



Plaatsbeschrijving openbare ruimte voor ingebruikname

Dit document beschrijft de toestand van de openbare ruimte voor de start van de werken of het evenement. Na de werken of het evenement maakt u opnieuw een plaatsbeschrijving op. Het verschil tussen de twee plaatsbeschrijvingen bepaalt de eventuele schade aan de openbare ruimte. De stad zal de schade altijd verhalen op de bouwheer of organisator. Dit document maakt deel uit van het reglement herstelling openbare ruimte van de stad Antwerpen.

Plaatsbeschrijving	datum dag maand jaar	uur uur min.
Werken of evenement van <i>Dit is de gebruiker die de openbare ruimte inneemt of laat innemen.</i>	naam hoedanigheid (evenementorganisator, aannemer, bouwheer ...)	voornaam
Adres werken of evenement	straat postnummer	huisnummer bus gemeente
Datum aanvang werken of opbouw evenement	datum dag maand jaar	
Aanwezig bij de opmaak van de plaatsbeschrijving <i>Zorg dat alle betrokken partijen dit verslag mee opmaken en ondertekenen</i>	naam hoedanigheid naam hoedanigheid	voornaam voornaam
Bouwvergunning nummer <i>Enkel invullen indien van toepassing.</i>	
Dossinummer <i>Voorbehouden voor de stad Antwerpen.</i>	HOR-nummer invullen (toezichter)	

SW/8813990_PLAATSBSCHRIJVING_VOOR_INGEBRUIKNAME IM/C - 2012/07





3. Beschrijving openbare ruimte met foto's:

- Voeg een plan bij waarop de zone van de plaatsbeschrijving is aangeduid.
- Vermeld de nummers en de camerastandpunten van de foto's die eventueel gevraagd worden door een van beide partijen.
- Neem foto's waar niet enkel de openbare weg of het terrein op staat, maar ook gebouwen, huisnummers of andere infrastructuur.

Beschrijf het voetpad, het fietspad, de rijweg en het terrein door het materiaal en de lengte en de breedte te vermelden ongeacht de toestand ervan.

Het voetpad bestaat uit

De boordsteen bestaat uit

voorbeeld



foto 1:

foto 1:



foto 2:

foto 2:

- Mail de genummerde foto's en dit dossier naar herstellingopenbareruimte@stad.antwerpen.be.
- De foto's mogen niet groter zijn dan 250 Kb. Sla ze als .jpg op.
- Nummer de foto's als volgt: straatnaam_huisnummer_datum_volgnummer.
- Gebruik voor de datum JJJJMMDD (jaar, maand, dag).
- Vermeld in onderstaande beschrijving welke schade zichtbaar is op de foto.

voorbeeld 1: schade openbare ruimte voor aanvang bouwwerken.

voorbeeld 2: schade openbare ruimte voor aanvang evenement.

Opgemaakt door

naam

voornaam

.....

hoedanigheid

datum

.....

dag	maand	jaar					

telefoon

.....

voor ontvangst, gelezen en goedgekeurd

.....

De bouwheer of organisator

naam

voornaam

.....

hoedanigheid

datum

.....

dag	maand	jaar					

telefoon

.....

voor ontvangst, gelezen en goedgekeurd

.....

foto 5:



foto 5:

foto 6:



foto 6:

Opgemaakt 'in alle oprechtheid, voorzichtigheid en te goeder trouw', in zoveel exemplaren als er betrokken partijen zijn, waaronder:

- 1 voor de bouwheer of organisator
- 1 voor stad Antwerpen, de beheerder van de openbare ruimte

Invullen na controle door de stad Antwerpen.

Hoe verder met dit document?

- Mail dit formulier en de nodige afbeeldingen naar herstellingopenbareruimte@stad.antwerpen.be.
- Als u dit dossier aangetekend wilt versturen, dan richt u zich tot het College van Burgemeester en Schepenen: Grote Markt 1, 2000 Antwerpen.
- Dossiers groter dan 5 MB verstuurt u aangetekend naar Grote Markt 1, 2000 Antwerpen of zet u op een online FTP-server (File Transfer Protocol).
Als u zo'n server gebruikt, stuur ons dan een mail zodra uw bestanden beschikbaar zijn.

Handtekeningen van alle betrokkenen

.....

Bouwheer

.....

Afgevaardigde
Stad Antwerpen