



Reglement: BlueChem Kickstart Fund 2031

1. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis:

- **Aanvrager:** diegene die de ondersteuning aanvraagt.
- **BKF:** afkorting BlueChem Kickstart Fund.
- **BlueChem:** de incubator voor duurzame chemie. Hieronder vallen alle locaties en gebouwen die in beheer zijn van BlueChem nv, zijnde BlueChem Base gelegen te Olieweg 95, 2020 Antwerpen, en BlueChem Port gelegen te Baanbrekerstraat, 2030 Antwerpen.
- **Incubator:** een organisatie, bestemd om de groei van startende ondernemers tot succesvolle bedrijven te versnellen. Dat kan door een combinatie van diensten: fysieke ruimte, (toegang tot) kapitaal, coaching en begeleiding en de toegang tot netwerken. BlueChem is de incubator voor duurzame chemie.
- **Kleine onderneming:** een onderneming die voldoet aan de criteria voor een kleine onderneming zoals bepaald in bijlage I bij Verordening (EU) nr. 651/2014 van 17 juni 2014, zijnde een zelfstandig bedrijf met minder dan 50 werknemers én met een jaaromzet van maximum 10 miljoen euro of een balanstotaal van maximum 10 miljoen euro.
- **Ondersteuningsreglement:** het BKF ondersteuningsreglement.
- **Taal:** in geval het reglement wordt vertaald voor een kandidaat-ontvanger van de ondersteuning, is alleen het Nederlandstalige ondersteuningsreglement rechtsgeldig.
- **Toepassingsgebied:** het toepassingsgebied van dit reglement heeft betrekking op de periode waarin aanvragen ingediend en inrichtingswerken uitgevoerd kunnen worden. Enkel aanvragen die worden ingediend van 1 oktober 2026 tot en met 31 december 2031 en die betrekking hebben op inrichtingswerken uitgevoerd van 1 oktober 2026 tot en met 31 december 2031 vallen binnen het toepassingsgebied.

2. Ingangsdatum

Dit reglement gaat in op 01/10/2026.

3. Einddatum

Dit reglement eindigt op 31/12/2031.

4. Doel van de ondersteuning

Met dit reglement wil de stad Antwerpen financiële ondersteuning geven aan kleine ondernemingen die in BlueChem Base of BlueChem Port een (niet-ingericht) laboruimte huren. De ondersteuning moet aangewend worden voor de inrichting van de (niet-ingerichte) laboruimte, uitgevoerd in het toepassingsgebied. Op deze manier wil de stad Antwerpen ondernemerschap en innovatie in duurzame chemie stimuleren.

Start-ups in duurzame chemie en cleantech worden gekenmerkt door een hoog technologie- en opschalingsrisico. In tegenstelling tot digitale start-ups moeten zij al in een vroege fase investeren in laboratoriumapparatuur, testinstallaties, meetinstrumenten en veiligheidsuitrusting, vaak vóór er commerciële inkomsten of voldoende marktvalidatie beschikbaar zijn.

Internationaal wordt erkend dat dergelijke deeptech-bedrijven geconfronteerd worden met hoge initiële kapitaalbehoeften en moeilijkere toegang tot traditionele financiering. Gespecialiseerde incubatoren bieden daarom niet enkel huisvesting aan, maar ondersteunen ondernemingen ook via infrastructuur, apparatuur, financieringsinstrumenten en gedeelde faciliteiten.

Door investeringen in labomateriaal te betoelagen, verlaagt de stad Antwerpen een belangrijke drempel voor de opstart en groei van innovatieve ondernemingen in duurzame chemie. Dit versterkt de aantrekkelijkheid van BlueChem als incubator en draagt bij aan de ontwikkeling van nieuwe duurzame technologieën en economische



activiteit in Antwerpen, onder meer via de verhuur van laboruimtes in BlueChem nv en de creatie van hoogwaardige arbeidsplaatsen bij de startups.

5. Ondersteuningverstrekker

De ondersteuning wordt verstrekt door stad Antwerpen.

6. Wie komt in aanmerking voor de ondersteuning

Alle kleine ondernemingen die een huurcontract voor een (niet-ingerichte) laboruimte in BlueChem Base of BlueChem Port hebben afgesloten met BlueChem nv.

Om ondersteuning aan te vragen moet de aanvrager aan volgende cumulatieve voorwaarden voldoen:

- de aanvrager moet een kleine onderneming zijn in de zin van artikel 1 van huidig reglement;
- de aanvrager moet een (niet-ingerichte) laboruimte huren in BlueChem Base of BlueChem Port;
- de aanvrager moet beschikken over een door beide partijen ondertekend huurcontract van minstens 2 jaar met BlueChem nv;
- de aanvrager moet een ondersteuningsdossier opmaken conform de voorwaarden opgenomen onder 'aanvraagprocedure' in dit BKF ondersteuningsreglement en het dossier indienen bij de stad Antwerpen.

De aanvrager stelt de stad Antwerpen onverwijld schriftelijk in kennis van de beëindiging van het huurcontract, een verhuis of de vervreemding/buitengebruikstelling van het met de ondersteuning aangekochte materiaal. Deze verplichting geldt gedurende de in artikel 11 bedoelde periode van zestig maanden.

7. Wat ondersteunen we

De ondersteuning moet aangewend worden voor de inrichting van een (niet-ingerichte) laboruimte in BlueChem Base of BlueChem Port (bv. meubilair, toestellen, glaswerk, enzovoort alsook loodgieterij, elektriciteitswerken, HVAC, enzovoort).

- De ondersteuning moet aangewend worden voor het doel waarvoor ze is toegekend en dit moet altijd kunnen worden aangetoond aan de hand van facturen met een factuurdatum later dan de startdatum van het (eerste) huurcontract met BlueChem nv enerzijds en binnen het toepassingsgebied anderzijds.
- De aanvrager vermeldt op zijn website en/of bedrijfscommunicatie dat de onderneming werd ondersteund door de stad Antwerpen via het BlueChem Kickstart Fund.

8. Aanvraag

De ondersteuning kan doorlopend aangevraagd worden binnen het toepassingsgebied van het ondersteuningsreglement.

§1. Het ondersteuningsdossier moet bij de stad Antwerpen worden ingediend. In de aanvraag moeten minstens de volgende gegevens en/of documenten worden opgenomen:

- een kopie van het huurcontract ondertekend door de aanvrager en BlueChem nv;
- een kopie van de geldende oprichtingsakte van de aanvrager met verwijzing naar de publicatiedatum in het Belgische Staatsblad;
- een kopie van alle facturen in pdf waarvoor ondersteuning wordt aangevraagd. De facturen hoeven nog niet betaald te zijn;
- volgende ingevulde sjablonen, op te vragen bij de stad Antwerpen:
 - sjabloon 1: algemene informatie aanvrager;
 - sjabloon 2: afrekening;
 - sjabloon 3: overzicht offertes;
 - sjabloon 4: verklaring restwaarde (zie artikel 11);
 - sjabloon 5: verklaring staatssteun en de minimis (zie artikel 14).

De ontvangst en de volledigheid van de ondersteuningsaanvraag worden binnen een termijn van 30 kalenderdagen bevestigd met een ontvangstmelding.



Wanneer de ondersteuningsaanvraag onvolledig is, stuurt de stad Antwerpen aan de aanvrager een melding waarin wordt meegedeeld dat de aanvraag onvolledig is en dat de nodige aanvullende informatie moet worden overgemaakt binnen een termijn van 14 kalenderdagen.

Als het dossier niet binnen de opgelegde termijn vervolledigd wordt, zal de aanvraag geweigerd worden. Onvolledige dossiers of dossiers buiten het toepassingsgebied worden steeds geweigerd.

Marktconforme prijzen (sjabloon 3 overzicht offertes)

§2. De aanvrager moet aantonen dat marktconforme prijzen met betrekking tot de inrichting van het labo werden verkregen. De aanvrager doet dit door sjabloon 3 'overzicht offertes' correct en naar waarheid in te vullen zodoende de aanvrager een overzichtelijke prijsvergelijking van minstens drie leveranciers met hun bijhorende offertes ter beschikking stelt aan de stad Antwerpen. De offertes kunnen verschillende vormen aannemen (bv. e-mail, elektronisch bestand zoals word/pdf/excel, schermafbeelding van de website of catalogus met duidelijke prijsvermelding ...).

De aanvrager wil op een later tijdstip bijkomende laboruimte huren in BlueChem

§3. Indien de aanvrager op een later tijdstip bijkomende laboruimte wenst te huren, kan alleen voor de bijkomende oppervlakte nieuwe ondersteuning worden aangevraagd en moet de aanvraagprocedure opnieuw doorlopen worden aan de hand van een nieuw in te dienen ondersteuningsdossier. De aanvrager kan slechts één keer ondersteuning ontvangen voor hetzelfde (niet-ingericht) labo dat het huurt.

Als het dossier niet binnen de opgelegde termijn vervolledigd wordt zal de aanvraag geweigerd worden.

9. Beslissing

De stad Antwerpen gaat na of het ondersteuningsdossier voldoet aan de voorwaarden zoals deze zijn opgenomen in het ondersteuningsreglement en legt het ondersteuningsdossier ter goedkeuring voor aan het college van burgemeester en schepenen.

Het college van burgemeester en schepenen neemt een beslissing over de ondersteuningsaanvraag binnen een termijn van 30 kalenderdagen na de datum waarop het ondersteuningsdossier volledig is. Wanneer aanvullende informatie werd gevraagd, begint deze termijn te lopen op de dag waarop de laatste ontbrekende stukken werden ontvangen.

Na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen, zal de stad Antwerpen de ondersteuning rechtstreeks toekennen aan de aanvrager.

10. Financiële ondersteuning

De maximale ondersteuning bedraagt niet meer dan 80% van de factuurbedragen (exclusief BTW) met een maximum van 950,00 euro/m² voor de eerste 50m² (niet-ingerichte) laboruimte die wordt gehuurd. Voor de volgende 50m² (niet-ingerichte) laboruimte die wordt gehuurd, geldt een maximum van 450,00 euro/m². In het geval er meer dan 100m² wordt gehuurd, komt de laboruimte boven de 100m² niet meer in aanmerking voor ondersteuning.

De voormelde oppervlaktegrenzen worden berekend over het geheel van alle ondersteuningsdossiers die voor eenzelfde aanvrager worden goedgekeurd op grond van dit reglement. Wanneer een aanvrager een nieuw ondersteuningsdossier indient overeenkomstig artikel 8, wordt de reeds ondersteunde oppervlakte mee in aanmerking genomen om de voormelde grenzen te beoordelen.

De ondersteuning kan worden gecumuleerd met ondersteuning van andere overheden of derden voor dezelfde bewezen uitgaven, op voorwaarde dat het totaal van alle ontvangen ondersteuning de totale kost van de bewezen uitgaven, exclusief btw, niet overschrijdt, en op voorwaarde dat de cumul niet leidt tot overschrijding van de hoogste steunintensiteit of het hoogste steunbedrag dat op grond van het in artikel 14 toepasselijke steunkader is toegelaten. De aanvrager meldt in zijn ondersteuningsdossier spontaan alle ondersteuning die hij voor dezelfde uitgaven bij een andere overheid of derde heeft aangevraagd of ontvangen.

De ondersteuning kan enkel worden toegekend en uitbetaald op voorwaarde dat het bedrag voor de ondersteuning wordt opgenomen in de jaarlijkse kredieten van de aanpassing van het meerjarenplan van de stad Antwerpen.



11. Termijnen voor uitbetaling

De ondersteuning wordt uitbetaald binnen de 30 kalenderdagen na goedkeuring van 'de vastlegging en uitbetaling van de ondersteuning' door het college van burgemeester en schepenen.

De stad Antwerpen betaalt de toegekende ondersteuning uit via overschrijving op het bankrekeningnummer dat wordt meegedeeld door de aanvrager in sjabloon 1 'algemene informatie aanvrager'.

Een ondersteuning zal enkel uitbetaald worden wanneer er geen openstaande, niet-betwiste vervallen schulden zijn ten aanzien van de stad Antwerpen en OCMW Antwerpen.

In de volgende gevallen behoudt de stad Antwerpen zich het recht voor om de reeds betaalde ondersteuning geheel of gedeeltelijk terug te vorderen of de toegekende ondersteuning geheel of gedeeltelijk niet uit te betalen:

- als de gehele ondersteuning of een deel van de ondersteuning niet gebruikt wordt voor het doel waarvoor ze is toegekend en/of het gebruik ervan niet verantwoord wordt;
- als de gevraagde verantwoordingsstukken niet, niet tijdig, of onvolledig worden ingediend;
- als één of meerdere voorwaarden van dit reglement niet worden nageleefd;
- als de aanvrager zich verzet tegen een controle ter plaatse of deze bemoeilijkt;
- in geval van fraude of valse verklaringen. In dit laatste geval kan de stad Antwerpen bijkomend beslissen om voor een periode van één jaar en in toepassing van dit reglement geen ondersteuning meer toe te staan.
- als de aanvrager BlueChem Base of BlueChem Port verlaat en het huurcontract met BlueChem nv wordt opgezegd.

Wanneer is een restwaarde verschuldigd

Indien de aanvrager BlueChem Base of BlueChem Port verlaat en het huurcontract met BlueChem nv wordt opgezegd vóór het verstrijken van zestig maanden, te rekenen vanaf de datum van de laatste factuur die in het betrokken ondersteuningsdossier werd aanvaard, is de restwaarde van het materiaal dat met de ondersteuning werd aangekocht, berekend overeenkomstig dit artikel verschuldigd aan de stad Antwerpen.

Indien de aanvrager BlueChem Base of BlueChem Port verlaat en zich vestigt op het administratieve grondgebied van de stad Antwerpen, inclusief de districten, of in het zeehavengebied van de Port of Antwerp-Bruges, is geen restwaarde verschuldigd, op voorwaarde dat:

1° de aanvrager het materiaal waarvoor de ondersteuning werd toegekend, op de nieuwe locatie in gebruik houdt voor de activiteit waarvoor de ondersteuning werd verleend; en

2° deze voorwaarde vervuld blijft gedurende de volledige resterende duur van de in dit artikel bedoelde periode van zestig maanden.

De aanvrager meldt de verhuis en het adres van de nieuwe locatie overeenkomstig artikel 6 en toont op eenvoudig verzoek van de stad Antwerpen aan dat het materiaal daar in gebruik is.

Indien een van de voorwaarden in de loop van de periode van zestig maanden niet langer vervuld is, wordt de restwaarde alsnog verschuldigd, berekend overeenkomstig deze bepaling op de datum waarop de voorwaarde niet langer vervuld is. De periode van zestig maanden wordt door de verhuis niet onderbroken en begint niet opnieuw te lopen.

De aanvrager gebruikt het gesteunde materiaal niet langer: indien de aanvrager het materiaal waarvoor de ondersteuning werd toegekend vervreemdt of niet meer gebruikt voor het doel waarvoor de ondersteuning werd verleend, is de restwaarde verschuldigd, berekend op de datum waarop deze wijziging zich voordoet. Dit geldt ongeacht of het huurcontract met BlueChem nv nog loopt en ongeacht of de aanvrager op het grondgebied van de stad Antwerpen of in het zeehavengebied gevestigd blijft.

De aanvrager blijft gedurende de voormelde periode van zestig maanden in BlueChem Base of BlueChem Port en gebruikt het gesteunde materiaal ononderbroken gedurende deze periode: in dit geval beschouwt de stad Antwerpen de ondersteuning als definitief verworven en is de aanvrager niets meer verschuldigd aan de stad Antwerpen.

Berekening van de restwaarde

Wanneer op grond van dit artikel een restwaarde verschuldigd is, wordt deze berekend als volgt:



$$\left(\frac{\text{Verkrege\u00f6n ondersteuning}}{60 \text{ maanden}} \right) \times (60 \text{ maanden} - \text{aantal maanden in BlueChem}) = \text{restwaarde}$$

Het “aantal maanden in BlueChem” wordt berekend naar gelang de situatie vanaf de datum van de laatste factuur die in het betrokken ondersteuningsdossier werd aanvaard tot de datum waarop het huurcontract met BlueChem nv eindigt, de datum waarop het gesteunde materiaal wordt vervreemd of de datum waarop het gesteunde materiaal niet langer wordt gebruikt. Elke begonnen maand telt als een volledige maand. Wanneer voor eenzelfde aanvrager meerdere ondersteuningsdossiers werden goedgekeurd, wordt deze termijn per dossier afzonderlijk berekend.

12. Niet-geldelijke ondersteuning

De ontvanger krijgt de volgende ondersteuning:

Begeleiding bij de opmaak van de ondersteuningsaanvraag door een medewerker van de stad Antwerpen.

13. Rapportage

Het correcte gebruik van de ondersteuning wordt op de volgende manier vastgesteld:

Binnen de termijn van volledigheid en ontvankelijkheid van de aanvraagprocedure en op basis van facturen na de uitgevoerde inrichting van de laboruimte, zal een controle op locatie worden uitgevoerd door een medewerker van de stad Antwerpen om na te gaan of de ondersteuning is aangewend voor het doel waarvoor ze is toegekend, namelijk het inrichten van een (niet-ingerichte) laboruimte in BlueChem Base of BlueChem Port. Hiervan wordt een verslag met foto's opgemaakt door de medewerker van de stad Antwerpen. Op eenvoudig verzoek van de stad Antwerpen bezorgt de aanvrager bijkomende informatie.

14. Staatssteun

De steun wordt verleend overeenkomstig Verordening (EU) 2023/2831 van de Commissie van 13 december 2023 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun.

Het totale bedrag aan de-minimissteun dat aan één onderneming wordt verleend, mag niet hoger zijn dan 300.000 EUR over een voortschrijdende periode van drie jaar. Dit plafond wordt getoetst op het ogenblik waarop de aanvrager een wettelijke aanspraak op de ondersteuning verwerft, ongeacht de datum van uitbetaling. De de-minimissteun die door alle overheden aan de aanvrager en aan de met de aanvrager verbonden ondernemingen is verleend, wordt voor deze toets samengeteld. De aanvrager legt hiervoor een verklaring op eer voor via sjabloon 5.

Indien de ondersteuning niet als de-minimissteun kan worden verleend, kan zij subsidiair worden verleend op grond van Verordening (EU) nr. 651/2014 van de Commissie van 17 juni 2014, onder meer maar niet uitsluitend, op grond van artikel 17 (investeringssteun voor kmo's) of artikel 25 (steun voor onderzoeks- en ontwikkelingsprojecten), op voorwaarde dat:

1° de aanvrager de ondersteuningsaanvraag heeft ingediend vóór de aanvang van de werkzaamheden, dit is vóór de eerste juridisch bindende bestelling van uitrusting of de aanvang van de inrichtings- of onderzoekswerkzaamheden;

2° de aanvrager geen onderneming in moeilijkheden is in de zin van artikel 2, punt 18, van voormelde verordening;

3° de investering of het project voldoet aan de voorwaarden van het toepasselijke hoofdstuk van voormelde verordening, met inbegrip van de daarin bepaalde categorieën van in aanmerking komende kosten.

In afwijking van artikel 10 bedraagt de ondersteuning in dat geval ten hoogste het percentage van de in aanmerking komende kosten dat door het toepasselijke hoofdstuk van voormelde verordening als maximale steunintensiteit voor kleine ondernemingen is vastgesteld.

De stad Antwerpen vermeldt in de toekenningsbeslissing de toegepaste Verordening en de daaruit voortvloeiende steunintensiteit.

15. Pandrecht bij situatie van samenloop



Indien zich gedurende de in artikel 11 bedoelde periode van zestig maanden, die aanvangt op de datum van de laatste factuur die in het betrokken ondersteuningsdossier werd aanvaard, een situatie van samenloop (zoals bijvoorbeeld faillissement, vereffening of beslag) voordoet bij de aanvrager, is de restwaarde van de ondersteuning verschuldigd.

Tot zekerheid van de teruggave van de ontvangen steun wordt een pandrecht gevestigd op de roerende goederen die (gedeeltelijk) met deze steun zijn aangekocht, conform de bepalingen van de Belgische Pandwet. Het pandrecht strekt zich van rechtswege uit tot alle toebehoren, vruchten, alsook tot eventuele schuldvorderingen die in de plaats zouden treden van de bezwaarde goederen (zoals verzekeringsuitkeringen bij schade of diefstal).

De aanvrager van de steun sluit, voorafgaand aan de uitbetaling, met de stad Antwerpen een pandovereenkomst op de roerende goederen die geheel of gedeeltelijk met de ondersteuning zijn aangekocht, tot zekerheid van de in het eerste lid bedoelde terugbetaling. De aanvrager registreert het pandrecht in het Nationaal Pandregister. De kosten van registratie, wijziging en schrapping vallen ten laste van de aanvrager.

De aanvrager mag de goederen niet verkopen of bezwaren met een ander voorrecht of zakelijk recht zonder voorafgaande en schriftelijke toestemming van de stad Antwerpen.

16. Toepasselijke bepalingen

De Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, evenals alle andere toepasselijke wettelijke regels.

Het Kaderbesluit Basisprincipes Ondersteuningsbeleid zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 26 oktober 2020 (jaarnummer 595) en gewijzigd door de gemeenteraad op 15 december 2025 (jaarnummer 977).

Het Kaderbesluit Basisprincipes Ondersteuningsbeleid zoals goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn van 26 oktober 2020 (jaarnummer 45) en gewijzigd door de raad voor maatschappelijk welzijn op 15 december 2025 (jaarnummer 71).

17. Engagementsverklaring

De stad ondersteunt structureel initiatieven en verenigingen die bijdragen aan de realisatie van de stedelijke doelstellingen. We volgen dit op aan de hand van duidelijke afspraken, transparante financiële gegevens en concrete indicatoren. We zijn een betrouwbare partner voor wie meewerkt aan een stad waarin burgers harmonieus samenleven. We behouden daarbij de voorwaarden uit het kaderbesluit rond ondersteuningsbeleid. Wie ondersteuning krijgt, engageert zich om:

- Op een constructieve manier mee te werken aan de opbouw van een stad waarin burgers zonder onderscheid, met respect voor elkaar, harmonieus samenleven.
- Zich in te schakelen in de waarden en normen van de Verlichting en de mensenrechten.
- Het Nederlands te gebruiken als voertaal.
- De A-waarden (diversiteit, integriteit, klantgerichtheid, kostenbewustzijn, samenwerken) mee uit te dragen in de eigen werking.
- In de eigen communicatie bij te dragen aan de doelstellingen van de stad en de districten.
- Vermoedens van strafbare feiten te melden.
- De ondersteuning aanwenden op een wijze die in strijd is met bovenstaand engagement leidt steeds tot sancties zoals:
 - i. Het weigeren of terugvorderen van de ondersteuning.
 - ii. Het éézijdig beëindigen van de samenwerking.
 - iii. Een huurverbod in alle stedelijke infrastructuur.
 - iv. Het weigeren van logistieke ondersteuning.

De stad/ het district kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de schade die geleden wordt naar aanleiding van de opgelegde sancties.

18. Schorsen, stopzetten of terugvorderen

De ondersteuning kan worden geschorst, stopgezet of teruggevorderd wanneer de ontvanger de in het ondersteuningsreglement beschreven doel niet bereikt en de opgelegde voorwaarden niet naleeft.



De ondersteuningsverstrekker heeft het recht de ondersteuning te schorsen, stop te zetten of terug te vorderen wanneer de ontvanger zijn verplichtingen niet naleeft of wanneer bij de aanvrager of ontvanger onregelmatigheden worden vastgesteld waardoor het rechtmatig vertrouwen van de ondersteuningsverstrekker in de aanvrager of ontvanger ernstig wordt geschaad.

De ondersteuningsverstrekker kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de eventuele hieruit voortvloeiende schade.

19. Bescherming persoonsgegevens

Als de ondersteuningsverstrekker in het kader van dit ondersteuningsreglement persoonsgegevens moet verwerken, zal dit steeds gebeuren in overeenstemming met de huidige geldende privacywetgeving waaronder de Verordening (EU) 2016/679 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens (algemene verordening gegevensbescherming). Meer informatie over hoe persoonsgegevens worden verwerkt, kan teruggevonden worden via <https://www.antwerpen.be>. Vragen kunnen gemaild worden naar informatieveiligheid@antwerpen.be

De ondersteuningsverstrekker heeft het recht om persoonsgegevens bij de ontvanger op te vragen om de naleving van de voorwaarden van de ondersteuning te controleren.

Wanneer de ondersteuning van een andere overheid komt, kan de stad Antwerpen/OCMW Antwerpen verplicht zijn om in het kader van controle persoonsgegevens door te geven aan voormelde overheid.

De ontvanger van de ondersteuning moet transparant communiceren over deze gegevensdoorgifte, bijvoorbeeld via een privacyverklaring.

Versie: 1 - REFO ID: R2600756