algemeen directeur en het directieteam binnen hun respectieve bevoegdheden, kunnen bijzondere volmachthouders aanstellen met specifieke bevoegdheden. Voor de delegatie van bevoegdheden wordt steeds een welomschreven en gedetailleerd delegatiebesluit opgesteld waarin wordt aangeduid of de betrokken gedelegeerden alleen dan wel gezamenlijk dienen op te treden.

De raad van bestuur beslist over bevoegdheidsdelegaties en enige andere lastgeving, alsook over de beëindiging of wijziging ervan met een gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

De raad van bestuur richt een HRM-comité en een audit comité op en kan daarnaast andere bijzondere comités, werkgroepen en commissies oprichten teneinde kennis en ervaring in specifieke materies te verzamelen. De bevoegdheden en werking van dergelijke comités wordt vastgelegd in het huishoudelijk reglement.

#### Art. 20 Vertegenwoordiging van de Vereniging

De Vereniging wordt ten aanzien van derden, in en buiten rechte, rechtsgeldig vertegenwoordigd door:

- Het optreden van de raad van bestuur als college; of
- De Voorzitter van de raad van bestuur; of
- De Algemeen Directeur voor materies die tot het dagelijks bestuur behoren; of
- De Algemeen Directeur en de Financieel Directeur samen handelend om elke publieke algemene aanbesteding en gunningsprocedure, binnen de bevoegdheden van 500.000 EUR, op te volgen en de offertes in verband met deze dossiers voor te bereiden, in te dienen, te onderhandelen, af te sluiten, te wijzigen, te paraferen en te ondertekenen; of
- Twee leden van het directieteam die samen handelend optreden voor materies die tot de bevoegdheid behoren van het directieteam;
- Bijzondere volmachthouders binnen de perken van hun volmacht.

Wat betreft het afsluiten van overeenkomsten met openbare besturen, instellingen of rechtspersonen waarvan de voorzitter de voorzitter van de Vereniging is, zal de Vereniging vertegenwoordigd worden door (i) de Voorzitter samen handelend met de ondervoorzitter, of (ii) de Algemeen Directeur in zoverre de bedoelde overeenkomst binnen het dagelijks bestuur ressorteert, of (iii) twee leden van het managementcomité die samen handelend optreden in zoverre het afsluiten van de overeenkomst tot de bevoegdheid behoort van het directieteam, of (iv) door een bijzondere volmachthouder daartoe aangesteld.

Wat betreft het afsluiten van overeenkomsten met openbare besturen, instellingen of rechtspersonen waarvan de voorzitter of de ondervoorzitter, de ondervoorzitter van de Vereniging is, zal de Vereniging vertegenwoordigd worden door (i) de Voorzitter samen handelend met de ondervoorzitter en één andere bestuurder, of (ii) de Algemeen Directeur in zoverre de bedoelde overeenkomst binnen het dagelijks bestuur ressorteert, of (iii) twee leden van het directieteam die samen handelend optreden in zoverre het afsluiten van de overeenkomst tot de bevoegdheid behoort van het directieteam, of (iv) door een bijzondere volmachthouder daartoe aangesteld.

De Voorzitter duidt bij verhindering een lid van de Raad van Bestuur aan om hem/haar te vervangen in zijn/haar vertegenwoordigingsbevoegdheid. Bij gebreke aan zulke aanduiding wordt de functie van Voorzitter tijdelijk waargenomen door het oudste lid in functie van de Raad van Bestuur of, bij gelijkheid, door het oudste lid in jaren van de Raad van Bestuur.

In het huishoudelijk reglement wordt nader bepaald welke beslissingen en handelingen volgens de raad van bestuur tot het dagelijks bestuur worden gerekend en welke tot de bevoegdheid van het directieteam behoren.

#### Art. 21 Aansprakelijkheid van de bestuurders

Tenzij dwingende andersluidende wettelijke bepalingen kunnen de bestuurders niet persoonlijk aansprakelijk gesteld worden voor de verbintenissen aangegaan door de Vereniging. De aansprakelijkheid van de bestuurders is beperkt tot de vervulling van de hun gegeven opdracht en tot de in hun bestuur bedreven fouten.

#### Titel V Personeel

#### Art. 22 Het personeel

Bij aanvang van de Vereniging worden de personeelsformatie en de rechtspositieregeling van het personeel vastgesteld met inachtneming van de regels inzake overleg en onderhandeling met de representatieve vakorganisaties voorzien in de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel.

#### Titel VI Financiële en boekhoudkundige regels

#### Art. 23 Jaarrekening en begrotingen

Het financieel dienstjaar stemt overeen met het kalenderjaar: het begint op 1 januari en eindigt op 31 december van hetzelfde jaar. Het eerste dienstjaar begint op 1 januari 2009.

De rekeningen van de Vereniging omvatten de balans, de exploitatierekening en de winst- en verliesrekening.

Voor het bestuur van de Vereniging en van haar inrichtingen en diensten worden de regelen toegepast van het dubbel boekhouden volgens de wettelijke beschikkingen met betrekking tot de openbare centra voor maatschappelijk welzijn; aanpassingen ten gevolge van het specifieke karakter van de activiteiten worden beslist door de raad van bestuur.

#### Art. 24 Tegemoetkoming van de deelgenoten in de tekorten van de Vereniging

Indien de boekhouding van de Vereniging bij afsluiting een negatief resultaat vertoont, dienen de deelgenoten a rato van hun inbreng, bij te dragen in het tekort, zoals vastgesteld door de raad van bestuur.

#### Titel VII Huishoudelijk reglement

##### Art. 25 Huishoudelijk reglement

De raad van bestuur stelt een huishoudelijk reglement op waarin o.m. de regels inzake de bevoegdheden en de werking van de bijzondere comités, het directieteam en de algemeen directeur, worden vastgelegd.

De raad van bestuur is bevoegd om bij gewone meerderheid te besluiten tot wijziging van het huishoudelijk reglement. Elke wijziging dient vooraf aangekondigd te worden in de agenda.

#### Titel VIII Ontbinding

##### Art. 26 Ontbinding

Tot vrijwillige ontbinding van de Vereniging kan slechts worden besloten indien de beslissing tot ontbinding in de oproeping wordt vermeld en indien ten minste de helft van de afgevaardigden aanwezig of vertegenwoordigd zijn op de vergadering. Het besluit tot ontbinding is enkel aangenomen mits een bijzondere meerderheid van twee derde van de ter vergadering geldig uitgebrachte stemmen, blanco stemmen en onthoudingen niet meegerekend. Indien op de eerste vergadering minder dan de helft van de afgevaardigden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kan een tweede vergadering bijeengeroepen worden die geldig kan beraadslagen en besluiten ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde afgevaardigden en dit met de voormelde bijzondere meerderheid. De beslissing tot ontbinding is onderworpen aan het goedkeuringstoezicht omschreven in het Decreet Lokaal Bestuur.

In geval van ontbinding zal de algemene vergadering één of meerdere vereffenaars aanstellen en hun bevoegdheden bepalen. De door de Vereniging definitief verworven vermogensbestanddelen, de reserves of het kasgeldfonds van de Vereniging zullen bestemd worden ten voordele van de deelgenoten a rato van hun inbreng.

Indien de vereffening van de Vereniging bij afsluiting een negatief resultaat vertoont, dienen de deelgenoten naar rato van hun inbreng, bij te dragen in het tekort, zoals vastgesteld door de vereffenaar c.q. het college van vereffenaars.

#### Titel IX Slotbepalingen

##### Art. 27 Slotbepaling

Voor alle aangelegenheden die niet uitdrukkelijk door deze statuten worden geregeld zijn de bepalingen van deel 3, titel 4, hoofdstuk 2 van het Decreet Lokaal Bestuur van toepassing.

\*\*\*

Op de zitting van 27 mei 2019 van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van OCMW Antwerpen werden de volgende zes bestuurders, met stemrecht, verkozen:

- Sevilay Altintas,
- Koen De Vylder,
- Fons Duchateau,
- Yasmine Kherbache,

Voor-  
behouden  
aan het  
Belgisch  
Staatsblad



## Luik B - Vervolg

- Claude Marinower,
- Kristel Somers.

Daarnaast blijven de volgende bestuurders deel uit maken van de Raad van Bestuur zonder stemrecht :

- Patrick Cokelaere, onafhankelijk bestuurder,
- Tony Jossa, onafhankelijk bestuurder,
- Marc Vermeiren, onafhankelijk bestuurder.
- Johan De Muynck, Algemeen Directeur van de vereniging.

ZiekenhuisNetwerk Antwerpen heeft de volgende persoon aangeduid als bestuurder zonder stemrecht:

- de heer Marco Laenens (sinds 13 juni 2019).

De heer Fons Duchateau werd verkozen als voorzitter van de vereniging door de Raad van Bestuur van 13 juni 2019.

De heer Marco Laenens werd verkozen als ondervoorzitter van de vereniging door de Raad van Bestuur van 13 juni 2019.

De Raad van Bestuur van 13 juni 2019 heeft een bijzondere volmacht gegeven, met recht afzonderlijk te handelen en met recht op indeplaatsstelling, teneinde alle administratieve formaliteiten te vervullen en de nodige publicaties te verrichten, volgende uit de herinstallatie van de organen van de vereniging:

- An-Sofie Van Brusselt, jurist
- Isabelle Geladi, jurist
- Ann Mortelmans, jurist

An-Sofie Van Brusselt  
Volmachthouder

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 23/08/2019 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste biz. van Luik B vermelden : Recto : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de vereniging, stichting of organisme ten aanzien van derden te vertegenwoordigen  
Verso : Naam en handtekening