Aanvraag terrasoverkapping / terrasverankering

Voor de aanvraag via OMGEVINGSLOKET - verzamel je alle info:

- **Laatst vergunde toestand**
  Check je vergunde toestand van je horecazaak (het pand) via het **PIP**
  https://perceleninfoplatform.antwerpen.be/
  Hoe?
  1. Geef het adres van je horecazaak in;
  2. Klik hierop en bekijk de laatste vergunningen; (noteer het dossiernummer)
  3. Indien het niet duidelijk is wat de vergunde toestand van je zaak is, kan je ook terecht in het Felix archief (FelixArchief (antwerpen.be))
  4. Is het nadien nog niet duidlijk welke functie je oand heeft – vraag dan advies aan de stad via Vermoeden van vergunning | Welkom | Antwerpen.be | Info | Antwerpen.be je krijgt dan een statusrapport.
  5. Sla alle info en plannen afzonderlijk op en benoem ze volgens de richtlijnen van het normenboek.
     Zie tabel hoe je dit doet; Normenboek DBA zonder architect met overzichtsdiagram.pdf

- **Plannen**
  Maak je plannen op, je moet 3 plannen aanleveren bij de aanvraag:
  1. Vergunde toestand
  2. Bestaande toestand
  3. Nieuwe toestand (gewenste toestand)

  Benoem je plannen correct volgens het normenboek.
  Vertrek (als dit er is) van het plan van de laatste vergunde toestand, maak een kopie om de bestaande en nieuwe / gewenste toestand erop aan te duiden. (je terrasoverkapping / terrasverankering).
  Belangrijk!
  - Teken op schaal (wat je wenst aan te vragen)
  - Afmetingen
  - Legende met materialen
  - Bevestigingen en verankering aanduiden

  Heb je geen plan van de vergunde toestand, dan kan je;
  - Ofwel zelf een inplantingsplan opmaken, zie https://eservices.minfin.fgov.be/ecad-web/#/
  - Ofwel gebruik maken van het terrasplan (indien in een strategische zone), zie https://www.antwerpen.be/product/terrastoelating

  Zie deze voorbeeldplannen: (https://www.antwerpen.be/nl/overzicht/vergunningen/veelgestelde-vragen/voorbeeldplannen)
  En
  https://assets.antwerpen.be/srv/assets/api/download/aa328ddc-206c-4717-9344-cffbc7911a61/060623%20voorbeeldplannen%20aanbouw.pdf

- **Foto's**
  Neem 3 duidelijke foto's van de situatie en benoem ze volgens het normenboek.
  1. Ga voor je horecazaak staan en neem een foto van de gehele gevel en het terras
  2. Ga links van je horecazaak staan en neem een foto van je gehele gevel en het terras.
  3. Ga rechts van je horecazaak staan en neem een foto van je gehele gevel en het terras.

- **Overige bijlagen:**
  - Kopie van je terrastoelating (incl. plannen met aanduidingen afmeting terras)
    In een strategische horecakern zie: https://www.antwerpen.be/product/terrastoelating
  - Schrijf een korte begeleidende nota met Informatie over de gewenste terrasoverkapping / terrasverankering. (Leg uit wat je wil doen)
  - Voeg ook beschikbare technische fiches van je terrasbouwer toe met afmetingen, materialen, brandwerende informatie, enz…
  - Als je pand erfgoedwaarde heeft of in (cultureel historisch erfgoed) CHE-gebied gelegen (bijna heel de binnenstad van Antwerpen) is en je wenst een overkapping **tegen de gevel** te bevestigen vraag je op voorhand advies aan de dienst monumentenzorg. Dit kan per mail aan: monumentenzorg@antwerpen.be. Voeg dit advies ook toe aan je aanvraag + geef mee in je nota hoe je de bestaande erfgoedwaarden zal respecteren/naleven. (je mag dit ook extra verduidelijken aan de hand van foto's)

AANVRAAG omgevingsloket
Home - Omgevingsloket (omgevingsloketvlaanderen.be)

- **Snelinvoer**
  Je doet een aanvraag GEEN melding via **SNELINVOER**!
  Let op – doe je gelijktijdig ook een **functiewijziging of een andere aanvraag in het loket**, dan kan het niet via snelinvoer!



  Zowel voor een terrasoverkappingen / terrasverankeringen aan de gevel of op het openbaar domein kies je de optie '**aangebouwde veranda'**.
  (Er is geen aparte optie voor commerciële terrasconstructies, de optie 'aangebouwde veranda' bevat de dossiersamenstelling die de stad nodig heeft om de beoordeling van de terrasoverkapping / terrasverankering te doen.)

  Volg de stappen in het loket nauwgezet en geef je dossier een naam bijvoorbeeld → " terrasoverkappingen / terrasverankeringen"

- Perceel
  Let op! Je moet een perceel aanduiden in het loket.
  Als het over een terrasoverkapping / terrasverankering op een eilandterras gaat kan je de straat of het plein zelf niet aanduiden, maar dien je het perceel van de horecazaak in de straat of het plein aan te duiden.
  (Op het bij te voegen inplantingsplan kan dan de zone in meer detail aangeduid worden waar de aanvraag betrekking op heeft)

- Medewerking architect
  Je moet niet – maar mag uiteraard wel – werken met een architect, dit zolang de terrasoverkapping beperkt blijft tot 3m hoogte.

- **<u>Procedure</u>**
  De meeste aanvragen verlopen via de vereenvoudigde procedure, maar afhankelijk van een eventuele afwijking op regelgeving kan een openbaar onderzoek opgestart worden, waardoor de aanvraag onder de gewone procedure komt te vallen.

  https://www.antwerpen.be/nl/overzicht/vergunningen/veelgestelde-vragen/binnen-welke-termijn-wordt-er-een-beslissing-genomen-over-een-omgevingsvergunning

  - Binnen de 30 dagen wordt je dossier bekeken en wordt een beslissing genomen over de volledig-en ontvankelijkheid van je dossier.
  - Er kan aanvullende info gevraagd worden door de stad waarbij de mogelijkheid wordt geboden om de aanvullende info aan te leveren binnen de 30 dagen.
  - Indien deze info niet wordt aangeleverd, wordt de aanvraag alsnog onvolledig verklaard.
  - De aanvraag dient te voldoen aan de stedenbouwkundige verordeningen. Indien niet, dient een gemotiveerde afwijking toegevoegd te worden aan de aanvraag.
  - Je ontvangt van deze stappen steeds een bericht via het omgevingsloket.

    ***Let op! Vink aan bij je aanvraag dat je via mail op de hoogte wenst gehouden te worden**, anders mis je de updates van je dossier en moet je zelf steeds het loket raadplegen over de voortgang van je aanvraag.*

  - Je ontvangt een brief wanneer je aanvraag volledig of onvolledig is. Daarin staat via welke procedure je aanvraag behandeld wordt en wat de uiterste beslissingsdatum is voor je dossier.
  - Wanneer je aanvraag beslist is, ontvang je hier een bericht van via het omgevingsloket.
  - **Affiche**
    Je dient een gele affiche met aankondiging van de beslissing op het hangen op een zichtbare plaats, gedurende 30 dagen en maakt hier via het loket melding van.
  - **Werken aanvatten en melden**
    Indien er niet in beroep werd gegaan tegen de beslissing, kan je de werken aanvatten en melden via het omgevingsloket.

  Let op! Vergeet deze laatste stappen niet! Procedurefouten kunnen ervoor zorgen dat bij een bezwaar van bijvoorbeeld je buren de gehele procedure opnieuw moet worden opgestart.