



Reglement: BlueChem Kickstart Fund 2023

1. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis:

- **aanvrager:** diegene die de ondersteuning aanvraagt.
- **BKF:** afkorting BlueChem Kickstart Fund.
- **BlueChem:** de incubator voor duurzame chemie. Hieronder vallen alle locaties en gebouwen die in beheer zijn van BlueChem nv, zijnde BlueChem en BlueChem XL.
- **incubator:** een organisatie, bestemd om de groei van startende ondernemers tot succesvolle bedrijven te versnellen. Dat kan door een combinatie van diensten: fysieke ruimte, (toegang tot) kapitaal, coaching en begeleiding en de toegang tot netwerken. BlueChem is de incubator voor duurzame chemie.
- **kleine onderneming:** een kleine onderneming is een zelfstandig bedrijf met minder dan 50 werknemers én met een jaaromzet van maximum 10 miljoen euro of een balanstotaal van maximum 10 miljoen euro.
- **ondersteuningsreglement:** het BKF ondersteuningsreglement.
- **taal:** in geval het reglement wordt vertaald voor een kandidaat-ontvanger van de ondersteuning, is alleen het Nederlandstalige ondersteuningsreglement rechtsgeldig.

2. Ingangsdatum

Dit reglement gaat in op 26/09/2022.

3. Einddatum

Dit reglement eindigt op 31/12/2025.

4. Doel van de ondersteuning

Met dit reglement wil de stad Antwerpen financiële ondersteuning geven aan kleine ondernemingen die in BlueChem een (niet-ingericht) laboruimte huren. De ondersteuning moet aangewend worden voor de inrichting van de (niet-ingerichte) laboruimte. Op die manier wil de stad Antwerpen ondernemerschap en innovatie in duurzame chemie stimuleren.

5. Ondersteuningsverstrekker

De ondersteuning wordt verstrekt door stad Antwerpen.

6. Wie komt in aanmerking voor de ondersteuning

Alle kleine ondernemingen die door BlueChem nv worden toegelaten in de incubator.

Om ondersteuning aan te vragen moet de aanvrager aan volgende voorwaarden voldoen:

- de aanvrager moet voldoen aan de Europese definitie voor kleine ondernemingen;
- de aanvrager moet een niet-ingerichte laboruimte huren in BlueChem of BlueChem XL;
- de aanvrager moet beschikken over een door beide partijen ondertekend huurcontract van minstens 2 jaar met BlueChem nv;
- de aanvrager moet een ondersteuningsdossier opmaken conform het voorwaarden opgenomen in het BKF ondersteuningsreglement en indienen bij de stad Antwerpen.

Marktconforme prijzen

De aanvrager moet aantonen dat marktconforme prijzen werden verkregen. Dit kan door aan het ondersteuningsdossier één van volgende zaken toe te voegen:



- een overzichtelijke prijsvergelijking van minstens drie leveranciers (inclusief documenten om dit aan te tonen, zoals offertes of screenshots website, enzovoort);
- documenten (zoals e-mails) die aantonen dat minstens drie offertes bij leveranciers werden opgevraagd voor gelijkaardig materiaal.

Wat als de aanvrager op een later tijdstip bijkomende laboruimte wil huren in BlueChem?

- indien de aanvrager op een later tijdstip bijkomende laboruimte wenst te huren, kan alleen voor de bijkomende oppervlakte nieuwe ondersteuning worden aangevraagd;
- de aanvrager kan slechts één keer ondersteuning ontvangen voor een niet-ingericht labo dat het huurt.

Wat als de aanvrager BlueChem verlaat?

Indien de aanvrager BlueChem verlaat (inclusief faillissement), dan wordt steeds de restwaarde (lineaire afschrijving pro rata de ontvangen subsidie) van het materiaal dat werd aangekocht met de ondersteuning in rekening gebracht.

- de aanvrager verlaat BlueChem sneller dan vijf jaar: in dit geval dient de restwaarde van de ondersteuning pro rata van een afschrijvingspercentage van 20 percent per jaar te worden terugbetaald aan de stad Antwerpen. Uitgezonderd ondernemingen die zich na BlueChem vestigen op grondgebied van de stad Antwerpen (inclusief haven en districten) en het materiaal waarvoor ze steun hebben gekregen, blijven gebruiken op de nieuwe locatie;
- de aanvrager blijft minstens vijf jaar in BlueChem: in dit geval beschouwt de stad Antwerpen het ondersteuningsdossier als afgerond en is de aanvrager niets meer verschuldigd aan de stad Antwerpen.

Berekening restwaarde

In geval de aanvrager BlueChem verlaat sneller dan vijf jaar en zich niet vestigt om grondgebied van de stad Antwerpen, dan wordt de restwaarde als volgt berekend:

$$\left(\frac{\text{Verkrege ondersteuning}}{60 \text{ maanden}}\right) \times (60 \text{ maanden} - \text{aantal maanden in BlueChem}) = \text{restwaarde}$$

Het "aantal maanden in BlueChem" start bij de startdatum van het huurcontract.

7. Wat ondersteunen we

De ondersteuning moet aangewend worden voor de inrichting van niet-ingerichte laboruimte in BlueChem (bv. meubilair, toestellen, glaswerk, enzovoort alsook loodgieterij, elektriciteitswerken, HVAC, enzovoort).

De ondersteuning moet aangewend worden voor het doel waarvoor ze is toegekend en dit moet altijd kunnen worden aangetoond.

Enkel facturen met factuurdatum na de start van het (eerste) huurcontract kunnen ondersteund worden.

8. Aanvraag

Het ondersteuningsdossier moet bij de stad Antwerpen worden ingediend. In de aanvraag moeten minstens de volgende gegevens en/of documenten worden opgenomen: een kopie van het huurcontract ondertekend door de aanvrager en BlueChem nv;

- kopie van de geldende oprichtingsakte met verwijzing naar hun publicatiedatum in het Belgische Staatsblad;
- alle facturen in pdf waarvoor ondersteuning wordt gevraagd. De facturen hoeven nog niet betaald te zijn;
- volgende sjablonen dienen te worden ingevuld (sjablonen op te vragen bij de stad Antwerpen):
 - afrekeningssjabloon;
 - overzicht facturen;
 - algemene informatie aanvrager;
 - verklaring restwaarde (zie artikel 6);
 - Verklaring staatssteun en deminimis (zie artikel 14).

De ontvangst en de volledigheid van de ondersteuningsaanvraag wordt bevestigd binnen een termijn van 30 kalenderdagen met een ontvangstmelding.



Wanneer de ondersteuningsaanvraag onvolledig is, stuurt de stad Antwerpen aan de aanvrager een melding waarin wordt meegedeeld dat de aanvraag onvolledig is en dat de nodige aanvullende informatie moet worden overgemaakt binnen een termijn van 14 kalenderdagen.

Als het dossier niet binnen de opgelegde termijn vervolledigd wordt zal de aanvraag geweigerd worden.

Als het dossier niet binnen de opgelegde termijn vervolledigd wordt zal de aanvraag geweigerd worden.

9. Beslissing

De stad Antwerpen gaat na of het ondersteuningsdossier voldoet aan de voorwaarden zoals deze zijn opgenomen in het ondersteuningsreglement en legt het ondersteuningsdossier ter goedkeuring voor aan het college van burgemeester en schepenen.

Het college van burgemeester en schepenen neemt een principiële beslissing over de ondersteuningsaanvraag binnen een termijn van 30 werkdagen na de datum vermeld op de ontvangstmelding.

Na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen, zal de stad Antwerpen de ondersteuning rechtstreeks toekennen aan de aanvrager. Bijgevolg zal de aanvrager eigenaar worden van het aangekochte materiaal.

10. Financiële ondersteuning

De maximale ondersteuning bedraagt niet meer dan 80% van de factuurbedragen (exclusief BTW) met een maximum van 950,00 euro/m² voor de eerste 50m² (niet-ingerichte) laboruimte die wordt gehuurd. Voor de volgende 50m² (niet-ingerichte) laboruimte die wordt gehuurd geldt een maximum van 450,00 euro/m². In geval meer dan 100m² wordt gehuurd dan komt deze laboruimte vanaf 100m² niet in aanmerking voor ondersteuning.

De ondersteuning wordt jaarlijks geïndexeerd op de verjaardag van de goedkeuring door de Gemeenteraad (op 26 juni 2023) van het ondersteuningsreglement, volgens de wettelijke formule:

$$\frac{\text{basisondersteuning} \times \text{nieuw indexcijfer}}{\text{aanvangsindexcijfer}} = \text{nieuwe ondersteuning}\%$$

De basisondersteuning is 950,00 euro bij de eerste 50m² en 450,00 euro bij de tweede 50m².

Het aanvangsindexcijfer is het indexcijfer (gezondheidsindex) van de maand voorafgaand aan de ingangsdatum van het ondersteuningsreglement dat door de Gemeenteraad werd goedgekeurd op 26 juni 2023. Het nieuwe indexcijfer is het indexcijfer van de maand vóór de maand waarin de ondersteuning wordt goedgekeurd door het college. De indexatie kan niet meer bedragen dan 2% per jaar.

De ondersteuning is niet cumuleerbaar met ondersteuning van derden voor dezelfde bewezen uitgaven. Het totaal van de gekregen ondersteuning van de stad Antwerpen en derden mag de totale kost van project niet overschrijden.

De ondersteuning kan enkel worden toegekend en uitbetaald onder de voorwaarde dat het bedrag voor de ondersteuning wordt opgenomen in de jaarlijkse kredieten van de aanpassing van het meerjarenplan.

In geval het reglement wordt vertaald, is alleen het Nederlandstalige ondersteuningsreglement rechtsgeldig.

11. Termijnen voor uitbetaling

De ondersteuning wordt uitbetaald binnen de 30 dagen na goedkeuring van de vastlegging en uitbetaling van de ondersteuning door het college van burgemeester en schepenen.

De stad Antwerpen betaalt de toegekende ondersteuning uit via overschrijving op het bankrekeningnummer dat wordt meegedeeld door de aanvrager.

Een ondersteuning zal enkel uitbetaald worden wanneer er geen openstaande, niet-betwiste vervallen schulden zijn ten aanzien van de stad Antwerpen en OCMW Antwerpen.



In de volgende gevallen kan de stad Antwerpen beslissen om de reeds betaalde ondersteuning geheel of gedeeltelijk terug te vorderen of de toegekende ondersteuning geheel of gedeeltelijk niet uit te betalen:

- indien de gehele ondersteuning of een deel van de ondersteuning niet gebruikt wordt voor het doel waarvoor ze is toegekend en/of het gebruik ervan niet verantwoord wordt;
- als de gevraagde verantwoordingsstukken niet, niet tijdig, of niet volledig worden ingediend;
- indien één of meerdere voorwaarden van dit reglement niet worden nageleefd;
- als de project-indiener zich verzet tegen een controle ter plaatse of deze bemoeilijkt;
- in geval van fraude of valse verklaringen. In dit laatste geval kan de stad Antwerpen bijkomend beslissen om voor een periode van één jaar en in toepassing van dit reglement geen ondersteuning meer toe te staan.

12. Niet-geldelijke ondersteuning

De ontvanger krijgt de volgende ondersteuning:
begeleiding bij de opmaak van de ondersteuningsaanvraag door medewerkers van de stad Antwerpen.

13. Rapportage

De ontvanger moet het gebruik van de ondersteuning verantwoorden op volgende manier:

Binnen 30 kalenderdagen na de inrichting van de laboruimte, bezorgt de aanvrager de financiële verantwoordingsstukken (facturen, schuldvorderingen,...) aan de stad Antwerpen.

Op eenvoudig verzoek van de stad Antwerpen bezorgt de aanvrager bijkomende informatie.

Na de inrichting van de laboruimte, zal een controle op locatie worden uitgevoerd door afgevaardigden of aangestelden van de stad Antwerpen om na te gaan of de ondersteuning is aangewend voor het doel waarvoor ze is toegekend. Hiervan wordt een verslag opgemaakt, eventueel aangevuld met fotomateriaal.

14. De-minimissteun

De verordening (EU) Nr. 1407/2013 van de commissie van 18 december 2013 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun, Publicatieblad 24 december 2013 (NL), L 352. is van toepassing. Dat betekent dat op grond van deze verordening ondernemingen over een periode van drie belastingjaren maximaal 200.000 EUR staatssteun kunnen krijgen. Er zijn hier echter uitzonderingen mogelijk indien het om een onderzoeks- en ontwikkelingsproject gaat, deze zijn opgenomen in de Europese kaderregeling betreffende staatssteun voor onderzoek, ontwikkeling en innovatie 2014/C 198/01.

15. Vervanging

Dit gecoördineerde ondersteuningsreglement vervangt het reglement dat werd goedgekeurd met het besluit van 2022_GR_00549.

16. Overgangsmatregelen

Alle ondersteuningsaanvragen die per mail volledig worden verklaard op uiterlijk 26 juni 2023, zullen behandeld worden volgens de modaliteiten van het ondersteuningsreglement zoals die werden goedgekeurd met het besluit van 2022_GR_00549.

Ondersteuningsaanvragen die worden ingediend (of pas volledig kunnen worden verklaard) op 27 juni 2023 of later, zullen behandeld worden volgens de modaliteiten van het ondersteuningsreglement zoals die werden goedgekeurd door de gemeenteraad op 26 juni 2023.

17. Toepasselijke bepalingen

De wet van 14 november 1983 'betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen' is van toepassing, evenals alle andere toepasselijke wettelijke regels.

Het Kaderbesluit basisprincipes ondersteuningsbeleid zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 26 oktober 2020 (jaarnummer 595).



18. Engagement taalgebruik

De ontvanger van de ondersteuning engageert zich om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij het uitvoeren van de ondersteunde activiteiten en projecten.

Versie: 5 - REFO ID: R2300406