

Samenstelling, werking en bevoegdheid van de deontologische commissie

Artikel 1 Opdracht

De deontologische commissie (hierna genoemd: de commissie) waakt over de integriteit en de naleving van de gedragscode voor leden van de gemeenteraad, raad voor maatschappelijk welzijn en districtsraden. Zij verleent adviezen en oordeelt over meldingen van mogelijke inbreuken gepleegd door mandatarissen. De commissie wordt bijgestaan door het bureau voor integriteit van de stad Antwerpen.

Artikel 2 Samenstelling

1. De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn richten samen een commissie op ten behoeve van alle mandatarissen van de stad en de districten.
2. De commissie bevat maximum 13 leden en is een afspiegeling van de gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn.
3. De leden kunnen gemeenteraadslid, lid van de raad voor maatschappelijk welzijn of districtsraadslid zijn.
4. De afgevaardigde mandatarissen in de deontologische commissie treden op als lid van de deontologische commissie en niet in hun originele hoedanigheid als raadslid of (districts)collegelid.
5. Voor elk effectief lid van deze commissie wordt een vervanger aangeduid vanuit dezelfde fractie.
6. De gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn stelt de (plaatsvervangende) leden van de commissie aan.
7. De commissie duidt een voorzitter en een secretaris aan onder haar leden. De commissie kan expertise inroepen bij de beraadslaging, maar niet bij de beslissing.
8. De leden zijn verplicht tot geheimhouding.
9. Bij elke volledige vernieuwing van de gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn wordt ook de commissie opnieuw samengesteld.

Artikel 3 Ontvankelijkheid dossier

1. Het bureau voor integriteit beoordeelt de ontvankelijkheid van de meldingen die binnenkomen voor de deontologische commissie. Het bureau laat zich daarbij leiden door de gedragscode voor mandatarissen en de concrete elementen die in de melding worden aangedragen.
2. Indien de melding door het bureau ontvankelijk wordt bevonden, deelt het deze beslissing binnen de 10 kalenderdagen nadat zij is genomen, schriftelijk mee aan de voorzitter en secretaris van de commissie met verzoek de melding te onderzoeken en voor te leggen aan de commissie. Het bureau brengt de melder hiervan op de hoogte.

Artikel 4 Behandeling dossier

1. De voorzitter stelt de betrokken mandataris op de hoogte van de ontvangst van de melding en roept binnen de 30 kalenderdagen de commissie minstens één keer samen die de gegrondheid van de melding onderzoekt.

2. De leden ontvangen vier kalenderdagen voor de vergadering de agenda en de nodige documenten. Na onderling akkoord kunnen er bij hoogdringendheid daarna nog punten aan toegevoegd worden.
3. De commissie doet uitspraak binnen de 30 kalenderdagen nadat het dossier door de commissie werd behandeld. Deze termijn kan verlengd worden mits een gemotiveerde beslissing van de commissie.
4. Wanneer de commissie een inbreuk vaststelt, beslist zij welk gevolg hieraan wordt gegeven. De commissie kan geen tuchtstraf opleggen.
5. De voornoemde termijnen worden geschorst tijdens de schoolvakanties.

Artikel 5 Vergaderingen

1. De vergaderingen van de commissie zijn openbaar, behalve als de meerderheid van de commissieleden oordeelt dat het beter is om de vergadering besloten te houden of bij de behandeling van meldingen over individuele mandatarissen ter bescherming van de persoon en de persoonlijke levenssfeer.
2. Vergaderingen kunnen digitaal/hybride georganiseerd worden.
3. Indien een lid van de commissie betrokken is bij een dossier, neemt hij of zij niet deel aan de vergadering. Indien de melding handelt over een lid van de commissie ontvangt deze geen stukken en wordt deze niet uitgenodigd op de vergadering als lid van de commissie.
4. De wijze van rechtsgeldig vergaderen, stemmen en beraadslagen verloopt analoog aan de procedures van de gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn.
5. De commissie beslist autonoom over de wijze waarop zij haar onderzoek voert. Zij hoort de melder en de mandataris. Zij let erop dat de rechten van de verdediging van de mandataris worden geëerbiedigd.

Artikel 6 Mogelijke gevolgen

1. Wanneer de commissie vaststelt dat de gedragscode geschonden werd door een mandataris, dan kan de commissie:
 - het gedrag van de mandataris uitdrukkelijk afkeuren;
 - en/of vragen dat de mandataris zich publiekelijk verontschuldigt;
 - en/of de melding overdragen aan het parket;
 - en/of de melding aan de Vlaamse Regering overdragen met het oog op het opleggen van een mogelijke tuchtstraf bij kennelijk wangedrag of grove nalatigheid.
2. De besprekingen binnen de deontologische commissie kunnen bijvoorbeeld ook leiden tot:
 - een advies of aanbeveling aan de raad over de aanvulling of wijziging van de deontologische code;
 - een advies over een casus aan het lokaal bestuur op vraag van dat lokaal bestuur;
 - sensibiliseringsvoorstellen aan het lokaal bestuur over deontologie en integriteit.

Artikel 7 Notulen

1. Er wordt een beknopt verslag opgesteld van het verloop van de vergaderingen en de beraadslagingen van de commissie. Dit verslag vermeldt ook de aanwezigheid van de leden gedurende de vergadering.

2. De beslissing van de commissie wordt aan de betrokken mandataris, de melder en aan de voorzitter van het bureau voor integriteit meegedeeld.