

# **BEHEERSOVEREENKOMST TUSSEN DE STAD ANTWERPEN EN HET AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF ENERGIEBESPARINGSFONDS ANTWERPEN**

## **TUSSEN:**

Eenzijds **STAD ANTWERPEN**, Grote Markt 1, 2000 Antwerpen, vertegenwoordigd door haar gemeenteraad, waarvoor optreden de heer Bart De Wever, voorzitter van de gemeenteraad, en de heer Sven Cauwelier, algemeen directeur hierna genoemd “de stad”.

Anderzijds het **AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF ENERGIEBESPARINGSFONDS ANTWERPEN**, opgericht bij gemeenteraadsbeslissing van 29 maart 2010, (jaarnummer 409), met zetel te Turnhoutsebaan 139, 2140 Borgerhout, vertegenwoordigd door de raad van bestuur, voor wie optreden de heer Tom Meeuws en mevrouw Nabilla Ait Daoud, respectievelijk voorzitter en ondervoorzitter van de raad van bestuur, hierna genoemd “het agentschap”.

## **WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:**

### **ALGEMEEN GEDEELTE**

#### **ARTIKEL 1 – VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST**

Deze overeenkomst wordt opgemaakt in het kader van artikel 234 van het DLB en artikel 7 van de statuten en concretiseert de rechten en verplichtingen van zowel de stad Antwerpen als het agentschap in de samenwerking tussen deze partijen met betrekking tot de haar toevertrouwde taken van gemeentelijk belang.

Deze overeenkomst wordt gesloten met het oog op het vastleggen en bepalen van het financieel en operationeel kader van het agentschap, het afstemmen van het beleid van het agentschap op het beleid van de stad en het formuleren van een duidelijke en transparante verhouding tussen de partijen.

#### **ARTIKEL 2 – DUURTIJD OVEREENKOMST**

§1. Deze overeenkomst wordt afgesloten voor de periode van 1 januari 2020 tot en met 30 juni 2025.

§2. Bij het verstrijken van de termijn van deze overeenkomst zoals vermeld in §1 van dit artikel en bij ontstentenis van een nieuwe overeenkomst of beslissing tot stopzetting van het agentschap, wordt de overeenkomst stilzwijgend met één jaar verlengd. Daarna is geen stilzwijgende verlenging meer mogelijk.

#### **ARTIKEL 3 – BELEIDSVISIE VAN DE STAD**

Het beleid van de stad dat betrekking heeft op het voorwerp van deze overeenkomst is onder meer omschreven in:

1. Het bestuursakkoord 2019 – 2024

We stimuleren en informeren onze burgers en bedrijven over de beste manieren om energiezuinig te werken. Inwoners kunnen in het EcoHuis/Woonkantoor terecht voor advies over ecologisch (ver)bouwen en wonen in de stad. We streven naar het klimaatneutraal maken van het woonareaal zodat steeds meer woningen aangepast zijn aan de hedendaagse normen en langer kwaliteitsvol blijven.

2. De daaruit voortvloeiende doelstelling 2LMS020101 : Antwerpen wordt een klimaatneutrale stad.

De Stad heeft als ambitie om tegen 2050 klimaatneutraal te zijn. Kernpunten in het klimaatbeleid zijn:

- Uitvoering en opvolging van het mitigatielook van het Klimaatplan 2030 in samenwerking met een netwerk van stakeholders
- Uitrol van warmtenetten en toepassen van nieuwe energieconcepten
- Verhogen van de energierenovatiegraad van het gebouwenpatrimonium door ondersteuning van inwoners/eigenaars met diverse instrumenten.

3. Het meerjarenplan van het AG Energiebesparingsfonds.

#### **ARTIKEL 4 – DOEL, DOELSTELLINGEN EN TAKEN**

Het agentschap heeft als doel:

financiële en dienstverlenende instrumenten te ontwikkelen en aan te wenden die erop gericht zijn om op een duurzame wijze het energie- en waterverbruik op het grondgebied van Antwerpen te reduceren, door een wijziging in het gedrag van de Antwerpenaren te stimuleren en door het gebruik van duurzame technologieën in onroerend patrimonium te promoten en faciliteren. Het AGB zal daarbij extra inspanningen leveren voor maatschappelijk kwetsbare doelgroepen.

Bestaande en toekomstige projecten van de hogere overheden waarvan het doel overeenstemt met de doelstellingen van het AGB kunnen ondersteund, bevorderd en uitgevoerd worden. Het bedrijf treedt op als lokale entiteit voor het toestaan van financieringen voor energie- en waterbesparende maatregelen in onroerend goed. Indien gewenst in het kader van intergemeentelijke samenwerkingen of samenwerking met de hogere overheid, kan het werkingsgebied hiervoor ook uitgebreid worden.

Op basis van de samenwerkingsovereenkomst met het Vlaams Gewest treedt het AGB op als Energiehuis voor de stad Antwerpen, verstrekt de energieleningen en voert de energiescans uit op het grondgebied van de stad Antwerpen.

Het agentschap schakelt zich integraal en zonder voorbehoud in in het stedelijk beleid terzake en verbindt zich ertoe om de bovenstaande doelstellingen te behalen.

Hiervoor gebruikt het agentschap de methodiek van strategische coördinatie.

#### **ARTIKEL 5 – AFVAARDIGINGEN VANUIT DE STAD IN DE ORGANEN VAN HET AGENTSCHAP**

Afgevaardigden vanuit de stad moeten vooraf door de stad (bij gemeenteraadsbeslissing) worden aangeduid.

Het agentschap is mede verantwoordelijk voor de wettelijkheid van het aanstellen van de afgevaardigden, met inbegrip van alle onverenigbaarheden.

Het agentschap heeft ook de verplichting om er mee over te waken dat de afgevaardigden van de stad in de organen van het agentschap steeds beschikken over een geldig mandaat vanuit de gemeenteraad. Indien dit mandaat zou vervallen of indien het nodig is – om welke reden ook – om hieraan wijzigingen aan te brengen, zal het agentschap de stad hiervan tijdig verwittigen.

#### **ARTIKEL 6 – FINANCIËLE VERPLICHTINGEN VOOR DE STAD**

De stad engageert zich er toe om als een goede huisvader maximale inspanningen te leveren om het bedrag, noodzakelijk om de overeengekomen doelstellingen te realiseren, jaarlijks te voorzien.

De stedelijke dotatie wordt jaarlijks bepaald overeenkomstig de richtlijnen van de stad en de bepalingen in artikel 7 van de overeenkomst. Bij het bepalen van de exploitatiedotatie zal rekening worden gehouden met het eventueel gebruik door het agentschap van de ondersteunende gemeenschappelijk diensten.

De stedelijke dotatie wordt aan het agentschap uitbetaald volgens de modaliteiten die worden vastgelegd door het college van burgemeester en schepenen in het besluit over de procedure voor de uitbetaling van toelagen.

## **ARTIKEL 7 – FINANCIËLE VERPLICHTINGEN VOOR HET AGENTSCHAP**

### **§1. Boekhouding**

Het agentschap voorziet in een boekhouding overeenkomstig de Beleids- en Beheerscyclus. en, indien van toepassing, overeenkomstig het Wetboek Economisch Recht. De AGB's moeten maximaal werken conform het boekhoudkundig/financieel systeem van de stad, en kunnen hiervan enkel gemotiveerd afwijken bij collegebeslissing.

### **§2. Aanpassing meerjarenplan**

Het agentschap maakt een meerjarenplan op overeenkomstig de toepasselijke bepalingen van het DLB die gelden voor het meerjarenplan en conform de stedelijke onderrichtingen.

De raad van bestuur stelt het meerjarenplan en de aanpassingen ervan vast en legt ze ter goedkeuring voor aan de gemeenteraad.

Naar aanleiding van de jaarlijkse opmaak van het meerjarenplan van het agentschap, zal telkens voorafgaandelijk overleg plaatsvinden tussen het college van burgemeester en schepenen van de stad en de raad van bestuur van het agentschap, teneinde overeenstemming te bereiken over de concrete financieringsmodaliteiten. De afspraken die in dit verband worden gemaakt tussen de stad en het agentschap, worden opgenomen in het meerjarenplan van de stad en het agentschap.

Het is de verantwoordelijkheid van het agentschap om, conform de richtlijnen en na voorafgaand overleg met de stad, tijdig een voorstel ter goedkeuring aan de gemeenteraad voor te leggen.

De aanleg en aanwending van reserves wordt op een transparante wijze in het meerjarenplan kenbaar gemaakt, nadat het college van burgemeester en schepenen hieraan haar goedkeuring heeft gegeven conform de bepalingen van artikel 11.

### **§3. Voorwaarden waaronder eigen inkomsten of andere financieringen mogen worden verworven of aangewend**

Het agentschap kan binnen de perken van zijn maatschappelijk doel eigen inkomsten verwerven evenals andere financieringen aanwenden.

Naar aanleiding van de jaarlijkse opmaak van het budget zal het agentschap concreet aangeven in welke mate het van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken en volgens welke modaliteiten. De stad en het agentschap zullen op dat ogenblik in onderling overleg en na voorafgaand gunstig advies van de financieel directeur bepalen welke financieringswijze de meest aangewezen is.

### **§4. Tarifiering van de door het agentschap geleverde prestaties**

De stad blijft bevoegd voor het vaststellen van de retributiereglementen en tarieven inzake de taken van gemeentelijk belang die aan het agentschap werden toevertrouwd.

#### §5. Leningen, investeringsprojecten, daden van beschikking m.b.t. onroerend patrimonium

Het agentschap kan een lening aangaan bij de stad Antwerpen volgens de modaliteiten bepaald door de gemeenteraad. Leningen bij andere instellingen, en borgstellingen door de stad bij deze leningen, kunnen pas worden aangegaan na voorafgaand gunstig advies van de financieel directeur van de stad (via de afdeling thesaurie) én na goedkeuring door het college.

Beslissingen over investeringsprojecten, waarvan het totaal van de uitgaven (inclusief de exploitatiekosten) de drempel van 100.000 euro inclusief BTW overschrijdt en die niet in de meerjarenplanning werden opgenomen, dienen voorafgaandelijk ter goedkeuring aan het college te worden voorgelegd.

Beslissingen over daden van beschikking met betrekking tot het onroerend patrimonium van het agentschap dienen voorafgaandelijk ter goedkeuring aan het college te worden voorgelegd.

#### §6. Bestemming van de resultaten van het agentschap

Het agentschap heeft de verplichting om ethisch en verantwoord om te gaan met de middelen van de stad.

Het agentschap is verplicht om eventuele overschotten op de dotatie terug te betalen aan de stad, conform de beslissing van het college hierover zoals bepaald in artikel 11.

§7. Voor het toezicht op de financiële toestand en de jaarrekeningen van het agentschap, zal de stad een raamcontract voor het aanstellen van een bedrijfsrevisor als commissaris voor het agentschap aanbesteden.

### **ARTIKEL 8 – ANDERE VERPLICHTINGEN VOOR HET AGENTSCHAP**

§1. Indien er een huishoudelijk reglement wordt opgemaakt voor de raad van bestuur, dient dit ter kennisneming worden voorgelegd aan het college.

§2. Indien er een bevoegdheidsdelegatie gebeurt vanuit de raad van bestuur aan het directiecomité, dient deze ter kennisneming te worden voorgelegd aan het college.

§3. Conform de statuten wordt aan de leden van de raad van bestuur en het directiecomité geen presentiegeld toegekend.

§4 Het agentschap respecteert volgende samenwerkingsprincipes die van toepassing zijn voor alle entiteiten van de groep Antwerpen:

- Naar buiten toe profileren als één organisatie

De groep stad Antwerpen treedt naar buiten als een eenheid, ongeacht de interne structuur, beslissingsorganen of aparte rechtspersoonlijkheid van afzonderlijke entiteiten.

- Wederkerigheid

We doen in eerste instantie beroep op elkaar

Alle entiteiten doen beroep op elkaar om gezamenlijk de doelstellingen te realiseren

Zij vermijden alle vormen van bureaucratie.

- Transparantie

De entiteiten hanteren een transparante bedrijfsvoering ten opzichte van elkaar, van het bestuur en van de burger.

- Maximaal gebruik van dezelfde systemen

De entiteiten streven maximaal naar het gebruik van dezelfde systemen.

- Uniform en transparant financieel beleid

Alle entiteiten kunnen beroep doen op de financieel directeur van de stad.

Financiële middelen worden groepsbreed toegewezen in functie van de doelstellingen en de beschikbare middelen.

- Gezamenlijke rapportering:

Volgens de methodiek van de strategisch coördinator wordt er financieel gerapporteerd over de uitvoering van de doelstellingen zodat er een groepsbrede financiële doelstellingenrapportering kan worden opgemaakt.

- Primaat van de politiek

Alle entiteiten van de groep stad Antwerpen behoren tot de overheid: zij aligneren zich aan de algemene democratische rechtsprincipes. Visie en beleidsvorming zijn het privilege van de democratisch verkozenen.

- Medewerking aan uitvoering bestuursakkoorden, beleidsrichtlijnen en meerjarenplan

Alle entiteiten werken samen aan de uitvoering van de bestuursakkoorden van stad en districten.

§5 Elke entiteit verbindt zich om een klantgerichte en klantvriendelijke dienstverlening te organiseren.

Het netwerk klantenmanagement van de stad en de digitale A-stad staan open voor elke entiteit.

§6 Elke entiteit van de stad is gehouden aan de merkarchitectuur, uitgetekend door het college van burgemeester en schepenen.

## **ARTIKEL 9 – PERSONEEL**

Conform artikel 239 van het DLB is de stedelijke rechtspositieregeling en deontologische code van toepassing op het personeel van het agentschap. Wanneer het agentschap afwijkingen zoals voorzien in artikel 239 DLB van het DLB wenst te voorzien, dienen deze afwijkingen voorafgaandelijk te worden goedgekeurd door het college. Verder past het agentschap de A-waarden toe en respecteert groepsbrede afspraken inzake remuneratie en evaluatie.

Indien er personeel wordt ter beschikking gesteld van of overgedragen aan het agentschap, zal daarvoor een dienstverleningsovereenkomst opgesteld worden.

## **ARTIKEL 10 – ORGANISATIEBEHEERSING**

Het agentschap voorziet in een gedocumenteerd systeem van organisatiebeheersing dat ontworpen is om een redelijke zekerheid te verschaffen omtrent:

- het effectief en efficiënt beheer van de risico's binnen het agentschap;
- de betrouwbaarheid van de financiële en de beheersrapportering binnen het agentschap;
- de naleving van de regelgeving en de procedures binnen het agentschap;
- de effectieve en efficiënte werking van de diensten binnen het agentschap;

- de bescherming van de activa binnen het agentschap.

Dit organisatiesysteem behelst minstens de regels met betrekking tot:

- het aangaan van verbintenissen;
- de kredietbewaking;
- de wetmatigheidscontrole;
- de ondertekening van de girale betalingsorders.

Deze regels worden ook ter kennisneming voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

## **ARTIKEL 11 – RAPPORTERING EN JAARREKENING**

§1 Het agentschap schrijft zich in in het periodieke rapporteringssysteem over doelstellingen, dat wordt gebruikt binnen de stad.

§2. De raad van bestuur stelt, overeenkomstig de toepasselijke wetgeving, de jaarrekening vast.

§3. De gemeenteraad brengt advies uit bij de jaarrekening van het agentschap.

§4. De toezichthoudende overheid verleent haar goedkeuring over de jaarrekening.

§5. Het agentschap legt elke herbestemming van reserves en overschotten of de terugbetaling van het niet-bestede deel van de stedelijke dotatie voorafgaandelijk ter goedkeuring voor aan het college.

## **ARTIKEL 12 – CONTROLE EN GEVOLGEN BIJ NIET-NALEVING VAN DE OVEREENKOMST**

§1. Het agentschap verbindt zich ertoe de hem toegekende middelen te beheren als een goede huisvader en uitsluitend aan te wenden voor het verwezenlijken van zijn doelstellingen zoals omschreven in deze overeenkomst.

§2. Het agentschap valt binnen het audituniversum van het groepsbreed auditcomité (zie 2019\_GR\_00550) en wordt opgenomen in de auditplanning van dit auditcomité. De werking van het groepsbreed auditcomité respecteert de autonome operationele aansturing van het agentschap.

§3. De onafhankelijke controlediensten inspectie financiën en interne audit kunnen op eigen initiatief of op vraag van het college van burgemeester en schepenen of de gemeenteraad de hun opgedragen specifieke taken uitvoeren.

§4. De onafhankelijke controlediensten kunnen onaangekondigd controles van de boekhouding uitvoeren en kunnen zich hierbij laten bijstaan door een externe auditor.

§5. Als het agentschap zijn verplichtingen uit deze overeenkomst niet nakomt of de doelstellingen vermeld in artikel 4 niet behaalt, kan de stad de toelage geheel of gedeeltelijk terugvorderen of op eender welk moment beslissen om de activiteiten en bevoegdheden van het agentschap in eigen beheer door de stad te laten uitvoeren, dit om redenen van algemeen en gemeentelijk belang.

§6. De overeenkomst wordt afgesloten naar Belgisch recht. Elk geschil wordt tussen de stad en het agentschap behandeld, waarbij steeds wordt gezocht naar een oplossing in der minne, bij gebreke waaraan de rechtbanken van het arrondissement Antwerpen bevoegd zijn.

## **ARTIKEL 13 – EVALUATIE**

De jaarlijkse evaluatie van de samenwerking en de rapportering aan de stad gebeuren door middel van het jaarverslag en de kwartaalrapportering.

## **ARTIKEL 14. VERZEKERING**

§1 Aansprakelijkheidsverzekeringen:

Het AGB zal een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en een verzekering bestuurders-aansprakelijkheid afsluiten. De dekkingslimieten dienen in verhouding te staan tot het risico gekoppeld aan het maatschappelijk doel en de activiteiten van het AGB.

§2 Brandverzekering:

Voor de gebouwen eigendom van de stad die ter beschikking worden gesteld aan het AGB gelden de volgende bepalingen:

De stad verzekert haar patrimonium tegen brand- en aanverwante gevaren. Deze brandverzekering bevat een vrijstelling van 25.000,00 EUR en voorziet in een afstand van verhaal ten opzichte van het AGB. De gebouwen en de inboedel eigendom van de stad zijn gewaarborgd. Inboedel eigendom van het AGB of derden is niet gewaarborgd. Indien het AGB zich hiervoor wenst te verzekeren, dan moet deze verzekering voorzien in een afstand van verhaal ten voordele van de stad Antwerpen. Ten belope van de vrijstelling in de brandverzekering is er geen afstand van verhaal voorzien. Het AGB sluit voor de duur van de terbeschikkingstelling een brandverzekering af in eerste risico ter dekking van deze vrijstelling.

De verzekeringsbepalingen kunnen waar nodig geconcretiseerd worden. Voor gebouwen die de stad ter beschikking stelt, waarvan ze zelf geen eigenaar is, zullen de verzekeringsvoorwaarden uit de overeenkomst tussen de stad en de eigenaar van het gebouw primeren.

§3 Verplichte verzekeringen:

Het AGB sluit alle verzekeringen af waartoe zij wettelijk verplicht is (vb. indien van toepassing de verplichte verzekering objectieve aansprakelijkheid bij brand en ontploffingen).

## **ARTIKEL 15 – AANPASSING VAN DE OVEREENKOMST**

Deze overeenkomst kan op verzoek van een van de partijen op eender welk moment worden aangepast, voor zover een dergelijk verzoek tot aanpassing door de meest gerede partij aan de andere partij wordt meegedeeld. Een dergelijk verzoek tot wijziging moet zijn gesteund op gewijzigde omstandigheden die in het verzoek omstandig moeten worden opgegeven. Indien beide partijen akkoord gaan omtrent de wijziging, verbinden zij er zich toe om een aanhangsel bij deze overeenkomst op te stellen waarin de wijzigingen zullen worden opgetekend.

## **SPECIFIEK GEDEELTE**

### **ARTIKEL 16 – ONDERSTEUNENDE DIENSTVERLENING**

Het agentschap kan een beroep doen op ondersteunende dienstverlening door de stedelijke bedrijfseenheden.

De stad engageert zich om de nodige infrastructuur te voorzien in functie van de noden van de doelstellingen. Het stedelijk patrimonium blijft maximaal in handen van de stad, die het volgens noodzaak ter beschikking stelt. Het agentschap en Vastgoed krijgen opdracht om de beheersovereenkomst te concretiseren overeenkomstig bovenvermeld principe.

Opgemaakt te Antwerpen, op ..... in twee exemplaren. Beide partijen erkennen één exemplaar ontvangen te hebben.

Voor de stad Antwerpen  
Namens de gemeenteraad  
de algemeen directeur

de voorzitter van de gemeenteraad

Sven Cauwelier

Bart De Wever

Namens het agentschap  
de voorzitter van de raad van bestuur

de ondervoorzitter van de raad van bestuur

Tom Meeuws

Nabilla Ait Daoud