



Kind aan Zet: Erkenning vrijetijdaanbieder kinderen en jongeren.

Inleiding

Organiseer je begeleide activiteiten voor kinderen en jongeren (2,5 tot 30 jaar) in hun vrije tijd? Dan kan je een erkenning aanvragen. Je kan een erkenningsaanvraag permanent indienen.

De erkenning telt twee categorieën, zodat elke organisatie een aanvraag kan doen op maat van haar werking. Elke categorie legt andere, opbouwende voorwaarden vast.

Ter info:

- Je moet alle vragen invullen voor je een erkenning kan aanvragen.
- Indien nodig wordt bijkomende informatie opgevraagd voor het behandelen van je aanvraag.
- Indien je een aanvraag indient voor categorie 2 ben je verplicht om alle bijkomende vragen in te vullen en wordt er een intakegesprek ingepland.

Een adviescommissie bespreekt de erkenningsaanvragen en geeft een advies mee voor de verdere behandeling.

Na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen is je erkenning als vrijetijds-aanbieder kinderen en jongeren twee kalenderjaren geldig. Je wordt dan ook geïnformeerd over de verdere opvolging en procedure na erkenning.

Voor vragen kan je terecht bij kindaanzet@antwerpen.be.



DEEL 1: INFO OVER DE AANVRAGER

Gegevens van de organisator

Naam organisatie:

Website organisatie (URL-link):

Organisatietype (meerdere opties mogelijk):

- ☐ vakantieaanbod
- ☐ voor- en naschoolse opvang en vrije tijd
- ☐ sportaanbod
- ☐ cultuuraanbod
- ☐ jeugdwerk
- ☐ andere: ...

Hoe ziet jullie vrijetijdsaanbod eruit? (bijv. soort aanbod, locatie, tijdstip, ...):

Omschrijf de doelgroep:

Gegevens van de aanvrager

Naam contactpersoon:

Functie contactpersoon:

Telefoonnummer contactpersoon:

E-mailadres contactpersoon:

Info over de aanvraag

De erkenning wordt aangevraagd op:

- ☐ Organisatieniveau: de aanvraag wordt ingediend voor alle werkingen binnen de stad
- ☐ Werkingsniveau: de aanvraag wordt ingediend voor 1 of meerdere werkingen binnen de stad.

Maak een opsomming van alle werkingen waarvoor je een erkenning wenst aan te vragen.

Voeg de deelwerking (en) toe waarvoor je een erkenning indient.

Voor welke categorie vraag je een erkenning aan: categorie 1 of categorie 2.



Voorwaarden

Je organisatie verklaart dat aan al deze voorwaarden wordt voldaan:

- ☐ Het vrijetijdsaanbod is gericht op kinderen en jongeren van 2,5 tot 30 jaar, waarbij de aanbieder haar aanbod mag beperken tot bepaalde leeftijdsgroepen binnen deze leeftijdscategorie, maar binnen die groep moeten alle kinderen welkom zijn.
- ☐ Het gaat om een open aanbod, onder begeleiding, dat op structurele en regelmatige basis georganiseerd wordt in de vrije tijd van de doelgroep.
- ☐ Het aanbod gaat door op het grondgebied van de stad Antwerpen.
- ☐ Het aanbod heeft als doelgroep kinderen en jongeren die in de stad wonen, er op structurele basis verblijven en/of er naar school gaan.

DEEL 2: ERKENNINGSAANVRAAG

Organisatorisch beleid

1. Je organisatie is :

- ☐ een feitelijke vereniging
- ☐ een organisatie met rechtspersoonlijkheid

2. Je organisatie neemt volgende engagementen op:

- ☐ werkt in lijn met de A-waarden (<https://www.antwerpen.be/info/a-waarden>).
- ☐ controleert a.d.h.v. een uittreksel strafregister bij de aanstelling van elk persoon die werkzaam is in de organisatie het goed en zedelijk gedrag van de betrokkene.
- ☐ beschikt over een uittreksel uit het centraal strafregister (model 596.2) op naam van de rechtspersoon.
- ☐ organiseert de vrijetijdsactiviteiten uitsluitend in het Nederlands.

Bijkomende voorwaarden voor categorie 2

3. Hoe zorgt je organisatie ervoor dat het aanbod kwaliteitsvol en duurzaam is? Deel de visie, missie en doelstellingen van je organisatie. Licht toe.

Voeg hier de missie, visie en doelstellingen van je organisatie toe: *(bestand toevoegen)*

Preventie en veiligheid

1. Je organisatie heeft :

- ☐ een procedure EHBO en levensreddend handelen
- ☐ per werkingslocatie minimaal 1 medewerker aanwezig met basiskennis EHBO
- ☐ per werkingslocatie EHBO-materiaal ter beschikking



2. Je organisatie heeft :
 - ☐ een procedure grensoverschrijdend gedrag
 - ☐ een API (aanspreekpersoon integriteit)
 - ☐ een preventief actieplan zodat iedereen zich goed en veilig voelt binnen de organisatie
 - ☐ medewerkers die correct kunnen handelen in een situatie m.b.t. grensoverschrijdend gedrag
3. Je organisatie neemt volgende engagementen op:
 - ☐ zorgt voor een veilige, hygiënische en gezonde omgeving voor de deelnemers en medewerkers;
 - ☐ beschikt over een procedure brandveiligheid en evacuatie. Dit voor zowel de eigen infrastructuur als bij gebruik van gedeelde ruimte (niet in eigendom);
 - ☐ beperkt fysieke risico's (binnen- en buitenruimtes worden goed onderhouden en de wettelijke attesten en keuringen zijn in orde);
 - ☐ heeft minimaal een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en de wettelijke verplichte verzekeringen voor haar type werking.

Bewijsstuk verzekering burgerlijke aansprakelijkheid : *(bestand toevoegen)*

Pedagogisch beleid

1. Toon aan hoe je het aanbod op maat van de doelgroep organiseert. Licht toe.
2. Hoe gaat je organisatie om met deelnemers die niet in jullie aanbod terecht kunnen? Op welke manier zoekt je organisatie mee naar een oplossing voor deze kinderen? Licht toe.
3. Op welke manier heeft je organisatie bijzondere aandacht voor kleuters, kwetsbare kinderen/jongeren (als deze tot je doelgroep behoren)? Licht toe.
4. Je organisatie beschikt over een duidelijk afsprakenkader dat actief bekendgemaakt wordt. *(aanvinken)*
5. Je organisatie hanteert de minimale begeleidershouding (je kan het [Antwerps kwaliteitskader](#) hiervoor als handvat gebruiken.)
 - Hoe zorg je voor een kwaliteitsvolle interactie met de deelnemers en medewerkers?
 - Op welke manier nemen je begeleiders een voorbeeldfunctie op? Licht toe.
 - Hoe wordt het taalgebruik aangepast aan de deelnemers?

Bijkomende voorwaarden voor categorie 2

6. Je organisatie heeft per werkingslocatie een begeleidersteam dat minimaal beschikt over volgende **aanvullende** competenties:
 - Hoe wordt er gezorgd voor een kwaliteitsvolle interactie met ouders en derden?
 - Hoe wordt er positief en opbouwend samengewerkt met deelnemers, medewerkers, ouders en derden?
 - Hoe wordt er gereflecteerd over de werking en het eigen functioneren?
 - Hoe wordt er rekening gehouden met de eigenheid en de behoeften van de deelnemers?

Voeg hier een bestand toe: *(bestand toevoegen)*



Medewerkersbeleid

1. Er zijn duidelijke afspraken over het werken binnen de organisatie. *(aanvinken)*
2. Geef aan hoe de ratio begeleiders/kinderen wordt bepaald in je organisatie. Licht toe.
3. Binnen je organisatie is er een verantwoordelijke die de nodige competenties en vaardigheden heeft om de dagelijkse werking aan te sturen. Welke verwachtingen zijn er t.a.v. deze verantwoordelijke? Licht toe.

Bijkomende voorwaarden voor categorie 2

4. Op welke manier zet je organisatie in op competenties en opleidingsbehoeften van de medewerkers?

Toegankelijkheid

1. Je organisatie:
 - O doet inspanningen om het aanbod toegankelijk en inclusief te maken, met minimaal heldere communicatie over het aanbod, inschrijf- en prijzenbeleid en bereikbaarheid.
 - O bezorgt op vraag van ouders het attest mutualiteit en het attest vrijetijdstoelage, indien rechthebbend.
 - O bezorgt automatisch fiscale attesten kinderopvang aan ouders (als ze in de mogelijkheid is als type aanbieder om deze te voorzien).

Bijkomende voorwaarden voor categorie 2

2. Je organisatie communiceert actief over hoe ze inzet op specifieke noden en zorgbehoeften. Licht toe op welke wijze (bv. fysiek inschrijfmoment, de mogelijkheid om te betalen in schrijven...).
5. Je organisatie verleent haar medewerking aan relevante bevestigingen van de stad over haar aanbod. *(aanvinken)*
3. Je organisatie zet proactief in op het wegwerken van fysieke, sociale en financiële drempels. Licht toe op welke wijze je organisatie deze drempels wegwerkt.

Monitoring en evaluatie

1. Voor zowel medewerkers als deelnemers is het duidelijk hoe een klacht kan ingediend worden *(aanvinken)*

Bijkomende voorwaarden voor categorie 2

2. Je organisatie evalueert jaarlijks haar aanbod en stuurt bij op basis van reflectie. Licht toe op welke wijze dit gebeurt in je organisatie en hoe je hiermee verder gaat.



Verbondenheid

1. Je organisatie informeert zich over de lokale context van de buurt/wijk per werkingslocatie. *(aanvinken)*

Bijkomende voorwaarde voor categorie 2

2. Hoe werk je samen met partners in de wijk/buurt om je aanbod beter bekend te maken? Op welke manier leiden de partners kinderen, jongeren en gezinnen toe naar je aanbod?

AFSLUITENDE VRAGEN

Ik verklaar dat de gegevens correct zijn en dat de organisatie de voorwaarden naleeft. *(aanvinken)*

Heb je nog vragen of bezorgdheden die je graag wil delen?