

IOD handleiding

Inhoudstafel

Aanmelden en van start gaan

Ga naar het [digitale evenementenloket](#) en meld je aan via je A-profiel.

Algemene werking

Geen knop opslaan meer, opslaan gebeurt automatisch bij klikken op 'Volgende'.

The screenshot shows the 'Culturele workshop of cursus' page. At the top right, it says 'Test dossierbeheerder'. Below the title, there are two tabs: 'Info & Indienen aanvraag' and 'Mijn aanvragen'. A progress bar shows steps 1 through 9. Steps 1, 2, 7, and 8 are marked with green checkmarks. Step 3 is the current step, 'Locatie', and is highlighted with a white box. Steps 4, 5, 6, and 9 are greyed out. Below the progress bar, the 'Locatie' section is visible. It includes the dossier number 'ET202004506' and a question 'Gaaf het evenement binnen of buiten door? *'. There are three radio button options: 'Binnen', 'Buiten', and 'Gedeeltelijk binnen, gedeeltelijk buiten'. A 'Meer info' link is also present. At the bottom, there are two buttons: 'Vorige' (with a left arrow) and 'Volgende' (with a right arrow). A red arrow points to the 'Volgende' button.

!!! Indien een tabblad ingevuld is en je klikt niet op 'Volgende', worden gegevens dus niet bewaard!

Kleuren tabbladen:

- Groen: alle gegevens zijn ingevuld
- Rood: niet alle gegevens zijn ingevuld
- Grijs: tabblad werd nog niet geopend

This screenshot shows the same application interface as the previous one, but now the 'Publiek' step (step 4) is highlighted with a white box. The 'Locatie' step (step 3) is now marked with a red box, indicating that not all data was saved. The 'Volgende' button is still visible at the bottom right.

Aanvraag starten

Filmaanvraag - Fotoshoot

Filmaanvraag - Tab Algemeen

Hier vult de aanvrager zijn gegevens in (contactgegevens, productiehuis, rijksregisternummer...).

Soort en omschrijving van het project.

Velden met een rood * zijn verplicht in te vullen.

Opgelet: Gebruik geen hashtag in de titel/naam van je project om geen problemen in het systeem te triggeren. Gebruik bij meerdere aanvragen altijd dezelfde titel/naam van het project met een /2, /3 enz.

1 — **2** — **3** — **4** — **5** — **6** — **7** — **8** — **9**
Algemeen Periode & Duur Locatie Cast & Crew Invulling Ondersteuning Contact Bijlagen Controle

Algemeen

Dossiernummer ET2021000002

AANVRAGER

In welke hoedanigheid vraagt u deze opnames aan? *

- Voor mezelf
- Voor een onderneming of VZW (met ondernemingsnummer)
- Voor een feitelijke vereniging (vereniging zonder ondernemingsnummer)
- Voor een buitenlandse onderneming

[Meer info](#)

OPNAME

Type activiteit * ✓

Soort * ✓

Geef een naam op voor het project *

Geef een synopsis van het project *

Klik op 'Volgende' om naar tabblad 'Periode en Duur' te gaan, de gegevens worden automatisch opgeslagen. Als alles correct ingevuld werd, zal het tabblad 'Algemeen' groen aangevinkt zijn.

Filmaanvraag - Periode & Duur

Vul de startdata en einddata van de opnames in. Je kan hier verschillende dagen of blokken toevoegen.

Voeg een document toe met het verloop van de opnames (bv callsheet) en eventuele opmerkingen (anders vul je 'geen' in (wegens verplicht veld)). Zie dat je in het verloop van de opnames ook de uren per draaidag vermeldt.

1 Algemeen 2 Periode & Duur 3 Locatie 4 Cast & Crew 5 Invulling 6 Ondersteuning 7 Contact 8 Bijlagen 9 Controle

Periode & Duur

Dossiernummer ET2021000002

PERIODE

Startdatum *

Einddatum *

[+ Nog een datum toevoegen](#)

VERLOOP

Bestandsnaam	Type	Omschrijving	Uploaddatum	Eigenaar
Geen gegevens gevonden				

[+ Rij toevoegen](#)

Opmerkingen bij het verloop van de opnames: *

Klik op 'Volgende' om naar tabblad 'Locatie' te gaan, de gegevens worden automatisch opgeslagen. Als alles correct ingevuld werd, zal het tabblad 'Algemeen' en 'Periode & duur' groen aangevinkt zijn.

Filmaanvraag - Tab Locatie

Wanneer je de optie 'gedeeltelijk binnen, gedeeltelijk buiten' kiest, moet je zowel de binnen- als de buitenlocaties intekenen.

Wanneer je de optie 'binnen' kiest, dien je deze locatie ook in te tekenen.

1ste locatie die je ingeeft beschouwen we als hoofdlocatie. Klik dit ook aan.

1 — **2** — **3** — **4** — **5** — **6** — **7** — **8** — **9**
Algemeen — Periode & Duur — **Locatie** — Cast & Crew — Invulling — Ondersteuning — Contact — **Bijlagen** — Controle

Locatie

Dossiernummer ET2021000002

LOCATIE

Filmt u op één of meerdere locaties? *

Eén locatie

Meerdere locaties

Route Voiture Travelling

gelieve parcours in te tekenen met onderstaande tekentool

Filmt u binnen of buiten? *

Binnen

Buiten

Gedeeltelijk binnen, gedeeltelijk buiten

INTEKENING [Meer info](#)

Voor meer informatie over hoe u onderstaande tekentool moet gebruiken klikt u op "Meer info" hiernaast.

Toon alles 🔍

Opname periode 1 🔍


U heeft nog niets getekend in dit onderdeel

Hulp nodig?

Locatie zoeken in Antwerp

Charles de Costerlaan

Hoe intekenen?

1. Duid aan waar de opnames plaatsvinden (binnen/buiten)
2. Geef de locatie (straat, bijzondere locatie) in bij het vergrootglas
3. Intekening: selecteer de tekentool 
4. Selecteer een periode
5. Selecteer wat u wil intekenen (Inname/Locatie binnen/Verkeersvrije Zone/ Parkeerverbod/ Omlleiding/Parcours, Blokken op shot)

Vb. intekenen:

Klik op de kaart om te starten met tekenen - de inname dien je steeds in te tekenen als een figuur (een veelhoek), blokken op shot, parcours en parkeertoelatingen kan je intekenen als lijn. Voor een inname, beweeg je cursor om verder te tekenen - klik op de kaart om het punt vast te leggen. Om de tekening af te ronden, klik op het eerste punt van de tekening.

Voor het parkeerverbod hoeven er geen huisnummers toegevoegd worden

Je dient het parkeerverbod in te tekenen. Je hoeft dus geen huisnummers meer op te zoeken, het systeem zet deze er zelf bij. Parkeerverboden kan je intekenen als een lijn. Tip : druk op volledige pagina (het kruisje rechts bovenaan), dat maakt het intekenen makkelijker.

Filmt u binnen of buiten? *

Binnen

Buiten

Gedeeltelijk binnen, gedeeltelijk buiten

INTEKENING Meer info

Voor meer informatie over hoe u onderstaande tekentool moet gebruiken klikt u op "Meer info" hiernaast.

Toon alles 🔍

Opname periode 1 🔍
(23/06/2021 - 23/06/2021)

Inname 👁
Inname 1 - Opnames het Steen

Locatie binnen 👁
Locatie binnen 1 - Het Steen
Steenplein 1A, 2000 Antwerpen

Verkeersvrije Zone 👁
Verkeersvrije Zone 1 - Het steen

Parkeerverbod 👁
Parkeerverbod 1

Blokken op shot 👁
Blokken op shot 1 - Blokken op shot
Steenplein

Hulp nodig?

Wat wilt u intekenen?

- Inname
- Locatie binnen
- Verkeersvrije Zone
- Parkeerverbod
- Omleiding
- Parcours
- Blokken op shot

Toon Satelliet **Toon conflicten** **Toon lagen**

Adressen

Kijk goed na of de zones die u intekening overeenkomen met de adressen in onderstaande tabel. Door op elke aparte intekening (bv. evenement, parkeerverbod, etc.) te klikken in de lijst naast de kaart, ziet u in de tabel de straten en pleinen die daarmee overeenkomen. Klopt dit niet, dan kan u in de tabel locaties toevoegen of verwijderen. U moet altijd één locatie aanvinken als hoofdlocatie. Kies daarvoor best de belangrijkste zone of de plek waar uw parcours start of aankomt met de grootste impact op het openbaar domein.

Je dient dit voor elke periode of blok dat je vooraan hebt ingevuld te herhalen

Druk op de knop toon conflicten. Hier kan je zien of er bv een werf werd aangevraagd of een evenement zal plaatsvinden.

Belangrijk : teken **niets** over een bestaande intekening maar contacteer eerst je dossierbeheerder.

Je kan de kaart ook aanpassen naar satelliet weergave door te klikken op 'toon satelliet'. Dit werkt hetzelfde als Google Maps.

Je kan dezelfde zone kopiëren naar andere fases of andere types zoals bv. parkeerverbod en/of verkeersvrij maken.

In de lijst links van de kaart kan je alle intekeningen zien.

Opgelet:

Als je het parkeerverbod hebt ingetekend vergeet dan niet de uren in te vullen (onder de intekentool)

Klik op het betreffende parkeerverbod

Parkeerverboden



Op de kaart hierboven kan u verkeersvrije zones en parkeerverboden intekenen in functie van uw evenement, bijvoorbeeld voor laden en lossen. Indien u een laad- en losstoelating nodig hebt die niet gekoppeld is aan een evenement, bijvoorbeeld voor een verhuis, dan moet u geen evenementenaanvraag doen, maar de toelating hier aanvragen.

Fase	Type	Adres	Startdatum	Startuur	Einddatum	Einduur
Opname periode 1	Blokken op shot 1		23/06/2021		23/06/2021	
Opname periode 1	Parkeerverbod 1	Scheldekaaien, Antwerpen	23/06/2021	15:00	23/06/2021	18:00
Opname periode 1	Verkeersvrije Zone 1	Steenplein, Antwerpen	23/06/2021		23/06/2021	



Detailleer binnen deze fase

Opname periode 1 Parkeerverbod
23/06/2021 -
23/06/2021 -



Startdatum *



Startuur *

  
Veld mag niet leeg zijn

Einddatum *

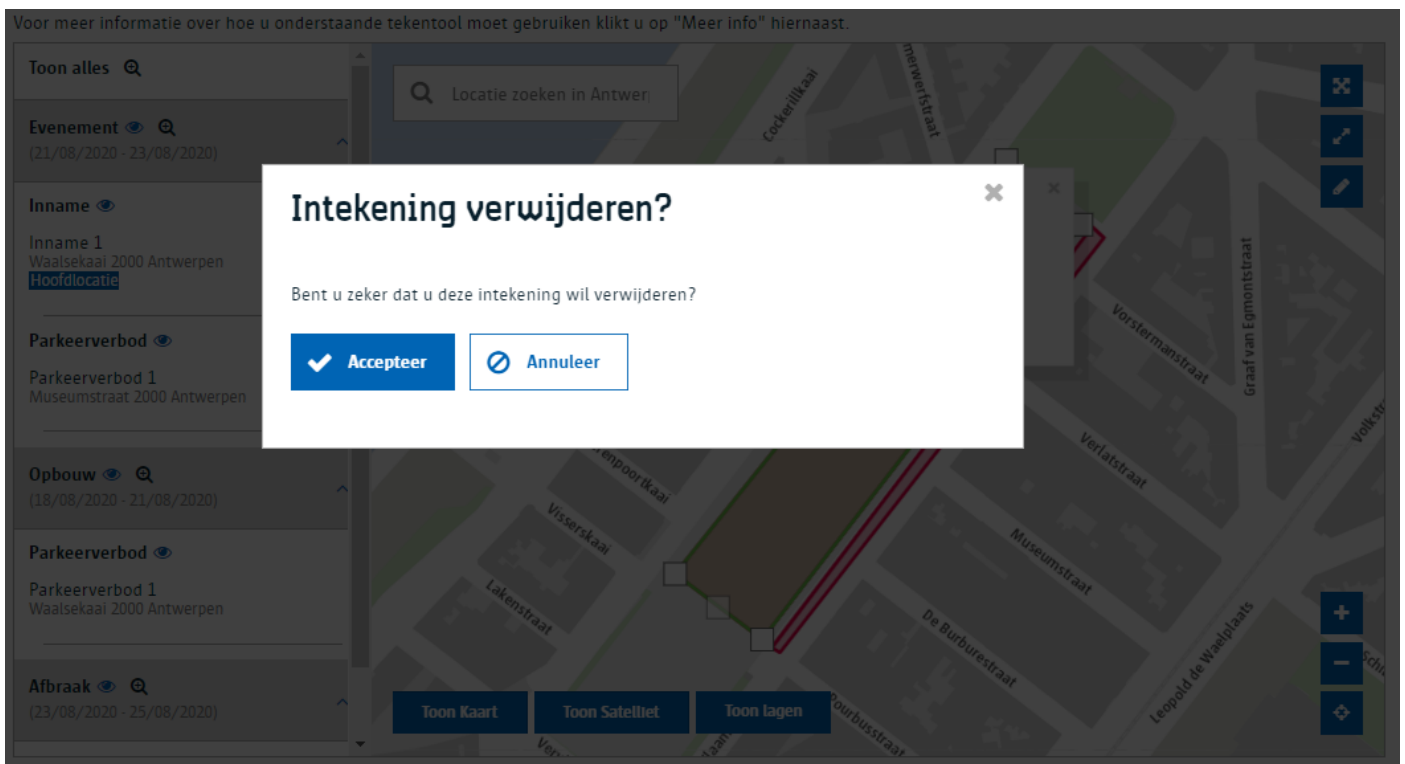
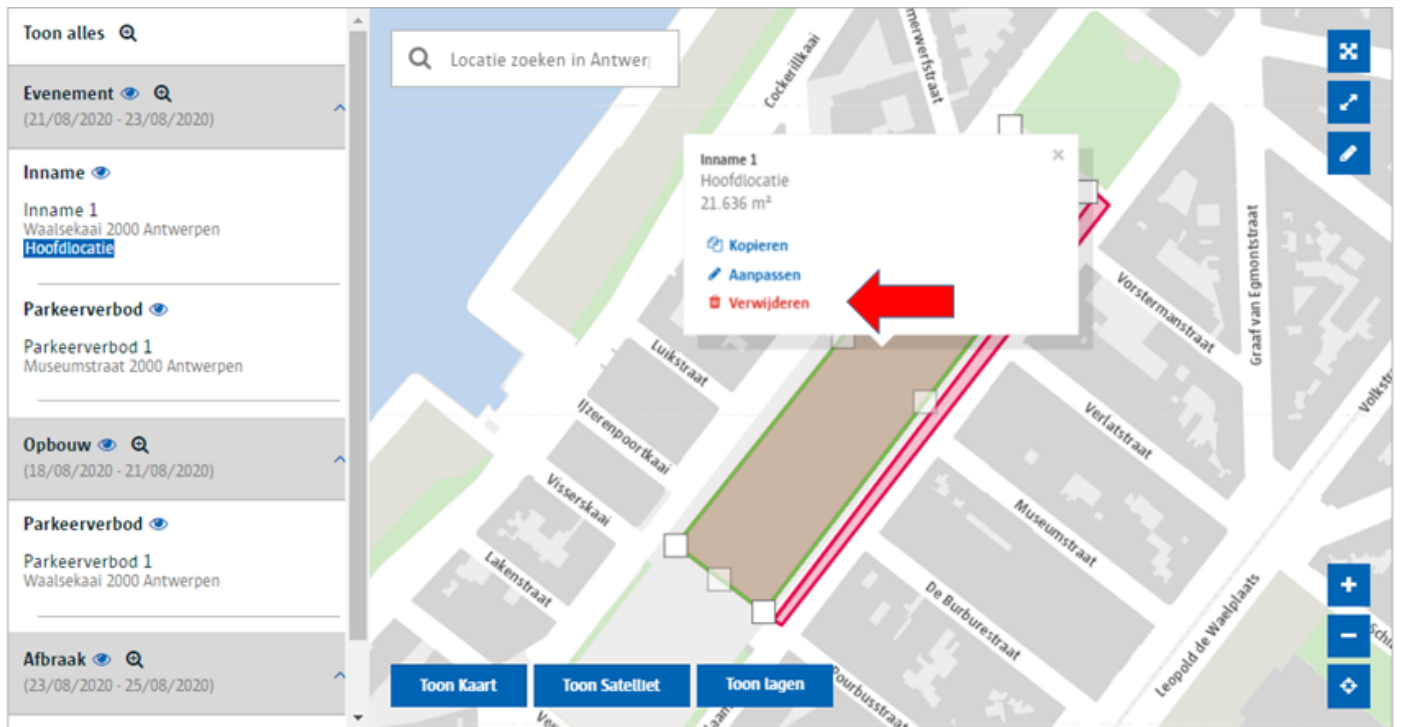
  

Einduur *

  
Veld mag niet leeg zijn

Hoe een verkeerd getekende inname verwijderen?

Indien je een inname fout ingetekend hebt, kan je deze verwijderen door op de 'inname' te klikken en klik vervolgens op 'verwijderen'.



JHoe een parcours intekenen?

Klik op 'inname intekenen'



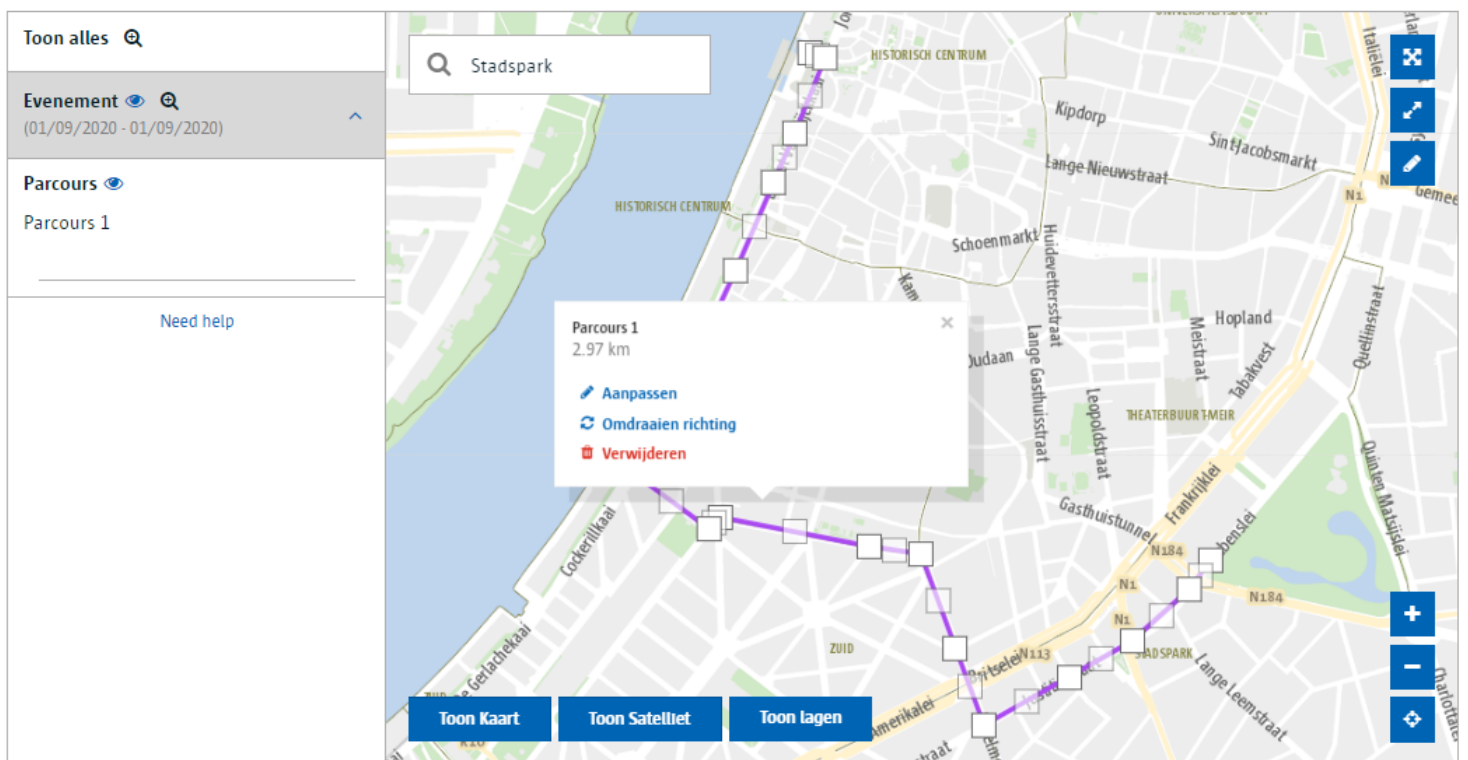
Selecteer 'Parcours'

Klik op de kaart om het startpunt aan te duiden:

Teken het parcours in door op de juiste straten te klikken.

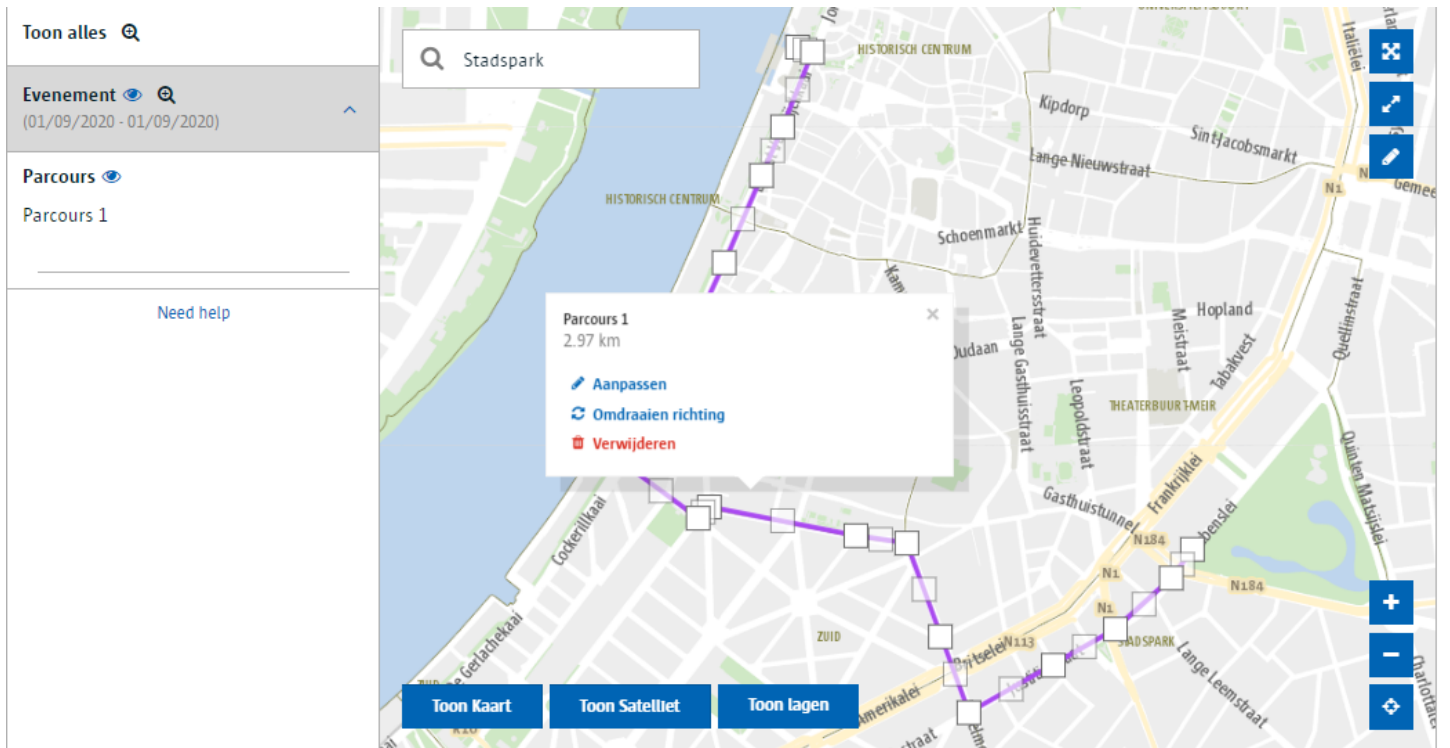
Tip: zet voldoende punten op je parcours. Mocht je iets fout ingegeven hebben, kan je zo makkelijker aanpassingen doen (zie hieronder 'Hoe parcours aanpassen').

Als je klaar bent met intekenen, klik je op het laatste punt om de tekening af te ronden.

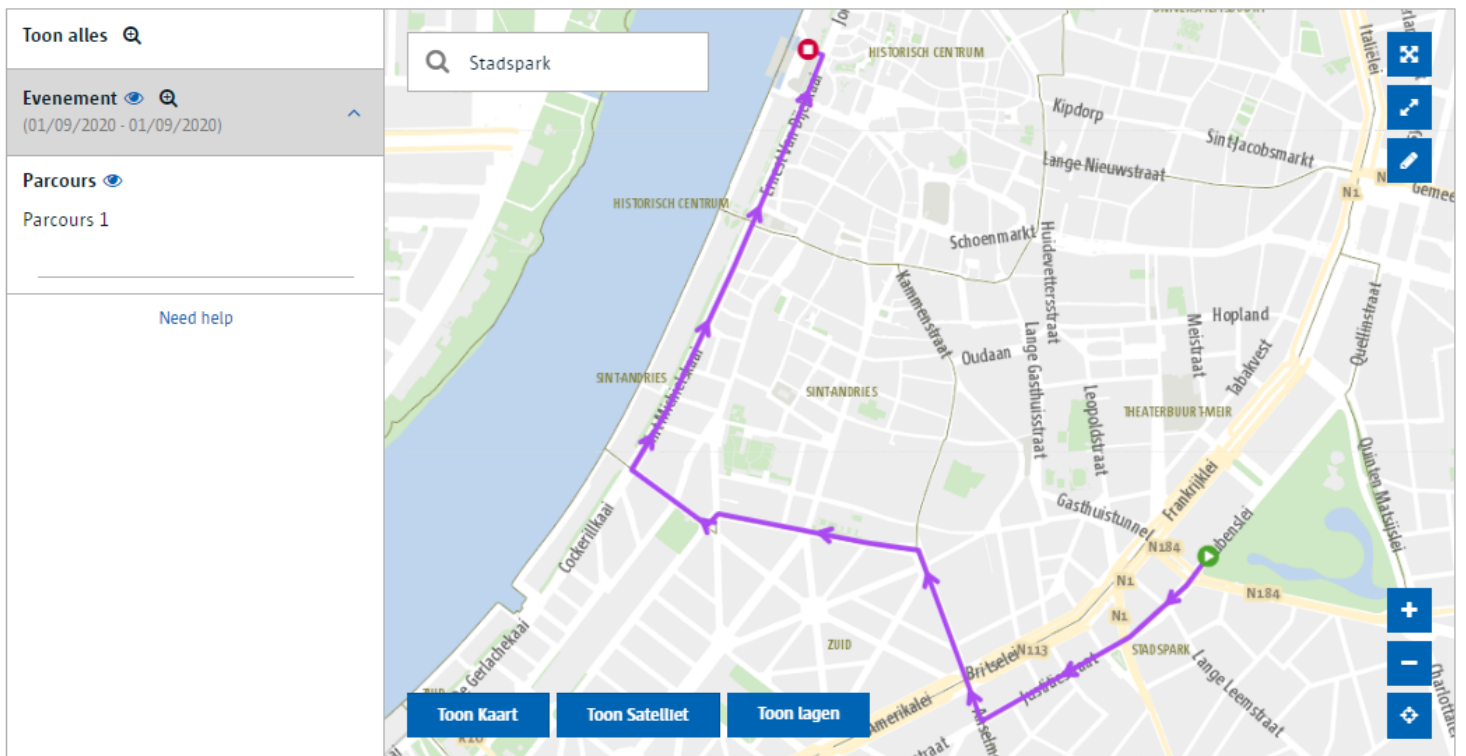


Als je nog een keer klikt op het parcours krijg je de richting van het parcours te zien.

Hoe kan je de richting van een parcours omdraaien?



Klik op het parcours en vervolgens 'Omdraaien richting' selecteren.



Om van parcoursmodus (met pijltjes) naar aanpasmodus te gaan: ga je met de muiswijzer op het parcours staan zodat dit verandert van 'handje' naar 'vinger' en klik 1x.



Om van aanpasmodus naar parcoursmodus te gaan: klik 1x naast het parcours

Filmaanvraag - Cast and Crew

Hier geef je gegevens over de crew in. Dit is zuiver voor statistische doeleinden.
Het totaal budget betekent hier de uitgaven in Antwerpen.

Cast & Crew

Dossiernummer ET2021000020

CAST & CREW

Hoeveel overnachtingen voorziet u in Antwerpen (heads in beds)? *

Wat is het totaal aantal draaidagen in Antwerpen? *

Hoeveel leden telt de aanwezige cast en crew? *

Hoeveel leden hiervan wonen in Antwerpen? *

BUDGET

Wat is het totaal budget voor uw opname? *

Evenementenaanvraag - Invulling

Ga je opstellingen plaatsen op de openbare weg?

Welke delen van de openbare weg ga je gebruiken, kan je de vrije doorgang voor de wagens van de hulpdiensten waarborgen?



Invulling

Dossiernummer ET2021000019

OPSTELLINGEN

Worden delen van de openbare weg of publiek toegankelijk terrein ingenomen door opstellingen? *

- Neen
- Voetpad(en)
- Fietspad(en)
- Parkeerplaats(en)
- Deel van de rijweg
- Volledige rijweg
- Plein en/of park

Hoeveel niet snel verwijderbare opstellingen zullen er op of over de openbare weg of publiek toegankelijk terrein worden geplaatst? *

[Meer info](#)

- Geen
- Minder dan 2 (totale oppervlakte < 20m²)
- Minder dan 15 (totale oppervlakte < 200m²)
- Meer dan 15 (totale oppervlakte < 200m²)
- Totale oppervlakte > 200m²

Zal er tijdens de opnames verkeershinder zijn? *

- Ja
- Neen

Zijn er andere zaken waarvan we op de hoogte moeten zijn?

STUNTS EN SPECIAL EFFECTS EN NACHTOPNAMES

Zullen er tijdens de opnames special effects of stunts gebeuren en/of vuurwapens of vuurwerk gebruikt worden? *

- Ja
- Neen

DRONES

Worden er drones gebruikt tijdens de opnames? *

- Ja
- Neen

DIEREN

Maken dieren deel uit van de opnames? *

- Ja
- Neen

Filmaanvraag - Ondersteuning

Welke medewerking van de stads -en of ordediensten wens je aan te vragen?

Een aanvraag voor medewerking betekent niet dat deze automatisch zal goedgekeurd worden. De betrokken dienst wordt zo enkel om advies gevraagd.



Ondersteuning

Dossiernummer ET2021000019

MEDEWERKING STADS- en ORDEDIENSTEN

Wil u tijdens de opnames ondersteuning van ... ? *

[Meer info](#)

- Geen van onderstaande
- Politie (agenten, uniformen, kantoren, voertuigen)
- Brandweer
- Dienst afval & reiniging
- Dienst straatmeubilair (banken, paaltjes, fonteinen)
- Dienst straatverlichting (minimum 2 weken op voorhand aan te vragen)

Filmaanvraag - Contact

Is de contactpersoon dezelfde als de aanvrager?

Contact

Dossiernummer ET2021000019

Aanvrager

Voornaam *

Test ✓

Achternaam *

Burger ✓

Email *

test_iod.burger@antwerpen.be ✓

Geboortedatum *

dd/mm/jjjj

Telefoonnummer

GSM-nummer *

Straat *

Nummer *

Bus

Postcode *

Gemeente *

Land

België ▾

Andere contact en facturatiegegevens

Producent

[Meer info](#)

Producent *

Naam onderneming	Email	Telefoonnummer	Website	Straat	Nummer	Postcode	Gemeente
Geen gegevens gevonden							

[+ Rij toevoegen](#)

Opnameleider

Opnameleider *

- De gegevens van de aanvrager opnieuw gebruiken
- Aparte gegevens invoeren

Locatiescout

Locatiescout *

- De gegevens van de aanvrager opnieuw gebruiken
- De gegevens van de opnameleider opnieuw gebruiken
- Aparte gegevens invoeren

Contactpersoon tijdens de opname

Contactpersoon tijdens de opname *

- De gegevens van de aanvrager opnieuw gebruiken
- De gegevens van de opnameleider opnieuw gebruiken
- De gegevens van de locatiescout opnieuw gebruiken
- Aparte gegevens invoeren

Contactgegevens i.v.m. facturatie

Contactgegevens i.v.m. facturatie *

- De gegevens van de aanvrager opnieuw gebruiken
- De gegevens van de producent opnieuw gebruiken
- De gegevens van de opnameleider opnieuw gebruiken
- De gegevens van de locatiescout opnieuw gebruiken
- Aparte gegevens invoeren

Facturatieadres

Facturatieadres *

- De gegevens van de aanvrager opnieuw gebruiken
- De gegevens van de producent opnieuw gebruiken
- Aparte gegevens invoeren

Filmaanvraag - Bijlage

Hier verschijnen de bijlagen die je reeds had toegevoegd bijvoorbeeld onder periode en duur.

Je kan ook nog extra bijlagen toevoegen.

Klik op de knop: 'rij toevoegen' om een bijlage toe te voegen.



Bijlagen

Dossiernummer ET2021000019

Bijlagen

Bestandsnaam	Type	Omschrijving	Uploaddatum	Eigenaar
Geen gegevens gevonden				

+ Rij toevoegen

Filmcelaanvraag - Controle

Je krijgt een volledig overzicht van wat je hebt ingegeven. hier kan je ook nog extra informatie ingeven:

Extra info

Wenst u nog extra informatie door te geven?

Gebruiksvoorwaarden

Door de aanvraag te versturen verklaar ik dat

- de aanvraag correct is ingevuld
- ik kennis heb genomen van de geldende [reglementen](#)



[← Vorige](#)

Indienen ✓

Na het indienen krijg je volgend scherm:

Bedank voor uw aanvraag!

Uw aanvraag is goed ontvangen. U ontvangt een e-mail ter bevestiging. Vanaf nu kan u de status van uw dossier volgen via Mijn aanvragen.

U hebt nog tot 6 weken voor de start van het evenement te tijd om veranderingen door te voeren. Het is echter beter om dit zo snel mogelijk te doen om het verguningsproces te versnellen.

Opgelet! De toelating of weigering van uw aanvraag is gebaseerd op alle ingevoerde informatie. Vul dus elke wijziging in planning of organisatie aan en bezorg ons een bijgewerkte versie van de aanvraag.

[Aanvraag bekijken](#)

ET2020012288

[Info & Indienen aanvraag](#)

[Mijn aanvragen](#)

Bedankt voor uw aanvraag!

de toelating of weigering van uw aanvraag is gebaseerd op de informatie die u invoerde. Laat ons dus elke wijziging in uw planning of organisatie weten en bezorg ons een bijgewerkte versie van de aanvraag.

[Aanvraag bekijken](#)