



Toelichtingsdocument thematische oproep: Innovatie en acceleratie van de creatieve industrie

1. Definities

In dit toelichtingsdocument hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis:

KMO: een kmo is een zelfstandig bedrijf met minder dan 250 werknemers én met een jaaromzet van maximum 50 miljoen EUR óf een balanstotaal van maximum 43 miljoen EUR.

Toelichtingsdocument thematische oproep: In dit document worden de inhoudelijke bepalingen van een thematische oproep vastgelegd (doel van de oproep, thematiek, ...) alsook de organisatorische bepalingen (verantwoordelijke voor de oproep, specifieke voorwaarden voor indiening/selectie, de oproep-specifieke beoordelingscriteria, hoe gebeurt de opvolging van de projecten, ...). Het toelichtingsdocument van een thematische oproep wordt vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen van de stad Antwerpen (hierna genoemd 'het college').

Vastgoed: goederen die onroerend zijn door hun aard, door hun bestemming of door het voorwerp waarop ze betrekking hebben.

Vastgoedkosten: Hieronder verstaan we de aankoop of vergoeding van tijdelijke terbeschikkingstelling (huur, concessievergoeding, ...) van een pand of een grond voor de huisvesting van een kmo-

Investeringskosten: Investeringskosten zijn kosten die geactiveerd en afgeschreven kunnen worden bv. renovatiekosten, aankoop van machines, klein materiaal, personeelskosten die toegewezen zijn aan de realisatie van een specifiek project, ...

Exploitatiekosten: exploitatiekosten zijn kosten die gemaakt worden om de werking van het project te ondersteunen bv. overhead, personeelskost, marketing- en communicatie,...

2. Doel

Met deze oproep wil de stad Antwerpen financiële ondersteuning geven aan innovatieve investeringsprojecten die zorgen voor acceleratie en/of internationale positionering van ondernemingen in de creatieve industrie, met focus op mode en design. Samenwerking is hierbij een belangrijk aspect. Deze projecten brengen een toegevoegde waarde voor de stad Antwerpen als aantrekkelijke stad om te ondernemen en te investeren.

De stad Antwerpen staat wereldwijd bekend als een centrum van creativiteit en innovatief ondernemerschap. Creatief talent studeert, start en groeit in Antwerpen en slaat zijn vleugels uit naar het buitenland. Voor investeerders is deze dynamische sector een bron van



opportunities. Fashion and design represent an important part of the creative industry that Antwerp internationally puts on the map. The city of Antwerp has the ambition to support the talent in this sector economically and to promote entrepreneurship and innovation in the creative industry.

The city of Antwerp makes for this a budget of 100,000.00 EUR and an investment budget of 200,000.00 EUR.

3. Start date

The call starts on 1 June 2023.

4. End date

The call runs until and including 18 September 2023 -12u.

5. Support provider

The city of Antwerp provides the support and is responsible for the follow-up and implementation of this regulation.

6. How to apply for support

To apply for support, the project applicant and the project must meet the following conditions:

- the project applicant is a SME and has visible and regular activities in the area of the city of Antwerp (own premises, multiple clients, construction activities...);
- the project applicant has an innovative investment project that ensures growth and/or internationalization
- if the project has a B2C character, it must fit in the policy note Detailhandel: https://www.ondernemeninantwerpen.be/sites/default/files/documents/Beleidsnota_Detailhandel_2020_03042020.pdf
- the projects contribute to the development of the fashion and design sector in Antwerp.
- the project is new, in other words: something is delivered that today is not yet being implemented in this context. The project still needs development work, although it can be implemented;
- the total project cost is at least 25,000.00 EUR;
- the project applicant is responsible for the operationalization (commercialization) of the project.
- the project brings added value to the city of Antwerp as an attractive city to invest in;
- the project will be operational within six months of approval by the college of burgemeester and schepenen. In view of the complexity of the development of the project, a request for extension of the implementation date can be submitted. The implementation date can be extended to a maximum of 12 months. The request for extension must be submitted by 1 April 2024.



- de project-indiener heeft geen gelijkaardige subsidie van de stad Antwerpen gekregen in de afgelopen 18 maanden, te rekenen vanaf de datum van de nieuwe ondersteuningsaanvraag. Er wordt een uitzondering voorzien voor subsidies tot en met 2.500,00 EUR;
- het project is helemaal in lijn met de uitgevaardigde voorschriften van de hogere overheid en met de Algemene Verordening Gegevensbescherming;

Natuurlijke personen, feitelijke verenigingen, verenigingen zonder winstoogmerk en onderzoeks- of kennisinstellingen kunnen geen project indienen.

Projecten die niet aan bovenstaande voorwaarden voldoen, zullen geweigerd worden.

7. Voor welke kosten mag je de ondersteuning gebruiken

De ingebrachte kosten moeten betrekking hebben op de realisatie van het ingediende project.

Kosten die de deelnemers kunnen aanwenden in hun te vergoeden kostenstructuur zijn:

- de meeste kosten in de kostenstructuur moeten directe kosten zijn. Dit zijn kosten voor machines, materiaal, grondstoffen, uren van personeel, ... die vrij eenvoudig en direct toe te wijzen zijn aan het bouwen, testen en implementeren van de oplossing;
- in mindere mate, indirecte kosten zoals communicatie- en promotie-acties, zoals sociale media-acties, advertenties...
- BTW mag niet als kost ingediend worden

8. Aanvraag

Verloop van de selectie- en toekenningsprocedure

Stap 1 : 1 juni 2023

De oproep wordt gelanceerd door de stadsdienst Ondernemen en Stadsmarketing/Business en Innovatie.

Stap 2 : 18 september 2023 – 12u

De kandidaat maakt zich kenbaar via het portaal dat voor deze oproep zal worden ontwikkeld. Het project wordt dus op digitale wijze ingediend.

Digitaal ingediende projecten ontvangen een automatische, digitale bevestiging van ontvangst. Deze betekent alleen dat de aanvraag goed werd ontvangen, zonder de volledigheid van het dossier al te controleren.

De ontvangst en de volledigheid van het ingediende project wordt bevestigd binnen een termijn van 14 kalenderdagen.

Om ontvankelijk te zijn bevat elk projectvoorstel minstens:

- Het deelnameformulier op de website;
- Het inschrijvingssjabloon in pdf-formaat. In dit document lichten ze de aard van het probleem en hun oplossing toe, de doelgroep en de ondersteuning die nodig is vanuit de stad Antwerpen. De indiener vermeldt het gewenste bedrag van de ondersteuning



en een aantoonbare noodzaak voor deze ondersteuning in dit document. Daarnaast wordt er een tijdslijn en plan van aanpak uitgewerkt voor het project en worden de toekenningscriteria, zoals hieronder wordt opgesomd, toegelicht.

- een beschrijving van de kosten met opgave van de uitgaven, investeringen en raming van de inkomsten, gevraagde ondersteuning en andere aangevraagde ondersteuning voor hetzelfde doel;
- indien er in de aanvraag budget gevraagd wordt voor personeelskosten moet per persoon waarvoor dit wordt gevraagd het volgende worden ingediend:
 - de laatste loonfiche;
 - het actuele bruto dagloon;
 - de geboortedatum, het officieel adres en het RSZ-nummer.

Wanneer het ingediend project onvolledig is, stuurt de stad Antwerpen aan de project-indiener een melding waarin wordt meegedeeld dat het project onvolledig is en dat de nodige aanvullende informatie moet worden overgemaakt binnen een termijn van 7 kalenderdagen.

Als het dossier niet binnen de opgelegde termijn vervolledigd wordt zal het project geweigerd worden.

9. Beslissing

Stap 3: 29 september 2023

De projecten worden beoordeeld door een jury. Deze jury bestaat uit minstens twee vertegenwoordigers vanuit Business en Innovatie van de stedelijke bedrijfseenheid Ondernemen en Stadsmarketing, aangevuld door twee interne of externe experts.

Projecten die geselecteerd zijn, krijgen een slot toegewezen voor de virtuele vragenronde op 5 oktober 2023. Niet-weerhouden indieners worden op de hoogte gebracht.

Stap 4: 5 oktober 2023

De geselecteerde projecten krijgen de kans om hun kandidatuur extra te duiden tijdens een virtuele vragenronde voor een jury. Deze jury zal bestaan uit 2 vertegenwoordigers van Business en Innovatie en 2 externe juryleden met ondernemerservaring.

Het college van burgemeester en schepenen beslist over het al dan niet toekennen van de ondersteuning op basis van het advies van de jury dat wordt opgemaakt op basis van de beoordelingscriteria zoals in volgend artikel opgenomen.

Stap 5: 3 november 2023

Indieners van weerhouden projecten worden gecontacteerd en kunnen starten met het uitwerken en implementeren van hun oplossing. Ze krijgen bevestiging over de uitbetaling van een voorschot.

Indieners van niet-weerhouden projecten ontvangen gepersonaliseerde feedback in de week die volgt.



10. Beoordelingscriteria

De projecten worden beoordeeld op basis van deze beoordelingscriteria:

Criteria		Punten
De additionaliteit van de steun	In welke mate heeft de steun een stimulerend effect en is ze nodig voor de onderneming om het project uit te voeren?	10
De impact	Beoordeelt de kwaliteit van de business case en of het project: <ul style="list-style-type: none">• Het project versterkt de capaciteit van mode- en designprofessionals op het gebied van artistieke creatie, promotie, distributie en het genereren van inkomsten. De sectoren worden geholpen om nieuwe digitale technologieën (zoals 3D- en AI-technologieën, metaverse,...) en nieuwe bedrijfsmodellen toe te passen.• Het project is innovatief en is gebaseerd op een gedegen en adequate behoefteanalyse.• Wat onderscheidt jouw project/dienst van de concurrentie?• Wat is je go-to-market strategie?	40
Doelstellingen	Beoordeelt of het project tegemoet komt aan de doelstellingen en prioriteiten van de oproep: <ul style="list-style-type: none">• Het project draagt bij aan de groei, versterking en (inter)nationale uitstraling van de onderneming/het consortium.• Het project ondersteunt de stad Antwerpen als aantrekkelijke ondernemersstad voor de creatieve industrie met focus op mode & design	20
Potentieel om de doelstellingen te bereiken	Beoordeelt de relevantie en kwaliteit van de aanpak, expertise en middelen van de project-indiener: <ul style="list-style-type: none">• De indiener of het consortium heeft relevante expertise en kwalificaties om het project succesvol uit te voeren. Het projectteam beschikt over de juiste competenties.	30



	<ul style="list-style-type: none">• Het projectbudget is kosteneffectief. Het project biedt perspectief op blijvende rentabiliteit na de projectsubsidie.• Het plan van aanpak voor het project is goed uitgewerkt, realistisch en kan uitgevoerd worden binnen de gevraagde timing.	
Totaal		100

Eigen financiering: de ondersteuning kan maximaal 75 % bedragen van de totale kosten van het project, zoals in volgend artikel opgenomen. Een hogere eigen inbreng dan de vereiste 25 % is een pluspunt.

Een innovatieve samenwerking tussen twee bedrijven levert ook een pluspunt op.

11. Financiële ondersteuning

Het totale budget van deze oproep bedraagt 100.000,00 EUR exploitatiekosten en 200.000,00 EUR investeringskosten.

De projecten kunnen zowel exploitatie- als investeringsuitgaven bevatten. De maximale ondersteuning bedraagt 50.000,00 EUR (investerings- en exploitatiekosten tesamen). Maximum 40% van het ingediende totaalbudget kunnen exploitatiekosten zijn.

Het totale budget wordt verdeeld onder de toegekende projecten op basis van de beoordelingscriteria en volgens het beschikbaar budget. De ondersteuning wordt niet toegekend indien er geen enkel ingediend project in aanmerking komt. Mocht er geen dossier tussen zitten met meerwaarde voor Antwerpen, moet dit budget niet aangewend worden.

De ondersteuning wordt vastgesteld op basis van de volgende berekening: de ondersteuning kan maximaal 75 % bedragen van de totale kosten van het project en dus moeten de bedrijven minimaal 25 % zelf inbrengen. Die 25 % eigen inbreng mag niet bestaan uit andere overheidssteun en moet dus exclusief eigen en vreemde middelen van de onderneming betreffen. Vastgoedkosten, worden niet mee gesubsidieerd, maar kunnen meegerekend worden in de totale kost, indien de minimale inbreng van de bedrijven nog steeds 25 % bedraagt na aftrek van deze vastgoedkosten.

De stad Antwerpen bepaalt op discretionaire wijze het maximumbedrag dat toegekend wordt aan een projectvoorstel. Het toegekende maximumbedrag kan lager zijn dan de door de project-indiener gevraagde ondersteuning.

De toelage/ondersteuning is niet vrij van vennootschapsbelasting. Ontvangers zijn zelf verantwoordelijk voor het vervullen van hun fiscale verplichtingen naar aanleiding van het ontvangen ervan. De stad is niet in de mogelijkheid om de fiscale situatie van elke ontvanger te onderzoeken en hierover te adviseren.



12. Termijnen voor uitbetaling

De ondersteuning voor de **exploitatiekosten** wordt in drie schijven uitbetaald: 50 % van de ondersteuning van de exploitatiekosten wordt betaald binnen de 30 dagen na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen. 25 % wordt uitbetaald halverwege het project, na een gunstige tussentijdse evaluatie van de stad Antwerpen. De resterende 25 % wordt betaald na indiening van het eindverslag door de project-indiener en na positieve evaluatie hiervan door de stad Antwerpen.

De ondersteuning voor de **investeringskosten** wordt uitbetaald na ontvangst van de facturen en na goedkeuring van de stad Antwerpen.

De stad Antwerpen betaalt de toegekende ondersteuning uit via overschrijving op het bankrekeningnummer dat wordt meegedeeld door de project-indiener.

Een ondersteuning zal enkel uitbetaald worden wanneer er geen openstaande, niet-betwiste vervallen schulden zijn ten aanzien van de stad Antwerpen en OCMW Antwerpen.

In de volgende gevallen kan de stad Antwerpen beslissen om de reeds betaalde ondersteuning geheel of gedeeltelijk terug te vorderen of de toegekende ondersteuning geheel of gedeeltelijk niet uit te betalen:

- indien de gehele ondersteuning of een deel van de ondersteuning niet gebruikt wordt voor het doel waarvoor ze is toegekend en/of het gebruik ervan niet verantwoord wordt;
- als de gevraagde verantwoordingsstukken niet, niet tijdig, of niet volledig worden ingediend;
- indien één of meerdere voorwaarden van dit reglement niet worden nageleefd;
- als de project-indiener zich verzet tegen een controle ter plaatse of deze bemoeilijkt;
- indien het vermelden van de ondersteuning door de stad Antwerpen systematisch ontbreekt bij de communicatie (zie ook artikel 15. Communicatie);
- in geval van fraude of valse verklaringen. In dit laatste geval kan de stad Antwerpen bijkomend beslissen om voor een periode van één jaar en in toepassing van dit reglement geen ondersteuning meer toe te staan.

13. Niet-geldelijke ondersteuning

De ontvanger krijgt bijkomend de volgende ondersteuning: Inzet van relevante expertise, via begeleiding door medewerkers van de stad Antwerpen.

14. Inhoudelijke en financiële rapportage

De ontvanger moet het gebruik van de ondersteuning verantwoorden op volgende manier:

Tijdens de uitvoering van een project worden er tussentijdse mijlpalen bepaald. Maandelijks en na elke mijlpaal wordt een evaluatiemoment gepland met de stad Antwerpen.

Substantiële wijzigingen tijdens de uitvoering van het project moeten voorafgaand per e-mail ter goedkeuring worden voorgelegd aan de stad Antwerpen. Het gaat bijvoorbeeld over wijzigingen in partners, in activiteiten, in verdeling/besteding van de middelen, in timing, in bereikte doelgroep, ...



Binnen de twee maanden na het beëindigen van het project stuurt de project-indiener de stad Antwerpen een eindverslag op. Dit eindverslag bevat:

- een inhoudelijk verslag met activiteiten, resultaten, samenwerkingen, leerpunten en impact. Indien er wijzigingen zijn ten aanzien van het projectvoorstel worden deze duidelijk omschreven in het verslag;
- een verslag over de gevoerde communicatie over het project, inclusief bewijs dat de stad Antwerpen hierbij werd vermeld (zie ook artikel 15. Communicatie);
- een financieel verslag aan de hand van een afrekeningssjabloon met
 - een overzicht van de gemaakte kosten – genummerd;
 - een overzicht van alle ontvangsten (subsidies vanuit andere kanalen of inkomsten) – genummerd;
 - aangetoond aan de hand van genummerde stavingstukken (financiële bewijsstukken, facturen, loonfiches, onkostennota's, nominatieve lijst vrijwilligers + uitgekeerde vergoeding, bankverrichtingen, ...). Stavingsstukken die op naam staan van anderen dan de project-indiener of één van de officiële projectpartners kunnen niet aanvaard worden;
 - bewijs van de 25 % eigen inbreng via een algemene projectafrekening.

Op eenvoudig verzoek van de stad Antwerpen bezorgt de project-indiener bijkomende informatie. Controles kunnen uitgevoerd worden door afgevaardigden of aangestelden van de stad Antwerpen.

15. Toepasselijke bepalingen

De wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen' is van toepassing, evenals alle andere toepasselijke wettelijke regels.

Het Kaderbesluit basisprincipes ondersteuningsbeleid zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 26 oktober 2020 (jaarnummer 595).

De verordening (EU) Nr. 1407/2013 van de commissie van 18 december 2013 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun, Publicatieblad 24 december 2013 (NL), L 352. is van toepassing. Dat betekent dat op grond van deze verordening ondernemingen over een periode van drie belastingjaren maximaal 200.000 EUR staatssteun kunnen krijgen. Er zijn hier echter uitzonderingen mogelijk indien het om een onderzoeks- en ontwikkelingsproject gaat, deze zijn opgenomen in de Europese kaderregeling betreffende staatssteun voor onderzoek, ontwikkeling en innovatie 2014/C 198/01.

16. Communicatie

Bij elk project dat ingediend wordt, dient voldoende aandacht besteed te worden aan de nodige communicatie met de beoogde doelgroepen.

Als voorwaarde voor de ondersteuning vraagt de stad Antwerpen het engagement om in alle communicatie over het goedgekeurde project te vermelden dat het project ondersteund wordt door de stad Antwerpen; de ondersteuning moet maximaal aan bod komen. Bij publicaties rond de projecten maakt de project-indiener melding van de steun en gebruikt hij het logo van de stad Antwerpen, dat ter beschikking gesteld wordt bij goedkeuring van het



project. De project-indiener verbindt zich er toe om alle externe communicatie over het gekozen en gefinancierde project voor publicatie voor te leggen aan de stad Antwerpen.

17. Slotbepalingen

Het college kan in uitzonderlijke gevallen, mits gemotiveerd besluit, afwijkingen toestaan op de bepalingen van dit reglement, op voorwaarde dat de doelstelling ervan gerespecteerd blijft.

De project-indiener blijft eigenaar van en eindverantwoordelijke voor het project, met inbegrip van alle intellectuele eigendomsrechten. De stad Antwerpen is niet aansprakelijk voor geleden schade als gevolg van de uitvoering van het project.