



Reglement: Organisatie van dringende opvangplaatsen volgens OKiDO-concept

1. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis:

- **Buitenschoolse kinderopvang:** opvang van schoolgaande kinderen buiten de school en buiten de schooluren.
- **Doelgroepmedewerkers:** medewerkers die een afstand tot de arbeidsmarkt hebben. Ook kandidaat professionals die in de kinderopvang leren en werken worden in deze context gezien als doelgroepmedewerker.
- **Dringende opvang :** Opvang voor ouders die starten op korte termijn. Dringende opvangplaatsen worden ten vroegste 1 maand voor de start van de opvang toegewezen aan de ouders en werken zonder wachtlijst. De organisatie van dringende opvang vraagt bovendien extra personeelsinzet en omkadering omwille van de grotere planlast, administratie en intensievere begeleiding van de ouders.
- **Groepsopvang:** een groter opvanginitiatief waarbij per leefgroep maximaal 18 kinderen worden opgevangen en er meerdere kinderbegeleiders worden ingezet. Een groepsopvang wordt ook wel kinderdagverblijf of crèche genoemd.
- **Inkomensgerelateerde kinderopvang:** een kinderopvanglocatie die werkt volgens de subsidiesvoorwaarden verbonden aan trap 2 subsidies van agentschap Opgroeien.
- **Kindplaatsen:** het aantal kindplaatsen vermeld op de vergunning van agentschap Opgroeien.
- **OKiDO:** een opvanginitiatief dat werkt volgens de subsidievoorwaarden trap 3 van agentschap Opgroeien en dat minstens 5 dringende opvangplaatsen (of minstens 10 vanaf 37 kindplaatsen) op zijn locatie of binnen zijn dienst gezinsopvang aanbiedt, ook occasionele opvang genoemd. Deze opvang werkt niet met wachtlijsten, is laagdrempelig en werkt op maat. Om de titel OKiDO te mogen dragen, moet het OKiDO-charter ondertekend zijn.
- **Reguliere kinderopvang:** een door agentschap Opgroeien vergunde opvang die kinderen opvangt van 0 tot 3 jaar en openstaat voor zowel baby's als peuters; en niet georganiseerd wordt door een bedrijf voor haar werknemers, de zogenaamde bedrijfscreche.
- **Sociaal beleid:** het beleid rond het werken met kwetsbare gezinnen waarbij er minstens rekening gehouden wordt met alle aspecten van toegankelijkheid.

2. Ingangsdatum

Dit reglement gaat in op 01/01/2026.

3. Einddatum

Dit reglement eindigt op 31/12/2031.

4. Doel van de ondersteuning

De ondersteuning wordt gegeven voor de organisatie van kwaliteitsvolle occasionele kinderopvang, georganiseerd conform de regelgeving van agentschap Opgroeien en volgens het OKiDO-concept.

5. Ondersteuningverstrekker

De ondersteuning wordt verstrekt door stad Antwerpen.

6. Wie komt in aanmerking voor de ondersteuning

Elke organisator van reguliere groepsopvang voor kinderen van 0 tot 3 jaar moet, voor de locatie waarvoor de ondersteuning aangevraagd wordt, voldoen aan volgende voorwaarden:



- beschikken over een vergunning voor groepsopvang van agentschap Opgroeien;
- inkomensgerelateerde kinderopvang aanbieden;
- gevestigd zijn op het grondgebied van de stad Antwerpen;
- een rechtspersoonlijkheid hebben;
- beschikken over een buitenruimte;
- beschikken over geventileerde leef- en slaapruidtes;
- uitsluitend werken met personeel in loondienst indien er sprake is van een hiërarchische verhouding tussen de personeelsleden (uitzondering mogelijk voor doelgroepmedewerkers);
- uitsluitend werken met medewerkers die gekwalificeerd zijn zoals bepaald in het Ministerieel besluit van 25 november 2016 tot uitvoering van het Vergunningsbesluit van 22 november 2013 (uitzondering mogelijk voor doelgroepmedewerkers);
- ingebed zijn in een aantoonbaar gestructureerd netwerk van welzijnsvoorzieningen, samenwerken met het Ondersteuningsnetwerk kinderopvang (Mentes), of beschikken over een eigen aantoonbare pedagogische omkadering.

Afhankelijk van de grootte van het kinderopvanglocatie dient er een ander engagement opgenomen te worden:

- minstens 5 occasionele opvangplaatsen in een locatie tot en met 36 vergunde kindplaatsen. Tijdens de eerste twee jaar van de ondersteuning kan een organisator met een opvanglocatie van maximaal 18 opvangplaatsen starten met een ondersteuning van 1 opvangplaats. Een organisator met een opvanglocatie van 19 tot 36 opvangplaatsen kan starten met een ondersteuning van 2 opvangplaatsen. Na 2 jaar moeten deze organisatoren het aantal plaatsen opschalen tot minstens 5 opvangplaatsen of stoppen met de ondersteuning. De opschaling gedurende de eerste twee jaren gebeurt in onderling overleg met de stad Antwerpen, en behoeft geen nieuwe aanvraag.
- minstens 10 occasionele opvangplaatsen in een locatie vanaf 37 vergunde kindplaatsen. Tijdens de eerste twee jaar van de ondersteuning kan een organisator met een opvanglocatie van minstens 37 opvangplaatsen starten met een ondersteuning van 3 opvangplaatsen. Na 2 jaar moeten deze organisatoren het aantal plaatsen opschalen tot minstens 10 opvangplaatsen of stoppen met de ondersteuning. De opschaling gedurende de eerste twee jaren gebeurt in onderling overleg met de stad Antwerpen, en behoeft geen nieuwe aanvraag.

Komen niet in aanmerking voor ondersteuning in kader van dit reglement:

- entiteiten van de groep stad Antwerpen of rechtsvormen waar één of meerdere van deze entiteiten deel van uitmaakt;
- een kinderopvang georganiseerd door een bedrijf voor haar werknemers, de zogenaamde "bedrijfscreche";
- groepsopvang samenwerkende onthaalouders.

Tijdens de periode van ondersteuning, moet de ontvanger:

- actief werken met de Antwerpse Zoek Kinderopvang en dit conform de richtlijnen zoals bepaald door het Lokaal Overleg Kinderopvang;
- deelnemen aan het overleg georganiseerd door de stad Antwerpen;
- opvolgen van nieuwsberichten en nieuwsbrieven waarmee de stad Antwerpen de kinderopvangsector op de hoogte houdt;
- minstens 1x jaar deelnemen aan een relevante vorming rond kinderopvang 0 tot 3 jaar;
- zo snel mogelijk melden aan stad Antwerpen indien er een inspectie van Zorginspectie heeft plaatsgevonden;
- zo snel mogelijk alle inspectieverslagen van Zorginspectie, de Sociale Inlichtingen- en Opsporingsdienst, en het Federale Agentschap voor Veiligheid van de Voedselketen doorsturen naar de stad Antwerpen;
- zo snel mogelijk melden aan de stad Antwerpen wanneer het ondersteunde opvanginitiatief in handhaving wordt geplaatst;
- zo snel mogelijk melden wanneer er een incident heeft plaatsgevonden waarbij politieoptreden noodzakelijk was.

7. Wat ondersteunen we

De ondersteuning geldt voor kosten en minderinkomsten die het gevolg zijn van het organiseren van dringende opvangplaatsen volgens het OKiDO-concept. Enkel die opvangplaatsen die nog niet door agentschap Opgroeien ondersteund worden via DOP-subsidies, komen in aanmerking voor ondersteuning onder dit reglement.

De ontvanger moet voldoen aan volgende voorwaarde:

- kwaliteitsvolle occasionele kinderopvang volgens het OKiDO-concept organiseren;

Versie: 1 - REFO ID: R2500986



- maximaal 80% van het aantal vergunde kindplaatsen als dringende opvangplaatsen inrichten;
- een kindratio van 4 kinderen per dringende opvangplaats per jaar na te streven, met een ondergrens van 3 en een bovengrens van 6;
- elke opportuniteit voor het bekomen van structurele financiering met subsidies voor dringende kinderopvang van agentschap Opgroeien ten volle te benutten;
- de werking volgens het OKiDO-concept te behouden, ook na het behalen van structurele financiering van het agentschap Opgroeien, tot minstens 2 jaar na de overname van de ondersteuning door agentschap Opgroeien;
- de nodige aanpassingen te doen in het registratiesysteem, de inlichtingenfiche, de schriftelijke overeenkomst, eventuele andere inschrijvingsdocumenten en het huishoudelijk reglement in het kader van de uitvoering van het OKiDO-charter en de vereiste rapportagecriteria;
- het prijzen- en inschrijvingsbeleid af te stemmen op de doelgroep;
- te werken volgens de subsidievoorwaarden trap 3 van agentschap Opgroeien, ook al zijn deze subsidies niet verworven.

Indien een organisator ervoor kiest om gedurende de eerste twee jaar ondersteuning in te stappen met een lager aantal opvangplaatsen (1, 2 of 3 in plaats van minstens 5 of 10) dan engageert de organisator zich ertoe om:

- een kindratio van 3 kinderen per dringende opvangplaats per jaar na te streven, met een ondergrens van 2 en een bovengrens van 6;
- elke opportuniteit voor het bekomen van structurele financiering met DOP (dringende opvangplaatsen)-subsidies van agentschap Opgroeien ten volle te benutten;
- het prijzen- en inschrijvingsbeleid af te stemmen op de doelgroep;
- deel te nemen aan intervisie en overleg met andere organisatoren die de ondersteuning genieten met het oog op het doorgroeien naar een volwaardig aanbieder van occasionele kinderopvang.

Indien de organisator haar activiteiten stopzet, vervalt de ondersteuning toegekend op basis van dit reglement. Een overname van de kinderopvang door een andere exploitant heeft geen automatische overdracht van de ondersteuning tot gevolg. De beslissing tot overdracht van de ondersteuning ligt bij de stad Antwerpen. Indien de organisator een nieuwe vergunning van het agentschap Opgroeien voor de betreffende locatie ontvangt, is het behoud van de ondersteuning niet gegarandeerd. In dat geval dient het behoud van de ondersteuning expliciet aangevraagd te worden bij de stad Antwerpen.

De toekenning van het aantal dringende opvangplaatsen die ondersteund zullen worden, gebeurt op locatieniveau. Op basis van de kwartaalrapportage en/of evaluatiegesprekken kan er in onderling overleg beslist worden om ondersteunde plaatsen te verschuiven tussen de verschillende locaties van één organisator. De eindbeslissing ligt bij de stad Antwerpen.

8. Aanvraag

De organisator kan een aanvraag indienen van zodra er een vergunning werd bekomen van agentschap Opgroeien en trap 2 subsidies werden toegekend. De ondersteuning kan niet starten voor de dag dat de ondersteuningsvraag werd ingediend.

Een aanvraag wordt digitaal ingediend (via <https://kinderopvang.csj databank.be/>).

Een aanvraag omvat minstens volgende gegevens en documenten:

- vergunning agentschap Opgroeien van elke locatie;
- aantal dringende opvangplaatsen waarvoor financiële ondersteuning gevraagd wordt, met vermelding van de locatie;
- aantal reeds toegekende DOP subsidies van agentschap Opgroeien;
- huidig bereik van voorrangsgroepen en/of kwetsbare doelgroepen zoals gedefinieerd door agentschap Opgroeien;
- huidige inbedding in een aantoonbaar gestructureerd netwerk van welzijnsvoorzieningen, een samenwerking met het Ondersteuningsnetwerk kinderopvang Mentees of eigen aantoonbare pedagogische omkadering;
- huishoudelijk reglement en schriftelijke overeenkomst met duidelijk en gedetailleerd beschreven inschrijvings- en prijzenbeleid;
- bewijsstuk aantoonbare ervaring inzake de sociale functie van kinderopvang of huidig sociaal beleid;
- motivatie (ook gedragenheid door bestuur en team);
- bewijsstukken van het personeel in loondienst (bv attest sociaal secretariaat);
- bewijsstukken van de kwalificaties van het personeel;



- het financieel plan of begroting van het lopende jaar van de ondersteuning. De ondersteuning van de stad Antwerpen moet duidelijk vermeld worden.

De ontvangst en de volledigheid van de ondersteuningsaanvraag wordt bevestigd binnen een termijn van 30 kalenderdagen met een ontvangstmelding.

Wanneer de ondersteuningsaanvraag onvolledig is, stuurt de stad of het district aan de aanvrager een melding waarin wordt meegedeeld dat de aanvraag onvolledig is en dat de nodige aanvullende informatie moet worden overgemaakt binnen een termijn van 30 kalenderdagen.

Als het dossier niet binnen de opgelegde termijn vervolledigd wordt zal de aanvraag geweigerd worden.

9. Beslissing

Het bevoegde orgaan beslist binnen de drie maanden na bevestiging van volledigheid van de aanvraag over de toekenning van de vraag om financiële steun. De stad Antwerpen brengt de aanvrager op de hoogte van deze beslissing.

Volgende aspecten worden beoordeeld:

- aantoonbare ervaring met de sociale functie van kinderopvang (0 - 5 punten)
- motivatie (ook gedragenheid door bestuur en team) (0 - 5 punten)
- huidig bereik voorrangsgroepen (0 - 2 punt)
- huidig bereik kwetsbare doelgroepen (0 - 2 punt)
- ligging in een regio waar nood is aan dringende opvangplaatsen en met oog voor spreiding (0 - 2 punt)
- huidige samenwerking met de stad Antwerpen, waaronder actief werken met de Antwerpse Zoek Kinderopvang en dit conform de richtlijnen zoals bepaald door het Lokaal Overleg Kinderopvang (0 - 2 punt)
- werken met doelgroepmedewerkers (0 - 1 punt)
- huidige inbedding in een aantoonbaar gestructureerd netwerk van welzijnsvoorzieningen, een samenwerking met het Ondersteuningsnetwerk kinderopvang Mentees of eigen aantoonbare pedagogische omkadering (0-1 punt)

Een dossier dient minstens een totaalscore van 5 te behalen om in aanmerking te komen:

- vanaf 0 tot en met 9: dossier komt niet in aanmerking voor financiële ondersteuning;
- vanaf 10 tot en met 14: intakegesprek voor verdere mondelinge toelichting van het dossier;
- vanaf 15 tot en met 20: dossier komt in aanmerking voor financiële ondersteuning.

10. Financiële ondersteuning

Het bedrag van de ondersteuning bedraagt 1.800,00 EUR. De ondersteuning wordt vastgesteld op basis van de volgende berekening: aantal dringende opvangplaatsen x 1.800,00 euro (per jaar).

De ontvanger dient de stad zo snel mogelijk te verwittigen indien er wijzigingen (voorzien) zijn in het aantal DOP-subsidies via agentschap Opgroeien. De ondersteuning wordt dan overeenkomstig aangepast. Een vermeerdering van het aantal ondersteunde plaatsen kan enkel bekomen worden indien er een nieuwe aanvraag wordt ingediend en goedgekeurd.

11. Termijnen voor uitbetaling

De toelage is een doorlopende ondersteuning.

Voor een volledig kalenderjaar wordt 80% van het ondersteuningsbedrag uitbetaald ten laatste in februari van het betreffende jaar. Indien de ondersteuning geen volledig kalenderjaar betreft wordt 80% uitbetaald na goedkeuring van de ondersteuning. De overige 20% wordt uitbetaald na controle van de inhoudelijke rapportage die is aangeleverd in oktober.

12. Rapportage

Inhoudelijke rapportage



Van elk kind dat wordt opgevangen op een dringende opvangplaats, in het kader van dit reglement, worden onderstaande kind-, ouder- en prestatiegegevens bijgehouden en gerapporteerd. Kinderen opgevangen binnen het kader van buitenschoolse kinderopvang kunnen enkel meetellen voor de berekening van de kindratio indien het gaat om unieke kinderen (niet reeds geteld in de cijfers van opvang baby's en peuters voor dezelfde locatie) én tot de leeftijd van maximaal 5 jaar.

De rapportage dient te gebeuren in drie aparte export-Excels (of xml).

De te rapporteren data worden 2 keer per jaar aangeleverd aan de stad Antwerpen. De eerste rapportage betreft januari tot september en moet aangeleverd worden uiterlijk op 10 oktober. De tweede rapportage correspondeert aan het volledige jaar en moet aangeleverd worden uiterlijk 20 januari van het daaropvolgend jaar.

1. Kindgegevens

- Kind ID (intern nummer)
- Naam vestiging/locatie
- Ouder ID (intern nummer)
- Geboortedatum
- Reden van opvang
- Begindatum
- Einddatum
- Doorgestroomd naar
- Inkomenstarief

2. Oudergegevens

- Naam vestiging/locatie
- Ouder ID (intern nummer)
- Postcode
- Gemeente
- Nationaliteit
- Taal
- Statuut
- Gezinssamenstelling
- Voorrangsgroep
- Kwetsbaar gezin
- Laag opleidingsniveau Ja/Nee
- Laag inkomen Ja/Nee

3. Prestaties (aan- én afwezigheden)

- Naam vestiging/locatie
- Kind ID (intern nummer)
- Datum
- Aanwezigheid
- Status

Exacte invulcategorieën en opbouw van de rapportage-Excel kunnen opgevraagd worden bij de stad Antwerpen.

Financiële rapportage

De financiële rapportage dient elk jaar te worden opgeladen in de databank:

<http://kinderopvang.csj databank.be/> voor 31 januari en bestaat uit volgende stukken:

- Het financieel plan of begroting van het lopende jaar van de ondersteuning. De ondersteuning van de stad Antwerpen moet duidelijk vermeld worden.
- De goedgekeurde jaarrekening (inclusief de balans, de resultatenrekening, de toelichting bij de rekeningen en het activiteitenverslag), van het meest recente afgesloten boekjaar, indien niet gepubliceerd op de website van de Nationale Bank.

13. Toepasselijke bepalingen

De wet van 14 november 1983 'betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen' is van toepassing, evenals alle andere toepasselijke wettelijke regels.

Het Kaderbesluit Basisprincipes Ondersteuningsbeleid goedgekeurd op 26 oktober 2020 (jaarnummer 595) en zoals integraal van toepassing verklaard voor de nieuwe gemeente door de gemeenteraad op 27 januari 2025 (jaarnummer 71).



Het Kaderbesluit Basisprincipes Ondersteuningsbeleid goedgekeurd op 26 oktober 2020 (jaarnummer 45) en zoals integraal van toepassing verklaard voor het nieuw opgerichte OCMW door de raad voor maatschappelijk welzijn van 31 maart 2025 (jaarnummer 25).

Decreet van 20 april 2012 (BS 15 juni 2012) houdende de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters en wijzigingsdecreten en de bijhorende uitvoeringsbesluiten.

Besluit van de Vlaamse Regering houdende de vergunningsvoorwaarden en het kwaliteitsbeleid voor gezinsopvang en groepsopvang van baby's en peuters, het zogenaamde Vergunningsbesluit van 22 november 2013 en latere wijzigingen.

Besluit van de Vlaamse Regering houdende de subsidies en de eraan gekoppelde voorwaarden voor de realisatie van specifieke dienstverlening door gezinsopvang en groepsopvang van baby's en peuters, het zogenaamde Subsidiebesluit van 22 november 2013 en latere wijzigingen.

Het gemeenteraadsbesluit OKiDO-charter van 1 maart 2021 (jaarnummer 95).

14. Engagement taalgebruik

De ontvanger van de ondersteuning engageert zich om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij het uitvoeren van de ondersteunde activiteiten en projecten.

15. Schorsen, stopzetten of terugvorderen

De ondersteuning kan worden geschorst, stopgezet of teruggevorderd wanneer de ontvanger de in het ondersteuningsreglement beschreven doel niet bereikt en de opgelegde voorwaarden niet naleeft.

De ondersteuningsverstrekker heeft het recht de ondersteuning te schorsen, stop te zetten of terug te vorderen wanneer de ontvanger zijn verplichtingen niet naleeft of wanneer bij de aanvrager of ontvanger onregelmatigheden worden vastgesteld waardoor het rechtmatig vertrouwen van de ondersteuningsverstrekker in de aanvrager of ontvanger ernstig wordt geschaad.

De ondersteuningsverstrekker kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de eventuele hieruit voortvloeiende schade.

16. Bescherming persoonsgegevens

Als de ondersteuningsverstrekker in het kader van dit ondersteuningsreglement persoonsgegevens moet verwerken, zal dit steeds gebeuren in overeenstemming met de huidige geldende privacywetgeving waaronder de Verordening (EU) 2016/679 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens (algemene verordening gegevensbescherming). Meer informatie over hoe persoonsgegevens worden verwerkt, kan teruggevonden worden via <https://www.antwerpen.be>. Vragen kunnen gemaild worden naar informatieveiligheid@antwerpen.be

De ondersteuningsverstrekker heeft het recht om persoonsgegevens bij de ontvanger op te vragen om de naleving van de voorwaarden van de ondersteuning te controleren.

Wanneer de ondersteuning van een andere overheid komt, kan de stad Antwerpen/OCMW Antwerpen verplicht zijn om in het kader van controle persoonsgegevens door te geven aan voormelde overheid.

De ontvanger van de ondersteuning moet transparant communiceren over deze gegevensdoorgifte, bijvoorbeeld via een privacyverklaring.

Versie: 1 - REFO ID: R2500986