



Open Oproep Structurele Artistiek-Culturele Initiatieven

1. Doelstelling

In het kader van het stedelijk kunstenbeleid wil de stad financiële ondersteuning verlenen aan initiatieven met een artistiek-culturele finaliteit die een bijdrage leveren aan de stedelijke beleidsdoelstellingen cultuur, waaronder:

- Landschapszorg en versterking van het culturele ecosysteem;
- Publieksverbreding door educatie, participatie en inclusief werken;
- Uitstraling van Antwerpen als toonaangevende cultuurstad.

Op deze manier wil stad Antwerpen haar rijke traditie van een dynamisch kunsten- en cultuurstad verderzetten.

2. Beleidscontext

Deze projectoproep kadert in volgende beleidsdoelstellingen van de stad Antwerpen:

- 3BRS0202 Toonaangevende cultuurstad
 - 3BRS020201 Kennis en expertisedeling binnen het Antwerpse culturele veld
 - 2BRS020205 Transparant en rechtszeker Antwerps Kunstenbeleid
 - 3BRS020206 Kunstendisciplines in de kijker
- 3BRS0203 Cultuurstad voor iedereen
 - 3BRS020301 De Antwerpse culturele leerlijn
 - 3BRS020302 Vrijetijdsparticipatie
 - 3BRS020303 Kunsten in de vrije tijd, talentontwikkeling en startende professionals
 - 3BRS020304 Ondersteuning en delen van ruimte

De stad Antwerpen heeft een kwalitatief hoogstaand, rijk, dynamisch en gevarieerd kunstenlandschap met culturele spelers met lokale, bovenlokale en internationale uitstraling. Via deze Open Oproep Structurele Artistiek-Culturele Initiatieven wil de stad enerzijds de professionele kunstensector versterken en anderzijds in samenwerking met de sector de beleidsdoelstellingen realiseren.

3. Wie kan aanvragen?

3.1. De aanvrager

- Is een rechtspersoon zonder winstoogmerk.
- Heeft een maatschappelijk zetel en werking in de stad Antwerpen (in één van de 10 districten);
- Is actief binnen de sectoren (hedendaagse) kunsten, sociaal-cultureel werk, kunsteducatie, jeugdcultuur, zoals opgenomen in de statuten van de vereniging;
- Voldoet aan minstens één van de volgende drie criteria:
 - Een organisatie met een structurele erkenning in het kader van het Kunstendecreet;
 - Een succesvol initiatief dat reeds eerder ondersteund werd binnen de andere ondersteuningsreglementen of via een stedelijke afsprakennota;
 - Heeft een jaaromzet van minstens 350.000,00 euro.

3.2. Volgende aanvragers komen niet in aanmerking:

- Winst-uitkerende organisaties (bvba, nv, sociale onderneming met commerciële rechtsvorm,...);
- Onderwijs- of onderzoeksinstituten met initiatieven binnen de reguliere opdracht van de instelling of initiatieven in het kader van een opleiding of onderzoek;
- Organisaties die een meerjarige overeenkomst met de stad Antwerpen hebben en waarvan de ondersteuning is ingeschreven in het meerjarenplan van de stad Antwerpen op doelstelling Cultuur 3BRS020101 of 3BRS020103.
- Organisaties waarvan de stad Antwerpen mee de inrichtende macht is.

4. Omschrijving

Structurele artistiek-culturele initiatieven zijn langdurige of wederkerige projecten of programma's die de artistieke en culturele werking versterken en verankeren. In tegenstelling tot eenmalige activiteiten zijn ze voortdurend of regelmatig actief.

Deze Open Oproep ondersteunt Artistiek-Culturele Initiatieven die bijdragen aan de realisatie van ten minste één van de stedelijke beleidsdoelstellingen cultuur, met name:

Landschapszorg en versterking culturele ecosysteem: Het gaat om initiatieven die de fijnmazigheid en complementariteit binnen het kunstenveld versterken; initiatieven die inspelen op blinde vlekken in dit veld en/of initiatieven die een antwoord bieden op gemeenschappelijke uitdagingen waar de kunstensector in zijn geheel en de organisaties individueel mee geconfronteerd worden. Het kan bijvoorbeeld gaan om het delen van ruimte, netwerken en expertise; het versterken van cultureel ondernemerschap bij meerdere organisaties; aandacht voor talentontwikkeling en startende professionals; inspelen op weinig vertegenwoordigde genres of publieken, ...

Publieksverbreding door educatie, participatie en inclusief werken: het betrekken van een breed en divers publiek door drie complementaire strategieën die de inbedding van kunst in de maatschappij versterken:

1. **Kunst- en cultuureducatie:** versterken van kennis en vaardigheden rond kunst en cultuur;
2. **Participatie:** mensen actief betrekken bij de creatie, beleving en vormgeving van kunst en cultuur. Niet alleen als toeschouwer maar bijvoorbeeld ook als mede-maker of beslisser.
3. **Inclusief werken:** drempels verlagen en een gastvrije omgeving creëren voor iedereen, ongeacht achtergrond, leeftijd, gender, beperking of socio-economische situatie. Het kan gaan om inclusiviteit in de verschillende aspecten van de organisatie: personeel, programmatie, creatie en productie, communicatie,

Uitstraling van Antwerpen als toonaangevende cultuurstad: de mate waarin de stad Antwerpen zich nationaal en internationaal kan profileren als een referentiepunt voor cultuur door middel van een rijk aanbod van kunstvormen; zichtbaarheid in internationale netwerken; unieke evenementen; een voorbeeldfunctie van participatieve cultuurpraktijken en als motor voor economische en toeristische aantrekkingskracht.

De looptijd van het initiatief is minimum 2 jaar en maximum 3 jaar. De ondersteuning kan nadien niet automatisch verlengd worden. Eenmalige en nieuwe initiatieven kunnen ondersteuning vragen via het reglement **Nieuwe Artistiek-Culturele Initiatieven**.

5. Ingangs- en einddatum

De aanvraag tot ondersteuning wordt **uiterlijk op 1 september** van het **jaar voorafgaand het jaar waarin het project plaatsvindt** ingediend via het online aanvraagformulier in de verenigingsdatabank van de stad Antwerpen (cultuur.csj databank.be). De link wordt opgenomen in de begeleidende communicatie.

In afwijking hierop worden aanvragen voor 2026 uiterlijk op 25 januari 2026 ingediend.

Initiatieven die indienen op de Open Oproep, die positief geëvalueerd worden door de jury en binnen de beschikbare budgettaire ruimte ondersteund worden krijgen een afsprakennota met de stad Antwerpen met daarin specifieke afspraken. In december van ieder jaar vindt een evaluatie plaats. Initiatieven die negatief geëvalueerd worden kunnen hun eventuele ondersteuning voor het komende jaar/de komende jaren verliezen.

6. Criteria

De beoordeling van de ingediende dossiers gebeurt op basis van volgende criteria:

6.1. Algemeen

Het voldoen aan de toelaatbaarheidscriteria wordt als essentieel beschouwd door de stad. Kandidaten/projecten die hieraan niet voldoen, worden uitgesloten.

6.2. Toelaatbaarheidscriteria

- 6.2.1. Om in aanmerking te komen voor ondersteuning, verbindt de kandidaat, in het kader van het algemeen belang, zich ertoe te voldoen aan de voorwaarden zoals opgenomen in artikel 3. Wie kan aanvragen?
- 6.2.2. Bijkomend geldt dat
- Een organisatie kan zich per indienronde slechts éénmaal als kandidaat aanmelden;
 - Een organisatie met een lopende ondersteuning in het kader van deze Open Oproep, kan bij een volgende indienronde enkel opnieuw indienen op voorwaarde dat het over een ander initiatief gaat;
 - Een organisatie met een lopende ondersteuning in het kader van deze Open Oproep, kan voor een verlenging van het lopende initiatief, indienen in het laatste jaar dat de afsprakennota loopt.

6.3. Geschiktheidscriteria

- 6.3.1. De aanvrager kan voldoende inhoudelijke expertise en financiële draagkracht aantonen voor de uitvoering van de activiteiten. Bij twijfel over deskundigheid of financiële draagkracht van de aanvrager behoudt de stad zich het recht voor de aanvrager uit te sluiten.
- 6.3.2. De geschiktheidscriteria worden beoordeeld, mede op basis van de inhoudelijke criteria en de hoogte van het gevraagde ondersteuningsbedrag. Wanneer een kandidaat voor hetzelfde initiatief voor een tweede maal ondersteuning aanvraagt wordt ook de evaluatie van de vorige editie(s) meegenomen.

6.4. Inhoudelijke criteria

De stad zal de ingediende projectvoorstellen beoordelen op basis van de hierna vermelde inhoudelijke criteria:

6.4.1. Koppeling stedelijke doelstellingen

Beoordelingscriteria i.v.m. de mate waarin het project bijdraagt aan ten minste één van de beleidsdoelstellingen:

- Landschapszorg en het versterken van het ecosysteem, waaronder (niet limitatief)
 - Delen van ruimte, kennis en expertise binnen het Antwerpse culturele veld;
 - Versterken van cultureel ondernemerschap in het veld;
 - Talentontwikkeling en startende professionals;
- Verbreden van de toegang tot cultuur voor nieuwe doelgroepen door educatie, participatie en inclusie, waaronder (niet limitatief)
 - Versterken van culturele competenties door artistieke expressie
 - Wegwerken van drempels in functie van participatie
 - Initiatieven om nieuwe groepen te betrekken bij de kernwerking;
- Bijdragen aan de uitstraling van stad Antwerpen als kunst- en cultuurstad, waaronder (niet limitatief)

- Unieke positie van het initiatief in Antwerpen en Vlaanderen, dat Antwerpen op de kaart zet als cultuurstad. Er zijn geen of weinig andere projecten met dezelfde vorm, inhoud en doelstelling;
- Deelname aan internationale netwerken, festivals en samenwerkingen die Antwerpen op de kaart zetten;
- Voorbeeldfunctie rond inclusieve cultuurpraktijken;
- Schaalgrootte van het initiatief door het aantal activiteiten, aantal betrokken partners en/of beoogde publieksaantallen.

De kandidaat motiveert op welke stedelijke doelstellingen ze met hun project/werking inzetten en hoe.

6.4.2. Plan van aanpak

Beoordelingscriteria i.v.m. de inhoudelijke kwaliteit van het project:

6.4.2.1 Het initiatief heeft een artistiek/cultureel doel en getuigt van kwaliteit. Dit wordt onder andere beoordeeld aan de hand van volgende beoordelingscriteria.

- Een overtuigende visie;
- Een zorgvuldige uitwerking van het artistiek-inhoudelijk concept;
- De deskundigheid en expertise van de aanvrager en eventuele partners;
- De haalbaarheid van het voorstel.

6.4.2.2 Het voorstel heeft zakelijke kwaliteit. Dit wordt onder andere beoordeeld aan de hand van volgende beoordelingscriteria

- het project is goed afgebakend in tijd en ruimte, inhoudelijk en financieel;
- het project heeft een haalbare en realistische projectbegroting;
- de aanvrager zoekt actief naar extra inkomsten om het project te ondersteunen;
- het aandeel subsidie, eigen inbreng en/of inbreng van coproducerende partners;
- dubbele ondersteuning, waarbij dezelfde aspecten van het project worden ondersteund, is niet toegelaten.

6.4.2.3 De impact en het belang van het project voor het lokale kunstenlandschap en/of stedelijke cultuuraanbod. Dit wordt onder andere beoordeeld aan de hand van volgende beoordelingscriteria

- Mate waarin het project een unieke positie bekleedt;
- Mate waarin het project positieve effecten heeft, buiten het project om of op lange termijn;
- Mate waarin er inspanningen worden geleverd om een breed, divers of nieuw publiek aan te spreken, te betrekken of te bereiken;
- Mate waarin er aandacht is voor inclusiviteit in het project of de werking;
- Aantal samenwerkingen (binnen of buitende cultuursector) en in hoeverre het project gedragen wordt door meerdere organisaties / kunstenaars.

7. Procedure

7.1. Indienen voorstel

Projecten/werkingen die starten in **2026**: geïnteresseerde organisaties kunnen tot uiterlijk **25 januari 2026** een voorstel indienen via het online formulier in de verenigingendatabank (cultuur.csj databank.be).

Projecten/werkingen die starten vanaf **2027**: geïnteresseerde organisaties kunnen jaarlijks tot uiterlijk **1 september** van het jaar voor de ondersteuning start een voorstel indienen via het online formulier in de verenigingendatabank.

De aanvrager registreert zich minstens één week voor de uiterste indiendatum digitaal op de verenigingendatabank (cultuur.csj databank.be).

Het voorstel en alle aanvullende stukken dienen in het Nederlands te worden opgesteld. Alle mededelingen en kennisgevingen (zowel mondeling als schriftelijk) tussen de kandidaten en de stad zullen in het Nederlands worden gevoerd.

7.2. Inhoud voorstel

De kandidaatstelling omvat:

- Voorstelling van de kandidaat, situering van het project en positionering. (Wie?)
- Inhoudelijke toelichting van het initiatief: Wat? Waar? Wanneer? Met wie? Met welk doel? Hoe?
- Motivatie van de relevantie binnen de stedelijke context en beleidsdoelstellingen (zie artikel 6.4.1.)
- Indicatoren in functie van impactmeting
- Zakelijke planning en financieel plan:
 - De kandidaat dient, voor elk jaar afzonderlijk de directe projectkosten in beeld te brengen in een financieel plan voor volledige looptijd van het project. Hiervoor wordt het sjabloon gebruikt dat de stad Antwerpen ter beschikking stelt.
 - Het financieel plan is een sluitende begroting van het project/de werking met duidelijke vermelding van te verwachten uitgaven en inkomsten, de eigen middelen en eventueel die van andere subsidiërende overheden en het deel van de kosten waarvoor een tussenkomst wordt gevraagd.
 - De kandidaat dient de gevraagde ondersteuning van de stad Antwerpen te vermelden in het financieel plan.

Bijkomend worden volgende zaken opgevraagd:

- Bankrekeningnummer + bankattest
- Meest recente jaarverslag: balans, resultatenrekening, toelichting en activiteitenverslag
- De begroting van de organisatie van het lopende jaar;
- Informatie over andere gevraagde of verkregen subsidies voor hetzelfde doel in geval van een cofinanciering.

De stad behoudt zich het recht voor om een kandidaat verduidelijking ten aanzien van de door hem ingediende gegevens en stukken te vragen.

Wanneer de ondersteuningsaanvraag onvolledig is, stuurt de stad aan de aanvrager een melding waarin wordt meegedeeld dat de aanvraag onvolledig is en dat de nodige aanvullende informatie moet worden overgemaakt binnen een termijn van 7 kalenderdagen. Als het dossier niet binnen de opgelegde termijn vervolledigd wordt, zal de aanvraag niet worden weerhouden. Enkel volledige en tijdig ingediende aanvragen worden weerhouden.

7.3. Beslissing

De jury zal de ingediende voorstellen inhoudelijk beoordelen aan de hand van de criteria die worden omschreven in punt 6. Criteria.

Indien de jury opmerkt dat het aanvraagdossier niet in aanmerking komt voor beoordeling volgens de criteria in artikel 6, dan kan de suggestie gegeven worden om het dossier door te schuiven naar een andere subsidielij, namelijk het reglement Nieuwe artistiek-culturele initiatieven, mits de kandidaat de nodige documenten aanlevert die nodig zijn om te voldoen aan dit reglement.

De best geschikte kandidaten krijgen financiële ondersteuning voor hun project/werking toegewezen, binnen de beschikbare kredieten. Alle kandidaten worden van de toewijzing op de hoogte gebracht

De beoordeling gebeurt door minstens:

- Kunstenbeleidscoördinator of medewerker TV/Cultuur;
- Minstens 1 externe expert;
- Minstens 1 interne expert.

Het bevoegde orgaan beslist over de toekenning van de ondersteuning. Hierbij wordt het advies van de jury in overweging genomen. Het bevoegde orgaan blijft evenwel bevoegd om gemotiveerd af te wijken van het advies.

7.4. Afsprakennota

De uitvoering van het project zal gebeuren volgens de bepalingen en engagementen vermeld in deze oproep.

De stad zal een afsprakennota afsluiten met de kandidaten die ondersteuning krijgen via deze projectoproep, waarin meer gedetailleerde afspraken met betrekking tot de uitvoering van het project en de betoelaging worden opgenomen.

Deze afsprakennota's zullen in overeenstemming met deze oproep worden opgesteld. De afsprakennota's zullen pas bindend zijn na goedkeuring door het bevoegde orgaan. Bij het opstellen en uitvoeren van de afsprakennota houdt de kandidaat rekening met de opmerkingen van de jury.

Algemene opmerkingen:

- De stad kan op elk moment in de procedure de kandidaat om bijkomende inlichtingen of documenten verzoeken.

- De stad kan de procedure op ieder ogenblik (geheel of gedeeltelijk) stopzetten mits uitdrukkelijke motivering. De kandidaten hebben in dat geval geen enkel recht op enige vorm van schadevergoeding.
- De ontvangen ondersteuning moet worden aangewend voor het doel waarvoor ze is toegekend en dit moet via de rapportering kunnen worden aangetoond.

7.5. Ondersteuning

Kandidaten worden ingedeeld in 3 categorieën:

1. Initiatieven met een jaarlijkse ondersteuning tot 10.000,00 euro, voor maximum 90% van de totale projectkost.
2. Initiatieven met een jaarlijkse ondersteuning tussen 10.000,00 euro en 20.000,00 euro, voor maximum 80% van de totale projectkost.
3. Initiatieven met een jaarlijkse ondersteuning tussen 20.000 euro en 40.000,00 euro, voor maximum 80% van de totale projectkost. Projecten in deze categorie moeten zeer goed scoren op het beoordelingscriterium 6.4.3.2 De impact en het belang van het project voor het lokale kunstenlandschap en/of stedelijke cultuuraanbod.

De ondersteuning kan worden aangewend voor: personeelskosten, logistieke kosten, materiaal, marketing- en communicatiekosten. Overheadkosten kunnen ingebracht worden voor een forfait van maximum 15% van de som van de personeelskosten en werkingskosten en in totaal niet meer dan 15% van het gevraagde ondersteuningsbedrag.

7.6. Uitbetaling

De ontvanger van de ondersteuning krijgt het bedrag volgens de bepalingen van het ondersteuningsbeleid van de stad Antwerpen in één of meerdere schijven uitbetaald, nadat het project nominatief is opgenomen in de stedelijke begroting en de afsprakennota werd goedgekeurd op het bevoegde orgaan. De ondersteuning voor eventuele volgende jaren wordt uitbetaald indien er een positieve evaluatie van het project is door de administratie cultuur.

8. Communicatie

8.1. Communicatie i.v.m. de open oproep

Alle communicatie met betrekking tot deze open oproep dient de verwijzing 'Open Oproep Structurele Culturele Initiatieven' te vermelden.

Alle correspondentie dient aan het hierna vermelde contactpunt te worden gericht, via onderstaand e-mailadres.

E-mail : cultuursubsidies@antwerpen.be

Teneinde de communicatie zo efficiënt mogelijk te laten verlopen, wenst de stad de communicatie met de kandidaat via één contactpersoon te laten verlopen.

8.2. Communicatie tijdens het project

In de communicatie van het project/de werking (website, sociale media, folder, affiche) wordt telkens opgenomen dat het project/de werking wordt georganiseerd 'met steun van de stad Antwerpen', met het logo van de stad Antwerpen en/of verwijzing naar de stad Antwerpen via #stadAntwerpen.

9. Opvolging en rapportering

De aanvrager dient ten laatste op 1 december van het jaar waarvoor de ondersteuning werd toegekend, een rapportage in die uit het volgende bestaat:

- Inhoudelijk verslag: Schriftelijk overzicht van wat men realiseerde aan de hand van de criteria en meetbare actieresultaten afgesproken in de afsprakennota.
- Financieel verslag: in hetzelfde sjabloon als het financieel plan plaatst men naast de begroting een overzicht van de effectief gemaakte kosten en de verkregen inkomsten.

Bij niet naleving van deze bepalingen, bij te laat indienen van de rapportering of wanneer onregelmatigheden worden vastgesteld, kan de stad Antwerpen overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van het betreffende bedrag in het jaar volgend op de uitvoering.

10. Toepasselijke bepalingen

De wet van 14 november 1983 'betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen' is van toepassing, evenals alle andere toepasselijke wettelijke regels.

Het Kaderbesluit basisprincipes ondersteuningsbeleid zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 26 oktober 2020 (jaarnummer 595).