



# Reglement: Ondersteuning projecten Internationale Solidariteit

## 1. Ingangsdatum

Dit reglement gaat in op 15/03/2026.

## 2. Einddatum

Dit reglement eindigt op 31/12/2031.

## 3. Doel van de ondersteuning

Het reglement streeft het volgende doel na:

- impactvolle projecten in het Globale Zuiden ondersteunen;
- het draagvlak versterken voor internationale solidariteit in Antwerpen;
- verbinding bevorderen tussen Antwerpenaren van verschillende achtergronden en gemeenschappen.

Het reglement gaat over de financiële ondersteuning van:

- Eenjarige projecten voor internationale solidariteit.
- Langetermijnprojecten voor internationale solidariteit.

## 4. Ondersteuningverstrekker

De ondersteuning wordt verstrekt door stad Antwerpen.

## 5. Wie komt in aanmerking voor de ondersteuning

1. Voor een eenjarig project internationale solidariteit komt enkel de feitelijke vereniging of vereniging zonder winstoogmerk (vzw) in aanmerking die:

- een vierdepijlervereniging is: dit is een burgerinitiatief voor internationale solidariteit dat op duurzame wijze projecten rond duurzame ontwikkeling uitvoert;
- hoofdzakelijk werkt met vrijwilligers;
- haar hoofdzetel heeft in de stad Antwerpen. Het grondgebied van stad Antwerpen omvat de 10 districten: Antwerpen, Berchem, Berendrecht-Zandvliet-Lillo, Borgerhout, Borsbeek, Deurne, Ekeren, Hoboken, Merksem en Wilrijk;
- openstaat voor iedereen en gelijke kansen bevordert, ongeacht ras, taal, religie, gender, afkomst of seksuele geaardheid;
- in orde is met de verslaggeving voor projecten internationale solidariteit die door de stad financieel ondersteund werden;
- minstens twee leden heeft, waarvan minstens twee leden in de stad Antwerpen wonen;
- geen schulden heeft bij de groep stad Antwerpen;
- een boekhouding bijhoudt conform de wetgeving als het een vzw is; of een kasboekhouding voert, waarin de in- en uitgaande geldstromen duidelijk chronologisch vermeld staan als het een feitelijke vereniging is.

2. Voor een langetermijnproject internationale solidariteit komt enkel de vereniging zonder winstoogmerk (vzw) in aanmerking die:

- een vierdepijlervereniging is met een sterke verankering in het partnerland (diasporavereniging);
- hoofdzakelijk werkt met vrijwilligers;
- een aantoonbare betrokkenheid heeft bij de lokale gemeenschap in Antwerpen en haar hoofdzetel heeft in de stad Antwerpen. Het grondgebied van stad Antwerpen omvat de 10 districten: Antwerpen, Berchem, Berendrecht-Zandvliet-Lillo, Borgerhout, Borsbeek, Deurne, Ekeren, Hoboken, Merksem en Wilrijk;
- openstaat voor iedereen en gelijke kansen bevordert, ongeacht ras, taal, religie, gender, afkomst of seksuele geaardheid;



- in de 4 jaar voorafgaand aan de aanvraag ten minste driemaal financiële ondersteuning in het kader van internationale solidariteit van stad Antwerpen heeft gekregen;
- in orde is met de verslaggeving voor projecten internationale solidariteit die door de stad financieel ondersteund werden;
- minstens twee leden heeft, waarvan minstens twee leden in de stad Antwerpen wonen;
- geen schulden heeft bij de groep stad Antwerpen;
- een boekhouding bijhoudt conform de wetgeving.

## 6. Wat ondersteunen we

### 1. Projecten in het Globale Zuiden

- De vereniging voert een project uit rond internationale solidariteit in het Globale Zuiden.
- De landen die in aanmerking komen, staan op de DAC (Development Assistance Committee)-lijst van de Organisatie voor Economische Samenwerking en Ontwikkeling (OESO). Deze lijst kan je opvragen bij de stedelijke dienst.
- Het project draagt bij aan de Duurzame Ontwikkelingsdoelstellingen (SDG's) van de Verenigde Naties. Deze 17 doelstellingen gaan oa over economie, samenleving en leefmilieu.

#### **Criteria voor de eenjarige projecten voor internationale solidariteit:**

Een eenjarig project heeft een maximale looptijd van 1 jaar. Er is geen minimale looptijd.

- De aanpak is onderbouwd, kwalitatief en betrouwbaar.
- Er is een lokale partner in het Globale Zuiden die actief meewerkt aan het project en aan een blijvende impact.
- Het project kan binnen één jaar en met de beschikbare middelen uitgevoerd worden.
- Het budget past bij de beoogde impact en resultaten.

#### **Criteria voor de langetermijnprojecten voor internationale solidariteit:**

Een langetermijnproject heeft een looptijd van minimaal 2 en maximaal 3 jaar.

#### **Aanpak en visie**

- De aanpak is onderbouwd, kwalitatief en betrouwbaar.
- Het project gebeurt in het land van herkomst van de organisatie.
- De organisatie heeft een langetermijnvisie en kan het project uitvoeren volgens planning en beschikbare middelen.
- Het project kan binnen 3 jaar succesvol afgerond of verdergezet worden met een andere financieringsbron dan stad Antwerpen.

#### **Partners en samenwerking**

- Er is een structurele samenwerking met lokale actoren en een lokale partner in het Globale Zuiden die actief meewerkt aan het project en aan een blijvende impact.
- Er is een betrouwbare NGO aanwezig in de regio.
- De organisatie onderzoekt samenwerking met bv. AUHA of een andere Antwerpse instelling.
- Het project sluit aan bij lokale expertise en wordt lokaal sterk gedragen.

#### **Impact en duurzaamheid**

- Het budget past bij de beoogde impact en resultaten.
- Het project draagt bij aan duurzame ontwikkeling en heeft een blijvende impact.

### 2. Deelname aan overleg en activiteiten

De vereniging neemt deel aan Antwerpse adviesorganen, klankbordgroepen, sensibiliserende activiteiten in Antwerpen of werkgroepen rond internationale solidariteit. Zo wordt de brug gemaakt tussen het beleid en het werkveld met als doel uitwisseling met gelijkaardige projecten en extra thematische focus binnen de werking. De vereniging kan ook zelf activiteiten of initiatieven in Antwerpen organiseren die aansluiten bij deze doelstellingen. Indien hiervoor financiële middelen worden ingezet, past het budget bij de aard en omvang van de initiatieven.



## 7. Aanvraag

Per jaar kan een organisatie slechts één keer financiële ondersteuning krijgen in het kader van internationale solidariteit. Dit wordt bepaald op basis van de startdatum van het project.

Projectaanvragen voor eenjarige projecten kunnen worden ingediend, uiterlijk op onderstaande data:

- vóór 15 mei 2026, voor een project dat start vanaf 1 juli 2026.
- vóór 1 september 2026, voor een project dat start vanaf 1 november 2026.
- vóór 1 maart 2027, voor een project dat start vanaf 1 mei 2027.
- vóór 1 september 2027, voor een project dat start vanaf 1 november 2027.
- vóór 1 maart 2028, voor een project dat start vanaf 1 mei 2028.
- vóór 1 september 2028, voor een project dat start vanaf 1 november 2028.
- vóór 1 maart 2029, voor een project dat start vanaf 1 mei 2029.
- vóór 1 september 2029, voor een project dat start vanaf 1 november 2029.
- vóór 1 maart 2030, voor een project dat start vanaf 1 mei 2030.
- vóór 1 september 2030, voor een project dat start vanaf 1 november 2030.
- vóór 1 maart 2031, voor een project dat start vanaf 1 mei 2031.
- vóór 1 september 2031, voor een project dat start vanaf 1 november 2031.

Projectaanvragen voor langetermijnprojecten kunnen worden ingediend uiterlijk op onderstaande data, op voorwaarde dat het beschikbare budget toereikend is:

- vóór 15 april 2026, voor een langetermijnproject dat start vanaf 1 juni 2026.
- vóór 1 november 2026, voor een langetermijnproject dat start vanaf 1 januari 2027.
- vóór 1 november 2027, voor een langetermijnproject dat start vanaf 1 januari 2028.
- vóór 1 november 2028, voor een langetermijnproject dat start vanaf 1 januari 2029.
- vóór 1 november 2029, voor een langetermijnproject dat start vanaf 1 januari 2030 en ten laatste afloopt op 31 december 2031.

Hoe dien je de aanvraag in?

1. Via de website van stad Antwerpen
  - Vul het officiële aanvraagformulier voor projecten Internationale Solidariteit volledig in.
  - Dien het formulier digitaal en in het Nederlands in via de website.
2. Elke aanvraag bevat minstens:
  - Een duidelijke omschrijving van het project waarvoor ondersteuning wordt gevraagd.
  - Indien van toepassing: de planning van het langetermijnproject (looptijd minimaal 2 en maximaal 3 jaar).
  - Indien van toepassing: een tussentijds verslag van het lopende, door stad Antwerpen gesteunde project (in het voorziene sjabloon).
  - Het gevraagde bedrag, een overzicht van de verwachte uitgaven en waarvoor de ondersteuning zal worden gebruikt.
  - Melding van eventuele subsidies aangevraagd bij andere overheden of diensten (om dubbele financiering te vermijden).
  - Een lijst van bestuursleden met adressen.
  - bankrekeningnummer en bankattest op naam van de (feitelijke) vereniging
  - voor een vzw: ondernemingsnummer, laatst goedgekeurde jaarverslag, balans, resultatenrekening, activiteitenverslag en begroting.
  - voor een feitelijke vereniging: financieel verslag en activiteitenverslag van het afgelopen kalenderjaar. *(De aanvraag gebeurt onder eigen naam. De aanvrager is persoonlijk verantwoordelijk voor de rapportering over de ontvangen ondersteuning.)*

Wanneer de ondersteuningsaanvraag onvolledig is, stuurt de stad of het district aan de aanvrager een melding waarin wordt meegedeeld dat de aanvraag onvolledig is en dat de nodige aanvullende informatie moet worden overgemaakt binnen een termijn van 14 kalenderdagen.

Als het dossier niet binnen de opgelegde termijn vervolledigd wordt zal de aanvraag geweigerd worden.

## 8. Beslissing



### **Beoordeling van de aanvraag**

Als de aanvraag ontvankelijk is, nodigt de stedelijke dienst de aanvrager uit om het project mondeling toe te lichten bij een adviescommissie.

#### Samenstelling van de adviescommissie

- Minstens twee onafhankelijke deskundigen in mondiale thema's. Zij behoren niet tot een organisatie die zelf een aanvraag indient.
- Minstens één medewerker van de bevoegde stedelijke dienst.

#### Hoe beoordeelt de commissie?

- Op basis van de criteria in artikel 6 geeft de commissie per project punten op 100.
- Het gemiddelde van de juryleden bepaalt de rangorde van de aanvragen.
- Voor projecten die geen steun krijgen, geeft de commissie een inhoudelijk advies.
- Per ronde kunnen maar een beperkt aantal verenigingen steun krijgen, afhankelijk van het beschikbare budget.
- Als het budget ontoereikend is, komen dossiers met een lagere score niet meer in aanmerking.

#### Wie beslist?

- Na het advies van de commissie beslist de bedrijfsdirecteur over de toekenning van de financiële ondersteuning.
- Een vereniging ontvangt ofwel het volledige aangevraagde bedrag, ofwel geen ondersteuning.
- Verenigingen die geen ondersteuning kregen, mogen opnieuw indienen in de volgende ronde van hetzelfde jaar.

## 9. Financiële ondersteuning

Het bedrag van de ondersteuning bedraagt minimum 1.000,00 EUR en maximum 10.000,00 EUR.

Maximale bedragen per type project:

- eenjarig project: maximaal 6.000,00 EUR per project in het Globale Zuiden.
- langetermijnproject: maximaal 10.000,00 EUR per projectjaar.

## 10. Termijnen voor uitbetaling

**De financiële ondersteuning voor een eenjarig project** voor internationale solidariteit:

- wordt uiterlijk drie maanden na de beslissing van het bevoegde orgaan van stad Antwerpen uitbetaald op het bankrekeningnummer van de organisatie.

**De financiële ondersteuning voor een langetermijnproject** voor internationale solidariteit:

- wordt voor het eerste projectjaar uiterlijk drie maanden na de beslissing van het bevoegde orgaan van stad Antwerpen uitbetaald op het bankrekeningnummer van de organisatie.
- wordt voor het tweede en eventueel derde projectjaar in januari van dat projectjaar uitbetaald op het bankrekeningnummer van de organisatie.

## 11. Rapportage

**De vereniging die financiële ondersteuning kreeg voor een eenjarig project** bezorgt ten laatste twee maanden na het einde van het project:

- een kort inhoudelijk verslag over de impact die gerealiseerd werd en enkele relevante foto's met bijschrift over het project in het Globale Zuiden;
- een kort inhoudelijk verslag over de deelname aan Antwerpse adviesorganen, klankbordgroepen, sensibiliserende activiteiten of werkgroepen rond internationale solidariteit.
- De vereniging gebruikt de voorziene sjablonen en bezorgt het verslag per mail aan de stedelijke dienst.

**De vereniging die financiële ondersteuning kreeg voor een langetermijnproject:**

- informeert de stedelijke dienst gedurende de volledige looptijd van het project, om het half jaar over de stand van zaken tijdens een mondeling overleg.



- bezorgt de stedelijke dienst **elk jaar ten laatste op 28 februari**:
  - een kort inhoudelijk verslag en enkele relevante foto's met bijschrift over het project in het Globale Zuiden;
  - een kort inhoudelijk verslag over de deelname aan Antwerpse adviesorganen, klankbordgroepen, sensibiliserende activiteiten of werkgroepen rond internationale solidariteit;
  - een inhoudelijk verslag van de lokale partner met relevante cijfers.
- bezorgt ten laatste **twee maanden na het einde** van het langetermijnproject:
  - **een eindverslag** over de impact die gerealiseerd werd en enkele relevante foto's met bijschrift over het project in het Globale Zuiden;
  - een eindverslag over de deelname aan Antwerpse adviesorganen, klankbordgroepen, sensibiliserende activiteiten of werkgroepen rond internationale solidariteit;
  - een inhoudelijk eindverslag van de lokale partner over de impact die gerealiseerd werd met relevante cijfers.

**Alle verenigingen die financiële ondersteuning kregen** voor een project voor internationale solidariteit:

- gebruiken de voorziene sjablonen en bezorgen het verslag per mail aan de stedelijke dienst;
- kunnen op verzoek van de stedelijke dienst een financieel overzicht van het project voorleggen.

## 12. Voor welke uitgaven mag de ondersteuning gebruikt worden

De ondersteuning mag gebruikt worden voor:

- het project in het Globale Zuiden waarvoor steun werd gevraagd;
- deelname aan relevante activiteiten in Antwerpen.

Als een project of activiteit wijzigt of niet doorgaat, moet dit altijd besproken worden met de stedelijke dienst om samen een alternatief te zoeken.

Niet toegelaten uitgaven:

- interne activiteiten enkel voor eigen leden;
- religieuze of partijpolitieke activiteiten;
- commerciële of louter fondsenwervende activiteiten.

## 13. Communicatie

Het sponsorlogo van stad Antwerpen moet vermeld worden op alle publicaties.

## 14. Toepasselijke bepalingen

De Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, evenals alle andere toepasselijke wettelijke regels.

Het Kaderbesluit Basisprincipes Ondersteuningsbeleid zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 26 oktober 2020 (jaarnummer 595) en gewijzigd door de gemeenteraad op 15 december 2025 (jaarnummer 977).

Het Kaderbesluit Basisprincipes Ondersteuningsbeleid zoals goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn van 26 oktober 2020 (jaarnummer 45) en gewijzigd door de raad voor maatschappelijk welzijn op 15 december 2025 (jaarnummer 71).

## 15. Engagementsverklaring

De stad ondersteunt structureel initiatieven en verenigingen die bijdragen aan de realisatie van de stedelijke doelstellingen. We volgen dit op aan de hand van duidelijke afspraken, transparante financiële gegevens en concrete indicatoren. We zijn een betrouwbare partner voor wie meewerkt aan een stad waarin burgers harmonieus samenleven. We behouden daarbij de voorwaarden uit het kaderbesluit rond ondersteuningsbeleid.

Wie ondersteuning krijgt, engageert zich om:

- Op een constructieve manier mee te werken aan de opbouw van een stad waarin burgers zonder onderscheid, met respect voor elkaar, harmonieus samenleven.
- Zich in te schakelen in de waarden en normen van de Verlichting en de mensenrechten.
- Het Nederlands te gebruiken als voertaal.



- De A-waarden (diversiteit, integriteit, klantgerichtheid, kostenbewustzijn, samenwerken) mee uit te dragen in de eigen werking.
- In de eigen communicatie bij te dragen aan de doelstellingen van de stad en de districten.
- Vermoedens van strafbare feiten te melden.
  
- De ondersteuning aanwenden op een wijze die in strijd is met bovenstaand engagement leidt steeds tot sancties zoals:
  - i. Het weigeren of terugvorderen van de ondersteuning.
  - ii. Het éézijdig beëindigen van de samenwerking.
  - iii. Een huurverbod in alle stedelijke infrastructuur.
  - iv. Het weigeren van logistieke ondersteuning.

De stad/ het district kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de schade die geleden wordt naar aanleiding van de opgelegde sancties.

## 16. Schorsen, stopzetten of terugvorderen

De ondersteuning kan worden geschorst, stopgezet of teruggevorderd wanneer de ontvanger de in het ondersteuningsreglement beschreven doel niet bereikt en de opgelegde voorwaarden niet naleeft.

De ondersteuningsverstrekker heeft het recht de ondersteuning te schorsen, stop te zetten of terug te vorderen wanneer de ontvanger zijn verplichtingen niet naleeft of wanneer bij de aanvrager of ontvanger onregelmatigheden worden vastgesteld waardoor het rechtmatig vertrouwen van de ondersteuningsverstrekker in de aanvrager of ontvanger ernstig wordt geschaad.

De ondersteuningsverstrekker kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de eventuele hieruit voortvloeiende schade.

## 17. Bescherming persoonsgegevens

Als de ondersteuningsverstrekker in het kader van dit ondersteuningsreglement persoonsgegevens moet verwerken, zal dit steeds gebeuren in overeenstemming met de huidige geldende privacywetgeving waaronder de Verordening (EU) 2016/679 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens (algemene verordening gegevensbescherming). Meer informatie over hoe persoonsgegevens worden verwerkt, kan teruggevonden worden via <https://www.antwerpen.be>. Vragen kunnen gemaild worden naar [informatieveiligheid@antwerpen.be](mailto:informatieveiligheid@antwerpen.be)

De ondersteuningsverstrekker heeft het recht om persoonsgegevens bij de ontvanger op te vragen om de naleving van de voorwaarden van de ondersteuning te controleren.

Wanneer de ondersteuning van een andere overheid komt, kan de stad Antwerpen/OCMW Antwerpen verplicht zijn om in het kader van controle persoonsgegevens door te geven aan voormelde overheid.

De ontvanger van de ondersteuning moet transparant communiceren over deze gegevensdoorgifte, bijvoorbeeld via een privacyverklaring.