



Plaatsbeschrijving openbare ruimte voor ingebruikname

Doel van de opdracht

Dit document beschrijft de toestand van de openbare ruimte voor de start van de werken of het evenement. De stad vergelijkt deze plaatsbeschrijving met de plaatsbeschrijving na aanvang van de werken of het evenement. Het verschil tussen de twee plaatsbeschrijvingen bepaalt de eventuele schade aan de openbare ruimte. Als er geen plaatsbeschrijving is voor de ingebruikname van de openbare ruimte gaat de stad uit van een goede toestand. **De stad verhaalt de schade altijd op de bouwheer of de organisator.**

Dit document maakt deel uit van het reglement herstelling openbare ruimte van de stad Antwerpen.

Plaatsbeschrijving

datum

dag	maand	jaar					

uur

uur	min		

Werken of evenement van

Dit is de gebruiker die de openbare ruimte inneemt of laat innemen

naam

voornaam

.....

hoedanigheid (evenementorganisator, aannemer, bouwheer ...)

.....

straat

huisnummer

bus

.....

postnummer

gemeente

.....

Adres werken of evenement

straat

huisnummer

bus

.....

postnummer

gemeente

.....

Datum aanvang werken of opbouw evenement

datum

dag	maand	jaar					

Aanwezigen bij de opmaak van de plaatsbeschrijving

Zorg dat alle betrokken partijen dit verslag mee opmaken en ondertekenen

1. Voor de Stad

naam

voornaam

.....

hoedanigheid

handtekening

.....



2. Voor de Bouwheer/Organisator (standaardbetaler)

naam

voornaam

.....

hoedanigheid

handtekening

.....

3. Voor andere betaler (indien van toepassing)

naam

voornaam

.....

hoedanigheid

handtekening andere mits bijlage van volmacht te bezorgen per e-mail .

.....

Omgevingsvergunning dossiernummer

Enkel invullen indien van toepassing.

.....

Dossiernummer

Voorbehouden voor de stad Antwerpen. BOAB-nummer invullen (toezichter)

Gegevens van betrokkenen

1. naam bouwheer | organisator | betaler

.....

naam contactpersoon

voornaam contactpersoon

.....

hoedanigheid: aanspreekpunt bij bouwheer of organisator voor de Stad Antwerpen

.....

straat

huisnummer

bus

.....

postnummer

gemeente

.....

gsmnr

e-mail

.....

facturatieadres

.....

BTW-nummer

B E    

2. **ENKEL IN TE VULLEN INDIEN ANDERE BETALER DAN BOUWHEER/ORGANISATOR**

(bijlage akkoord van beide partijen toevoegen bij deze plaatsbeschrijving)

naam contactpersoon

voornaam contactpersoon

.....

hoedanigheid: aanspreekpunt bij bouwheer of organisator voor de Stad Antwerpen

.....



straat	huisnummer	bus											
.....													
postnummer	gemeente												
.....													
gsmnr	e-mail												
.....													
facturatieadres													
.....													
BTW-nummer	<table border="1"> <tr> <td>B</td> <td>E</td> <td>▲</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>▲</td> <td></td> <td>▲</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		B	E	▲				▲		▲		
B	E	▲				▲		▲					

3. Landmeter – expert

naam bedrijf	
.....	
naam contactpersoon	voornaam contactpersoon
.....	
hoedanigheid	
.....	
gsmnr	e-mail
.....	

Overzicht van het dossier

1. voorafgaande opmerkingen.
2. beschrijving afmetingen en materialen openbare ruimte.
3. beschrijving openbare ruimte met foto's.

1. voorafgaande opmerkingen

.....

.....

.....

2. beschrijving afmetingen en materialen openbare weg

- Voeg een plan bij waarop de zone van de plaatsbeschrijving is aangeduid.
- Vermeld de nummers en de camerastandpunten van de foto's die eventueel gevraagd worden door een van beide partijen.
- Neem foto's waar niet enkel de openbare weg of het terrein op staat, maar ook gebouwen, huisnummers of andere infrastructuur.

Beschrijving van voetpad, fietspad, rijweg en terrein, materialen, lengtes, breedtes vermelden ongeacht de toestand.

Het voetpad is uit en is meter breed.

De boordsteen is uit en is lopende meter.



De greppel bestaat uit..... en is lopende meter.
Het fietspad bestaat uit en is meter breed.
De rijweg bestaat uit..... en is meter breed.
Het terrein bestaat uit en is m² groot.

voorbeeld situatieschets



3. beschrijving openbare ruimte met foto's

voorbeeld

foto 1:



foto 1:

foto 2:



foto 2:

- Nummer de foto's als volgt: straatnaam_huisnummer_datum_volgnummer.
- Gebruik voor de datum JJJJMMDD (jaar, maand,dag).
- Vermeld in onderstaande beschrijving welke schade zichtbaar is op de foto.

voorbeeld 1: schade openbare ruimte na einde bouwwerken.

voorbeeld 2: schade openbare ruimte na einde evenement.



bijlage beschrijving openbare ruimte (vervolg)

Genummerde foto's hierin plakken met tekst bij

foto 1:

Plak hier uw foto 1

foto 1:

foto 2:

Plak hier uw foto 2

foto 2:



foto 3:

Plak hier uw foto 3

foto 3:

foto 4:

Plak hier uw foto 4

foto 4:



Opgemaakt 'in alle oprechtheid, voorzichtigheid en te goeder trouw', in zoveel exemplaren als er betrokken partijen zijn, waaronder:

- 1 voor de bouwheer of organisator
- 1 voor stad Antwerpen, de beheerder van de openbare ruimte
- 1 voor andere (betaler) hierboven genoemd onder 3 (indien van toepassing)
- 1 voor landmeter (indien van toepassing)

Opgemaakt door (aanvinken wat van toepassing is)

- ☐ Stad
- ☐ Bouwheer / organisator
- ☐ Andere betaler
- ☐ Landmeter – expert

naam bedrijf

.....

naam contactpersoon

voornaam contactpersoon

.....

hoedanigheid

.....

gsmnr

e-mail

.....

datum

	▲		▲				
dag	maand		jaar				

Handtekeningen van alle betrokkenen

1. Stad Antwerpen

.....

2. Bouwheer

.....

3. Andere betaler

.....

4. Landmeter

.....

invullen na controle door de stad Antwerpen.

Hoe verder met dit document?

- Mail dit formulier en de nodige afbeeldingen naar herstellingopenbareruimte@antwerpen.be.
- Dossiers groter dan 5 MB - contacteer ons via herstellingopenbareruimte@antwerpen.be om toegang tot dropsite verkrijgen.

