



Reglement: Kinderopvangtoelage kinderopvang 0 tot 3 jaar

1. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis:

- **buitenschoolse kinderopvang:** opvang van schoolgaande kinderen buiten de school en buiten de schooluren, georganiseerd in de groepsopvang zelf.
- **locatie-advies:** het opportuniteitsadvies van het lokaal bestuur zoals bepaald in het Decreet kinderopvang. Het locatie-advies van de stad Antwerpen blijft 1 jaar geldig.
- **reguliere kinderopvang:** opvang voor kinderen 0 tot 3 jaar, voor zowel baby's als peuters, met een vergunning van agentschap Opgroeien en niet georganiseerd door een bedrijf voor haar werknemers, de zogenaamde bedrijfscreche.

2. Ingangsdatum

Dit reglement gaat in op 01/01/2026.

3. Einddatum

Dit reglement eindigt op 31/12/2031.

4. Doel van de ondersteuning

De stad Antwerpen streeft naar het dekken van de reële nood voor kindplaatsen voor kinderen van 0 tot 3 jaar.

Ondanks het feit dat er een tekort is aan kinderopvang, zijn niet alle plaatsen bij niet-inkomensgerelateerde groepsopvang ingevuld. Ook de niet-gesubsidieerde kindplaatsen bij een inkomensgerelateerde groepsopvang zijn niet altijd volledig ingevuld. Om maximaal gebruik te kunnen maken van deze plaatsen en om de opstart van nieuwe plaatsen te ondersteunen, wil de stad Antwerpen deze opvang betaalbaar maken voor een grotere groep ouders. Dit gebeurt door tussenkomst in de factuur die de opvang aan de ouders aanrekent.

Via deze kinderopvangtoelage wordt opvang met een vaste prijs financieel toegankelijker voor de ouders die gebruik maken van deze anders dure opvang.

Dankzij de ondersteuning kunnen organisatoren van kinderopvang meer klanten bereiken en verhogen ze daardoor hun inkomsten en worden hun ondernemingen financieel sterker.

5. Ondersteuningverstrekker

De ondersteuning wordt verstrekt door stad Antwerpen.

6. Wie komt in aanmerking voor de ondersteuning

Elke organisator van kinderopvang die:

- een groepsopvang uitbaat;
- reguliere kinderopvang organiseert;
- maximaal trap 1 subsidies ontvangt voor de plaatsen waarvoor de ondersteuning wordt aangevraagd;
- gevestigd is op het grondgebied van de stad Antwerpen;
- een rechtspersoonlijkheid heeft;
- geen entiteit van de groep stad Antwerpen is of rechtsvorm waar één of meerdere van deze entiteiten deel van uitmaakt;



- een vaste maandprijs hanteert, gebaseerd op een dagprijs van maximaal 38 euro per dag. Deze maandprijs omvat alle kosten die de organisator factureert aan de ouder, zoals bijvoorbeeld luiers, facturatiekosten en/of verzorgingsproducten;
- beschikt over een positief locatie-advies. Het college van burgemeester en schepenen kan afwijken van deze voorwaarde indien de aanvraag een optimalisatie van de huidige werking omvat. Onder optimalisatie wordt verstaan:
 - het uitbreiden van het aantal kindplaatsen op een kinderopvanglocatie;
 - een verhuisbeweging (al dan niet met uitbreiding);
 - een verhoging van de financiële toegankelijkheid voor ouders van een reeds bestaande kinderopvanglocatie.
- beschikt over een eigen buitenruimte;
- beschikt over geventileerde leef- en slaapruintes;
- werkt met personeel in loondienst indien er sprake is van een hiërarchische verhouding tussen de personeelsleden;
- werkt met medewerkers die gekwalificeerd zijn zoals bepaald in het Ministerieel besluit van 25 november 2016 tot uitvoering van het Vergunningsbesluit van 22 november 2013;
- ingebed is in een aantoonbaar gestructureerd netwerk van welzijnsvoorzieningen, samenwerken met het Ondersteuningsnetwerk kinderopvang (Mentes), of beschikken over een eigen aantoonbare pedagogische omkadering.

7. Wat ondersteunen we

De organisatie van kwalitatieve opvang voor baby's en peuters conform de Vlaamse regelgeving wordt ondersteund.

Het gebruik van kinderopvang wordt dankzij de ondersteuning goedkoper voor de ouder. De organisator van kinderopvang brengt de ontvangen ondersteuning in mindering van de opvangfactuur.

- Enkel opvang voor ouders/voogden gedomicilieerd in de stad Antwerpen komt in aanmerking.
- Enkel opvang van maandag tot en met vrijdag en tussen 6 uur en 20 uur komt in aanmerking.
- Enkel opvang voor kinderen van 0 tot 3 jaar tot de dag dat ze naar school gaan, komt in aanmerking. In uitzonderlijke omstandigheden kan er door het college van burgemeester en schepenen een uitzondering op de leeftijd worden toegestaan.
- Buitenschoolse kinderopvang voor kinderen jonger dan 5 is mogelijk indien ze voor ze naar school gingen al opvang genoten op deze locatie.
- Enkel opvang conform het opvangplan zoals afgesproken tussen de ouder en de organisator van het kinderdagverblijf komt in aanmerking. Het opvangplan stemt overeen met de opvangvraag van de ouders. Extra opvangdagen toegekend bovenop het opvangplan worden niet ondersteund.

Tijdens de looptijd van de ondersteuning gelden volgende bijkomende voorwaarden:

- De ontvanger stuurt correcte facturen naar de ouders waarop de kinderopvangtoelage reeds in mindering werd gebracht. De korting wordt vermeld op de factuur.
- De ontvanger vermeldt op de factuur dat de ondersteuning afkomstig is van de stad Antwerpen.
- De ontvanger moet ouders die gebruik maken van de kinderopvangtoelage laten betalen via een overschrijving.
- De ontvanger vermeldt de kinderopvangtoelage in het huishoudelijk reglement en de schriftelijke overeenkomst. Deze zijn opgesteld conform de richtlijnen van de Vlaamse overheid.
- De ontvanger gebruikt elke opportuniteit om structurele trap 2 subsidies (en indien van toepassing ook trap 1) van agentschap Opgroeien te bekomen.
- De ontvanger laat de dagprijs van de opvang om de 12 maanden maximaal met 2 euro stijgen, voor zover deze het maximum van 38 euro per dag niet overschrijdt.
- Tijdens de periode van ondersteuning, moet de ontvanger:
 - alle mogelijke relevante wijzigingen (contactgegevens, dag- of maandprijs; aantal opvangplaatsen, ...) doorgeven aan de stad Antwerpen;
 - actief werken met de Antwerpse Zoek Kinderopvang en dit conform de richtlijnen zoals bepaald door het Lokaal Overleg Kinderopvang;
 - deelnemen aan het overleg georganiseerd door de stad Antwerpen;
 - opvolgen van nieuwsberichten en nieuwsbrieven waarmee de stad Antwerpen de kinderopvangsector op de hoogte houdt;
 - minstens 1x jaar deelnemen aan een relevante vorming rond kinderopvang 0 tot 3 jaar;



- zo snel mogelijk melden aan stad Antwerpen indien er een inspectie van Zorginspectie heeft plaatsgevonden;
- zo snel mogelijk alle inspectieverslagen van Zorginspectie, de Sociale Inlichtingen- en Opsporingsdienst, en het Federale Agentschap voor Veiligheid van de Voedselketen doorsturen naar de stad Antwerpen;
- zo snel mogelijk melden aan de stad Antwerpen wanneer het ondersteunde opvanginitiatief in handhaving wordt geplaatst;
- zo snel mogelijk melden wanneer er een incident heeft plaatsgevonden waarbij politieoptreden noodzakelijk was.

De praktische afhandeling van de kinderopvangtoelage wordt door de stad Antwerpen uiteengezet in een handleiding.

8. Aanvraag

De organisator kan een aanvraag indienen van zodra er een vergunning werd bekomen van agentschap Opgroeien.

De organisator kiest de startdatum van de ondersteuning die niet vroeger dan het moment van het indienen van de ondersteuningsvraag kan liggen. De kinderopvangtoelage kan worden uitbetaald (na goedkeuring van de ondersteuning) met terugwerkende kracht tot en met deze instapdatum.

Indien de opvanglocatie die de kinderopvangtoelage ontvangt een nieuwe vergunning verkrijgt van agentschap Opgroeien moet een nieuwe ondersteuningsvraag ingediend worden.

De ontvangst en de volledigheid van de ondersteuningsaanvraag wordt bevestigd binnen een termijn van 30 kalenderdagen met een ontvangstmelding.

Wanneer de ondersteuningsaanvraag onvolledig is, stuurt de stad of het district aan de aanvrager een melding waarin wordt meegedeeld dat de aanvraag onvolledig is en dat de nodige aanvullende informatie moet worden overgemaakt binnen een termijn van 30 kalenderdagen.

Als het dossier niet binnen de opgelegde termijn vervolledigd wordt zal de aanvraag geweigerd worden.

9. Beslissing

Het college van burgemeester en schepenen beslist binnen de 3 maanden na ontvangst van de volledige aanvraag over de toekenning of weigering van de ondersteuning.

10. Financiële ondersteuning

De kinderopvangtoelage wordt als volgt berekend:

1. het maandtarief wordt herleid naar een dagtarief door het maandtarief van een voltijds opvangplan te delen door 17,7 (a rato bij een deeltijds opvangplan);
2. dit dagtarief wordt afgetopt 38 euro;
3. de kinderopvangtoeslag wordt afgetrokken van het berekende en afgetopte dagtarief;
4. het bedrag van de ondersteuning is het verschil tussen dit bedrag en het bedrag dat de ouder zou betalen in een inkomensgerelateerde opvang, met een maximum van 25 euro per voltijdse dag per kind;
5. een halve dag wordt aan 60% uitbetaald, dit conform de Vlaamse regelgeving over de inkomensgerelateerde opvang;
6. indien een kind meer dagen komt dan in het opvangplan voorzien is, wordt voor die dagen geen kinderopvangtoelage uitbetaald. De kost aangerekend voor die dagen komt niet noodzakelijk overeen met de dagprijs waarop de kinderopvangtoelage berekend wordt, maar kent ook een maximum van 38 euro per opvangdag;
7. indien de opvang van een kind start of eindigt op een ander moment dan de eerste of laatste werkdag van de maand, wordt de kinderopvangtoelage voor die maand in verhouding gebracht.

Om de kinderopvangtoelage te kunnen berekenen bezorgt het opvanginitiatief de stad maandelijks een aanwezigheidsregistratie, via een softwaretoepassing die door de stad Antwerpen wordt aangeboden.

Elke wijziging aan bovenstaande informatie dient onmiddellijk doorgegeven te worden aan de stad Antwerpen via deze toepassing.

De praktische werking van de kinderopvangtoelage wordt door de stad Antwerpen uiteengezet in een handleiding.



De gegevens van de ouders zullen uitsluitend worden gebruikt voor het toepassen van het reglement van de kinderopvangtoelage van de stad Antwerpen, in hoofdzaak voor de berekening van het bedrag van de kinderopvangtoelage waarop deze recht heeft. Tijdens de periode waarin de ouder de kinderopvangtoelage geniet, worden bijkomende gegevens verwerkt, zoals o.a. de startdatum en einddatum van opvang, naam en voornaam van het kind en wijzigingen in het opvangplan of tarief dat wordt betaald in de opvang. De verwerking van deze gegevens is noodzakelijk indien de ouder de kinderopvangtoelage wenst te genieten.

11. Termijnen voor uitbetaling

De kinderopvangtoelage is een doorlopende ondersteuning.

De stad Antwerpen betaalt via kwartaalvoorschotten aan het begin van elk kwartaal. Elke kwartaalvoorschot houdt maximaal rekening met de verrekening van de vorige kwartalen. Er gebeurt een eindafrekening wanneer de ondersteuning stopt.

De stad Antwerpen betaalt de ondersteuning uit aan de opvang, niet aan de ouder. De ouder geniet de ondersteuning via een korting op de opvangfactuur, zoals opgesteld door de organisator.

12. Rapportage

De rapportage gebeurt door het maandelijks inbrengen van de gegevens in de softwaretoepassing aangeboden door de stad Antwerpen, zoals opgenomen in artikel 10.

13. Toepasselijke bepalingen

De wet van 14 november 1983 'betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen' is van toepassing, evenals alle andere toepasselijke wettelijke regels.

Het Kaderbesluit Basisprincipes Ondersteuningsbeleid goedgekeurd op 26 oktober 2020 (jaarnummer 595) en zoals integraal van toepassing verklaard voor de nieuwe gemeente door de gemeenteraad op 27 januari 2025 (jaarnummer 71).

Het Kaderbesluit Basisprincipes Ondersteuningsbeleid goedgekeurd op 26 oktober 2020 (jaarnummer 45) en zoals integraal van toepassing verklaard voor het nieuw opgerichte OCMW door de raad voor maatschappelijk welzijn van 31 maart 2025 (jaarnummer 25).

Decreet van 20 april 2012 (BS 15 juni 2012) houdende de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters en wijzigingsdecreten en de bijhorende uitvoeringsbesluiten.

Besluit van de Vlaamse Regering houdende de vergunningsvoorwaarden en het kwaliteitsbeleid voor gezinsopvang en groepsopvang van baby's en peuters, het zogenaamde Vergunningsbesluit van 22 november 2013 en latere wijzigingen.

Besluit van de Vlaamse Regering houdende de subsidies en de eraan gekoppelde voorwaarden voor de realisatie van specifieke dienstverlening door gezinsopvang en groepsopvang van baby's en peuters, het zogenaamde Subsidiebesluit van 22 november 2013 en latere wijzigingen.

Besluit van de Vlaamse Regering houdende de procedures voor de aanvraag en de toekenning van de vergunning en de subsidies voor gezinsopvang en groepsopvang van baby's en peuters, het zogenaamde procedurebesluit van 9 mei 2014 en latere wijzigingen.

14. Engagement taalgebruik

De ontvanger van de ondersteuning engageert zich om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij het uitvoeren van de ondersteunde activiteiten en projecten.

15. Schorsen, stopzetten of terugvorderen

De ondersteuning kan worden geschorst, stopgezet of teruggevorderd wanneer de ontvanger de in het ondersteuningsreglement beschreven doel niet bereikt en de opgelegde voorwaarden niet naleeft.

De ondersteuningsverstrekker heeft het recht de ondersteuning te schorsen, stop te zetten of terug te vorderen wanneer de ontvanger zijn verplichtingen niet naleeft of wanneer bij de aanvrager of ontvanger

Versie: 1 - REFO ID: R2500824



onregelmatigheden worden vastgesteld waardoor het rechtmatig vertrouwen van de ondersteuningsverstrekker in de aanvrager of ontvanger ernstig wordt geschaad.

De ondersteuningsverstrekker kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de eventuele hieruit voortvloeiende schade.

16. Bescherming persoonsgegevens

Als de ondersteuningsverstrekker in het kader van dit ondersteuningsreglement persoonsgegevens moet verwerken, zal dit steeds gebeuren in overeenstemming met de huidige geldende privacywetgeving waaronder de Verordening (EU) 2016/679 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens (algemene verordening gegevensbescherming). Meer informatie over hoe persoonsgegevens worden verwerkt, kan teruggevonden worden via <https://www.antwerpen.be>. Vragen kunnen gemaild worden naar informatieveiligheid@antwerpen.be

De ondersteuningsverstrekker heeft het recht om persoonsgegevens bij de ontvanger op te vragen om de naleving van de voorwaarden van de ondersteuning te controleren.

Wanneer de ondersteuning van een andere overheid komt, kan de stad Antwerpen/OCMW Antwerpen verplicht zijn om in het kader van controle persoonsgegevens door te geven aan voormelde overheid.

De ontvanger van de ondersteuning moet transparant communiceren over deze gegevensdoorgifte, bijvoorbeeld via een privacyverklaring.

Versie: 1 - REFO ID: R2500824