



Reglement: Ondersteuning voor sporttechnische opleidingen en bijscholingen sportclubs

1. Ingangsdatum

Dit reglement gaat in op 01/10/2026.

2. Einddatum

Dit reglement eindigt op 31/12/2027.

3. Doel van de ondersteuning

Het doel van het reglement 'Ondersteuning voor sporttechnische opleidingen en bijscholingen bij sportclubs' is om erkende Antwerpse sportclubs (type 1) te ondersteunen bij de sporttechnische ontwikkeling van hun medewerkers.

4. Ondersteuningverstrekker

De ondersteuning wordt verstrekt door stad Antwerpen.

5. Wie komt in aanmerking voor de ondersteuning

Om in aanmerking te komen voor ondersteuning in het kader van dit reglement moet de aanvrager erkend zijn als Antwerpse sportclub (type 1) conform het reglement erkenning Antwerpse sportaanbieder zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 29 juni 2026 (jaarnummer 620) en eventuele latere wijzigingen.

6. Wat ondersteunen we

De ondersteuning kan gebruikt worden voor deelnamekosten van opleidingen en bijscholingen van de Vlaamse Trainersschool (VTS).

Enkel opleidingen en bijscholingen gevolgd door personen die een trainersfunctie opnemen binnen de sportclub komen in aanmerking.

Enkel opleidingen en bijscholing die georganiseerd worden door de Vlaamse Trainersschool (VTS) komen in aanmerking. De inschrijving voor de opleiding of bijscholing gebeurt via de Vlaamse Trainersschool (VTS).

7. Aanvraag

De aanvraag wordt voorafgaand de inschrijving voor de opleiding digitaal ingediend via de verenigingsdatabank van stad Antwerpen en bevat volgende bijlagen:

- gegevens van de opleiding of bijscholing: omschrijving, aanvangsdatum, duur, kostprijs;
- gegevens van de deelnemer(s): naam en functie binnen de club.

Wanneer de ondersteuningsaanvraag onvolledig is, stuurt de stad of het district aan de aanvrager een melding waarin wordt meegedeeld dat de aanvraag onvolledig is en dat de nodige aanvullende informatie moet worden overgemaakt binnen een termijn van 10 kalenderdagen.

Als het dossier niet binnen de opgelegde termijn vervolledigd wordt zal de aanvraag geweigerd worden.

8. Beslissing



De beslissing over de ondersteuning wordt genomen door het bevoegde orgaan uiterlijk 21 dagen na ontvangst van de volledige aanvraag.

9. Financiële ondersteuning

Het bedrag van de ondersteuning bedraagt maximum 2.500,00 EUR.

De maximale ondersteuning per jaar is € 2.500,00 per club.

Daarnaast wordt per individuele inschrijving maximaal 80% van de deelnamekost ondersteund, met een absoluut maximum van € 200,00 per opleiding.

Bovenstaande ondersteuning wordt voorzien in de vorm van een kortingscode die de aanvrager ontvangt en vervolgens kan gebruiken bij de betaling van het inschrijvingsgeld aan de organisator.

10. Termijnen voor uitbetaling

De ondersteuning wordt 7 kalenderdagen na goedkeuring van de aanvraag uitbetaald in de vorm van een kortingscode die wordt aangeleverd via de verenigingsdatabank.

11. Rapportage

De aanvrager moet op eerste vraag een bewijs van deelname kunnen voorleggen voor de ondersteunde opleiding(en).

12. Voor welke uitgaven mag de ondersteuning gebruikt worden

Beroepsgerichte opleidingen komen niet in aanmerking voor ondersteuning met uitzondering van de opleiding Hoger Redder.

13. Toepasselijke bepalingen

De Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, evenals alle andere toepasselijke wettelijke regels.

Het Kaderbesluit Basisprincipes Ondersteuningsbeleid zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 26 oktober 2020 (jaarnummer 595) en gewijzigd door de gemeenteraad op 15 december 2025 (jaarnummer 977).

Het Kaderbesluit Basisprincipes Ondersteuningsbeleid zoals goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn van 26 oktober 2020 (jaarnummer 45) en gewijzigd door de raad voor maatschappelijk welzijn op 15 december 2025 (jaarnummer 71).

14. Engagementsverklaring

De stad ondersteunt structureel initiatieven en verenigingen die bijdragen aan de realisatie van de stedelijke doelstellingen. We volgen dit op aan de hand van duidelijke afspraken, transparante financiële gegevens en concrete indicatoren. We zijn een betrouwbare partner voor wie meewerkt aan een stad waarin burgers harmonieus samenleven. We behouden daarbij de voorwaarden uit het kaderbesluit rond ondersteuningsbeleid. Wie ondersteuning krijgt, engageert zich om:

- Op een constructieve manier mee te werken aan de opbouw van een stad waarin burgers zonder onderscheid, met respect voor elkaar, harmonieus samenleven.
- Zich in te schakelen in de waarden en normen van de Verlichting en de mensenrechten.
- Het Nederlands te gebruiken als voertaal.
- De A-waarden (diversiteit, integriteit, klantgerichtheid, kostenbewustzijn, samenwerken) mee uit te dragen in de eigen werking.
- In de eigen communicatie bij te dragen aan de doelstellingen van de stad en de districten.
- Vermoedens van strafbare feiten te melden.



- De ondersteuning aanwenden op een wijze die in strijd is met bovenstaand engagement leidt steeds tot sancties zoals:
 - i. Het weigeren of terugvorderen van de ondersteuning.
 - ii. Het ééenzijdig beëindigen van de samenwerking.
 - iii. Een huurverbod in alle stedelijke infrastructuur.
 - iv. Het weigeren van logistieke ondersteuning.

De stad/ het district kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de schade die geleden wordt naar aanleiding van de opgelegde sancties.

15. Schorsen, stopzetten of terugvorderen

De ondersteuning kan worden geschorst, stopgezet of teruggevorderd wanneer de ontvanger de in het ondersteuningsreglement beschreven doel niet bereikt en de opgelegde voorwaarden niet naleeft.

De ondersteuningsverstrekker heeft het recht de ondersteuning te schorsen, stop te zetten of terug te vorderen wanneer de ontvanger zijn verplichtingen niet naleeft of wanneer bij de aanvrager of ontvanger onregelmatigheden worden vastgesteld waardoor het rechtmatig vertrouwen van de ondersteuningsverstrekker in de aanvrager of ontvanger ernstig wordt geschaad.

De ondersteuningsverstrekker kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de eventuele hieruit voortvloeiende schade.

16. Bescherming persoonsgegevens

Als de ondersteuningsverstrekker in het kader van dit ondersteuningsreglement persoonsgegevens moet verwerken, zal dit steeds gebeuren in overeenstemming met de huidige geldende privacywetgeving waaronder de Verordening (EU) 2016/679 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens (algemene verordening gegevensbescherming). Meer informatie over hoe persoonsgegevens worden verwerkt, kan teruggevonden worden via <https://www.antwerpen.be>. Vragen kunnen gemaild worden naar informatieveiligheid@antwerpen.be

De ondersteuningsverstrekker heeft het recht om persoonsgegevens bij de ontvanger op te vragen om de naleving van de voorwaarden van de ondersteuning te controleren.

Wanneer de ondersteuning van een andere overheid komt, kan de stad Antwerpen/OCMW Antwerpen verplicht zijn om in het kader van controle persoonsgegevens door te geven aan voormelde overheid.

De ontvanger van de ondersteuning moet transparant communiceren over deze gegevensdoorgifte, bijvoorbeeld via een privacyverklaring.