



Reglement: Reglement ondersteuning bij renovatie voor Antwerpse handelspanden

1. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis:

- **Commerciële ruimte** : De oppervlakte in het handelspand enkel bestemd voor de verkoop en toegankelijk voor het publiek.
- **Eindgebruiker** : De consument die goederen en diensten aankoopt voor privégebruik of -verbruik.
- **Gesloten horecaconstructie**: Een terras met overdekte constructie waarvan de terraselementen tot één constructief geheel zijn samengevoegd, dat als uitbreiding van de aanpalende horecazaak dient, al dan niet met verhoogde vloer, en dat volledig afgesloten kan worden.
- **Handelaar** : De uitbater, natuurlijke of rechtspersoon, van de handelszaak.
- **Handelsfunctie** : Het pand wordt rechtstreeks gebruikt voor de verkoop van goederen en/of levering van diensten aan de eindgebruiker.
- **Handelspand**: Het onroerend goed, waarin de handelszaak wordt uitgebaat door de handelaar, met uitsluiting van alle delen van het onroerend goed die niet uitsluitend worden gebruikt voor de uitbating van de handelszaak.
- **Handelszaak** : Elke commerciële onderneming waarvoor een inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO) vereist is, en met hoofdactiviteit de uitoefening van een kleinhandel of horeca, namelijk rechtstreekse en persoonlijke verkoop van goederen en diensten aan eindgebruikers. Wanneer enkel de vennootschapsrechtelijke structuur wijzigt, wordt de onderneming als dezelfde handelszaak gekwalificeerd.
- **Heraanleg** : Werken aan het openbaar domein in de afgebakende kern- en buurtwinkelgebieden (cf. de meest recente Meting van de Antwerpse Winkelstraten) en in de afgebakende horecakernen (cf. de meest recente Meting van de Antwerpse horecakernen) die de normale commerciële stromen verstoren. Verstoorde bereikbaarheid door openbare werken houdt in dat voor de klanten en de leveranciers de toegang tot de handelszaken wordt belemmerd. De werken moeten cumulatief aan volgende voorwaarden voldoen: het zijn infrastructuurwerken op openbaar domein, waarbij minstens een deel van de rijbaan en/of een openbaarplein opengebroken, aangelegd of heraangelegd wordt én de openbare werken duren minstens 60 achtereenvolgende dagen.
- **Heropbouw van de gevel oppervlakte**: Heropbouw van de gevel waar de gesloten horecaconstructie zich bevond als gevolg van de afbraak van de gesloten horecaconstructie.
- **Horecakern** : Een aaneengesloten gebied met een hoge dichtheid aan horekazaken, volgens de meest recente nominatieve lijst horecakernen in de Meting van de Antwerpse horecakernen.
- **Kern- en buurtwinkelgebied** : Een aaneengesloten gebied met een hoge concentratie aan handelszaken en commerciële dienstverlening, volgens de meest recente nominatieve lijst opgenomen in de Meting van de Antwerpse Winkelstraten.
- **Operationele handelszaak** : Een handelszaak die bemand is, toegankelijk voor klanten tijdens de wettelijke openingsuren en waar handelsverrichtingen mogelijk zijn en effectief plaatsvinden.
- **Technopreventieve maatregel** : Een beveiligingsmaatregel die een gebouw moeilijk toegankelijk maakt voor een inbreker en dit door gebruik te maken van bouwfysische en elektronische maatregelen.
- **Totale renovatie voorgevel gebouw** : Een renovatie die minstens 75% van de totale geveloppervlakte omvat en waarvan de winkelpui in zijn totaliteit verplicht wordt aangepakt. Indien de aanvrager kan aantonen dat de voorgevel al dan niet gedeeltelijk in goede staat is en geen totale renovatie behoeft, kan het college, mits gunstige adviezen, een afwijking toestaan. Om een gevel te herwaarderen is een totale aanpak vereist en niet enkel de onderdelen ervan.
- **Totale renovatie voorgevel winkelunit** : Een renovatie waarbij 100% van de winkelpui van een winkelunit verplicht wordt aangepakt.
- **Winkelpui** : Gevels van winkels aan de voorkant van een straat die meestal een etalage hebben. Vitruines van winkels zonder pui aan de voorkant van de straat gelegen in shoppingscentra worden niet beschouwd als winkelpui, de werkzaamheden hieraan vallen onder de categorie 'inrichting commerciële ruimte'.
- **Winkelunit**: Het gedeelte van een gebouw stedenbouwkundig vergund als handelszaak en met een commerciële handelsactiviteit.



2. Ingangsdatum

Dit reglement gaat in op 01/01/2026.

3. Einddatum

Dit reglement eindigt op 31/12/2031.

4. Doel van de ondersteuning

De ondersteuning heeft als doelstelling de aantrekkingskracht van de handelspanden te verhogen en zo hun uitstraling, kwaliteit, veiligheid en toegankelijkheid te verhogen en het openbaar domein te verbeteren. Door de handelsfunctie in Antwerpen te versterken, ondersteunen we de duurzame ontwikkeling in de stad. De verloedering van de buurt wordt tegengegaan. Het gebruik van duurzame materialen en technieken wordt aangemoedigd.

Binnen de perken van de jaarlijks op de stadsbegroting goedgekeurde kredieten, verleent het college, een toelage voor de renovatie van de voorgevel van het gebouw of de winkelunit en voor de ruwbouwwerken en inrichting van de commerciële ruimte van handelspanden en dit voor zover voldaan wordt aan de voorwaarden die in dit reglement zijn opgenomen.

5. Ondersteuningverstrekker

De ondersteuning wordt verstrekt door stad Antwerpen.

6. Wie komt in aanmerking voor de ondersteuning

De ondersteuning kan worden toegekend aan de eigenaar van het handelspand of de huurder-handelaar die een handelszaak uitbaat in het desbetreffende handelspand. De aanvraag kan zowel door een natuurlijk persoon als door een rechtspersoon ingediend worden. Indien er verschillende eigenaars zijn of de eigenaar en de gebruiker verschillend zijn, moet er een onderling akkoord zijn tussen de verschillende partijen over de werken waarvoor een ondersteuning wordt aangevraagd.

Uitgesloten van de ondersteuning. Volgende commerciële invullingen of functies komen niet in aanmerking voor de ondersteuning :

- groothandelszaken;
- vrije en intellectuele beroepen (bv. boekhouders/fiscalisten, juristen, accountants, bedrijfsrevisoren, belastingconsulenten, landmeters, medische en paramedische beroepen, immo-, interim- en andere kantoorfuncties,...) met uitzondering van apothekers, verzekeringsmakelaars, agenten en makelaars in bank- en beleggingsproducten of financiële en verzekeringsinstellingen;
- overheidsdiensten, autonome gemeentebedrijven, stedelijke vzw's of dochterondernemingen, openbare of private stichtingen;
- zaken die onderworpen zijn aan het stedelijk uitbatingsreglement met uitzondering van nachtwinkels;
- handelszaken die sporadisch of tijdelijk open zijn (bv. in het kader van een seizoensverkoop of pop-up);
- handelszaken waarbij de commerciële ruimte enkel wordt gebruikt om goederen te etaleren;
- opslag-, personeelsruimtes, ed.;
- feestzalen.

7. Wat ondersteunen we

1. Subsidieerbare werken en materialen voorgevel

- schilderwerken met verplicht gebruik op de benedenverdieping van antigrffiti-verf;
- reinigen;
- pleisteren;
- gladschuren, afkrabben, ontmossen;
- voegen;
- buitenschrijnwerk (ramen, deuren, glas, veiligheidsglas op de gelijkvloerse verdieping);



- openmazige rolluiken op de gelijkvloerse verdieping;
- dakgootwerken;
- herstellen van sierelementen aan gevel;
- plaatsen van stelling, beschermzeilen en raambescherming zonder reclame;
- huur van een container tijdens de werken;
- sloopwerken die verband houden met de renovatie van de voorgevel;
- alle zichtbare werken om panden samen te voegen;
- werken betreffende het plaatsen van een aparte toegang naar de bovenverdiepingen van het handelspand;
- werken die het handelspand beter toegankelijk maken voor rolstoelgebruikers en minder mobiele personen;
- technopreventieve maatregelen;
- isolatie voorgevel: mits voldaan wordt aan de minimale voorwaarden die van toepassing zijn op het verkrijgen van gelijkaardige premies van de Vlaamse Overheid voor overeenkomstige investeringen in niet-woongebouwen;
- afbraak van een gesloten horecaconstructie, enkel indien geen nieuwe gesloten horecaconstructie wordt gebouwd;
- heropbouw van de vergunde nieuwe gevel als gevolg van afbraak van een gesloten horecaconstructie, enkel indien geen nieuwe gesloten horecaconstructie wordt gebouwd.

(Niet)-zaakgebonden publiciteit, zonneschermen voor een open terras, zonnetenten voor een open terras, een nieuwe gesloten horecaconstructie, enz., integrale nieuwbouw, het plaatsen of vervangen van garagepoorten, enz., zijn niet subsidieerbaar. Alle subsidieerbare werken komen enkel in aanmerking als zij zichtbaar zijn voor de consument vanaf het openbaar domein.

2. Subsidieerbare werken en materialen commerciële ruimte

a) Ruwbouwwerken commerciële ruimte (niet-limitatieve lijst):

- sloopwerken;
- verbouwingswerken betreffende herindeling van de commerciële ruimte;
- alle zichtbare werken om panden samen te voegen;
- gyproc- en pleisterwerken;
- vloer- en plafondwerken;
- isolatie (muur, vloer, geluids-);
- elektriciteitswerken;
- gasinstallatie, -leidingen en -aansluitingen (enkel voor horecazaken);
- waterinstallatie voor horeca, schoonheidssalons en kapperszaken.

b) Inrichting commerciële ruimte (niet limitatieve lijst):

- behangwerken;
- schilderwerken;
- binnenschrijnwerk;
- vloer- en plafondwerken;
- binnenisolatie (muur, vloer, geluids-);
- sanitair (enkel voor horeca, schoonheidssalons en kapperszaken);
- werken die het handelspand beter toegankelijk maken voor rolstoelgebruikers en minder mobiele personen;
- installaties die de commerciële ruimte toegankelijker en veiliger maken voor slechthorenden en slechtzienden (vb. ringleiding, pictogrammen, vloermarkeringen, geleidelijn, enz.);
- brandtechnische preventieve maatregelen (vb. brandblussers, noodverlichting, veiligheidspictogrammen, brandvertragende gordijnen, enz.);
- technopreventieve en beschermingsmaatregelen;
- vaste installaties (bv. toonbanken, verlichting, koeltoog);
- energiezuinige aanpassing van binnenverlichting (relighting);
- duurzame verwarmings- of koelingstechnieken (wand- of vloerverwarming gekoppeld aan een laagtemperatuursysteem, warmtepomp), mits voldaan wordt aan de minimale voorwaarden die van toepassing zijn op het verkrijgen van gelijkaardige premies van de Vlaamse Overheid voor overeenkomstige investeringen in niet-woongebouwen;
- kindvriendelijke horeca (mits stedenbouwkundig vergund, aanpassing van de ruimte om een afgesloten permanente speelhoek te creëren, vaste installaties);
- instore digitaliseringstools (bv. slimme passpiegel, 3D-voetenscan, interactieve touch screen).



De installatie van een warmtepompairco-, ventilatiesysteem, luchtgordijn zijn niet subsidieerbaar.

Alle subsidieerbare werken komen enkel in aanmerking als:

- zij plaats vinden in de commerciële ruimte die toegankelijk is voor de consument of in de keuken van een horecazaak;
- zij duidelijk de commerciële activiteit verbeteren;
- (in geval van isolatiewerken) voldaan wordt aan de minimale voorwaarden die van toepassing zijn op het verkrijgen van gelijkaardige premies van de Vlaamse Overheid voor overeenkomstige werken in niet-woongebouwen.

De ondersteuning wordt enkel toegekend voor werken aan handelspanden:

- die in overeenstemming zijn met de stedenbouwkundige voorschriften en die stedenbouwkundig vergund of vergund geacht zijn. De behandeling van het dossier kan een jaar uitgesteld worden (vanaf de datum van het indienen van het dossier renovatietoelage) als blijkt dat de uitgevoerde werken niet vergund zijn en een aanvraag tot regularisatie werd ingediend. Ten laatste op de einddatum van deze termijn van een jaar moet de aanvrager een bewijs van regularisatie voorleggen van dienst omgevingsvergunningen.
- die in orde zijn met alle wettelijke en reglementaire verplichtingen voor en met betrekking tot de uitoefening van een handelszaak;
- waar een handelszaak in gevestigd is, of die leegstaan en waar een nieuwe handelszaak wordt ingericht.

8. Aanvraag

Er zijn geen vaste indieningsdata om de ondersteuning aan te vragen.

1. Het aanvraagdossier wordt ingediend via het elektronische formulier beschikbaar op de stedelijke ondernemerswebsite www.ondernemeninantwerpen.be.
2. Het aanvragen van een renovatie-ondersteuning kan enkel na de uitvoering van de werken en als de handelszaak operationeel is.

Het aanvraagdossier dient volgende documenten en gegevens te bevatten:

1. kopieën van de gedetailleerde rechtsgeldige facturen (op naam van de aanvrager) die betrekking hebben op de werken die uitgevoerd zijn door een aannemer of op de aankoop van materialen die door de aanvrager zelf zijn verwerkt of geplaatst. De facturen worden aanvaard indien de werken en/of materialen en de daarbij behorende afzonderlijke bedragen in detail worden weergegeven;
2. betalingsbewijzen: enkel bankafschriften naar het rekeningnummer van de aannemer die factureert of een bankafschrift in geval van betaling met bancontact (bv. betaling bij een doe-het-zelfzaak) worden aanvaard;
3. gedetailleerde oplijsting en prijsaanduiding van de verschillende werken en/of materialen;
4. bankattest (een bewijs dat de bankrekening waarop de ondersteuning gestort wordt effectief bestaat en op naam staat van de aanvrager van de renovatie-ondersteuning).
5. kleurenfoto's van het pand van zowel de (volledige) voorgevel als de commerciële ruimte, van voor en na de werken;
6. ondernemingsnummer van de operationele handelszaak met inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen met een vestiging op het adres van het gerenoveerde pand;
7. kopie van de handelshuurovereenkomst, indien van toepassing;
8. indien de aanvrager een rechtspersoon is:
 - de identiteit, het adres, het telefoonnummer en het e-mailadres van de gemandateerde bestuurder of van de door de raad van bestuur aangestelde gevolmachtigden die namens de rechtspersoon ook de aanvraag ondertekent;
 - het bankrekeningnummer van de rechtspersoon;
 - rechtspersonen zijn vrijgesteld van de verplichting hun statuten, balans, jaarrekeningen en het verslag inzake beheer en financiële toestand te bezorgen. Alle documenten van de vennootschap dienen wel op de maatschappelijke zetel van de rechtspersoon bewaard te blijven voor eventuele controle. Een vereniging van mede-eigenaars dient volgende documenten te bewaren voor eventuele controle: de basisakte, het reglement van mede-eigendom en de laatste jaarstaat.



9. indien de aanvrager een natuurlijk persoon is:

- de identiteit, het adres, het telefoonnummer en het e-mailadres van de aanvrager, die de aanvraag ondertekent en persoonlijk verantwoordelijk is voor de aanvraag en de verdere opvolging en verantwoording van de aanwending van de ondersteuning;
- het bankrekeningnummer van de aanvrager.

De ontvangst en de volledigheid van de ondersteuningsaanvraag wordt bevestigd binnen een termijn van 30 kalenderdagen met een ontvangstmelding.

Wanneer de ondersteuningsaanvraag onvolledig is, stuurt de stad of het district aan de aanvrager een melding waarin wordt meegedeeld dat de aanvraag onvolledig is en dat de nodige aanvullende informatie moet worden overgemaakt binnen een termijn van 30 kalenderdagen.

Als het dossier niet binnen de opgelegde termijn vervolledigd wordt zal de aanvraag geweigerd worden.

9. Beslissing

1. Het college beslist over de toekenning en de uitbetaling van de ondersteuning. De beslissing wordt genomen binnen een termijn van 3 maanden na het ontvankelijk verklaren van de aanvraag. De effectieve uitbetaling van de ondersteuning gebeurt door overschrijving op het rekeningnummer van de aanvrager vermeld op het aanvraagformulier. De aanvrager wordt op de hoogte gebracht van de beslissing van het college.
2. Het college behoudt zich het recht om alle onderzoeken uit te voeren en alle documenten en gegevens op te vragen die vereist zijn voor de behandeling van het dossier en ten allen tijde een controle te laten uitvoeren door een afgevaardigde van de Stad Antwerpen.
3. De ondersteuning wordt uitbetaald indien de uitvoering van de werken gebeurd is volgens de expliciet opgelegde voorwaarden en de geldende bepalingen van dit reglement.

10. Financiële ondersteuning

Het bedrag van de ondersteuning bedraagt minimum 500,00 EUR en maximum 35.000,00 EUR.

Berekening ondersteuning

1. Het bedrag van de ondersteuning wordt berekend op basis van de effectief bewezen kosten (ingediende en aanvaarde facturen, exclusief btw).
2. Sommige facturen kunnen (gedeeltelijk) geweigerd worden als de werken waarop ze betrekking hebben, niet in aanmerking komen. Daarom is het belangrijk dat de aanvrager op de facturen aangeeft welke werken in aanmerking kunnen komen. Facturen die onduidelijk zijn of waarvan niet af te leiden valt over welke werken het precies gaat, worden niet aanvaard.
3. Kastickets, bewijzen van cashbetalingen, bestelbonnen, ed. worden niet aanvaard.
4. De facturen mogen niet ouder zijn dan 1 jaar (op de datum van de indiening van de aanvraag). Voorschotfacturen van dezelfde aannemer komen in aanmerking op voorwaarde dat de saldofactuur niet ouder is dan 1 jaar bij het indienen van het dossier.

Soorten ondersteuning

1. Totale renovatie voorgevel gebouw ten belope van 50% van het factuurbedrag excl. btw met een maximum van 10.000,00 euro. De uitgevoerde werken moeten minimaal 1.500,00 euro, excl. btw bedragen.
2. Totale renovatie voorgevel winkelunit ten belope van 50% van het factuurbedrag, excl. btw met een maximum van 5.000,00 euro. De uitgevoerde werken moeten minimaal 1.500,00 euro, excl. btw bedragen.
3. Ruwbouwwerken commerciële ruimte ten belope van 50% van het factuurbedrag met een maximum van 5.000,00 euro. De uitgevoerde werken moeten minimaal 1.000 euro excl. btw bedragen.
4. Inrichting commerciële ruimte ten belope van 50% van het factuurbedrag met een maximum van 5.000,00 euro. De uitgevoerde werken moeten minimaal 1.000,00 euro excl. btw bedragen. Enkel de uitbater of de eigenaar-uitbater kan deze ondersteuning aanvragen.
5. Afbraak gesloten horecaconstructie ten belope van 100% van het factuurbedrag met een maximum van 750,00 euro, excl. btw, per lopende meter gevelbreedte, enkel indien geen nieuwe gesloten horecaconstructie wordt gebouwd.
6. Heropbouw gevel, enkel als resultaat van de afbraak van de gesloten horecaconstructie, ten belope van 75% van het factuurbedrag excl. btw met een maximum van 17.500,00 euro, enkel indien geen nieuwe



gesloten horecaconstructie wordt gebouwd. Indien de her op te bouwen gevel over 2 verdiepingen loopt, wordt 75% van het factuurbedrag, excl. btw, terugbetaald, met een maximaal bedrag van 35.000,00 euro. Indien de her op te bouwen gevel zich over 2 straatkanten uitstrekt, wordt 75% van het factuurbedrag, excl. btw, terugbetaald, met een maximaal bedrag van 35.000,00 euro.

7. Voor handelspanden gelegen in kern- en buurtwinkelgebieden en horecakernen in heraanleg kan een verhoogde renovatie-ondersteuning aangevraagd worden. Enkel handelspanden (inclusief hoekpanden) die effectief gelegen zijn in straten die heraangelegd worden komen in aanmerking voor de volgende tussenkomsten: de 'totale renovatie voorgevel gebouw' wordt verhoogd tot 75% van het factuurbedrag, excl. btw met een maximum van 17.500,00 euro. De uit te voeren werken moeten minimaal 1.500,00 euro excl. btw bedragen. de 'totale renovatie voorgevel winkelunit' wordt verhoogd tot 75%, excl. btw, met een maximum van 7.500,00 euro. De uit te voeren werken moeten minimaal 1.500,00 euro excl. btw bedragen. De renovatiewerken moeten uitgevoerd worden tijdens de heraanleg of binnen het jaar volgend op de heraanleg.

11. Termijnen voor uitbetaling

3 maanden na goedkeuring door het college

12. Rapportage

Betaling gebeurt op indiening factuur en controle uitgevoerde werken.

13. Voor welke uitgaven mag de ondersteuning gebruikt worden

Alle facturen voor werken vermeld in artikel 7 die voldoen aan de voorwaarden van artikel 10 komen in aanmerking voor de ondersteuning.

14. Afwijkingen

Voor zover niet wordt afgeweken van de doelstelling en het onderwerp van deze ondersteuning kan het college afwijkingen toestaan op dit reglement.

15. Beperkingen

1. Per handelspand kan slechts éénmaal een ondersteuning bekomen worden binnen de 9 jaar voor de voorgevel gebouw en voorgevel winkelunit te rekenen vanaf de datum van de goedkeuring van de uitbetaling door het college. De ondersteuning 'totale renovatie voorgevel gebouw' en 'totale renovatie voorgevel winkelunit' zijn niet cumuleerbaar.
2. Voor ruwbouwwerken commerciële ruimte kan per handelspand slechts éénmaal een ondersteuning bekomen worden binnen de 6 jaar te rekenen vanaf de datum van de goedkeuring van de uitbetaling door het college.
3. Voor inrichtingswerken commerciële ruimte kan iedere handelaar - voor de inrichting van de commerciële ruimte van hetzelfde handelspand - slechts éénmaal een toelage bekomen binnen 3 jaar te rekenen vanaf de datum van de goedkeuring van de uitbetaling door het college.
4. De ondersteuning voor afbraak van een gesloten horecaconstructie en/of heropbouw van de voorgevel wordt enkel toegekend indien geen nieuwe gesloten horecaconstructie wordt gebouwd.
5. De ondersteuning voor de afbraak van een gesloten horecaconstructie en de volledige heropbouw van een gevel ten gevolge van het verwijderen van de gesloten constructie kan gecumuleerd worden met de ondersteuning voorgevel gebouw, indien het niet om dezelfde werken gaat, en ook met de ondersteuning voor de commerciële ruimte.
6. Werken in de keuken van een horecazaak komen enkel in aanmerking als in dezelfde aanvraag ook een ondersteuning voor ruwbouw- of inrichtingswerken in de commerciële ruimte van de horecazaak wordt aangevraagd.
7. Het college oordeelt op basis van feitelijke gegevens (stedenbouwkundige gegevens, uitbating, functie, uitzicht,...) of de aanvraag één of verschillende panden betreft. Verschillende aanvragen kunnen, op basis van dezelfde feitelijke beoordeling, worden geweigerd of herleid tot één aanvraag indien blijkt dat het slechts één pand betreft. Voor alle zichtbare werken om panden samen te voegen wordt slechts één aanvraag weerhouden.



16. Sancties

1. Het stadsbestuur kan van de aanvrager de terugvordering van de toelage eisen indien binnen de 5 jaar na uitkering van de toelage, om welke reden dan ook (bv. faillissement, opzegging handelshuurcontract, stopzetting, ...) de commerciële activiteit binnen het handelspand wordt stopgezet en er niet onmiddellijk wordt voorzien in een nieuwe commerciële activiteit zoals bepaald in dit reglement.
2. De aanvrager is verplicht de toegekende toelage geheel of gedeeltelijk terug te betalen indien:
 - de toelage niet wordt aangewend voor het doel waarvoor zij is toegekend;
 - bij controle blijkt dat de werken niet volgens de stedenbouwkundige voorschriften werden uitgevoerd;
 - blijkt dat binnen een periode van 5 jaar na uitkering van de toelage het pand geen handelsbestemming meer heeft.

17. Vervanging

Het huidige reglement vervangt het reglement 'Renovatietoelage handelspanden - Aanpassing reglement – Goedkeuring' met jaarnummer 00323.

18. Overgangsmaatregelen

Het onderhavig reglement treedt in werking vanaf 1 januari 2026 en vervangt alle vorige versies.

De wijzigingen aan dit reglement goedgekeurd bij gemeenteraadsbeslissing van DD MM JJJJ (jaarnummer ...) treden in werking op 1 januari 2026.

19. Toepasselijke bepalingen

De wet van 14 november 1983 'betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen' is van toepassing, evenals alle andere toepasselijke wettelijke regels.

Het Kaderbesluit Basisprincipes Ondersteuningsbeleid goedgekeurd op 26 oktober 2020 (jaarnummer 595) en zoals integraal van toepassing verklaard voor de nieuwe gemeente door de gemeenteraad op 27 januari 2025 (jaarnummer 71).

Het Kaderbesluit Basisprincipes Ondersteuningsbeleid goedgekeurd op 26 oktober 2020 (jaarnummer 45) en zoals integraal van toepassing verklaard voor het nieuw opgerichte OCMW door de raad voor maatschappelijk welzijn van 31 maart 2025 (jaarnummer 25).

20. Engagement taalgebruik

De ontvanger van de ondersteuning engageert zich om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij het uitvoeren van de ondersteunde activiteiten en projecten.

21. Schorsen, stopzetten of terugvorderen

De ondersteuning kan worden geschorst, stopgezet of teruggevorderd wanneer de ontvanger de in het ondersteuningsreglement beschreven doel niet bereikt en de opgelegde voorwaarden niet naleeft.

De ondersteuningsverstrekker heeft het recht de ondersteuning te schorsen, stop te zetten of terug te vorderen wanneer de ontvanger zijn verplichtingen niet naleeft of wanneer bij de aanvrager of ontvanger onregelmatigheden worden vastgesteld waardoor het rechtmatig vertrouwen van de ondersteuningsverstrekker in de aanvrager of ontvanger ernstig wordt geschaad.

De ondersteuningsverstrekker kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de eventuele hieruit voortvloeiende schade.

22. Bescherming persoonsgegevens

Als de ondersteuningsverstrekker in het kader van dit ondersteuningsreglement persoonsgegevens moet verwerken, zal dit steeds gebeuren in overeenstemming met de huidige geldende privacywetgeving waaronder



de Verordening (EU) 2016/679 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens (algemene verordening gegevensbescherming). Meer informatie over hoe persoonsgegevens worden verwerkt, kan teruggevonden worden via <https://www.antwerpen.be>. Vragen kunnen gemaild worden naar informatieveiligheid@antwerpen.be

De ondersteuningsverstrekker heeft het recht om persoonsgegevens bij de ontvanger op te vragen om de naleving van de voorwaarden van de ondersteuning te controleren.

Wanneer de ondersteuning van een andere overheid komt, kan de stad Antwerpen/OCMW Antwerpen verplicht zijn om in het kader van controle persoonsgegevens door te geven aan voormelde overheid.

De ontvanger van de ondersteuning moet transparant communiceren over deze gegevensdoorgifte, bijvoorbeeld via een privacyverklaring.

Versie: 3 - REFO ID: R2501112