



Reglement: Smakelijke School 2026-2031

1. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de eraanst vermelde betekenis:

- **Duurzaamheid:** heeft betrekking op dingen die geproduceerd of verkregen zijn op een manier die het milieu en de natuur zo min mogelijk belast.
- **FAVV:** Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen
- **Gezonde voeding:** Voeding die voldoet aan de richtlijnen opgemaakt door het Vlaams Instituut Gezond Leven op basis van de voedingsdriehoek.
- **Kwetsbare Antwerpenaren:** alle Antwerpenaren die onvoldoende middelen hebben om te voorzien in hun primaire behoeften en die zijn ingeschreven op het grondgebied van de stad Antwerpen: mensen met recht op verhoogde tegemoetkoming in de ziekteverzekering, mensen in actieve begeleiding bij een sociaal centrum van de stad Antwerpen, mensen in een traject van schuldhulpverlening, kwetsbare Antwerpenaren die worden toegeleid door verenigingen die personen in armoede als hun doelgroep hebben en door stedelijke diensten bevoegd voor vrije tijd die werken met kwetsbare Antwerpenaren, kinderen met recht op sociale toeslag in de laagste inkomenscategorie binnen het Groeipakket. Het Agentschap Uitbetaling Groeipakket staat in voor de bepaling van de kwetsbare Antwerpse kinderen met recht op de sociale toeslag binnen de laagste inkomenscategorie. Het Agentschap bezorgt de gegevens van de rechthebbenden aan het lokaal bestuur."

2. Ingangsdatum

Dit reglement gaat in op 15/04/2026.

3. Einddatum

Dit reglement eindigt op 31/12/2031.

4. Doel van de ondersteuning



De stad wil het aanbieden van gezonde en evenwichtige voeding aan leerlingen van het basisonderwijs ondersteunen. Zo zet de stad in op het welzijn van alle kinderen, met niet alleen gezondheidswinsten op korte en lange termijn voor ogen, maar ook betere leerprestaties.

5. Ondersteuningverstrekker

De ondersteuning wordt verstrekt door stad Antwerpen.

6. Wie komt in aanmerking voor de ondersteuning

Elke basisschool die erkend is door Vlaanderen en gelegen is op het grondgebied van de stad Antwerpen komt in aanmerking voor de ondersteuning.

7. Wat ondersteunen we

De ondersteuning dient voor gezonde voeding die:

- wordt aangeboden aan alle leerlingen;
- wordt aangeboden tijdens de schooluren en/of middagpauze op reguliere lesdagen;
- is opgenomen in de voedselpakketten van leveranciers uit de pool die door de stad wordt samengesteld. Een uitzondering hierop is mogelijk wanneer deze vooraf gemotiveerd wordt aangevraagd via ondersteuning.onderwijs@antwerpen.be, mits controle door de stad en na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen. Enkel aankopen na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen kunnen in aanmerking komen.

De gezonde voeding voldoet aan volgende voorwaarden:

- Uitsluitend vegetarische gezonde voeding, dranken zijn uitgesloten
- De school kan kiezen tussen
 - Gezonde snack: fruit, groenten, volkorenproducten, gedroogd fruit en ongezouten noten.
 - Evenwichtige maaltijd: soep (met brood), warme maaltijd, gezonde broodmaaltijd
- Het aanbod gezonde snack en soep (met brood) mag enkel bestaan uit voeding dat in het donkergroene deel van de voedingsdriehoek is opgenomen.
- Het aanbod warme maaltijd en gezonde broodmaaltijd mag naast voedingsmiddelen opgenomen in het donkergroene deel van de voedingsdriehoek ook vegetarische producten bevatten uit het lichtgroene deel van de voedingsdriehoek.
- De aangeboden voeding is niet individueel verpakt.
- Ook de voeding die wordt aangeboden tijdens de projectweek gelinkt aan het thema “gezonde voeding” komt in aanmerking, op voorwaarde dat deze voeding voldoet aan de criteria van dit reglement



De school moet aan bijkomende voorwaarden voldoen:

- De school handelt volgens de principes van kostenbewustzijn en duurzaamheid.
- De school voert een sociaal beleid dat mee opgenomen is in het schoolreglement: Indien er een ouderbijdrage wordt gevraagd voor de gezonde voeding en/of middagtoezicht hanteert de school een kansentarief voor kinderen in armoede, dat maximum 20% bedraagt van het normale tarief.
- De school communiceert schriftelijk naar de ouders in de bestaande schoolcommunicatie
 - dat kosten voor de gezonde voeding mee gedragen worden door de stad
 - dat een sociaal beleid mee opgenomen is in het schoolreglement
- De school volgt de richtlijnen van Gezond Leven over voeding en de voedingsdriehoek
- De school registreert zich bij het FAVV en vraagt, wanneer zij soep, gezonde broodmaaltijden en/of warme maaltijden aanbiedt, voorafgaand aan de start van dit aanbod de vereiste toelating aan. De school houdt zich te allen tijde aan de geldende regelgeving inzake voedselveiligheid.
- De preventieadviseur van de school is betrokken bij het project.

8. Aanvraag

Een aanvraag kan ingediend worden van 15 april tot en met 15 juni voor het volgende schooljaar.

Er kan maar één aanvraag gedaan worden per schooljaar.

De aanvraag gebeurt via de CSJ-databank (Onderwijsdatabank). De link wordt digitaal beschikbaar gesteld.

De ontvangst en de volledigheid van de ondersteuningsaanvraag wordt bevestigd binnen een termijn van 30 kalenderdagen met een ontvangstmelding.

Wanneer de ondersteuningsaanvraag onvolledig is, stuurt de stad of het district aan de aanvrager een melding waarin wordt meegedeeld dat de aanvraag onvolledig is en dat de nodige aanvullende informatie moet worden overgemaakt binnen een termijn van 10 kalenderdagen.

Als het dossier niet binnen de opgelegde termijn vervolledigd wordt zal de aanvraag geweigerd worden.

9. Beslissing

Het bevoegde orgaan beslist ten laatste op 15 augustus over het toekennen van de ondersteuning voor het volgende schooljaar. De aanvrager wordt binnen een termijn van 14 kalenderdagen na de beslissing hiervan op de hoogte gebracht.



10. Financiële ondersteuning

Het bedrag van de ondersteuning bedraagt minimum 0,60 EUR en maximum 1,60 EUR.

De ondersteuning wordt vastgesteld op basis van de volgende berekening:

Aantal effectieve lesdagen dat er gezonde voeding voorzien wordt x [(aantal ingeschreven leerlingen dat in armoede opgroeit x 1,60 EUR) + (aantal ingeschreven leerlingen dat niet in armoede opgroeit x 0,60 EUR)].

11. Termijnen voor uitbetaling

De ondersteuningsverstrekker stort het bedrag in twee schijven. Een eerste schijf wordt uitbetaald na goedkeuring door het bevoegd orgaan, een tweede schijf na controle van het eindverslag.

- 1) Evenwichtige maaltijd: schijf 1 60% - Schijf 2 40%
- 2) Gezond tussendoortje: schijf 1 40% - Schijf 2 60%
- 3) Combinatie van beide: schijf 1 60% - Schijf 2 40%

12. Niet-geldelijke ondersteuning

De ontvanger krijgt de volgende ondersteuning:

- Eénmalig een multifunctionele beker per kind dat gebruik maakt van de gezonde voeding.
- Een helpdesk waar de deelnemende scholen beroep op kunnen doen.

13. Rapportage

De ontvanger moet het gebruik van de ondersteuning verantwoorden op basis van een eindverslag waarin het volgende wordt opgenomen:

- Aantal lesdagen waarop gezonde voeding werd aangeboden.
- Een overzicht van welke gezonde voeding en hoe vaak deze gezonde voeding werd aangeboden.
- Een overzicht van de leveranciers en de uitgaven.
- Andere acties die omtrent bewustmaking rond gezonde voeding werden genomen, naar onder andere ouders, kinderen en schoolteam toe.

Het eindverslag wordt ten laatste op 15 juli van het schooljaar waarop de ondersteuning betrekking heeft, toegevoegd in de onderwijsdatabank.



14. Voor welke uitgaven mag de ondersteuning gebruikt worden

De ondersteuning kan worden aangewend voor:

- De aankoop van gezonde voeding die voldoet aan alle voorwaarden van dit reglement;
- Kosten voor aansluiting bij FAVV;
- Kosten voor de inzet van extra helpende handen op de schoolvloer bij het aanbieden van deze voeding, beperkt tot maximum 30% van de totale ondersteuning.

De ondersteuning mag niet aangewend worden voor andere zaken zoals de aankoop van materiaal.

15. Toepasselijke bepalingen

De Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, evenals alle andere toepasselijke wettelijke regels.

Het Kaderbesluit Basisprincipes Ondersteuningsbeleid zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 26 oktober 2020 (jaarnummer 595) en gewijzigd door de gemeenteraad op 15 december 2025 (jaarnummer 977).

Het Kaderbesluit Basisprincipes Ondersteuningsbeleid zoals goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn van 26 oktober 2020 (jaarnummer 45) en gewijzigd door de raad voor maatschappelijk welzijn op 15 december 2025 (jaarnummer 71).

16. Engagementsverklaring

De stad ondersteunt structureel initiatieven en verenigingen die bijdragen aan de realisatie van de stedelijke doelstellingen. We volgen dit op aan de hand van duidelijke afspraken, transparante financiële gegevens en concrete indicatoren. We zijn een betrouwbare partner voor wie meewerkt aan een stad waarin burgers harmonieus samenleven. We behouden daarbij de voorwaarden uit het kaderbesluit rond ondersteuningsbeleid. Wie ondersteuning krijgt, engageert zich om:

- Op een constructieve manier mee te werken aan de opbouw van een stad waarin burgers zonder onderscheid, met respect voor elkaar, harmonieus samenleven.
- Zich in te schakelen in de waarden en normen van de Verlichting en de mensenrechten.
- Het Nederlands te gebruiken als voertaal.



- De A-waarden (diversiteit, integriteit, klantgerichtheid, kostenbewustzijn, samenwerken) mee uit te dragen in de eigen werking.
- In de eigen communicatie bij te dragen aan de doelstellingen van de stad en de districten.
- Vermoedens van strafbare feiten te melden.

- De ondersteuning aanwenden op een wijze die in strijd is met bovenstaand engagement leidt steeds tot sancties zoals:
 - i. Het weigeren of terugvorderen van de ondersteuning.
 - ii. Het éézijdig beëindigen van de samenwerking.
 - iii. Een huurverbod in alle stedelijke infrastructuur.
 - iv. Het weigeren van logistieke ondersteuning.

De stad/ het district kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de schade die geleden wordt naar aanleiding van de opgelegde sancties.

17. Schorsen, stopzetten of terugvorderen

De ondersteuning kan worden geschorst, stopgezet of teruggevorderd wanneer de ontvanger de in het ondersteuningsreglement beschreven doel niet bereikt en de opgelegde voorwaarden niet naleeft.

De ondersteuningsverstrekker heeft het recht de ondersteuning te schorsen, stop te zetten of terug te vorderen wanneer de ontvanger zijn verplichtingen niet naleeft of wanneer bij de aanvrager of ontvanger onregelmatigheden worden vastgesteld waardoor het rechtmatig vertrouwen van de ondersteuningsverstrekker in de aanvrager of ontvanger ernstig wordt geschaad.

De ondersteuningsverstrekker kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de eventuele hieruit voortvloeiende schade.

18. Bescherming persoonsgegevens

Als de ondersteuningsverstrekker in het kader van dit ondersteuningsreglement persoonsgegevens moet verwerken, zal dit steeds gebeuren in overeenstemming met de huidige geldende privacywetgeving waaronder de Verordening (EU) 2016/679 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens (algemene verordening gegevensbescherming). Meer informatie over hoe persoonsgegevens worden verwerkt, kan teruggevonden worden via <https://www.antwerpen.be>. Vragen kunnen gemaild worden naar informatieveiligheid@antwerpen.be



De ondersteuningsverstrekker heeft het recht om persoonsgegevens bij de ontvanger op te vragen om de naleving van de voorwaarden van de ondersteuning te controleren.

Wanneer de ondersteuning van een andere overheid komt, kan de stad Antwerpen/OCMW Antwerpen verplicht zijn om in het kader van controle persoonsgegevens door te geven aan voormelde overheid.

De ontvanger van de ondersteuning moet transparant communiceren over deze gegevensdoorgifte, bijvoorbeeld via een privacyverklaring.

Versie: 2 - REFO ID: R2600045