



Reglement: Binnenschoolse opvang voor onderwijs: Randvoorwaarden en impulsen voor kwaliteitsvolle opvang

1. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis:

- Ondersteuning: Iedere financiële tegemoetkoming voor de activiteiten vermeld in dit reglement.
- Binnenschoolse opvang: Opvang kinderen in het gewoon en buitengewoon basisonderwijs en in het buitengewoon secundair onderwijs door en/of in opdracht van de school die niet gesubsidieerd en/of erkend wordt door agentschap Opgroeien. Voor de schooluren, na de schooluren, op woensdagnamiddag, tijdens de middag en op schoolvrije dagen.
- Middagopvang: Opvang tijdens de middagpauze van de school op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag.
- Vooropvang: Opvang voor de schooluren op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag.
- Naopvang*: Opvang na de schooluren op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag.
- Woensdagnamiddagopvang*: Opvang na de schooluren op woensdag.
- Opvang op schoolvrije dagen: Opvang op dagen dat er geen lessen worden ingericht omwille van facultatieve verlofdagen, pedagogische studiedagen of andere.
- IBO: Initiatief Buitenschoolse Opvang, groepsopvang die erkend en/of gesubsidieerd wordt door agentschap Opgroeien.
- De aanvrager: De persoon die het aanvraagformulier voor de ondersteuning invult en indient.
- Hoofdvestiging: De vestigingsplaats gekozen door het schoolbestuur als administratieve zetel van de school.
- Deelvestiging: Een vestiging die hetzelfde schoolnummer als de hoofdvestiging heeft met een aparte vestigingsnummer.
- Opvangbegeleider: Persoon die de kinderen begeleidt tijdens de binnenschoolse opvang.
- Leerlingen met speciale onderwijsbehoeften: Leerlingen die in het bezit zijn van een verslag 'toegang tot het buitengewoon onderwijs' of een gemotiveerd verslag van het Centrum voor Leerlingenbegeleiding.
- *: Indien de school haar lesvrije namiddag op een andere dag dan woensdag organiseert, dan worden deze bepalingen overeenkomstig aangepast.

2. Ingangsdatum

Dit reglement gaat in op 15/04/2022.

3. Einddatum

Dit reglement eindigt op 31/12/2025.

4. Doel van de ondersteuning

Om aan de maatschappelijke vraag naar opvang te voldoen organiseren scholen zelf voor- en na schoolse opvang zonder extra middelen vanuit Vlaanderen.

De stad biedt met deze ondersteuning scholen de kans om de opvang met de minimum aan kwaliteit te organiseren.

5. Ondersteuningverstrekker

De ondersteuning wordt verstrekt door stad Antwerpen.

6. Wie komt in aanmerking voor de ondersteuning

Om de ondersteuning aan te vragen moet de aanvrager aan de volgende voorwaarden voldoen:

Alle door Vlaanderen erkende scholen van het gewoon en buitengewoon gesubsidieerd kleuter-, lager of basisonderwijs en alle scholen van het buitengewoon secundaire onderwijs die gevestigd zijn op het grondgebied van de stad Antwerpen die opvang voorzien volgens de randvoorwaarden voor kwaliteit zoals geformuleerd in 'basisvoorwaarden voor kwaliteit in de binnenschoolse opvang', komen in aanmerking voor de ondersteuning.

7. Wat ondersteunen we

ONDERSTEUNING BINNENSCHOOLSE OPVANG

De ondersteuningvertrekker ondersteunt opvang die gebeurt binnen de schoolse context, voor de schooluren, tijdens de middagopvang



en na de schooluren op woensdagnamiddag en tijdens schoolvrije dagen die voldoet aan de minimum basisvoorwaarden voor kwaliteit.

Het is de school toegelaten het bedrag deels of geheel door te geven aan een andere school of aan een deeltvestiging die de voor- en na schoolse opvang organiseert.

De school die de ondersteuning ontvangt blijft verantwoordelijk voor de juiste besteding van het ondersteuningsbedrag en voor het beantwoorden aan de basisvoorwaarden zoals geformuleerd in de 'basisvoorwaarden voor kwaliteit in de binnenschoolse opvang'.

Het is een school toegelaten het bedrag deels of geheel door te geven aan een andere organisatie die de voor- na schoolse opvang voor de kinderen van de school organiseert.

De school behoudt hiervoor het recht op ondersteuning indien de organisatie aan de 'basisvoorwaarden voor kwaliteit in de binnenschoolse opvang' én bijkomend aan volgende voorwaarden voldoet:

- De organisatie is een vereniging met sociaal oogmerk.
- De verantwoordelijke(n) van de organisatie kan aan de school het uittreksel van het strafregister model 595 (het oude model 1) en artikel 596.2 (oude model 2) voorleggen. Van de begeleiders wordt het uittreksel van het strafregister 569.2 (oude model 2) voorgelegd. Dit laatste uittreksel is bij de start van de samenwerking maximum 1 jaar oud.
- De organisatie laat elke vorm van controle van de stad toe tijdens de opvanguren en in alle opvanglokalen.
- De organisatie laat elke vorm van (administratieve) controle toe op haar hoofdzetel.
- De organisatie die deze opvang inricht krijgt voor deze vorm van opvang geen subsidies van agentschap Opgroeien. Indien een school samenwerkt met een erkend en gesubsidieerd Initiatief Buitenschoolse Opvang, een Zelfstandig Initiatief Buitenschoolse opvang met attest van toezicht, of een andere vorm van een door agentschap Opgroeien of de stad Antwerpen erkende en gesubsidieerde opvang, behoudt de school het recht op ondersteuning als ze verantwoordelijk blijft voor de opvang zoals geformuleerd in de 'basisvoorwaarden voor kwaliteit in de binnenschoolse opvang'.
- De organisatie maakt fiscale attesten op voor de betaalde opvangprestaties voor alle kinderen onder de 14 jaar.
- De organisatie is minstens verzekerd voor burgerlijke aansprakelijkheid en ongevallen.

ONDERSTEUNING IMPULSEN VOOR KWALITEITSVOLLE OPVANG

De ondersteuningsverstrekker ondersteunt het aanbieden van activiteiten in de opvang, als deze activiteiten voldoen aan alle 'voorwaarden impulsen voor kwaliteitsvolle opvang'.

Deze ondersteuning wordt toegekend op schoolniveau en niet apart aan de deeltvestigingen.

Dit bedrag mag gebruikt worden voor:

- het organiseren van activiteiten in de opvang (met uitzondering van de aankoop van materiaal en infrastructuurkosten);
- het coördineren van een samenwerking tussen twee of meerdere scholen voor een activiteitsaanbod;
- het vergoeden van een externe organisator, opvangbegeleider of persoon die deze activiteit begeleidt;
- vormingen die specifiek gericht zijn op activiteiten in de opvang en gevolgd worden door begeleiders;
- het toegankelijk maken van activiteiten door het verlagen of wegnemen van (financiële, praktische...) drempels voor alle kinderen of voor een specifieke doelgroep;

Bij een samenwerking met een organisatie mag deze niet gefinancierd worden door de stad Antwerpen of een andere overheid voor dezelfde activiteit.

BASISVOORWAARDEN VOOR KWALITEIT IN DE BINNENSCHOOLSE OPVANG

1. Minimum opvangaanbod

- Scholen voorzien minimaal opvang op volgende momenten:
 - Voorschools: minstens 1 uur voor aanvang van de lessen
 - Naschools: Minstens tot 17u
 - Woensdag: Minstens tot 1 uur na afloop van de lessen
 - Middagopvang: gedurende de volledige middagpauze
- Scholen die de lesvrije namiddag op een andere dag inrichten dan woensdag, organiseren die halve dag minstens 1 uur opvang na afloop van de lessen en op woensdag minstens tot 17u.
- Scholen mogen te allen tijde hun opvangaanbod uitbreiden. In het belang van de ouders is het inkorten van de opvanguren tijdens het lopende schooljaar niet toegelaten.
- Scholen mogen, om dit minimum opvangaanbod aan te bieden, deels of geheel samenwerken met andere vestigingsplaatsen, andere scholen of met een organisatie zolang die voor deze voor- en na schoolse opvang niet gesubsidieerd wordt door agentschap Opgroeien of de stad Antwerpen. Indien de school zelf het minimum opvangaanbod voorziet maar daarnaast voor langere opvang samenwerkt met een IBO of een andere organisatie die voor deze opvang gesubsidieerd/gefinancierd wordt door agentschap opgroeien of de stad Antwerpen, kan de school eveneens een ondersteuning binnenschoolse opvang ontvangen.
- Enkel voor het buitengewoon onderwijs: Scholen van het buitengewoon onderwijs hoeven niet te voldoen aan het volledige



minimum opvangaanbod om aanspraak te kunnen maken op het vast bedrag van de ondersteuning. Deze scholen dienen wel minstens opvang te voorzien gedurende de volledige middagpauze. Daarnaast bevragen ze jaarlijks de opvangbehoefte van ouders én stemmen de opvanguren hierop af, of ondersteunen ze de ouders in de zoektocht naar alternatieven

2. Maximum aantal kinderen per begeleider

- Het maximum aantal lagereschoolkinderen dat per opvangbegeleider mag opgevangen worden in de binnenschoolse opvang is 30 kinderen.
- Voor volgende opvangmomenten gelden onderstaande normen: voorschoolse opvang, naschoolse opvang, opvang op woensdagnamiddag en opvang op schoolvrije dagen.
 - Het maximum aantal kleuters dat per opvangbegeleider mag opgevangen worden in de binnenschoolse opvang is 20 kleuters.
 - Indien in de binnenschoolse opvang kleuters en lagereschoolkinderen samen worden opgevangen, bedraagt het maximum aantal kinderen dat per opvangbegeleider mag worden opgevangen 25 kinderen.
 - Het 1ste half uur na afloop van de lessen mag het maximum aantal kinderen overschreden worden, op voorwaarde dat er nog voldoende medewerkers aanwezig zijn op de opvanglocatie zodat de norm toch gerealiseerd wordt, ook al zijn deze medewerkers geen opvangbegeleider.
- Voor de middagopvang gelden deze normen niet, op voorwaarde dat er voldoende medewerkers aanwezig zijn op de vestigingsplaats/school waar deze kinderen opgevangen worden.
- Enkel voor het buitengewoon onderwijs: Het maximum aantal kinderen dat wordt opgevangen per begeleider wordt afgestemd op de specifieke noden van de kinderen, maar overschrijdt bovenstaande normen niet.

3. Voorwaarden voor opvangbegeleiding

- De school kan van elke opvangbegeleider die werkzaam is in de binnenschoolse opvang aantonen dat zijn/haar gezondheidstoestand geen gevaar oplevert voor de gezondheid van de leerlingen. De medische geschiktheid wordt aangetoond via een medisch attest, afgeleverd door een arts.
- De school kan van elke opvangbegeleider aantonen dat hij/zij geschikt is om met kinderen te werken. Deze geschiktheid wordt minstens aangetoond via een uittreksel uit het strafregister artikel 596.2 (het oude model 2). Indien de opvangbegeleider niet in België gedomicilieerd is, moet hij/zij een gelijkwaardig document voorleggen, bijvoorbeeld uitgereikt door de bevoegde buitenlandse instantie.
- Bij het aanstellen van opvangbegeleiders is het uittreksel uit het strafregister artikel 596.2 maximum 1 jaar oud.
- In de opvang is de voertaal Nederlands.
- Enkel voor buitengewoon onderwijs: Tijdens de opvang is te allen tijde minstens één opvangbegeleider aanwezig die pedagogisch en/of medisch onderbouwd is om de kinderen van de school waar nodig specifieke ondersteuning te bieden.

4. Veiligheid

- Er is altijd een tweede persoon aanwezig in de opvanglocatie, het gebouw of in de nabije omgeving die oproepbaar is in geval van nood. De tweede persoon is altijd telefonisch bereikbaar en kan binnen maximaal 10 minuten aanwezig zijn in het opvanglokaal.
- De opvangbegeleiders beschikken over alle relevante informatie van kinderen in functie van de opvang en contactgegevens van de ouder(s)/voogd.
- De opvang is telefonisch bereikbaar tijdens de opvanguren en de ouders zijn geïnformeerd over het telefoonnummer van de opvang.
- Er is een aangepast en werkend noodplan afgestemd op de situatie van de binnenschoolse opvang. De school zorgt er voor dat alle opvangbegeleiders hiervan op de hoogte zijn.
- De school houdt minimaal 1 keer per schooljaar een evacuatieoefening tijdens de binnenschoolse opvang in de periode tussen 1 september en voor aanvang van de kerstvakantie.

5. Inclusie en toegang tot de opvang

Alle kinderen die in de eigen vestigingsplaats schoollopen zijn welkom in de binnenschoolse opvang. In geval van samenwerking met een andere school zijn ook alle kinderen van de school waarmee wordt samengewerkt welkom. De thuissituatie van het kind, de werkomstandigheden van de ouders en speciale noden van het kind vormen onder geen beding aanleiding om het kind niet toe te laten tot de opvang.

6. Schoolreglement

De volgende informatie over de binnenschoolse opvang wordt opgenomen in het schoolreglement en/of het huishoudelijk reglement van de opvang:

- Opvanguren
- Opvangprijzen en eventuele sociale tarieven



- De vermelding dat ouders een attest 'belastingvermindering kinderopvang' krijgen voor betaalde opvangprestaties voor alle kinderen jonger dan 14 jaar.
- De vermelding: "Onze school engageert zich om tegemoet te komen aan de basisvoorwaarden voor kwaliteit die worden bepaald door de stad Antwerpen. Deze basisvoorwaarden gaan over een minimum opvangaanbod, veiligheid, maximum aantal kinderen per begeleider, inclusie en voorwaarden voor opvangpersoneel." De school vermeldt tevens waar extra info hierover gevonden kan worden.

VOORWAARDEN IMPULSEN VOOR KWALITEITSVOLLE OPVANG

Scholen die aan de randvoorwaarden voldoen zoals opgenomen in de 'basisvoorwaarden voor kwaliteit in de binnenschoolse opvang' en een kwalitatief activiteitenaanbod tijdens de binnenschoolse opvang (al dan niet in samenwerking met derden) aanbieden of wensen aan te bieden kunnen een ondersteuning aanvragen voor de organisatie van activiteiten.

Deze activiteiten hebben een vrijetijdskarakter:

- de activiteiten worden begeleid;
- de activiteiten zijn niet verplicht;
- de activiteiten zijn toegankelijk voor alle kinderen (binnen de leeftijdscategorie waarvoor de activiteit bedoeld is);
- het gaat niet om een eenmalige, losstaande activiteit.

8. Aanvraag

Een aanvraag kan ingediend worden vanaf 15 april tot en met 15 juni.

De aanvraag van de ondersteuning binnenschoolse opvang gebeurt via de onderwijsdatabank. De link wordt digitaal beschikbaar gesteld. De aanvraag kan voor het daaropvolgende schooljaar aangevraagd worden. Een school kan maar één keer een ondersteuning ontvangen voor dezelfde aanvraagperiode.

Wanneer de ondersteuningsaanvraag onvolledig is, stuurt de stad of het district aan de aanvrager een melding waarin wordt meegedeeld dat de aanvraag onvolledig is en dat de nodige aanvullende informatie moet worden overgemaakt binnen een termijn van 10 kalenderdagen.

Als het dossier niet binnen de opgelegde termijn vervolledigd wordt zal de aanvraag geweigerd worden.

9. Beslissing

Het bevoegde orgaan beslist ten laatste in september op gemotiveerde wijze over het toekennen van een ondersteuning. Binnen een termijn van 14 kalenderdagen na de beslissing krijgt de aanvrager het resultaat van de beslissing van het bevoegde orgaan.

10. Financiële ondersteuning

De ondersteuning wordt vastgesteld op basis van de volgende berekening:

Deze ondersteuning wordt volledig gebruikt voor het organiseren van de binnenschoolse opvang volgens de doelstellingen en bepalingen van het reglement.

ONDERSTEUNING BINNENSCHOOLSE OPVANG

VAST BEDRAG PER SCHOOL/VESTIGING Voor het gewoon onderwijs:

- Het vast deel van de ondersteuning bedraagt €2.000 voor een hoofdvestiging en €1000 voor een deelvestiging die op meer dan 400 meter wandelafstand van de hoofdvestiging ligt.
- Bij scholen die op woensdagnamiddag opvang voorzien tot minstens 17u, wordt het vast bedrag vermeerderd met €2.000. Indien 2 of meer scholen voor deze opvang samenwerken, ontvangt elke school dit extra bedrag. Dit bedrag wordt toegekend op schoolniveau en niet apart aan de deelvestigingen.

VAST BEDRAG PER SCHOOL/VESTIGING Voor het buitengewoon onderwijs:

- Het vast deel van de ondersteuning bedraagt €2.000 voor een hoofdvestiging en €1.000 voor een deelvestiging die niet op dezelfde campus van de school gevestigd is.
- Bij scholen die op woensdagnamiddag opvang voorzien tot minstens 17u, wordt het vast bedrag vermeerderd met €2.000. Indien 2 of meer scholen voor deze opvang samenwerken, ontvangt elke school dit bedrag. Dit bedrag wordt toegekend op schoolniveau en niet apart aan de deelvestigingen.



VARIABEL BEDRAG OP BASIS VAN AANTAL LEERLINGEN

Voor het gewoon onderwijs:

Het variabel deel van de ondersteuning wordt bepaald op basis van het aantal regelmatige leerlingen in de school/vestiging die de ondersteuning aanvraagt. Indien de school zowel kleuters als lagereschoolkinderen heeft, worden kleuters en lagereschoolkinderen apart geteld, telkens beginnend bij de eerste schijf.

De bedragen per schijf worden bij elkaar opgeteld en vormen zo het variabel bedrag:

Basisonderwijs, kleuter en lagere school:

Schijven	Bedrag per kleuter	Bedrag per lagere schoolkind
0 - 50 leerlingen	€ 15,00	€ 10,00
51 - 100 leerlingen	€ 12,00	€ 8,00
101 - 150 leerlingen	€ 9,60	€ 6,40
151 - 200 leerlingen	€ 7,70	€ 5,10
201 - 250 leerlingen	€ 6,10	€ 4,10
251 - 300 leerlingen	€ 4,90	€ 3,30
301 - 400 leerlingen	€ 3,90	€ 2,60
401 - 500 leerlingen	€ 3,10	€ 2,10
501 - 600 leerlingen	€ 2,50	€ 1,70
601 - ... leerlingen	€ 2,00	€ 1,30

- Indien een deelvestiging geen vast bedrag krijgt toegekend, wordt het aantal leerlingen van deze deelvestiging(en) bij de hoofdvesting opgeteld voor het variabel bedrag.
- Voor de bepaling van het aantal regelmatige leerlingen wordt de meest recente telling van 1 februari als basis genomen.
- Nieuw startende scholen geven voor het bepalen van het aantal regelmatige leerlingen het leerlingenaantal door van de eerste schooldag in oktober en bezorgen dit aantal voor 15 oktober.
- Scholen waar ook leerlingen met speciale onderwijsbehoeften school lopen, krijgen voor deze leerlingen een extra bedrag op basis van de zorgnood. Het aantal leerlingen met speciale onderwijsbehoeften wordt doorgegeven in de ondersteuningsaanvraag (per type). Het bedrag is gelijk aan het variabel bedrag per leerling voor het buitengewoon onderwijs. Indien geen type gespecificeerd kan worden, wordt het bedrag voor het basisaanbod gehanteerd.

Buitengewoon basis- en secundaire onderwijs:

Het variabel deel van de ondersteuning wordt bepaald op basis van het aantal regelmatige leerlingen in de school/vestigingsplaats.

Daarop worden de volgende correcties toegepast (indien van toepassing voor de school):

- Aftrek van het aantal leerlingen dat dagelijks én aansluitend aan de schooluren (met uitzondering van occasionele afwijkingen) gebruik maakt van het door Vlaanderen gesubsidieerde leerlingenvervoer.
- Aftrek van het aantal leerlingen dat gebruik maakt van school-vervangende dagopvang.
- Aftrek van het aantal leerlingen dat dagelijks én aansluitend aan de schooluren gebruik maakt van schoolaanvullende dagopvang (bv. MFC, semi-internaat) - Indien leerlingen voldoen aan meerdere van deze corrigerende maatregelen, worden ze slechts in één van bovenstaande categorieën meegeteld.
- De bedragen per schijf worden bij elkaar opgeteld en vormen zo het variabel bedrag: Voor de bepaling van het aantal leerlingen, wordt de telling van 1 februari als basis genomen
- Nieuw startende scholen buitengewoon onderwijs geven voor het bepalen van het aantal regelmatige leerlingen het leerlingenaantal door van de eerste schooldag in oktober en bezorgen dit aantal voor 15 oktober.

Schijven	Basisaanbod (type 1 & 8)	Type 2	Type 3	Type 4	Type 6	Type 7	Type 9
1 - 10 leerlingen	€ 42,50	€ 93,75	€ 71,25	€ 107,50	€ 81,25	€ 91,25	€ 71,25
11 - 20 leerlingen	€ 34,00	€ 75,00	€ 57,00	€ 86,00	€ 65,00	€ 73,00	€ 57,00
21 - 30 leerlingen	€ 27,20	€ 60,00	€ 45,60	€ 68,80	€ 52,00	€ 58,40	€ 45,60
31 - 40 leerlingen	€ 21,80	€ 48,00	€ 36,50	€ 55,00	€ 41,60	€ 46,70	€ 36,50
41 - 50 leerlingen	€ 17,40	€ 38,40	€ 29,20	€ 44,00	€ 33,30	€ 37,40	€ 29,20
51 - 75 leerlingen	€ 13,90	€ 30,70	€ 23,30	€ 35,20	€ 26,60	€ 29,90	€ 23,30
76 - 100 leerlingen	€ 11,10	€ 24,60	€ 18,70	€ 28,20	€ 21,30	€ 23,90	€ 18,70
100 - 150 leerlingen	€ 8,90	€ 19,70	€ 14,90	€ 22,50	€ 17,00	€ 19,10	€ 14,70
151 - 200 leerlingen	€ 7,10	€ 15,70	€ 12,00	€ 18,00	€ 13,60	€ 15,30	€ 12,00
201 - 250 leerlingen	€ 5,70	€ 12,60	€ 9,60	€ 14,40	€ 10,90	€ 12,20	€ 9,60
251 - 300 leerlingen	€ 4,60	€ 10,10	€ 7,70	€ 11,50	€ 8,70	€ 9,80	€ 7,70
301 - ... leerlingen	€ 3,70	€ 8,10	€ 6,10	€ 9,20	€ 7,00	€ 7,80	€ 6,10

ONDERSTEUNING IMPULSEN VOOR KWALITEITSVOLLE OPVANG

Het bedrag van de ondersteuning voor impulsen voor kwaliteitsvolle opvang bedraagt 750 euro per school. Dit bedrag wordt toegekend



op schoolniveau en niet apart aan de deelvestigingen.

11. Termijnen voor uitbetaling

Na goedkeuring van het dossier door het bevoegde orgaan krijgen de scholen het volledige bedrag uitbetaald ten laatste voor 15 november.

12. Rapportage

- De ontvanger bezorgt het schoolreglement en een verslag van de evacuatieoefening vóór de start van de kerstvakantie via het verantwoordingsdossier in de onderwijsdatabank.
- Er kunnen extra controles uitgevoerd worden, zowel aangekondigd als onaangekondigd. Bij deze controles kunnen extra documenten opgevraagd worden die staven of de ontvanger voldoet aan de voorwaarden van de ondersteuning. De gevraagde documenten moeten aangeleverd worden binnen 15 werkdagen.

13. Vervanging

Dit ondersteuningsreglement vervangt het reglement goedgekeurd met het besluit van 2021_GR_00237

14. Toepasselijke bepalingen

De wet van 14 november 1983 'betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen' is van toepassing, evenals alle andere toepasselijke wettelijke regels.

Het Kaderbesluit basisprincipes ondersteuningsbeleid zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 26 oktober 2020 (jaarnummer 595).

Versie: 2