

Vorbereiding

Stap 1: hoofdverantwoordelijke

Duid een hoofdverantwoordelijke aan.

Deze persoon neemt het voortouw in het organiseren, opvolgen en analyseren van de evacuatieoefening.

Naam hoofdverantwoordelijke:

Stap 2: signaalgever

Duid een signaalgever aan.

Deze persoon zorgt voor een noodsignaal op het afgesproken tijdstip.

Noodsignaal: 'Brand!!!', rookmelder laten afgaan, megafoon, etc.

Als jullie een signaal gebruiken dat automatisch wordt doorgemeld aan de hulpdiensten (bv brandmeldcentrale met doorseinsysteem), dien je deze op voorhand te verwittigen van de geplande oefening!

Licht ook de naaste burens en medegebruikers tijdig in.

Naam signaalgever:

Stap 3: groepsverantwoordelijken

Duid groepsverantwoordelijken aan.

Deze persoon neemt de leiding wanneer er meerdere begeleiders voor een groep personen zijn en is verantwoordelijk voor de telling van de aan hem toegewezen groep personen.

Naam groepsverantwoordelijke 1:

Naam groepsverantwoordelijke 2:

...

Stap 4: datum oefening

Kies een datum voor de oefening.

Als hoofdverantwoordelijke kies je samen met de andere verantwoordelijken een datum waarop je de evacuatieoefening zal uitvoeren. Neem een datum waarop je een normale activiteit inplant.

Datum evacuatieoefening:

Stap 5: uur noodsignaal

Als hoofdverantwoordelijke bepaal je enkel met de signaalgever het uur waarop het signaal wordt geactiveerd.

Uur evacuatieoefening:

Stap 6: communicatie oefening

De hoofdverantwoordelijke vertelt aan alle leden (jongeren **en** begeleiders) op welke datum de oefening plaats vindt en legt de evacuatie instructies helder uit aan de hand van het stappenplan “ richtlijnen bij brand”.

Herinner ook iedereen nog eens aan de afgesproken verzamelplaats.

Datum communicatie:

Locatie verzamelplaats:

Richtlijnen bij brand: zie onderstaand pictogram



RICHTLIJNEN BIJ BRAND



	BLIJF KALM <ul style="list-style-type: none">• Stop de activiteiten• Laat alles liggen	
	BEL 112 <ul style="list-style-type: none">• Waar brandt het?• Wat brandt?• Ernst van de brand?• Slachtoffers?	
	EVACUEER <ul style="list-style-type: none">• Roep luid "Brand!"• Activeer het brandalarm• Stuur iedereen naar de verzamelplaats• Zorg dat er niemand achterblijft	
	BEPERK DE BRANDHAARD <ul style="list-style-type: none">• Blus enkel als je weet hoe het moet• Breng jezelf niet in gevaar• Sluit ramen en deuren (als het nog kan)	
	VERZAMEL <ul style="list-style-type: none">• Verzamel op de verzamelplaats• Check of iedereen er is	
	WERK MEE <ul style="list-style-type: none">• Volg strikt de instructies van de brandweer• Verschaf hen de nodige informatie	

Dag van de evacuatieoefening

Stap 1: controle

De hoofdverantwoordelijke kijkt volgende zaken na voor dat de activiteiten van start gaan:

- Noodverlichtingen
- Rookmelder
- pictogrammen
- onbelemmerde nooduitgangen
- brandmeldinstallatie

Indien één van deze zaken niet conform de voorschriften zijn: laat ze onaangeroerd en neem dit dan later mee in je analyse en bespreking met de verantwoordelijken.

Na de oefening breng je deze inbreuken zo snel mogelijk in orde!

Stap 2

De hoofdverantwoordelijke stemt alle afspraken nog even af met de signaalgever.

Stap3

De hoofdverantwoordelijke brengt minstens een half uur voor de evacuatieoefening de hulpdiensten, burens en medegebruikers op de hoogte (indien dit van toepassing is op 2 onderstaande vragen).

Is er een brandmeldsysteem met doorseining aanwezig?

Ja: zijn de hulpdiensten op de hoogte gebracht?

Nee: geen actie vereist

Zijn er burens of medegebruikers die gealarmeerd kunnen worden door het signaal?

Ja: zijn deze op de hoogte gebracht?

Nee: geen actie vereist

Stap 4

De signaalgever geeft op het afgesproken tijdstip het afgesproken signaal.

Tijdstip:

Signaal:

Stap 5

Evacueer !

Hoofdverantwoordelijke

De hoofdverantwoordelijke kijkt toe als observeerder en noteert zowel positieve als negatieve punten tijdens de evacuatieoefening. Hij loopt rond met het doel om zo veel mogelijk informatie te verzamelen.

Groepsverantwoordelijke

Als groepsverantwoordelijke zorg je dat je volledige groep op een veilige en rustige manier tot bij de verzamelplaats geraakt. Eens aangekomen tel je na of alle leden zijn aangekomen.

Meld dit aan de hoofdverantwoordelijke of zijn toegewezen vervanger (bij voorbeeld de signaalgever) op de verzamelplaats.

Stap 6

De groepsverantwoordelijken houden hun groep bijeen en wachten tot de oefening door de hoofdverantwoordelijke wordt stopgezet.

Stap 7

Als hoofdverantwoordelijke ontvang je alle tellingen en bepaal je wanneer de oefening wordt stopgezet en communiceer je dit naar alle groepsverantwoordelijken

Stap 8

Als groepsverantwoordelijke hervat je met je groep de activiteit.

Stap 9

Na de activiteit overloopt de hoofdverantwoordelijke met alle verantwoordelijken het verloop van de oefening. Mogelijke knelpunten worden besproken en mogelijke oplossingen worden gezocht. Voor deze oplossingen worden duidelijke deadlines gesteld. Er wordt ook onmiddellijk een nieuwe datum geprikt voor de volgende evacuatieoefening.

Deadline knelpunt 1:

Deadline knelpunt 2:

...

Datum nieuwe evacuatieoefening:

Stap 10

De knelpunten worden zo snel mogelijk in orde gebracht, rekening houdend met de afgesproken deadlines.

Stap 11

Nieuwe evacuatieoefening wordt voorbereid. Zie stap 1.

Indien de voorgaande evacuatieoefening niet vlot verliep, wacht dan niet te lang met een nieuwe oefening in te plannen! Wacht NIET tot het volgende werkjaar!

Opmerking:

- Personen kunnen verschillende rollen op zich nemen. Bijvoorbeeld kan de hoofdverantwoordelijke ook de signaalgever zijn of de signaalgever kan bijvoorbeeld ook een groepsverantwoordelijke of andere begeleider zijn. Dit is vrij te bepalen binnen de eigen organisatie.
- Maak van je evacuatieoefening minstens een jaarlijkse traditie, liefst op een vast moment (bijvoorbeeld tijdens het 3^{de} weekend van het werkjaar).