



Reglement: Ondersteuningsreglement voor het verkrijgen van een coaching voor ondernemers in detailhandel, recreatie, toerisme en horeca.

1. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis:

- **Handelszaak:** Elke commerciële onderneming waarvoor een inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen vereist is en die tot hoofddoel heeft de uitoefening van een kleinhandel of horeca, namelijk rechtstreekse en persoonlijke verkoop van goederen en diensten aan eindverbruikers, met reguliere openingstijden.
- **Ondernemer:** Een ondernemer in detailhandel, recreatie, toerisme en horeca die is onderworpen aan het sociaal statuut der zelfstandigen in hoofdberoep en die: - zijn activiteit of beroep op het grondgebied van de stad Antwerpen vestigt; - een fysieke handelszaak uitbaat* ; - actief is in de sectoren detailhandel, horeca, recreatie en toerisme met rechtstreekse verkoop en dienstverlening aan consumenten vanuit een handelspand*; - reguliere openingstijden van zijn handelszaak heeft*. * niet van toepassing voor toeristische ondernemers gericht op rondleidingen, -ritten, -vaarten, sightseeing.
- **Sector detailhandel, recreatie en toerisme en horeca:** Dit zijn al die handelszaken die vallen onder de NACEBEL-codes in bijlage.

2. Ingangsdatum

Dit reglement gaat in op 01/01/2026.

3. Einddatum

Dit reglement eindigt op 31/12/2031.

4. Doel van de ondersteuning

De stad Antwerpen wil **ondernemers in de sectoren detailhandel, recreatie, toerisme en horeca** tools en tips aanreiken voor een professionele uitbating van hun zaak. De begeleiding is op maat van de ondernemer en stelt hem/haar in staat zijn/haar businessplan te verfijnen en nieuwe stappen in het ondernemersvak te nemen.

Met deze persoonlijke en op maat gemaakte coachingsessies wil de stad Antwerpen haar coachingsaanbod verbreden om zo een divers starters- en ondernemersaanbod in de stad te stimuleren. Door de handelsfunctie in de stad Antwerpen te versterken, ondersteunen we de duurzame ontwikkeling in de stad.

5. Ondersteuningverstrekker

De ondersteuning wordt verstrekt door stad Antwerpen.

6. Wie komt in aanmerking voor de ondersteuning

Een **ondernemer in detailhandel, recreatie, toerisme en horeca** die is onderworpen aan het sociaal statuut der zelfstandigen in hoofdberoep en die:

- zijn activiteit of beroep op het grondgebied van de stad Antwerpen vestigt;
- een fysieke handelszaak uitbaat*;
 - voor ondernemers waarvan hun vestiging nog niet geopend is, bestaat de mogelijkheid om vooraleer de handelszaak effectief geopend is, coaching te krijgen, mits voorleggen van notariële de akte en/of



een huurcontract van het handelspand.

- actief is in de sectoren detailhandel, recreatie, toerisme en horeca met rechtstreekse verkoop en dienstverlening aan consumenten vanuit een handelspand*;
 - reguliere openingstijden van zijn handelszaak heeft*;
 - voor een bepaalde termijn in The Box Antwerpen onderneemt.
 - Zij hebben recht op 1 coaching als ze minstens 1 maand in The Box uitbaten
 - Zij hebben recht op 2 coachings als ze minstens 2 maanden in The Box uitbaten
- * niet van toepassing voor ondernemers gericht op rondleidingen, -ritten, -vaarten, sightseeing.

Doelgroepen die niet in aanmerking komen:

- groothandelszaken;
- vrije en intellectuele beroepen: boekhouders/fiscalisten, juristen, accountants, bedrijfsrevisoren, belastingconsulenten, verzekeringsmakelaars, landmeters, agenten en makelaars in bank- en beleggingsproducten of financiële- en verzekeringsinstellingen met uitzondering van apothekers;
- immo-, interim- en andere kantoorfuncties;
- banken en verzekeringsinstellingen;
- overkoepelende beroeps- of belangenorganisaties op lokaal, provinciaal, regionaal of federaal niveau;
- overheidsdiensten, autonome gemeentebedrijven, stedelijke vzw's of dochterondernemingen, openbare of private stichtingen;
- inrichtingen waarvoor een uitbatingsvergunning vereist is;
- handelszaken die korter dan 2 maanden geopend zijn (uitgezonderd ondernemers die in The Box uitbaten);
- handelszaken* waarbij de commerciële ruimte enkel wordt gebruikt om goederen te etaleren en/of waar geen goederen worden verkocht.
- * handelszaken: niet van toepassing voor ondernemers gericht op rondleidingen, -ritten, -vaarten, sightseeing.

7. Wat ondersteunen we

nvt

De stad Antwerpen geeft een ondersteuning in de vorm van een coachingsessie in de zaak van de ondernemer. De sessies zijn altijd individueel. Per vestiging kan tweemaal een coaching aangevraagd worden.

Na evaluatie met de ondernemer en binnen de perken van het voorziene en goedgekeurde budget wordt door de afdeling Ondernemen en Stadsmarketing bepaald of een aanvullende coaching mogelijk is. Per budgetjaar kunnen ondersteuning alleen worden toegekend binnen de grenzen van het beschikbare budget.

Vanaf drie jaar na goedkeuring van de tweede coaching kan de ondernemer sowieso opnieuw twee coachings aanvragen.

8. Aanvraag

nvt

Vanaf de registratie van de vestigingseenheid van de ondernemer in de Kruispuntbank van Ondernemingen kan de ondersteuning aangevraagd worden via www.antwerpen.be/product/coaching-voor-winkels-en-horeca

- Voor ondernemers waarvan hun vestiging nog niet geopend is, bestaat de mogelijkheid om coaching te krijgen, mits voorleggen van de notariële akte en/of een huurcontract van het handelspand.
- De aanvragers ontvangen een automatische, digitale bevestiging van ontvangst. Deze ontvangstbevestiging betekent alleen dat de aanvraag goed werd ontvangen.

Nadat de ondernemer zich heeft ingeschreven, worden zijn/haar gegevens geverifieerd door de stedelijke administratie. De ontvangst en de volledigheid van de ondersteuningsaanvraag wordt bevestigd binnen een termijn van 20 kalenderdagen.

Als de ondernemer

- voldoet aan de voorwaarden, dan ontvangt hij/zij een bevestiging van zijn ondersteuning via email. De stad Antwerpen bezorgt de contactgegevens van de ondernemer aan de coach. De coach maakt een afspraak met de ondernemer om binnen een termijn van twee maanden na bevestiging van de ondersteuning de coachingsessie uit te voeren. De ondernemer staat er samen met de coach voor in dat de coaching op een redelijke termijn wordt afgerond. De ondernemer verleent de nodige informatie aan de coach om de coachingsessie te kunnen voorbereiden en op kwalitatieve wijze uit te voeren. De



coachingsessie vindt plaats in de zaak van de ondernemer. Na afloop van de coachingsessie ondertekent de ondernemer een deelnamedocument ter bevestiging van de gevolgde coaching.

- de aanvraag niet volledig heeft ingediend, zal hij/zij dit binnen de 20 kalenderdagen vervolledigen. Als het dossier niet binnen de opgelegde termijn vervolledigd wordt, zal de aanvraag geweigerd worden.
- niet voldoet aan de voorwaarden, dan ontvangt hij per email een weigering met de reden.

Als het dossier niet binnen de opgelegde termijn vervolledigd wordt zal de aanvraag geweigerd worden.

9. Beslissing

Ondernemen & Stadsmarketing neemt een principiële beslissing over de ondersteuningsaanvraag binnen een termijn van 45 dagen na de datum vermeld op de ontvangstmelding. Indien gerechtvaardigd mag de termijn één maal voor maximaal dezelfde duur gemotiveerd worden verlengd door het bevoegde orgaan. De verlenging en de duur ervan worden vóór het verstrijken van de oorspronkelijke termijn ter kennis van de aanvrager gebracht.

10. Financiële ondersteuning

Enkel een niet-geldelijke ondersteuning in de vorm van een coachingsessie. Zie artikel 13.

11. Ondersteuning door ter beschikking stelling patrimonium

N.v.t.

12. Termijnen voor uitbetaling

N.v.t.

13. Niet-geldelijke ondersteuning

De ontvanger krijgt de volgende ondersteuning:

- De stad Antwerpen geeft een ondersteuning in de vorm van een coachingsessie in de zaak van de ondernemer.
- Per budgetjaar kunnen ondersteuning alleen worden toegekend binnen de grenzen van het beschikbare budget.

14. Rapportage

N.v.t.

15. Vervanging

Dit ondersteuningsreglement vervangt het reglement goedgekeurd met het besluit van de gemeenteraad van 12 december 2022 (jaarnummer 764).

16. Overgangsmaatregelen

N.v.t.

17. Toepasselijke bepalingen

De wet van 14 november 1983 'betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen' is van toepassing, evenals alle andere toepasselijke wettelijke regels.

Het Kaderbesluit Basisprincipes Ondersteuningsbeleid goedgekeurd op 26 oktober 2020 (jaarnummer 595) en zoals integraal van toepassing verklaard voor de nieuwe gemeente door de gemeenteraad op 27 januari 2025 (jaarnummer 71).

Het Kaderbesluit Basisprincipes Ondersteuningsbeleid goedgekeurd op 26 oktober 2020 (jaarnummer 45) en zoals integraal van toepassing verklaard voor het nieuw opgerichte OCMW door de raad voor maatschappelijk welzijn van 31 maart 2025 (jaarnummer 25).



18. Engagement taalgebruik

De ontvanger van de ondersteuning engageert zich om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij het uitvoeren van de ondersteunde activiteiten en projecten.

19. Schorsen, stopzetten of terugvorderen

De ondersteuning kan worden geschorst, stopgezet of teruggevorderd wanneer de ontvanger de in het ondersteuningsreglement beschreven doel niet bereikt en de opgelegde voorwaarden niet naleeft.

De ondersteuningsverstrekker heeft het recht de ondersteuning te schorsen, stop te zetten of terug te vorderen wanneer de ontvanger zijn verplichtingen niet naleeft of wanneer bij de aanvrager of ontvanger onregelmatigheden worden vastgesteld waardoor het rechtmatig vertrouwen van de ondersteuningsverstrekker in de aanvrager of ontvanger ernstig wordt geschaad.

De ondersteuningsverstrekker kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de eventuele hieruit voortvloeiende schade.

20. Bescherming persoonsgegevens

Als de ondersteuningsverstrekker in het kader van dit ondersteuningsreglement persoonsgegevens moet verwerken, zal dit steeds gebeuren in overeenstemming met de huidige geldende privacywetgeving waaronder de Verordening (EU) 2016/679 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens (algemene verordening gegevensbescherming). Meer informatie over hoe persoonsgegevens worden verwerkt, kan teruggevonden worden via <https://www.antwerpen.be>. Vragen kunnen gemaild worden naar informatieveiligheid@antwerpen.be

De ondersteuningsverstrekker heeft het recht om persoonsgegevens bij de ontvanger op te vragen om de naleving van de voorwaarden van de ondersteuning te controleren.

Wanneer de ondersteuning van een andere overheid komt, kan de stad Antwerpen/OCMW Antwerpen verplicht zijn om in het kader van controle persoonsgegevens door te geven aan voormelde overheid.

De ontvanger van de ondersteuning moet transparant communiceren over deze gegevensdoorgifte, bijvoorbeeld via een privacyverklaring.