

Definities bij het retributiereglement horende bij de omgevingsvergunning en bijproducten

Versie 16/03/2026

Voor zover daarvan niet uitdrukkelijk wordt afgeweken, gelden voor de toepassing van dit reglement de definities voorzien in:

de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO);

het omgevingsvergunningsdecreet;

het omgevingsvergunningsbesluit;

het Vlaams Reglement betreffende de Milieuvergunning (VLAREM);

het decreet houdende de algemene bepalingen in zake milieubeleid (DABM);

Het Besluit van de Vlaamse Regering houdende vaststelling van de categorieën van projecten onderworpen aan milieueffectrapportage;

en de dienstverlening van de stad Antwerpen voor de producten die aan de aanvrager ter beschikking worden gesteld.

Concreet wordt onder de dienstverlening verstaan:

Administratieve lus: De administratieve lus is een mogelijkheid voor de bevoegde overheid om een onregelmatigheid, die is begaan tijdens de procedure en kan leiden tot de vernietiging van de omgevingsvergunningsbeslissing, te herstellen (artikel 13 OVD). Op die manier moet de overheid de gewone/vereenvoudigde aanvraagprocedure of de beroepsprocedure niet herbeginnen. De administratieve lus kan gepaard gaan met een nieuw openbaar onderzoek, adviesronde en het opvragen van bijkomende informatie via een projectinhoudversie (PIV).

Projectvergadering: Organisatie van een projectvergadering waarin het geplande project waarvoor een omgevingsvergunning nodig is besproken wordt, zoals voorzien in artikel 8 van het omgevingsvergunningsdecreet. Dit is een overlegmoment tussen de aanvrager van het project en de betrokken stadsdiensten dat plaatsvindt vóór de indiening van de omgevingsvergunningsaanvraag. Dit is enkel van toepassing op omgevingsvergunningsaanvragen waarvoor de stad bevoegd is.

Planologisch attest: Afleveren van een planologisch attest opgemaakt door de stad. Dit is een informeel adviesdocument dat aangeeft wat de toekomstmogelijkheden zijn van een perceel of terrein volgens de ruimtelijke ordening.

Stedenbouwkundig attest: Afleveren van een stedenbouwkundig attest opgemaakt door de stad. Dit is een niet-bindend adviesdocument dat aangeeft of een bepaald project op een specifiek perceel mogelijk is volgens de ruimtelijke voorschriften.

Statusrapport: Afleveren van een statusrapport opgemaakt door de stad. Dit is een niet-bindend advies op basis van een beperkt onderzoek naar de gevraagde geacht vergunde toestand.

Digitaliseren schriftelijke OVA: Digitaliseren van een omgevingsvergunningsaanvraag waarbij de aanvraag niet digitaal werd ingediend en waarvoor de stad bevoegd is.

Basisaanvraag omgevingsvergunning: Indienen van een aanvraag voor een omgevingsvergunning, waarvoor de stad bevoegd is.

Supplement: Een aanvullende dienst of voorziening die wordt geleverd bovenop een basisaanvraag voor een omgevingsvergunning. Voor deze extra dienstverlening wordt een bijkomende administratieve vergoeding aangerekend.

Supplement openbaar onderzoek: Organisatie van een openbaar onderzoek waarin belanghebbenden inzage kunnen hebben in het project waarvoor een omgevingsvergunning nodig is en bezwaar kunnen indienen. De gemeentelijke overheid is bevoegd voor de organisatie van openbare onderzoeken van omgevingsvergunningen waarvoor zowel de stad als de deputatie/Vlaamse Overheid bevoegd zijn.

Supplement bevraging aanpalenden: Organisatie van een bevraging aanpalenden waarbij aanpalende eigenaars geïnformeerd worden over een project waarvoor een omgevingsvergunning nodig is. De aanpalende eigenaars kunnen

hierbij hun mening geven over een project of hiervoor bezwaar indienen. Met dit supplement worden de bevraging aanpalenden bedoeld die niet gekoppeld zijn aan een openbaar onderzoek. De gemeentelijke overheid is bevoegd voor de organisatie van openbare onderzoeken van omgevingsvergunningen waarvoor zowel de stad als de deputatie/Vlaamse Overheid bevoegd zijn.

Supplement straal 100m: Organisatie van een bevraging aanpalenden straal 100m waarbij alle eigenaars of bewoners van percelen die zich binnen 100m van een projectgebied bevinden geïnformeerd worden over het project. Dit komt enkel voor bij een omgevingsvergunning IIOA van klasse 1 waarvoor de deputatie/Vlaamse Overheid de bevoegde overheid is.

Supplement infovergadering: Organisatie van een infovergadering tijdens het openbaar onderzoek waarin betrokkenen uitleg krijgen over een gepland project waarvoor een omgevingsvergunning nodig is. Dit is enkel van toepassing op omgevingsvergunningen waarvoor de hogere overheid bevoegd is want 1 van de voorwaarden is dat het een klasse 1-inrichting betreft.

Supplement verkaveling: Als een omgevingsvergunningsaanvraag voor een verkaveling ingediend wordt, zal een extra kost aangerekend worden. Een verkavelingsvergunning is nodig om toestemming te hebben voor het verdelen van een groot stuk grond in meerdere kavels (bouwlotten) die elk apart verkocht of bebouwd kunnen worden. Er zal enkel een kost aangerekend worden voor verkavelingsvergunningen waarvoor de stad bevoegd is.

Supplement Zaak der Wegen: Organisatie van een Zaak der Wegen, waarbij de gemeenteraad een beoordeling uitvoert van een omgevingsvergunningsaanvraag. Dit is van toepassing zowel bij aanvragen waarvoor de stad als de deputatie/Vlaamse Overheid bevoegd zijn.

Supplement projectMER of OVR: Opmaak van een omgevingsveiligheidsrapport (OVR) of organisatie van een project-MER of onderzoek naar ontheffing van een project-MER. Dit is van toepassing op projecten die een aanzienlijk effect op het milieu veroorzaken of gepaard gaan met risico's voor de omgeving. Dit is van toepassing zowel bij aanvragen waarvoor de stad als de deputatie/Vlaamse Overheid bevoegd zijn.

Supplement extra projectinhoudversie (PIV): Iedere PIV die wordt ingediend via het Omgevingsloket Vlaanderen nadat de omgevingsvergunningsaanvraag volledig en ontvankelijk werd verklaard door de bevoegde overheidsinstantie. Met uitzondering van PIV's die expliciet worden opgevraagd door de stad naar aanleiding van een administratieve lus.

Supplement dossierkost bij de stedenbouwkundige lasten en/of groenlasten: Als een omgevingsvergunningsaanvraag ingediend wordt die onder de toepassing van de stedenbouwkundige verordening 'Stedenbouwkundige lasten' valt, zal een administratieve vergoeding aangerekend worden, met uitzondering van:

1° Dossiers waarvan in het verleden reeds overeenkomsten over de stedenbouwkundige lasten met de stad Antwerpen werden afgesloten, voor zo ver de stedenbouwkundige last hetzelfde voorwerp zou hebben als de stedenbouwkundige last die werd opgelegd in de overeenkomst;

2° Wijzigingen van reeds vergunde stedenbouwkundige handelingen, waarbij stedenbouwkundige lasten werden opgelegd, voor zo ver de stedenbouwkundige last hetzelfde voorwerp zou hebben als de stedenbouwkundige last die werd opgelegd in de Omgevingsvergunning.

Bij dergelijke omgevingsvergunningen worden lasten opgelegd aan de vergunninghouder om een maatschappelijk evenwicht te bewaren of de impact van een project te compenseren. Dit is van toepassing zowel bij aanvragen waarvoor de stad als de deputatie/Vlaamse Overheid bevoegd zijn.

Verlenging starttermijn: Een aanvraag tot verlenging van de starttermijn van de omgevingsvergunning, wat betekent dat de vergunninghouder extra tijd krijgt om te beginnen met de werkzaamheden waarvoor de vergunning verleend is.

Vraag zelf opmaken plans: De wet laat een afwijking toe op de verplichte tussenkomst van een architect bij het (ver)bouwen van je eigen woning. Heb je een diploma van ingenieur of architect, dan kan je aan de gouverneur toelating vragen om zelf de bouwplannen op te maken. Zie voor meer informatie: <https://www.gouverneurantwerpen.be/nl/dienstverlening/bouwen-zonder-architect>

Omgevingsvergunning voor deling: Een omgevingsvergunning die nodig is wanneer je een perceel of terrein wilt splitsen.

Melding: Indienen van een melding stedenbouwkundige handelingen en/of exploitatie waarvoor de stad bevoegd is.

Bijstelling verkaveling, milieu- of stedenbouwkundige voorwaarden, onderwerp of duurtijd: Indienen van een aanvraag voor de bijstelling van een verkaveling of de bijstelling van milieuvoorwaarden, onderwerp of duurtijd of de bijstelling van stedenbouwkundige voorwaarden (enkel aanvragen waarvoor de stad bevoegd is).

Opname vergunningenregister: Een aanvraag tot opname in het vergunningenregister. Dit is een officieel verzoek tot opname in het vergunningenregister van een bestaande constructie of een bestaand gebouw inclusief de functie(s), indeling en het aantal woningen.

Muziektoelating: Indienen van een aanvraag voor een muziektoelating in het kader van een categorie 6 of categorie 7 evenement waarvoor de stad bevoegd is. De categorieën worden verder gedefinieerd in [het evenementenkader](#).

Doorrekening Publicatie dag- en weekblad: de publicatie in een dag- of weekblad zoals voorzien in artikels 22 en 61 van het omgevingsvergunningsbesluit. Dit is van toepassing voor volgende gevallen:

1° de vergunningsaanvraag omvat een project-MER of een OVR;

2° de vergunningsaanvraag heeft betrekking op de exploitatie van een inrichting of activiteit met een Geïntegreerde Preventie en Bestrijding van Verontreiniging (GPBV)-installatie.

De publicatie gebeurt uiterlijk tien dagen na de datum waarop de gemeente de beslissing heeft genomen, of na de datum waarop de beslissing ter beschikking is gesteld van de gemeente. De reële kost wordt aangerekend.