



Inhoud FAQ Erkenning als vrijetijdsaanbieder kinderen en jongeren

1. Algemene vragen	2
Kan ik als district, feitelijke vereniging of als coöperatieve vereniging een erkenning aanvragen?	2
2. De link tussen erkenning en ondersteuning	5
Wat is het verschil tussen het erkenningsreglement en de ondersteuningsreglementen van Kind aan Zet?	5
3. Financiële ondersteuning	5
Geeft een erkenning ook recht op financiële ondersteuning door de stad?	5
4. Uittreksels strafregister en verklaring op eer	6
Welke verplichtingen zijn er voor meerderjarige medewerkers?.....	6
5. Erkenningsvragen van scholen	7
Moeten we als school een erkenning aanvragen voor de organisatie van voor- en naschoolse opvang?	7
Hoe dien ik een erkenningsaanvraag in als schoolbestuur of als school?	7
Moeten we onze fiscale attesten voor- en naschoolse opvang ook via deze erkenning aan ouders bezorgen?	8
Wat als ik een organisatie ben die de opvangcoördinatoren tewerkstelt voor de organisatie van de voor- en naschoolse opvang?	8
6. Wijzigingen in je werking als vrijetijdsaanbieder	8
Moet ik Kind aan Zet informeren als een deelwerking van locatie veranderd of wordt stopgezet?	8
Hoe breng ik de erkenning voor een nieuwe deelwerking in orde?	8
7. Overige erkenningsmogelijkheden binnen de stad	9
Welke andere erkenningen voor vrijetijdsinitiatieven zijn voorzien in Antwerpen? ...	9

1. Algemene vragen

Deze FAQ geeft een antwoord op een aantal vaak gestelde vragen.

Voor de volledigheid en details van de bepalingen verwijzen we je naar het [Erkenningsreglement vrijetijdsaanbieder kinderen en jongeren zelf](#).

Wat is het doel van een erkenning als vrijetijdsaanbieder?

De stad Antwerpen wil samen met jou als vrijetijdsaanbieder een kwaliteitsvol vrijetijdsaanbod voor kinderen en jongeren realiseren en actief inzetten op toegankelijkheid. De voorwaarden voor de erkenning maken duidelijk wat voor de stad een kwaliteitsvol en toegankelijk vrijetijdsaanbod is.

Hoe lang is een erkenning geldig?

Een erkenning gaat in vanaf de datum van goedkeuring in het college van burgemeester en schepenen, voor een periode van 2 jaar. De erkenning eindigt op 31 december van het tweede erkenningsjaar. Op dat moment loopt je erkenning automatisch af. Denk eraan tijdig een nieuwe erkenning aan te vragen, zodat je erkenningen aansluiten. Een niet-tijdige verlenging kan effect hebben op een lopende ondersteuning die de periode van erkenning overschrijdt.

Kan iedereen een erkenning aanvragen?

Je kan als vrijetijdsaanbieder een erkenning aanvragen als je aanbod gericht is naar kinderen en jongeren van 2,5 tot 30 jaar.

Er zijn een aantal voorwaarden waaraan je aanbod moet voldoen om in aanmerking te komen, zo gaat het o.a. steeds over een open aanbod dat onder begeleiding op regelmatige basis in Antwerpen wordt georganiseerd.

Kan ik als district, feitelijke vereniging of als coöperatieve vereniging een erkenning aanvragen?

In het erkenningsreglement is voorzien dat je organisatie een feitelijke vereniging of een organisatie met rechtspersoonlijkheid moet zijn zoals bijv. een coöperatieve vereniging of een VZW.

Een district van de stad valt onder de rechtspersoonlijkheid van de stad Antwerpen en kan dus een erkenning aanvragen.

Als natuurlijke persoon kan je geen erkenning aanvragen.

Wanneer komt mijn organisatie niet in aanmerking voor een erkenning?

Studentenverenigingen, (jongeren)bewegingen met politieke activiteiten en

verenigingen met religieuze activiteiten komen niet in aanmerking.

Moet ik als aanbieder van een vrijetijdsaanbod een erkenning aanvragen als ik derden vraag om dit te organiseren?

De aanvrager van de erkenning is ook de aanbieder van het aanbod. Je bent de aanbieder als je inschrijvingen regelt en de ouderbijdragen ontvangt. Als je als organisator derden inschakelt om je aanbod te voorzien of uit te voeren, dan ben je ervoor verantwoordelijk dat dat aanbod ook aan de erkenningsvoorwaarden voldoet. Als je hier zeker van wil zijn, dan kan je je uitvoerders ook zelf een erkenning laten aanvragen.

Moet ik een erkenning als vrijetijdsaanbieder hebben om een fiscaal attest te kunnen uitreiken aan deelnemers?

Een opvangvoorziening moet een erkenning vragen bij het openbaar bestuur dat bevoegd is voor het bereik van hun actie, dat hen controleert of subsidieert, of bij het bestuur waar hun zetel gevestigd is. Dit wil zeggen dat lokale groepen of initiatiefnemers terecht kunnen bij het lokaal bestuur (stad of gemeente).

Als je dus al een erkenning hebt als vrijetijdsaanbieder via een ander lokaal bestuur of afdeling binnen dat lokaal bestuur, geldt deze ook voor het uitreiken van fiscale attesten voor je overige vrijetijdsaanbod in Antwerpen of elders.

De volledige toelichting kan je hier terugvinden: [Belastingvermindering voor kinderopvang](#).

Moet ik een erkenning als vrijetijdsaanbieder hebben om financiële ondersteuning te krijgen?

Voor een aanvraag in het kader van een ondersteuningsreglement binnen het BOA-decreet heb je inderdaad deze erkenning nodig. Als je je erkenning hebt kan je een aanvraag voor subsidies indienen via de ondersteuningsreglementen van [voor- en naschoolse opvang](#) en/of [vakantieaanbod](#).

Moet je aan alle voorwaarden van het erkenningsreglement voldoen?

Binnen de categorie die je aanvraagt, moet je aan alle voorwaarden voldoen. Categorie 1 verzamelt de basisvoorwaarden, categorie 2 legt daar cumulatieve voorwaarden bovenop.

Wanneer doe je een aanvraag op organisatieniveau en wanneer op werkingsniveau?

Een erkenningsaanvraag op organisatieniveau doe je als je een erkenning wil voor al je

werkingen binnen de stad.

Een erkenningsaanvraag op werkingsniveau is aan de orde als je een erkenning wil voor één of meerdere werkingen van je organisatie binnen de stad.

In het geval je voor deelwerkingen een andere categorie van erkenning wil bekomen dan voor andere deelwerkingen doe je een aparte erkenningsaanvraag per categorie op werkingsniveau.

Wat is het verschil tussen categorie 1 en categorie 2?

Je kan een erkenning aanvragen op maat van je type werking en aanbod.

In de praktijk heeft de categorie van erkenning op dit moment geen enkele impact op je organisatie wat betreft financiële of andere voordelen vanuit de stad.

Categorie 1 staat voor de basisvoorwaarden waaraan elke erkende organisatie moet voldoen. In een latere fase of in een volgende erkenningsperiode kan je als organisatie een categorie 2-erkenning aanvragen als je aan die voorwaarden voldoet.

In de toekomst zal je voor sommige (Kind aan Zet-) ondersteuning een erkenning categorie 2 nodig hebben. Dit staat ook steeds expliciet vermeld in het betreffende reglement en.

Hierbij heeft je organisatie al veel meer maturiteit, duurzaamheid en een hogere mate van kwaliteit op alle domeinen. Je hebt bijvoorbeeld je missie en visie al concreet gemaakt in procedures en actieplannen.

Meer inspiratie hierover vind je ook in het [Kwaliteitskader voor kwalitatieve vrijetijdsbesteding | Antwerpen](#).

De stad Antwerpen wil organisaties stimuleren om actief in te zetten op het groeipad naar categorie 2. Ook als je een categorie 1 erkenning aanvraagt, kan je binnen je organisatie al actief inzetten en werken aan deze uitgebreide voorwaarden zodat je er in de toekomst wel aan voldoet.

Is er een verschil in de behandeling van een aanvraag voor erkenning categorie 2?

Je vraagt een erkenning voor beide categorieën op dezelfde manier aan via de verenigingendatabank: <https://jeugd.csj databank.be/> .

Voor een categorie 2 moet je dossier wel veel uitgebreider zijn en wordt er inhoudelijk extra gescreend via o.a. een intakegesprek of je voldoet aan de uitgebreide voorwaarden.

2. De link tussen erkenning en ondersteuning

Wat is het verschil tussen het erkenningsreglement en de ondersteuningsreglementen van Kind aan Zet?

Een erkenning als vrijetijdsaanbieder is een voorwaarde om een aanvraag tot financiële ondersteuning te kunnen indienen via de ondersteuningsreglementen 'Vakantieaanbod voor kleuters en kinderen (2,5-12 jaar) en 'Voor- en naschoolse opvang en vrije tijd'. Deze erkenning aanvragen is dus steeds de eerste stap.

Moet mijn erkenning volledig in orde zijn voor ik een ondersteuning kan aanvragen?

De erkenning is inderdaad een voorwaarde om toegang te krijgen voor de ondersteuning, dus hou hierbij ook zeker rekening met de indientermijnen voor de erkenning én voor de BOA-ondersteuningsreglementen.

Als je in het gedrang komt met die timing, dan mag je altijd al een aanvraag voor ondersteuning indienen ook al is je erkenning nog in aanvraag. Die ondersteuningsaanvraag kan dan pas (al dan niet) goedgekeurd worden nadat de erkenning in orde is, maar dan is je aanvraag wel binnen de juiste aanvraagtermijn ingediend.

Erkenningen worden **minstens** op het einde van elk kwartaal geagendeerd op het college, maar in de praktijk worden ze, zeker in 2026, zo snel mogelijk geagendeerd rekening houdend met de afgesproken timing in het reglement.

Staan er in het erkenningsreglement dezelfde voorwaarden als in de ondersteuningsreglementen vakantie en voor- en naschoolse opvang?

De erkenningsvoorwaarden leggen de basis waarop de voorwaarden van de ondersteuningsreglementen verder bouwen. Om in aanmerking te komen voor ondersteuning via een reglement moet je dus aan de gecumuleerde voorwaarden van beide reglementen voldoen. Je ziet ook de verschillende inhoudelijke thema's terugkomen in de verschillende reglementen.

3. Financiële ondersteuning

Geeft een erkenning ook recht op financiële ondersteuning door de stad?

Een erkenning als vrijetijdsaanbieder geeft op zich geen recht op financiële ondersteuning. Het is wel een voorwaarde om nadien een aanvraag voor één van de Kind aan Zet-reglementen te kunnen doen.

Krijgt mijn organisatie meer middelen als we een erkenning categorie 2 hebben?

Categorie 2 voorziet in het groeipad naar meer kwaliteit en duurzaamheid in kwaliteitsvol aanbod. Omdat het BOA-decreet een nieuw verhaal is en de sector volop aan het meegroeien is met deze beweging wordt er door de stad momenteel geen onderscheid gemaakt in de financiële tussenkomst tussen beide categorieën. In de toekomst kan hierin wel gedifferentieerd worden, door een andere ondersteuning te voorzien of sowieso een erkenning categorie 2 te vragen voor bepaalde ondersteuning. Als hiervoor gekozen wordt, zal dit zal ruim vooraf gecommuniceerd worden zodat je je als organisatie hierop kan voorbereiden.

4. Uittreksels strafregister en verklaring op eer

Kind aan Zet kan bij een controlebezoek vragen om het register m.b.t. de uittreksels strafregister van de organisatie in te kijken.

Welke verplichtingen zijn er voor meerderjarige medewerkers?

Bij het afsluiten van een samenwerkingsovereenkomst moet aan elke meerderjarige medewerker een uittreksel uit het strafregister model 596.2 gevraagd worden. Dit geldt eveneens voor vrijwilligers en studenten/stagiaires die actief zijn binnen de organisatie.

Uitzondering voor vrijwilligers in het jeugdwerk: deze uitzondering wijzigt vanaf 1/1/2027. Vanaf dan moeten ook zij vanaf de leeftijd van 20 jaar dit uittreksel aanleveren en dit vanaf dan om de 3 jaar hernieuwen.

Uitgebreide informatie over het uittreksel strafregister voor meerderjarige medewerkers.

De medewerker moet een uittreksel model 596.2 aan de organisatie bezorgen van maximaal 1 maand oud.

Bij elke nieuwe overeenkomst, moet dit opnieuw aangeleverd worden. Bij alle type medewerkers die meerderjarig zijn van kracht, dus ook vrijwilligers/studenten/stagiaires.

Uitzondering: Dit hoeft niet bij een tweede overeenkomst binnen eenzelfde jaar.

De organisatie mag geen kopie van het uittreksel bijhouden omwille van de GDPR-wetgeving.

De organisatie houdt een register bij dat aantoont dat de uittreksels werden opgevraagd en nagekeken. (*zie voorbeelddocument 'register uittreksels' opvragen via mail*) (velden: naam, datum waarop uittreksel werd voorgelegd, wie controleerde, resultaat van controle, rol in de organisatie)

Hoe organiseer ik dit voor minderjarige medewerkers?

Voor minderjarige medewerkers heeft een uittreksel uit het strafregister minder zin, daarom laat je hen het beste een verklaring op eer invullen.

Je voorziet dit document als organisatie waarin de minderjarige medewerker kan aangeven geen risico te vormen op het gebied van fysieke en mentale veiligheid. Dit document moet eveneens ondertekent worden door een ouder of voogd (*zie voorbeelddocument 'verklaring op eer'*)

De organisatie kan het opvragen en nakijken van deze verklaring mee opnemen in het register voor meerderjarige medewerkers.

Hoe kan ik het uittreksel op naam van de rechtspersoon aanvragen?

Dit document moet je opvragen bij de dienst Centraal Strafregister van de federale overheid. Via de link [Uittreksel op naam van de rechtspersoon](#) vind je het te gebruiken invulformulier om een uittreksel op naam van de rechtspersoon van je organisatie aan te vragen.

Het ingevulde modelattest kan je mailen naar strafregister@just.fgov.be.

Dit laatste uittreksel moet bij de digitale erkenningsaanvraag geüpload worden door de organisatie in de Verenigingsdatabank.

5. Erkenningsvragen van scholen

Moeten we als school een erkenning aanvragen voor de organisatie van voor- en naschoolse opvang?

Degene die de opvang op of voor je school organiseert en daarvoor dus de middelen aanvraagt via het ondersteuningsreglement in een volgende stap, vraagt de erkenning aan.

Hoe dien ik een erkenningsaanvraag in als schoolbestuur of als school?

Je kan een aanvraag indienen op het niveau van het schoolbestuur of op het niveau van de school.

Niveau schoolbestuur: voor één of meerdere/alle opvanglocaties van het schoolbestuur, bij voorkeur in één aanvraag gebundeld.

Scholen die zelf geen opvang organiseren kunnen hier niet in worden opgenomen.

Schoolniveau: enkel voor de eigen school(nummer).

Hier wordt een uitzondering op gemaakt voor alle opvanglocaties van scholen die administratief één campus/school vormen.

Moeten we onze fiscale attesten voor- en naschoolse opvang ook via deze erkenning aan ouders bezorgen?

Als school(bestuur) kan je op dezelfde manier fiscale attesten bezorgen zoals je dat doet voor bijvoorbeeld middagopvang, en dus alle opvang op één fiscaal attest verzamelen. Je hoeft dus niet via de erkenning als 'vrijetijdsaanbieder kinderen en jongeren' je fiscale attesten voor je voor- en naschoolse opvang te genereren.

Wat als ik een organisatie ben die de opvangcoördinatoren tewerkstelt voor de organisatie van de voor- en naschoolse opvang?

In dit geval moet je ook een erkenning hebben, anders kan je geen middelen aanvragen via het ondersteuningsreglement 'voor- en naschoolse opvang en vrije tijd' in het kader van BOA.

Wat als ik als school de opvang voor- en naschools volledig uitbesteed?

In dit geval wordt de erkenning aangevraagd door de partner die de opvang organiseert (en de middelen krijgt) en dus niet de school.

6. Wijzigingen in je werking als vrijetijdsaanbieder

Moet ik Kind aan Zet informeren als een deelwerking van locatie veranderd of wordt stopgezet?

Ja, ten laatste 30 kalenderdagen voor de start van het vrijetijdsaanbod moet je dit melden aan Kind aan Zet.

Je kan dit doen via de <https://jeugd.csjdatbank.be/> of via kindaanzet@antwerpen.be.

Hoe breng ik de erkenning voor een nieuwe deelwerking in orde?

Dit is afhankelijk van hoe je nieuwe deelwerking er zal uitzien.

Als het gaat over eenzelfde aanbod, werkwijze en invulling als je reeds erkende deelwerkingen kan je dit melden als een wijziging ten laatste 30 kalenderdagen voor de start van het vrijetijdsaanbod. De erkenningsperiode van je nieuwe deelwerking valt samen met je reeds bestaande erkenning.

Als je nieuwe deelwerking een andere invulling, aanbod, werkwijze of mate van kwaliteit en duurzaamheid heeft, kan je de erkenning hier niet voor laten gelden via een melding van wijziging. In dit geval moet je een nieuwe erkenningsaanvraag doen voor deze deelwerking. In dit geval zal de erkenningsperiode van de nieuwe deelwerking afwijken van je reeds toegekende erkenning voor je werking en later eindigen.

7. Overige erkenningsmogelijkheden binnen de stad

Welke andere erkenningen voor vrijetijdsinitiatieven zijn voorzien in Antwerpen?

Je kan naast een erkenning als vrijetijdsaanbieder kinderen en jongeren ook kiezen voor een erkenning als jeugdvereniging of als sportaanbieder. Je kiest het beste voor de erkenning die aansluit bij je werking.

Lees er hier alles over: [Erkenningen aanvragen als vereniging of organisatie](#)

Wat als ik als sportorganisatie een erkenning wil aanvragen?

Sportaanbieders vragen in eerste instantie een [erkenning sportaanbieder](#) aan.

Als je erkend wordt als sportaanbieder type 1 of type 2 kan je vervolgens ook erkend worden als vrijetijdsaanbieder kinderen en jongeren - categorie 1 - door het voorziene vakje in je aanvraagdossier aan te vinken. Denk er in dit geval aan dat je je engageert om ook aan alle erkenningsvoorwaarden van dit reglement te voldoen en dat er steeds een controlebezoek kan ingepland worden om dit na te gaan.