

Retributiereglement voor Arenberg

Artikel 1

Voor de dienstjaren 1/1/2020 tot en met 31/12/2025 wordt een retributie gevestigd op de terbeschikkingstelling van de accommodatie van Arenberg.

Artikel 2 – Algemene voorwaarden

Artikel 2§1 – Aanvraag huur

De aanvraag gebeurt door middel van het aanvraagformulier bij Arenbergs, Arenbergstraat 28 2000 Antwerpen, verhuur@arenberg.be tel. 03 202 46 11, of online op www.arenbergschouwburg.be. Bij zijn aanvraag dient de organisator het karakter en de juiste inhoud van de manifestatie nauwkeurig op te geven, alsook naam, adres, rechtsstatuut en contactgegevens van de organisatie en van de verantwoordelijke.

Een huuraanvraag kan ten vroegste gebeuren vanaf 1 juni voor het voorjaar van het volgende theaterseizoen en 1 december voor het najaar van het volgende theaterseizoen.

Artikel 2§2 – Optie

De aanvrager kan een optie nemen op het gebruik van één van de locaties. In het geval van reservaties voor het eerstvolgende seizoen (zijnde voor- of najaar) blijft de optie 14 kalenderdagen geldig, waarna ze automatisch vervalt. In het geval van reservaties voor het volgende seizoen (dus langer dan twee seizoenen), blijft de optie 30 kalenderdagen geldig. In het geval van reservaties voor het volgende seizoen (dus langer dan twee seizoenen), blijft de optie 30 kalenderdagen geldig.

Artikel 2§3 – Huurprijs, betaling en waarborg

Voor de huur gelden vastgestelde tarieven.

De betaling van de huurprijs geeft de organisator recht op het gebruik van de zaal en de bijhorende dienstlokalen, tijdens de afgesproken uren.

In de huurprijs zijn de kosten van verlichting en verwarming begrepen, alsmede de technische ondersteuning na afspraak. In principe kan de organisator voor een activiteit beroep doen op de ondersteuning van 2 toneeltechnici tijdens de voorstelling zelf in de grote zaal. In de kleine zaal is enkel technische assistentie voorafgaand aan de voorstelling voorzien, of anders overeengekomen in het contract.

Extra prestaties of diensten en gebruik van specifieke technische materialen die niet behoren tot de standaarduitrusting van de zaal, dienen vergoed volgens de tarieven in bijlage.

Op vraag van de organisator kan Arenberg extern technisch personeel inhuren, hiervoor geldt een minimumperiode van 4 aaneensluitende werkuren.

Het contract is pas definitief wanneer het binnen 14 dagen na verzending door de schouwburg met de handtekening van de verantwoordelijke organisator is terugbezorgd aan Arenberg en mits een voorschot van de helft van de huurprijs binnen 30 dagen is betaald. Bij gebreke hieraan is de overeenkomst ongeldig. In het geval van buitenlandse organisaties moet de resterende 50% van het huurbedrag een maand voor het evenement betaald worden. Voor het cateringluik is dit 70% een maand voor het evenement en de resterende 30% wordt ten laatste een week na het evenement gefactureerd.

Ziet de organisator van de verhuring af, dan dient hij de dienst verhuur onmiddellijk telefonisch én schriftelijk te verwittigen (Arenbergstraat 28, 2000 Antwerpen verhuur@arenberg.be tel. 03 20246 11. In dat geval blijft het voorschot door Arenberg verworven.

Bij ticketverkoop via Arenberg zal het saldo van de huurprijs en geleverde diensten of prestaties in mindering worden gebracht van de opbrengsten van de ticketverkoop.

Indien de organisator zelf instaat voor de ticketverkoop dient het volledige bedrag van de zaalhuur ten laatste 10 kalenderdagen voor de voorstelling te zijn betaald.

Alle betalingen dienen te geschieden op bankrekening nr. BE11 7350 1116 1048 van AG Culturele Instellingen Antwerpen/Kunsten, met vermelding van de reden ervan en de datum van de voorstelling.

Arenberg behoudt zich in elk geval het recht voor om een waarborg te eisen vóór het in gebruik nemen van de zaal. Bij beschadiging of het niet naleven van gemaakte afspraken, wordt de waarborg ingehouden.

Artikel 2§4 – Verplichtingen en voorschriften

Het geluid in de locatie(s) mag de 100 dB(A) LAeq,60min in De Grote en 95dB(a) LAeq,60min in De Kleine niet overschrijden.



Het is ten strengste verboden te roken in het gebouw. Het is de verantwoordelijkheid van de organisator om hierop toe te zien zowel in de artiestenvertrekken als in de publieksruimten.

Elke organisator is verantwoordelijk voor een correcte aangifte en naleving van alle wettelijke bepalingen en voorschriften van de gemeentelijke, provinciale, Vlaamse en federale overheid.

Hij verbindt zich onder meer te voldoen aan:

- De voorschriften inzake auteursrechten. Deze worden meestal geïnd door SABAM Brussel, tel. 02 286 82 11 of www.sabam.be
- Alle fiscale en sociale verplichtingen inzake artiesten en personeel waar de huurder beroep op doet bij de voorbereiding en uitvoering van de activiteit.

Artikel 2§5 – Duur van de verhuur

De verhuur geldt voor maximum vier uur, te rekenen vanaf het in de bijzondere voorwaarden vermelde aanvangsuur van de voorstelling. Of anders vermeld in het contract.

De organisator verbindt er zich toe de voorstelling op tijd te laten aanvangen (zie aanvangsuur in de bijzondere voorwaarden).

Artikel 2§6 – Techniek: opbouw, afbraak, vermogen, ...

a) Een draaiboek met alle technische en praktische afspraken wordt in samenspraak tussen de organisator en Arenberg vastgelegd ten laatste 1 maand voor de activiteit.

b) De technische opbouw gebeurt onder toezicht van een Arenberg-technicus en volgens de gemaakte afspraken.

c) Opgelet! Uitgangen en nooduitgangen dienen ALTIJD vrijgehouden te worden! Op politiebevel dienen organisatoren erop toe te zien dat vrachtwagens, bestelwagens en/of personenwagens onmiddellijk na het uitladen/inladen van materiaal weggezet worden.

d) Alle materiaal (decors, toneelmeubelen, muziekinstrumenten, kostuums, enz.) en om het even welk voorwerp door de organisator gedeponereerd, dient, behoudens instemming van de directie, van het podium te worden weggenomen binnen de 2 uren na afloop van de manifestatie en uit Arenberg te worden verwijderd. De directie heeft het recht nadien het materiaal op kosten van de organisator te laten verwijderen zonder enige verantwoording te moeten geven, noch enige aansprakelijkheid op zich te nemen. Deze kosten worden

in rekening gebracht bij de huurder. Materiaal van Arenberg maakt de organisator schoon en plaatst het met zorg terug op de voorziene plaats.

Bij avondvoorstellingen blijft de organisator ter plaatse tot het sluiten van het gebouw.

e) De huurder dient af te zien van elk verhaal dat hij eventueel zou gerechtigd zijn uit te oefenen tegen de Arenberg, uit hoofde van schade, zelfs uit nalatigheid of zware fout. Hij verbindt zich deze verhaalaafstand in zijn polis te laten opnemen.

f) De organisator dient voor eigen werkmateriaal te zorgen voor de decoratie die hij nodig acht voor een goede uitbating van het gebouw. Het is verboden deuren, panelen of muren te benagelen, te beplakken of te beschilderen. Zij mogen van geen enkel hechtingsmiddel worden voorzien. De organisator wordt verzocht om plannen voor decoratie vooraf voor te leggen.

g) Het maximumvermogen in de grote zaal vindt u in de technische fiche. Zwaardere stroomaansluitingen dienen vooraf te worden aangevraagd. Het vermogen, nodig in andere ruimtes van de Arenberg, moet tijdig worden doorgegeven aan de technische dienst van de schouwburg.

Alle aansluitingen gebeuren door de technici van de Arenbergs. De instructies van de technici in verband met de verdeling van de belasting der kringen dienen strikt opgevolgd te worden. De organisator zorgt voor de nodige aansluitkabels.

h) De toegang tot de technische lokalen, het podium en de loges is ten strengste verboden aan niet-technisch of niet-artistiek personeel. Indien de loges worden gebruikt, dient de organisator een verantwoordelijke aan te stellen bij de ingang van de loges die hierop toeziet. De organisator is verantwoordelijk voor schade aan en gebrek aan netheid in de gebruikte lokalen. Bij misbruik worden extra kosten aangerekend.

i) De maximumcapaciteit van de backstage mag in geen geval overschreden worden. Deze bedraagt voor de grote zaal 50 personen. In de backstage van de kleine zaal zijn uitsluitend de artiesten toegelaten.



j) De opvang van de artiesten gebeurt door de organisator, die ook verantwoordelijk is voor de catering van de artiesten. Dranken en catering worden uitsluitend bij de Arenberg afgenomen.

k) Het is ten strengste verboden op het podium, in de zalen, foyers en gangen te roken. Eten en drinken op het podium en in de zaal zijn eveneens verboden.

l) De organisator mag de toestand van de lokalen niet wijzigen. Onder geen enkel voorwendsel mogen zitplaatsen worden bijgezet. Ook is het verboden meer personen toe te laten dan het vastgesteld aantal zitplaatsen (zie artikel 3§11).

Artikel2§7 – Schoonmaak

Na de activiteit ruimt de organisator de locatie onmiddellijk op. De verdere schoonmaak is inbegrepen in de verhuur. Schoonmaak bovenop de standaardschoonmaak en/of herstel van beschadiging wordt aangerekend aan de werkelijke kostprijs.

Arenberg doet inspanningen om zo milieuvriendelijk mogelijk te werken. Wij vragen externe organisatoren om hieraan mee te werken.

De organisator doet voor, tijdens en na de activiteit aan afvalvoorkoming en houdt hiervoor minstens met de volgende richtlijnen rekening:

- Alle afval selectief inzamelen en meenemen.
- Geen nutteloze verpakkingen meebrengen.
- Achtergelaten stukken en afval worden op kosten van de gebruiker verwijderd.

Artikel2§8 – Promotie en reclame

a) De organisator mag de naam van de schouwburg slechts aanwenden ter aanwijzing van de ruimte waar de manifestatie en de ticketverkoop plaats heeft. Het is niet toegelaten de manifestatie op die wijze aan te kondigen dat het publiek zou kunnen veronderstellen dat ze door Arenberg wordt georganiseerd. Publiciteit in welke vorm ook moet de naam van de organisator vermelden.

Arenberg heeft geen enkele promotionele verantwoordelijkheid.

Indien de ticketverkoop gebeurt door Arenberg wordt de activiteit wel aangekondigd op de website www.arenbergschouwburg.be.

b) Arenberg heeft het recht elke reclame in de gebouwen te verwijderen waarvoor geen voorafgaande schriftelijke instemming werd verkregen.

Artikel2§9 – Audiovisuele opname

a) De organisator is ertoe gehouden de dienst verhuur onmiddellijk in te lichten indien hij overweegt zijn voorstelling te laten opnemen/capteren.

In dat geval dient hij -voordat de ticketverkoop van start gaat- de juiste plaatsen in de zaal te blokkeren zodat er geen publiek dient verplaatst te worden. In dit geval vermeldt de organisator ook bij de aftiteling van de opnames “met dank aan Arenberg” en bezorgt hij één exemplaar van de opnames aan de dienst verhuur van de Arenberg.

De organisator dient –in geval van last-minute opnames- de schouwburg minstens 48 uur vooraf te verwittigen.

b) Arenberg heeft, na overleg met de organisator, het recht om opnames te maken van de voorstelling voor eigen documentatiedoeleinden.

c) Indien de organisator beschikt over beeld- of geluidsmateriaal van de voorstelling bezorgt hij hiervan één exemplaar aan Arenberg in functie van het artistiek archief.

Artikel2§10 - Aansprakelijkheid

a) De organisator erkent uitdrukkelijk dat de hem in huur gegeven lokalen in goede en zindelijke staat zijn. Heeft hij hierop iets aan te merken, dan dient hij dit kenbaar te maken op het ogenblik dat hij de lokalen in gebruik neemt.

b) De organisator is verantwoordelijk voor de schade die hij, zijn medewerkers en/of de deelnemers/bezoekers van de activiteit aanrichten aan het gebouw, de mobiele infrastructuur en de gebruikte materialen. De verantwoordelijke zaalverhuur maakt samen met de gebruiker een verslag op over de vastgestelde schade / overtreding.



In geval van schade worden de herstellingskosten aangerekend. Hiertoe wordt in eerste instantie de waarborg of een gedeelte van de waarborg ingehouden.

De organisator sluit een verzekering 'Burgerlijke en Contractuele Aansprakelijkheid' af voor de gebruikte locatie. Deze verzekering dekt de schade aan de locatie en/of aan derden, veroorzaakt door de gebruiker en/of zijn medewerkers. De gebruiker bewijst de betaling van deze polis ten laatste 1 week voor aanvang van de activiteit aan de verantwoordelijke zaalverhuur.

c) Arenberg is niet aansprakelijk voor het uitvallen of de onderbreking van de elektrische verlichting of van elke andere vorm van theatertechniek, waardoor de manifestatie zou worden gehinderd of verhinderd.

d) Arenberg kan evenmin aansprakelijk worden gesteld voor brand, vernietiging, beschadiging, diefstal of verlies van materiaal met inbegrip van decors, toneelmeubelen, muziekinstrumenten, technisch of audiovisueel materiaal, kostuums en accessoires of andere persoonlijke voorwerpen, gedeponeerd door de organisator, zijn aangestelden of medewerkers, noch om het even welke schade eraan toegebracht door wie ook tijdens hun aanwezigheid in het gebouw. Arenberg bezit een brandverzekering voor gebouwen en hun inboedel.

Het is verboden licht ontvlambare stoffen, zoals stro, celluloid, vluchtige olie in het gebouw binnen te brengen of gebruik te maken van open vuren.

Indien de voorstelling het vereist, wordt er uitzondering gemaakt op artikel 3.6 k en is het aan de artiesten toegestaan op het podium te roken, zulks evenwel onder de algehele aansprakelijkheid van de organisator. Dit op voorwaarde dat bij aanvang van de ticketverkoop uitdrukkelijk op de website wordt vermeld dat er gerookt wordt op het podium, dat vóór de aanvang van de voorstelling het technisch personeel van de schouwburg wordt verwittigd en dat aangepaste veiligheidsmaatregelen worden getroffen. De directie kan brandwacht verplichten wanneer de aard van de activiteiten brandrisico inhouden. De huurder betaalt in dit geval rechtstreeks aan de brandweer.

De organisator mag geen enkele opstelling bouwen die buiten het kader van een normale toneelschikking valt zonder voorafgaande instemming van de directie; het ontwerp van die opstelling wordt door de organisator bij zijn verzoek om verhuring gevoegd.

De noodverlichting en het brandalarm mogen nooit worden uitgeschakeld. Deuren, nooduitgangen, brandblusapparaten of haspels blijven altijd vrij en bereikbaar.

Bij misbruik van het brandalarm wordt een forfaitaire schadevergoeding opgelegd van minimum 125 euro, onverminderd het recht van Arenberg op een hogere schadeloosstelling indien daartoe grond bestaat.

In geval van onheil of brand zullen de organisator en de mensen onder zijn verantwoordelijkheid de instructies volgen van de Arenbergmedewerkers.

e) Extra schoonmaak en/of herstel van beschadigingen worden aangerekend.

Artikel 2§11 – Maximumcapaciteit en voorbehouden plaatsen

De organisator ziet erop toe dat de maximumcapaciteit van de zaal niet wordt overschreden. In elk geval zal hij zich houden aan de richtlijnen van de verantwoordelijke van de schouwburg. In geval van overcapaciteit zal de voorstelling niet doorgaan.

a) Grote zaal

De grote schouwburgzaal beschikt over max. 815 plaatsen.

Bij elke manifestatie in de schouwburgzaal blijven de plaatsen nrs. 1 t/m 6 (rij G) en nrs. 14, 16, 18 en 20 (rij N) ter beschikking van de directie van de schouwburg. Plaatsen F26, F24 en F22 blijven voorbehouden voor rolstoelgebruikers en zijn in principe niet verkoopbaar.

Bij elke voorstelling zal de schouwburgdirectie toegangsbewijzen gratis (max. 20 kaarten) ter beschikking kunnen stellen voor publiciteits- en P.R.-doeleinden indien dit kan bijdragen tot de uitstraling van de schouwburg of voorstelling. De directie zal de organisator hiervan op de hoogte stellen.

Met het oog op een optimale veiligheid worden de plaatsen L32 en L33 ingenomen door 2 personen van het zaalpersoneel.

Indien de voorstelling het gebruik van de orkestbak of extra PA-installatie vereist, worden hiervoor resp. 38 en 12 stoelen geblokkeerd.

b) Kleine zaal

De kleine zaal beschikt over 92 zitplaatsen of 150 staanplaatsen. 2 plaatsen zijn voorbehouden voor de schouwburg. gratis 4 plaatsen kunnen ter beschikking gesteld worden voor publiciteits- en PR-doelstellingen. De directie zal de organisator hiervan op de hoogte stellen.



Bij de organisatie van een reeks voorstellingen met hetzelfde programma kan het aantal voorbehouden plaatsen voor Arenberg getotaliseerd worden.

Artikel 2§12 – Ticketverkoop

Indien niet anders vermeld in het contract, verloopt de verkoop van tickets via de Arenberg. De voorwaarden zijn bepaald in de ticketovereenkomst. Deze wordt samen met de huurovereenkomst afgesloten en maakt er integraal deel van uit.

Tot de balie heeft alleen het baliepersoneel toegang.

Zie ook artikel 3§9 ivm audiovisuele opnames.

Artikel 2§13 – Diensten

a) Vestiaire

Overkleding, regenschermen, hoeden en wandelstokken en alle andere voorwerpen die toeschouwers kunnen hinderen, moeten in de vestiaire worden gedeponereerd. Het gebruik van de vestiaire is inbegrepen in de ticketprijs en wordt apart aangerekend aan de klant als, vestiairegeld (zie tarieven) of wordt aangerekend aan de organisator indien de tickethandling via de organisator verloopt.

Bij gratis toegang en besloten voorstellingen wordt aan de organisator vestiairegeld aangerekend per bezoeker (tarief in bijlage). Dit is enkel van toepassing bij voorstellingen in De Grote, in het geval van De Kleine wordt er geen bewaakte vestiaire voorzien, maar kan er gebruik gemaakt worden van gratis lockers.

b) Toiletten

Het toiletbezoek is gratis voor het publiek.

c) Zaalpersoneel

Arenberg voorziet zelf zaalpersoneel, personen voor de ticketcontrole en algemeen toezicht, indien de ticketing via Arenberg verloopt. Indien dit via de organisator zelf verloopt, dienen deze taken door hem voorzien te worden. Algemeen toezicht verloopt via het Arenbergpersoneel en is inbegrepen in het contract.

d) Programma's

Voor het uitdelen of verkopen van programmaboekjes rekent Arenberg 20 euro per medewerker.

e) Foyers

Alle afspraken over gebruik van dranken in de artiestenfoyers, het buffet, cateringdiensten e.d. dienen via de Horeca Manager van Arenberg te verlopen.

De schouwburg houdt bij elke manifestatie de publieksfoyer open tenzij de organisator uitdrukkelijk ervan afziet en dit minimum 2 weken voor het evenement aan de schouwburg meldt.

Artikel 2§14 – Afstand en wederverhuring

Elke afstand of wederverhuring is aan de organisator verboden tenzij de directie hiermee vooraf schriftelijk heeft ingestemd.

Artikel 2§15 – Contractbreuk

Elke overtreding door de organisator van deze algemene verhuurvoorwaarden of van eventuele bijzondere contractvoorwaarden, geeft Arenberg het recht om de overeenkomst te ontbinden, zonder ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst, en/of om vergoeding te vorderen van alle schade die Arenberg door deze overtreding heeft geleden. De organisator heeft in dat geval geen recht op enige vergoeding.

De directie kan in geval van overmacht de gebruikstoelating op elk ogenblik wijzigen of intrekken. De gebruiker wordt van deze beslissing onmiddellijk in kennis gesteld. Hij kan hiervoor geen aanspraak maken op een schadevergoeding.

Artikel 2§16 – Klachten en betwistingen

a) Klachten in verband met de uitvoering van dit contract dienen schriftelijk overgemaakt te worden aan de verantwoordelijke zaalverhuur van de Arenberg.

b) Voor alle betwistingen tussen Arenberg en de exploitant enerzijds en de organisator anderzijds zijn uitsluitend de rechtbanken van Antwerpen bevoegd.

Artikel 3

De retributie wordt als volgt vastgesteld:



3.A. Open en besloten voorstellingen

'Open voorstellingen' zijn voorstellingen/evenementen die voor iedereen toegankelijk zijn.

'Besloten voorstellingen' zijn voorstellingen/evenementen voor besloten groep, bijvoorbeeld enkel voor leden van de organiserende instantie.

De tarieven voor open en besloten voorstellingen zijn dezelfde. Er is enkel een verschil in de aanrekening van de vestiairekost:

- Bij een 'open voorstelling' is de kost voor de vestiaire vervat in de reservatiekost voor de tickets (zie tarieven).
- Bij een 'besloten voorstelling' wordt een kost voor de vestiaire aangerekend aan de organisator.



Tarieven (excl. BTW)	Per voorstelling
De Grote	<p>€ 2900 (basistarief)</p> <p>Indien opbrengst ticketverkoop per voorstelling meer dan € 10000 bedraagt: dan geldt basistarief + 30% op ((bruto-opbrengst - reservatiekost - 10000€) - 6% btw)</p> <p>inbegrepen: 2 technici tijdens de voorstelling</p> <p>Basispakket technische infrastructuur (licht en geluid)</p> <p>Zaalpersoneel (incl. onthaal, ticketcontrole, plaatsaanwijzing,...), vestiaire**, standaard schoonmaak,...</p> <p>Ticketverkoop (online en via de ticketbalie)</p> <p>niet inbegrepen: Extra personeelsuren op nacalculatie</p> <p>Omvorming naar staande configuratie: € 1500</p>
De Grote - enkel repetitie	<p>€ 900 (tot max. 17:00)</p> <p>+ € 100/u (meerkost tussen 17:00 en max. 22:00)</p> <p>Max. 11 u/dag gebruik</p> <p>niet inbegrepen: Personeelsuren op nacalculatie</p>
De Kleine	<p>€ 800 zittende opstelling</p> <p>€ 1100 staande opstelling</p> <p>inbegrepen: PA & basislicht</p> <p>1 technicus bij opbouw/afbraak en voor technische ondersteuning tijdens de show (licht)</p> <p>Onthaal, vestiaire, ticketcontrole, standaard schoonmaak,...</p> <p>Ticketverkoop (online en via de ticketbalie)</p> <p>niet inbegrepen: Extra personeelsuren op nacalculatie</p>
De Kleine - enkel repetitie	<p>€ 300 (tot max. 17:00)</p> <p>+ € 50/u (meerkost tussen 17:00 en max. 22:00)</p> <p>niet inbegrepen: Personeelsuren op nacalculatie</p>
De Kleine – blokkeren op vraag van organisator die De Grote huurt	€ 300
Foyer (BarBrut of BarBoven)	<p>€ 500 (indien exclusief gebruik)</p> <p>+ € 250 (voor omvorming foyer)</p>
Reservatiekosten	<p>De reservatiekosten worden berekend op de basisprijs 1ste rang</p> <p>prijs ticket ≤ €5 reservatiekosten €0</p> <p>prijs ticket ≤ €15 reservatiekosten €1,50</p> <p>prijs ticket > €15 reservatiekosten €2,50</p>



Diensten	Weekdagen	Zaterdag, zondag en feestdagen + na 24 uur
Extra technicus licht of geluid	€ 35/manuur € 250/dag (max.8u)	€ 55/manuur € 400/dag (max. 8u)
Extra personeel: onthaal/schoonmaak/stagehand/...	€ 30/manuur	€ 50/manuur
**Vestiaire uitkoop De Grote (verplicht indien geen ticketverkoop via Arenberg)		
<300 personen	€ 150	
300-600 personen	€ 300	
600-800 personen	€ 400	
>800 personen	€ 0,50 pp	
Extra materiaal		
Beamer Epson 8K EB-L1405U	€ 500	
Beamer Epson 12K EB-L1505U	€ 1.000	
(kostprijs beamers is incl. scherm en incl. opstellen door technicus Arenberg - geen bediening projectiebron door Arenberg)		
Bewegend licht (prijs per stuk):		
Ledbeam 100 Robe	€ 20 (max. 16)	
Colorspot 250 AT Robe	€ 10 (max. 13)	
Dj-set	€ 175	
Gebruik buffetpiano	€ 125 incl. stembeurt	

** In geval van BESLOTEN voorstellingen: indien geen ticketverkoop via Arenberg, wordt de vestiaireuitkoop aan de organisator aangerekend.

3.B. Tarieven voor privé-voorstellingen en bedrijfsarrangementen

Voor privé-voorstellingen en bedrijfsarrangementen gelden andere tarieven: deze zijn op aanvraag te verkrijgen.

Artikel 4 – Annulatieregeling

Na bevestiging van de ter beschikkingstelling gelden volgende annulatievergoedingen:

- 50% bij annulatie meer dan 3 maanden voor voorstellingsdatum
- 90% bij annulatie meer dan 1 maand voor voorstellingsdatum
- 100% bij annulatie minder dan 1 maand voor voorstellingsdatum

Artikel 5

De retributie is verschuldigd door de aanvrager van een ter beschikkingstelling van Arenberg.

Artikel 6 – Betaling

De betaling dient te gebeuren binnen de 30 dagen na verzending van de factuur. Alle betalingen dienen te geschieden op bankrekening nr. BE11 7350 1116 1048 van AG Culturele Instellingen Antwerpen/Kunsten met vermelding van de reden ervan en de datum van de voorstelling.

Artikel 7

Bij niet-betaling zal AG Culturele Instellingen Antwerpen/Kunsten de betaling langs burgerlijke weg invorderen. Bij betwisting zijn de rechtbanken van het arrondissement Antwerpen bevoegd.

