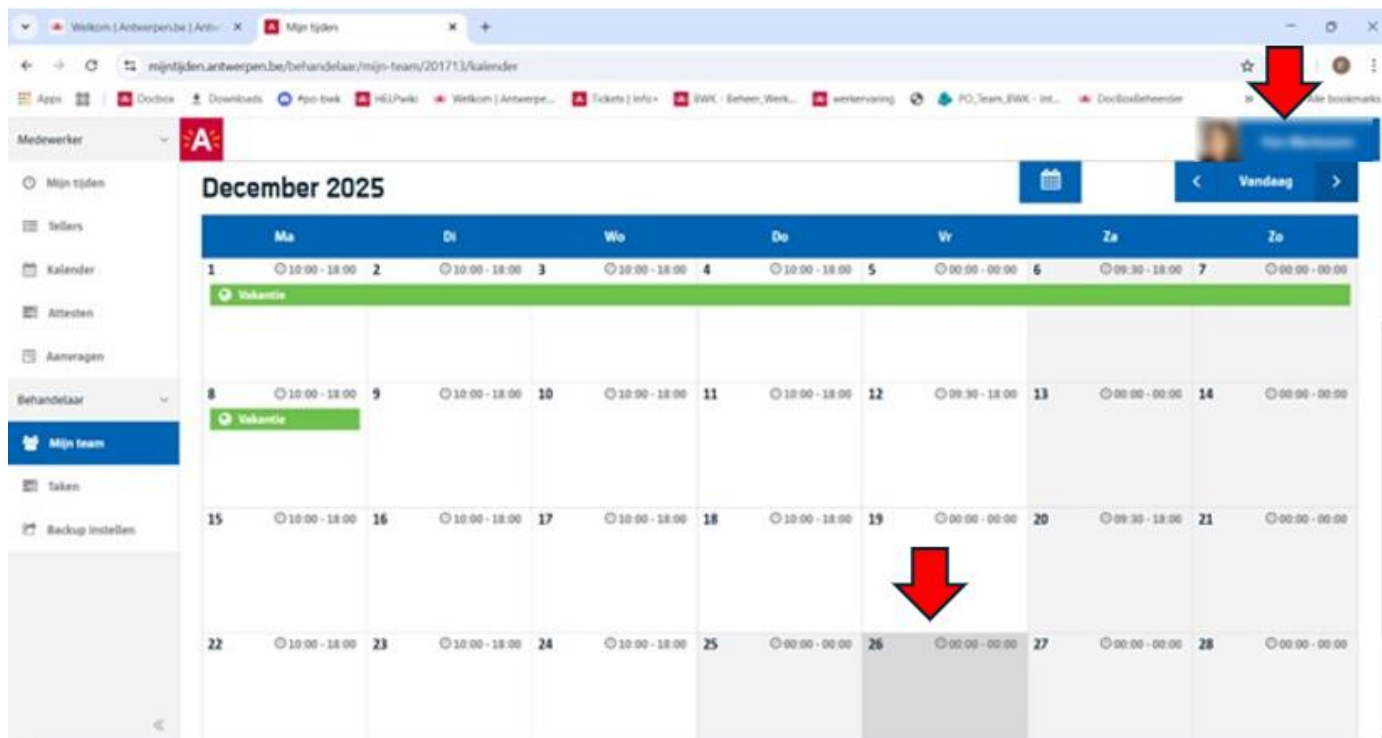


Handleiding: Registratie van prestaties op feestdagen in MijnTijden

Stap 1: Medewerker selecteren en datum aanklikken:

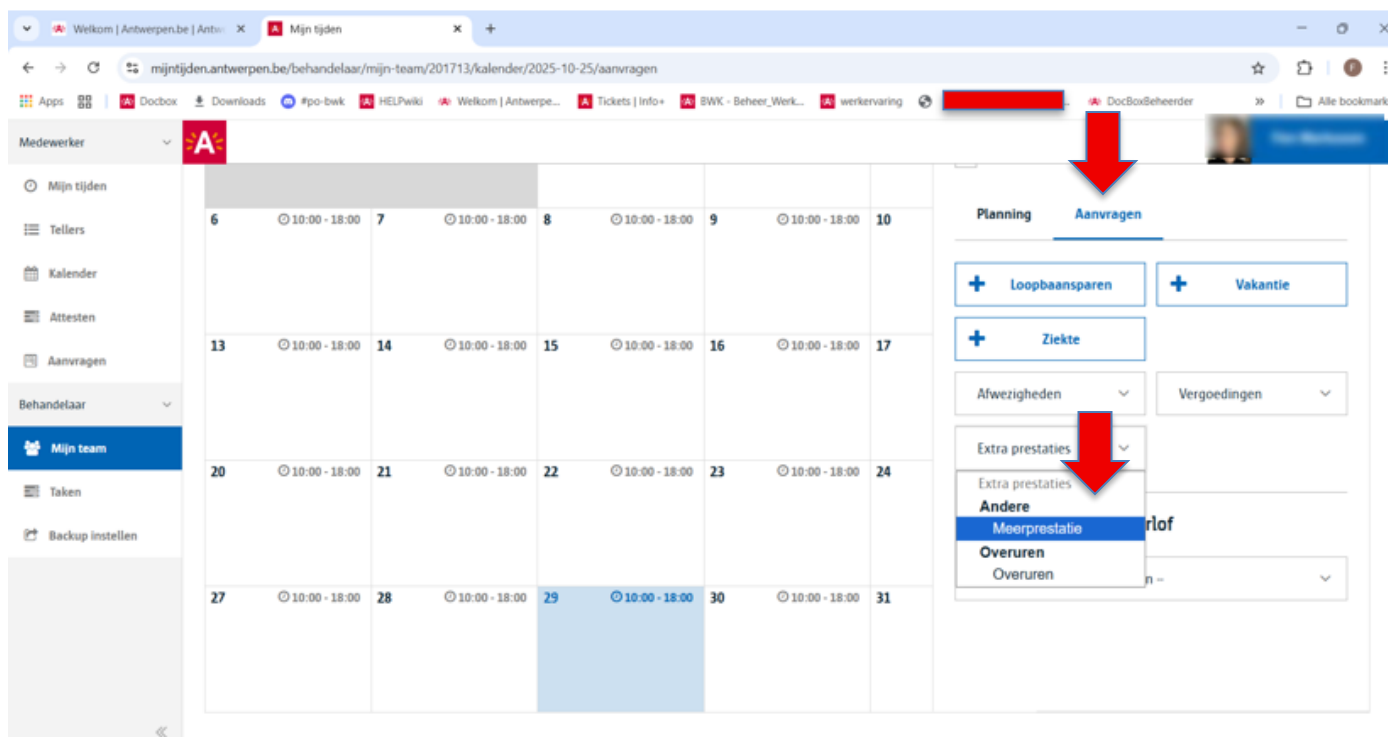
Opgelet! Dit kan enkel de dag zelf of uiterlijk de dag nadien!

Ga naar de kalenderweergave in Mijn Tijden. Selecteer de juiste medewerker en klik op de datum (bvb. 26/12/2025) die in het grijs aangeduid staat als feestdag.



Stap 2: Meerprestaties registreren via "Aanvragen"

Klik op "Aanvragen" en kies vervolgens voor "Meerprestaties registreren".



Stap 3: Uren ingeven en aanvraag indienen

Vul het startuur en einduur van de werkdag in en klik op "Aanvragen" om de registratie te voltooien.

The screenshot shows a web browser window with the URL `mijntijden.antwerpen.be/behandelaar/mijn-team/201713/kalender/2025-10-25/aanvragen`. The interface is divided into a left sidebar, a central calendar, and a right-hand form titled "Aanvraag Meerprestatie".

Left Sidebar (Medewerker):

- Mijn tijden
- Tellers
- Kalender
- Attesten
- Aanvragen
- Behandelaar
- Mijn team**
- Taken
- Backup instellen

Central Calendar: A grid showing dates from 6 to 31. Each date cell contains a clock icon and the text "10:00 - 18:00". The date 29 is highlighted in blue.

Right-hand Form (Aanvraag Meerprestatie):

- Periode:** A dropdown menu.
- Startdatum *:** A date input field showing "25/10/2025".
- Einddatum:** A date input field showing "25/10/2025". Two red arrows point from the "Startuur" and "Einduur" fields to this field.
- Startuur *:** A time input field showing "--:--".
- Einduur *:** A time input field showing "--:--".
- Commentaar:** A text area with the placeholder text "Vermeld hier je opmerkingen".