

Beheersovereenkomst Antwerps intern verzelfstandigd agentschap SODI+

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	1
Hoofdstuk I – Algemene bepalingen.....	2
Artikel 1. Voorwerp van de overeenkomst	2
Artikel 2. Duur van de overeenkomst	2
Artikel 3. Plaats in het organogram	3
Hoofdstuk II – Operationele autonomie.....	3
Artikel 4. Algemeen	3
Artikel 5. Operationele autonomie	3
Artikel 6. Delegatie en vervanging	4
Hoofdstuk III – Financiële werking en middelen van het agentschap	4
Artikel 7. Financiële werking en visum financieel directeur	4
Artikel 8. Middelen van het agentschap	4
Hoofdstuk IV – Specifieke afspraken voor het A-IVA SODI+	4
Artikel 9. Financiële afspraken op maat van het A-IVA	4
Artikel 10. Andere afspraken op maat van het A-IVA	5
Hoofdstuk V – Engagements en afspraken.....	6
Artikel 11. Visie	6
Artikel 12. Activiteiten	6
Artikel 13. Bijkomende incentives voor personeel	7
Hoofdstuk VI – Slotbepalingen	8
Artikel 14. Evaluatie	8
Artikel 15. Sanctionering en gevolgen bij niet naleving van deze overeenkomst	8
Artikel 16. Aanpassing van de overeenkomst	8
Artikel 17. Betwistingen	8

Tussen

1. Enerzijds **het college van burgemeester en schepenen van de stad Antwerpen**, Grote Markt 1, 2000 Antwerpen, vertegenwoordigd door de heer Bart De Wever, burgemeester, en de heer Sven Cauwelier, algemeen directeur, hierna genoemd “de stad”, en **het OCMW Antwerpen**, Grote Markt 1, 2000 Antwerpen, vertegenwoordigd door het vast bureau, waarvoor optreden de heer Bart De Wever, voorzitter van het vast bureau, en de heer Sven Cauwelier, algemeen directeur, hierna genoemd ‘het OCMW’.
2. Anderzijds **het hoofd van het Antwerps intern verzelfstandigd agentschap** mevrouw Karin De Craecker, aangesteld bij besluit van het college van burgemeester en schepenen van 18 oktober 2019, voor het A-IVA SODI+, opgericht bij gemeenteraadsbeslissing van 29 mei 2017, hierna genoemd “het hoofd van het A-IVA”.

wordt overeengekomen wat volgt:

Hoofdstuk I – Algemene bepalingen

Artikel 1. Voorwerp van de overeenkomst

Deze overeenkomst concretiseert de rechten en verplichtingen van zowel de stad en het OCMW als het hoofd van het A-IVA in de samenwerking tussen deze partijen inzake de uitvoering van de toevertrouwde taken van gemeentelijk belang.

De oprichtingsbeslissing van 29 mei 2017 van het A-IVA SODI+ en deze beheersovereenkomst vormen het kader waarbinnen het (hoofd van het) A-IVA opereert.

Artikel 2. Duur van de overeenkomst

§1. Deze overeenkomst wordt afgesloten voor de periode van 10 januari 2020 tot en met 30 juni 2025.

§2. Bij het verstrijken van de overeenkomst zoals vermeld in §1 van dit artikel en bij ontstentenis van een nieuwe overeenkomst of beslissing tot stopzetting van het A-IVA, wordt de bestaande overeenkomst stilzwijgend met één jaar verlengd. Daarna is geen stilzwijgende verlenging meer mogelijk.

§3. Deze overeenkomst geldt eveneens ten aanzien van de persoon die, ingeval van tijdelijke afwezigheid van het hoofd van het A-IVA diens taken overneemt, bijvoorbeeld bij wijze van tijdelijke vervanging of afwezigheid.

§4. Ingeval het hoofd van het A-IVA definitief vervangen wordt, zal deze overeenkomst blijven gelden ten aanzien van diens vervanger, tot op het ogenblik dat het nieuwe hoofd van het A-IVA en het college van burgemeester en schepenen een nieuwe beheersovereenkomst zullen afgesloten hebben.

Artikel 3. Plaats in het organogram

Het A-IVA SODI+ is ingebed binnen de bedrijfseenheid Personeel & Organisatie en maakt als zodanig deel uit van de interne stedelijke organisatie.

Doordat het A-IVA SODI+ deel uitmaakt van de interne stedelijke organisatie valt het A-IVA binnen het toepassingsgebied van het stedelijke systeem van organisatiebeheersing en zijn in principe de stedelijke reglementen, procedures en afspraken van toepassing, tenzij er in deze overeenkomst expliciet van wordt afgeweken.

Hoofdstuk II – Operationele autonomie

Artikel 4. Algemeen

Deze beheersovereenkomst specificeert de specifieke afspraken en bevoegdheden op maat van het A-IVA overeenkomstig de oprichtingsbeslissing van 29 mei 2017.

Artikel 5. Operationele autonomie

§1. Om een flexibele realisatie van een publieksgerichte werking en aanbod binnen een overheidscontext toe te laten, zonder verlies aan slagkracht, financiële middelen en betrokkenheid van stakeholders, beschikt het hoofd van het A-IVA SODI+ over operationele autonomie.

§2. Deze operationele autonomie heeft betrekking op de uitvoerende taken van gemeentelijk belang die conform het oprichtingsbesluit van 29 mei 2017 aan het A-IVA SODI+ werden toegewezen. Het hoofd van het A-IVA staat in voor de dagelijkse werking van het agentschap.

§3. Het hoofd van het A-IVA kan:

- de doelstellingen en taken van het agentschap autonoom uitvoeren, d.w.z. in principe zonder verdere tussenkomst van het college van burgemeester en schepenen;
- de door de stad ter beschikking gestelde middelen, de subsidies van andere overheden en samenwerkingspartners, specifiek voor de werking van het agentschap verworven, en de eigen inkomsten van het agentschap aanwenden;
- hiertoe contracten sluiten ter verwezenlijking van de opdrachten van het agentschap;
- en eventueel andere daden van beheer stellen binnen de krijtlijnen van de opdracht van het A-IVA en deze beheersovereenkomst.

§4. Het college van burgemeester en schepenen neemt hiertoe specifiek de nodige delegatiebeslissingen.

§5. De operationele autonomie van het hoofd van het A-IVA heeft geen betrekking op:

- het vaststellen en wijzigen van de organisatiestructuur van het agentschap;
- de organisatie van de operationele processen met het oog op de realisatie van
- de afgesproken doelstellingen;
- de uitvoering van het personeelsbeleid;
- de organisatiebeheersing binnen het agentschap,

omdat het A-IVA op deze vlakken ingebed is binnen de bedrijfseenheid *Personeel & Organisatie (P&O)* en als zodanig deel uitmaakt van de interne stedelijke organisatie.

Artikel 6. Delegatie en vervanging

Het hoofd van het A-IVA heeft de mogelijkheid om zijn/haar bevoegdheden zoals omschreven in artikel 5 aan andere personeelsleden te delegeren. Voor de goedkeuring van bestellingen / te betalen bedragen exploitatie of investering (geen toelagen) kan dit enkel voor bedragen tot en met 10.000,00 EUR (exclusief btw).

Indien een dergelijke delegatie van bevoegdheden vanuit het hoofd van het A-IVA gebeurt, dient dit ter kennisgeving te worden voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

Hoofdstuk III – Financiële werking en middelen van het agentschap

Artikel 7. Financiële werking en visum financieel directeur

De financiële werking van het A-IVA past in principe binnen de financiële werking en procedures van de stad Antwerpen. Het A-IVA is onderworpen aan dezelfde regels van planning en financieel beheer als de stad en ook het visum van de financieel directeur is, conform de stedelijke afspraken, van toepassing op de verbintenissen die het hoofd van het A-IVA wenst aan te gaan.

Artikel 8. Middelen van het agentschap

Alle middelen waarover het A-IVA beschikt of die door het A-IVA bijkomend worden verworven, worden uitsluitend aangewend met het oog op het bereiken van de doelstellingen en het vervullen van de opdrachten van het A-IVA. Dit geldt eveneens voor subsidies ontvangen van andere overheden, als voor enig andere middelen waarover het A-IVA beschikt.

In afwijking van de stedelijke regels van planning en financieel beheer blijven onbestede extern verworven middelen (eigen inkomsten en subsidies van andere overheden en samenwerkingspartners) ter beschikking van (de werking van) het A-IVA. Dit wordt opgevolgd en bewaakt in functie van de opmaak en aanpassing van het stedelijk meerjarenplan.

Hoofdstuk IV – Specifieke afspraken voor het A-IVA SODI+

Artikel 9. Financiële afspraken op maat van het A-IVA

Grensbedragen

Om de flexibiliteit van de werking te vrijwaren en de workload voor het A-IVA beperkt te houden worden volgende grenzen (exclusief BTW) vastgelegd voor het A-IVA SODI+:

Aard van uitgaven	Bedrag	Goedkeuring	Visum
Bestellingen / te betalen bedragen exploitatie of investering (geen toelagen)	≤ 10.000,00 EUR	Hoofd A-IVA of gedelegeerde (zoals vermeld in artikel 6)	Decentraal

Bestellingen / te betalen bedragen exploitatie of investering (geen toelagen)	> 10.000,00 EUR	Hoofd A-IVA	Centraal
---	-----------------	-------------	----------

Gebruik betaalkaarten

Het A-IVA kan gebruikmaken van betaalkaarten voor kleine aankopen, overeenkomstig de regels die worden uitgewerkt samen met de dienst Financiën.

Artikel 10. Andere afspraken op maat van het A-IVA

§1. Samenwerking met de representatieve vakbonden

Stad Antwerpen engageert zich om de secretarissen van de representatieve vakbonden (VSOA, ACOD, ACV-OD) ten volle te betrekken in het beleid van het A-IVA SODI+ bij de uitvoering van de haar toevertrouwde taken.

In de paritair samengestelde beleidsgroep is één afgevaardigde per representatieve vakbond vertegenwoordigd en drie personen van de stad, waarvan het hoofd van het A-IVA er één van is.

De paritair samengestelde beleidsgroep komt minimaal één maal per jaar samen. Daarnaast bestaat de mogelijkheid om bijeen te komen op verzoek van minimaal 1/5^{de} van de leden van deze beleidsgroep.

§2. Middelen voor de eigen werking en de uitvoering van de taken van het A-IVA

Ter verwezenlijking van de doelen van het A-IVA, zoals hierboven omschreven, geven de respectievelijke partners een jaarlijkse financiële bijdrage in ruil voor het gebruik van de diensten van het A-IVA zoals beschreven in deze beheersovereenkomst of samenwerkingsovereenkomst.

§3. Lidmaatschap

De bevoegdheid tot het bepalen van het lidmaatschap komt het hoofd A-IVA toe, in samenwerking met de representatieve vakbonden.

§4. Ledenbijdrage

§4.1. Het A-IVA haalt haar middelen uit de ledenbijdragen die door de stad en het OCMW en de andere aangesloten entiteiten worden overgemaakt voor haar personeelsleden enerzijds, en uit de bijdrage van gepensioneerde leden anderzijds.

§4.2. Deze bijdrage zal ieder jaar worden berekend pro rata van het aantal op 30 juni van het lopende jaar bij de stad en het OCMW tewerkgestelde personeelsleden. Voor deze bijdrage genieten de leden gedurende één kalenderjaar de diensten en voordelen zoals omschreven in artikel 12. Het maximumbedrag per tewerkgesteld personeelslid kan de 55 euro niet overschrijden. Voor het jaar 2020 bedraagt de bijdrage per personeelslid 45 euro. Voor de daaropvolgende jaren bedraagt de bijdrage 55 euro per personeelslid.

§4.3. Gepensioneerde leden betalen een ledenbijdrage per kalenderjaar om gebruik te kunnen maken van de voordelenkorf (zie artikel 12). Voor het jaar 2020 bedraagt deze bijdrage 25 euro per gepensioneerde. Maar ook zonder betaling van ledenbijdrage kan deze groep beroep doen op de sociale dienst en inschrijven voor vrijetijdsactiviteiten.

Hoofdstuk V – Engagements en afspraken

Artikel 11. Visie

Het A-IVA is een personeelsvereniging voor personeelsleden van de stad en het OCMW, voor personeelsleden van aangesloten entiteiten, en voor gepensioneerde personeelsleden. Het A-IVA moet een hedendaagse personeelsvereniging zijn, met moderne tools en methodieken, met als doel haar leden, individuele medewerkers, teams en organisaties te versterken en te verbinden.

- De bevordering van gezondheid, ontwikkeling en ontspanning van haar leden en van de bij hen inwonende gezinsleden.
- Het verschaffen van hulp aan de leden onder elke passende vorm, wanneer de bestaansmoeilijkheden niet op eigen krachten kunnen overwonnen worden.
- Het versterken van de band tussen werknemers onderling en tussen de werkgever en de werknemer.

Artikel 12. Activiteiten

Het A-IVA:

- ondersteunt de individuele medewerkers van elk van de deelnemende organisaties en stelt het welbevinden (gezondheid, ontwikkeling en ontspanning) van deze medewerkers centraal:
 - o door hen te versterken door mentale of financiële hulp te verschaffen;
 - o met een goed werkende (sociale) dienstverlening en een breed aanbod van voordelen en vrijetijdsactiviteiten voor iedereen;
- ondersteunt de organisaties door imagoversterkende activiteiten te organiseren en bestaande maatschappelijk relevante initiatieven te faciliteren.

De activiteiten van het A-IVA zijn te groeperen in drie grote luiken: de organisatie van sociale dienstverlening en een attentiesysteem, het beheren van een voordelenkorf, en de organisatie van vrijetijdsactiviteiten.

1. Sociale dienstverlening en attentiesysteem

Sociale dienst

Leden kunnen met privé problemen (administratief, sociaal, psychologisch, financieel, juridisch, ...) terecht bij de sociale dienst van het A-IVA. Een psychologe en een maatschappelijk werker bieden een luisterend oor en ondersteunen het lid in zijn zoektocht naar een oplossing. Indien nodig verwijzen ze het lid gepast door. In uitzonderlijke omstandigheden kunnen medewerkers bij het A-IVA ook terecht voor financiële ondersteuning, onder de vorm van een renteloze lening. Het A-IVA werkt voor de toekenning

hiervan algemene criteria uit. De eindbeslissing over de toekenning van een lening behoort tot de bevoegdheden van het hoofd van het A-IVA.

Verder besteedt het A-IVA aandacht aan de goede proactieve toeleiding van alle leden naar deze sociale dienstverlening. Het A-IVA zoekt gepaste manieren om de leden te informeren over het bestaan van de sociale dienst (infosessies, toelichtingen, communicatiemiddelen, ...).

Daarnaast wordt ook ingezet op een goede samenwerking met de personeelsdienst en de Gemeenschappelijke Preventiedienst. Problemen gerelateerd aan het werk worden opgenomen door de personeelsdienst, privé-gerelateerde problemen door het A-IVA. Een goede afstemming is hier noodzakelijk om te vermijden dat leden van het kastje naar de muur worden gestuurd.

Attentiesysteem

Bij speciale gelegenheden in het leven van de leden, voorziet het A-IVA een attentie. Deze gelegenhedenincentives zijn persoonsgebonden naar aanleiding van een sleutelmoment in de loopbaan of persoonlijke situatie van een personeelslid.

2. Voordelenkorf

Het A-IVA wil haar leden een breed en kwalitatief aanbod van voordelen bieden op tal van producten of activiteiten. Deze dienstverlening wordt uitbesteed aan een externe partner. De partner die de voordelen beheert en aanbiedt, dient dit op een hedendaagse wijze te doen, gebruik makend van moderne tools en technologieën (7/7, 24/24, geolocatie, gepersonaliseerd, ...).

3. Vrijtijdsactiviteiten

Het A-IVA organiseert of faciliteert een aantal activiteiten die tot doel hebben om de medewerkers, teams en organisaties te versterken en te verbinden. Zo organiseert het A-IVA zelf activiteiten zoals sportevenementen en een quiz. Daarnaast ondersteunt het A-IVA op vraag van bedrijven en diensten teamactiviteiten en teambuildings.

Artikel 13. Bijkomende incentives voor personeel

Naast de hoger omschreven gelegenhedenincentives, kunnen personeelsleden van de stad en het OCMW ook bedankt worden met enkele bijkomende incentives (bijvoorbeeld teambuilding, nieuwjaarsrecepties, Sint-chocolade, Verloren maandag, een attentie bij langdurige ziekte, zwaar arbeidsongeval of agressie).

Algemene incentives zijn gebonden aan een periode of gelegenheid en bedoeld voor alle medewerkers van een bedrijfseenheid/departement. Iedereen die feitelijk voor de stad of het OCMW werkt, ontvangt een attentie met uitzondering van medewerkers die op het moment van het aanbieden van de incentive volledig structureel afwezig zijn. De incentives worden ofwel centraal georganiseerd, ofwel door de bedrijfseenheden/departementen zelf.

De gelden bestemd voor incentives van personeelsleden van de stad en het OCMW kunnen enkel verrekend worden op de doelstelling en op het profitcenter van het A-IVA. Het voorzien van een budget voor, of de afrekening van, incentives op andere doelstellingen strookt niet met de inhoud van deze doelstellingen.

Hoofdstuk VI – Slotbepalingen

Artikel 14. Evaluatie

De werking van het A-IVA, de beheersovereenkomst en de uitvoering ervan worden in de zes maanden volgend op de volledige vervanging van de gemeenteraad geëvalueerd door de stad door middel van een gemeenteraadsbesluit op initiatief van het hoofd van het A-IVA.

Artikel 15. Sanctionering en gevolgen bij niet naleving van deze overeenkomst

Indien het hoofd van het A-IVA zijn/haar verplichtingen uit deze overeenkomst niet nakomt kan de stad op eender welk moment beslissen om de activiteiten en bevoegdheden van het A-IVA in eigen beheer uit te voeren, dit om redenen van algemeen en gemeentelijk belang.

Artikel 16. Aanpassing van de overeenkomst

§1. Deze overeenkomst kan op verzoek van een van de partijen jaarlijks worden aangepast mits onderling schriftelijk akkoord tussen beide partijen. Dergelijk verzoek tot aanpassing dient aan de andere partij meegedeeld te worden en moet zijn gesteund op gewijzigde omstandigheden die in het verzoek omstandig moeten worden opgegeven.

§2. Indien beide partijen akkoord gaan omtrent de wijziging, verbinden zij er zich toe om een aanhangsel bij deze overeenkomst op te stellen waarin de wijzigingen zullen worden opgetekend.

Artikel 17. Betwistingen

De partijen verbinden zich ertoe om betwistingen over de toepassing van deze beheersovereenkomst in eerste instantie via overleg tussen de partijen op te lossen.

Opgemaakt te Antwerpen, op 10 januari 2020 in drie exemplaren. Alle partijen erkennen één exemplaar ontvangen te hebben.

voor stad Antwerpen,
namens het college

de algemeen directeur

de burgemeester

Sven Cauwelier

Bart De Wever

voor OCMW Antwerpen,
namens het vast bureau

de algemeen directeur

de voorzitter van het vast bureau

Sven Cauwelier

Bart De Wever

hoofd van het A-IVA

Karin De Craecker