

IOD-handleiding

Aanmelden en van start gaan

Ga naar het [digitale evenementenloket](#) en meld je **via je A-profiel** aan als burger.



Aanmelden

Kies hieronder één van de aanmeldopties.

 **Aanmelden als burger**
Meld je aan met je A-Profiel. >

 **Aanmelden als medewerker**
Meld je aan met je M-Profiel. >

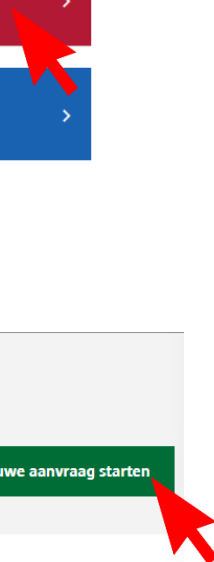
Start een **nieuwe aanvraag**.

 [Mijn aanvragen](#)

Inname openbaar domein

+ Nieuwe aanvraag starten

Je hebt nog geen aanvragen gedaan. [Start een nieuwe aanvraag](#)



Evenementtype

Scroll naar beneden op de pagina tot bij '**Filmcel**' en selecteer het **type activiteit** waarvoor je de aanvraag indient.



[Mijn aanvragen](#) > Evenementtypes

Kies een type activiteit

Voor je begint, neem de informatie op antwerpen.be/evenementen goed door. De antwoorden op de meest gestelde vragen vind je daar.

Filmcel

Film- of foto opname

- > Documentaire
- > Fotoreportage
- > Reportage
- > TV productie
- > Bedrijfs- of opdrachtfilm
- > Fictieserie
- > Filmreclame
- > Kortfilm
- > Langspeelfilm
- > Studentenfilm
- > Toeristische film
- > Videoclip



Inleiding

Lees de **informatie** in de inleiding goed door, voor je verder gaat naar je aanvraag.



[Mijn aanvragen](#) > [Evenementtypes](#) > Nieuwe aanvraag

Film- of foto opname - Algemene informatie

Inleiding

Je start je aanvraag hier. Lees de informatie in onderstaande tabbladen goed door.

Wat je moet weten

Kostprijs

Aanvraagtijd

Je zoekt een Antwerpse locatie voor een scène in jouw film, tv-productie, reclamespot, promotiefilm of afstudeerproject?
Of je wil een toelating aanvragen voor jouw productie?
De filmcel van stad Antwerpen helpt je hierbij [hier](#).

Wat je moet weten

Kostprijs

Aanvraagtijd

Voor projecten met commerciële doeleinden (reclame) rekent de stad Antwerpen retributie aan

Tarief

Gebruik je het openbaar domein in stad Antwerpen? Dan betaal je 700 euro voor een dag.

Gebruik je privédomein van stad Antwerpen? Dan betaal je 1400 euro voor een dag van 8 tot 18 uur en 55 euro voor elk bijkomend begonnen uur.

Voor het gebruik van infrastructuur en logistieke ondersteuning van de lokale politie, betaal je een retributie aan de Politie Zone Antwerpen.

Alle tarieven vind je in het [retributiereglement over de figuratie en logistieke ondersteuning van de lokale politie \(.pdf\)](#).

Wat je moet weten

Kostprijs

Aanvraagtijd

Filmmakers die in Antwerpen willen filmen op de openbare weg, moeten hiervoor de toelating krijgen van stad Antwerpen.
Zorg ervoor dat je je aanvraag op tijd indient. De doorlooptijd voor het afleveren van jouw vergunning telt:

- 4 werkdagen voor kleine producties zonder politiemaatregelen of vragen voor de stadsdiensten
- 6 werkdagen voor kleine producties met politiemaatregelen (parkeertoelatingen, laad- en lostoelatingen, verkeersvrij maken, ...) of vragen voor andere stadsdiensten
- 14 werkdagen voor middelgrote producties
- 1 maand voor grote film en tv-producties

Aanvraag starten



Algemene werking

Linksbovenaan vind je het **dossiernummer** en daaronder een overzicht van de **tabbladen** in de aanvraag.

ET2025004343 - Film- of foto opname

1. Algemeen

2. Periode & duur

3. Locatie

4. Cast & crew

5. Invulling

6. Ondersteuning

7. Contactgegevens

8. Bijlagen

9. Indienen

Algemeen

Aanvrager

In welke hoedanigheid vraag je dit evenement aan?

- ☐ Ik woon in België
☐ Ik woon in het buitenland

Voor wie doe je de aanvraag?

- ☐ Voor mezelf
☐ Voor een onderneming of VZW (met ondernemingsnummer)
☐ Voor een feitelijke vereniging (zonder ondernemingsnummer)
☐ Voor een buitenlandse onderneming

Opname

Type activiteit

Met de knop **'Bewaar en sluit'** rechtsbovenaan kan je de aanvraag bewaren om later te bewerken.
Let op: De aanvraag is nog niet ingediend.

✓ Bewaar en sluit

Na het bewaren en sluiten van je aanvraag, kan je de aanvraag Verwijderen, Kopiëren naar een nieuwe aanvraag of Vervolledigen en indienen.

 Verwijderen

 Kopiëren

 Vervolledigen en indienen

Bij het kopiëren van de aanvraag, opent er een nieuwe aanvraag met alle gegevens, en eventuele aantekeningen van de vorige aanvraag, met uitzondering van bijlagen.

Aanvraag kopiëren



Bij het kopiëren van een aanvraag worden alle gegevens en eventuele intekeningen van de huidige aanvraag overgenomen in de nieuwe aanvraag.

Opgelet: bijlagen worden niet mee gekopieerd omwille van privacy redenen.

Het is belangrijk om alle gegevens en data goed te controleren alvorens deze aanvraag in te dienen.

Annuleer

Aanvraag kopiëren

*Met de knop **'Bewaar en ga verder'** linksonderaan sla je je antwoorden in het formulier op en ga je naar de volgende vraag.*

Bewaar en ga verder >

*Als je verder gaat zonder **alle verplichte vragen** correct in te vullen, toont het systeem dit aan met een **rode kleur** en de volgende waarschuwing:*

1. Algemeen



Deze vraag mag niet leeg zijn.

*Als alles correct ingevuld werd, zal het tabblad **groen** aangevinkt zijn.*

1. Algemeen



Aanvraag starten

Filmaanvraag - Tab Algemeen

1. Duid aan of je in België of het buitenland woont.
2. Kies voor wie je de aanvraag doet
Afhankelijk van je keuze bij '**Voor wie doe je de aanvraag?**' verschijnen er extra invulvelden.

De velden '**Type activiteit**' en '**Soort**' zijn al ingevuld. De soort activiteit kan je eventueel nu nog aanpassen.

3. Vul een projectnaam in (max. 80 tekens).
Opgelet: Gebruik geen hashtag of andere speciale tekens in de titel/naam van je project om geen problemen in het systeem te triggeren.

Gebruik bij meerdere aanvragen voor hetzelfde project altijd dezelfde titel/naam van het project met een /2, /3 enz.

4. Geef onder **inhoudelijke samenvatting van het project** een overzicht van de scene(s) die je gaat opnemen in Antwerpen.

Tip: Klik op '**Meer info**' naast de velden voor extra uitleg.

Algemeen

Dossiernummer: ET2025004357

Aanvrager

In welke hoedanigheid vraag je dit evenement aan?

- ☐ Ik woon in België
- ☐ Ik woon in het buitenland

Voor wie doe je de aanvraag?

- ☐ Voor mezelf
- ☐ Voor een onderneming of VZW (met ondernemingsnummer)
- ☐ Voor een feitelijke vereniging (zonder ondernemingsnummer)
- ☐ Voor een buitenlandse onderneming

Opname

Type activiteit

Soort

Geef een naam op voor het project

[Meer info](#)

De naam van het project kan max. 80 karakters bevatten.

0 / 80

Geef een inhoudelijke samenvatting van het project

[Meer info](#)

Filmaanvraag - Tab Periode & Duur

1. Vul de **start- en einddata van de opnames** in volgens het formaat 'dd/mm/jjjj' (bv. 31/12/2025)' of gebruik de kalender. Je kan hier verschillende dagen of blokken toevoegen.
2. Voeg een document toe met het **verloop van de opnames** (bv callsheet) en eventuele opmerkingen. Dit zijn verplichte velden. Vul 'geen' in als je geen opmerkingen hebt. Zie dat je in het verloop van de opnames ook de **uren per draaidag** vermeldt.

Periode & duur

Dossiernummer: ET2025004357

Periode

Startdatum

Geef een datum in volgens het formaat dd/mm/jjjj (bv. 31/12/2025) of gebruik de kalender.

Einddatum

Geef een datum in volgens het formaat dd/mm/jjjj (bv. 31/12/2025) of gebruik de kalender.

[+ Nog een datum toevoegen](#)

Verloop

Overzicht per scene (wat gaan jullie filmen en/of fotograferen?)

Ondersteunde types: .pdf, .doc, .docx, .ppt, .xls, .xlsx, .jpeg, .png en .html. Maximale bestandsgrootte is 24 Mb

Sleep een bestand of klik om te bladeren.

Opmerkingen bij het verloop van de opnames

[Meer info](#)

0 / 1000

Filmaanvraag - Tab Locatie

1. Duid aan of je op één of meerdere locaties filmt.
2. Duid aan of je binnen of buiten filmt

De eerste locatie die je ingeeft wordt beschouwd als hooflocatie.

Locatie

Locatie

Film je op één of meerdere locaties?

- ☐ Eén locatie
- ☐ Meerdere locaties
- ☐ Route Voiture Travelling
gelieve parcours in te tekenen met onderstaande tekentool

Film je binnen of buiten?

- ☐ Binnen
- ☐ Buiten
- ☐ Gedeeltelijk binnen, gedeeltelijk buiten

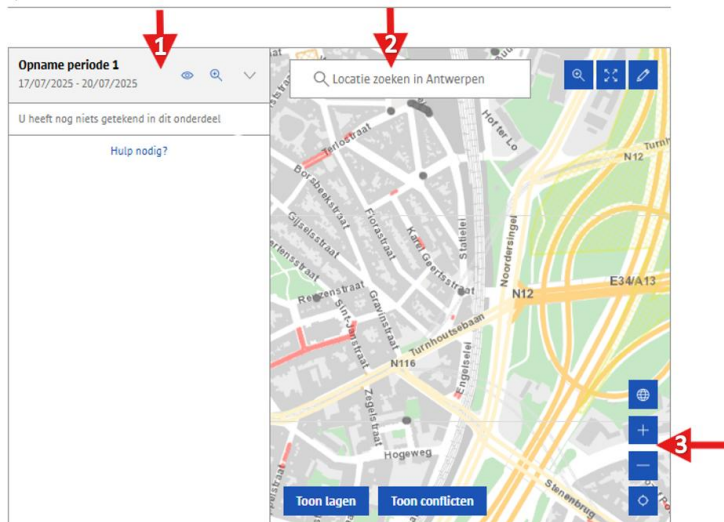
Alle locaties, **zowel binnen als buiten**, en eventuele parkeerverboden, verkeersvrije zones, omleidingen, parcours en blokken op shot, moeten ingetekend worden op de kaart.

- Links zie je een lijst met de opnameperiode(s)¹
- Gebruik je muis om je te navigeren op de kaart, of zoek een locatie via de zoekbalk².
- Gebruik de + en – knoppen³ om in en uit te zoomen.

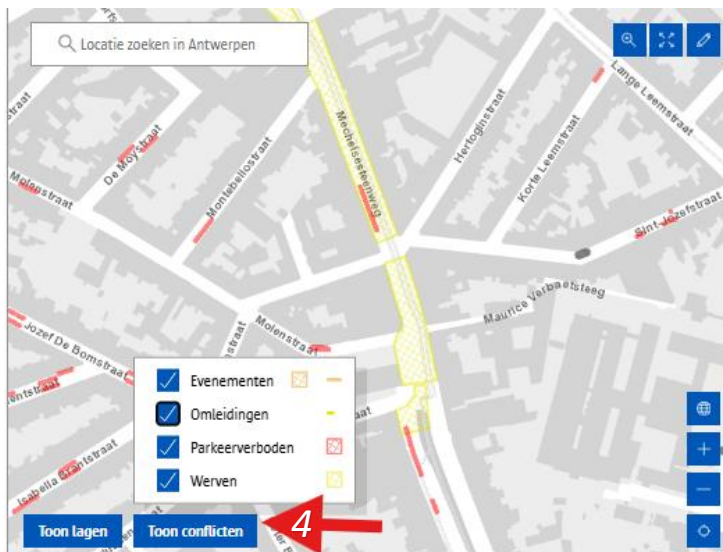
Intekening

Voor meer informatie over hoe je onderstaande tekentool moet gebruiken klik je op "Meer info" hiernaast.

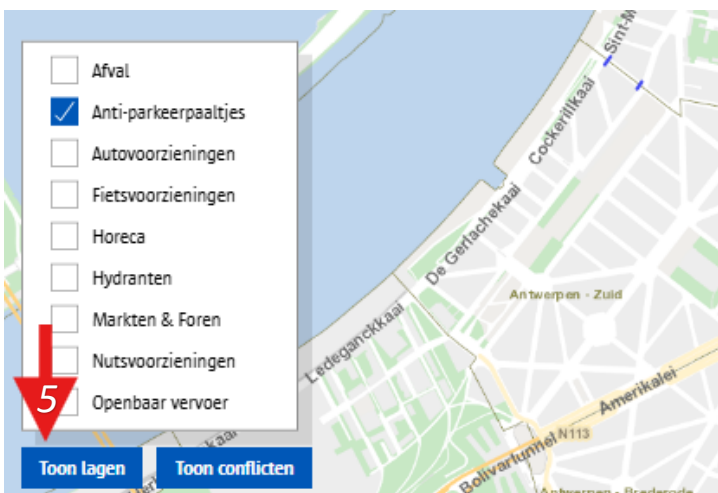
[Meer info](#)



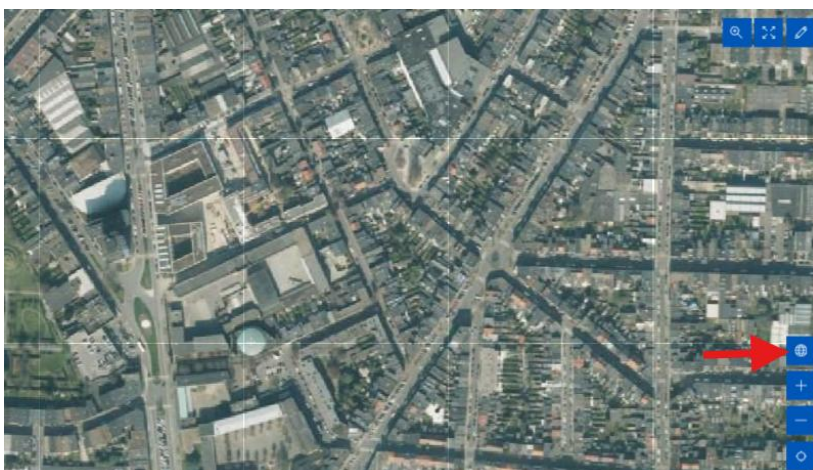
- Via **'Toon conflicten'** ⁴ kan je zien of er bijvoorbeeld een werf werd aangevraagd of een evenement zal plaatsvinden op jouw gekozen locatie.



- Via **'Toon lagen'** ⁵ kan je verschillende lagen toevoegen op de kaart.



- Via het **wereldbol-icoon**  kan je overschakelen naar de satellietweergave.



Hoe intekenen?

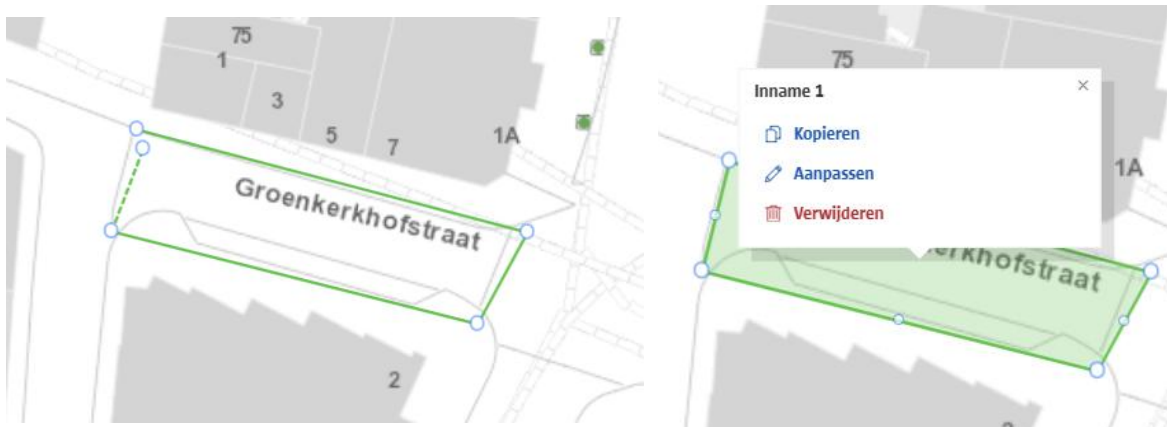


1. Selecteer de tekentool  rechtsboven.
2. Selecteer een periode in de lijst.
3. Selecteer wat u wilt intekenen.

Inname:

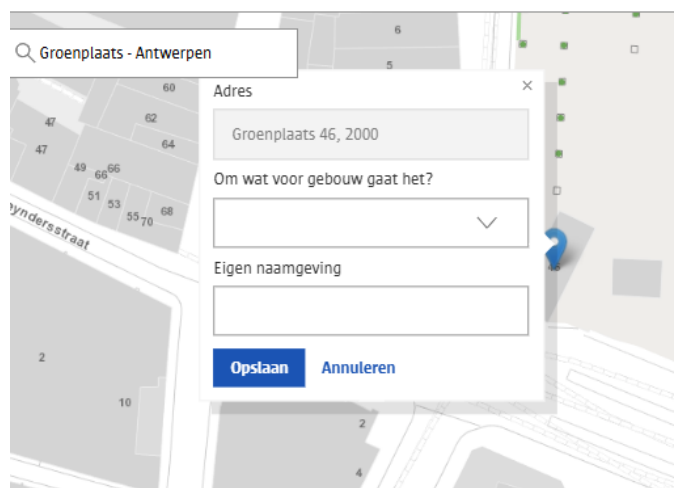
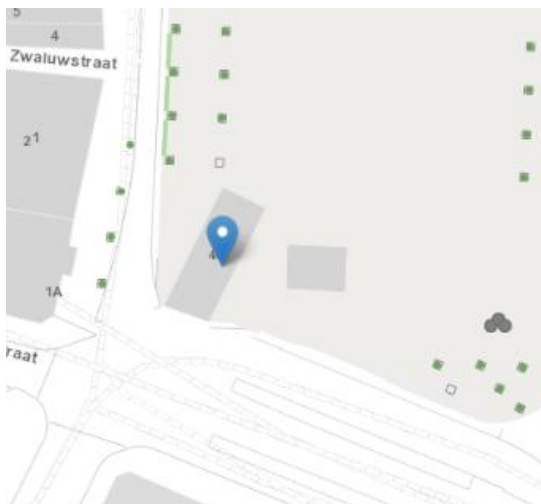
Een inname dien je steeds in te tekenen als een figuur (een veelhoek).

1. Selecteer 'inname' in de lijst en beweeg je cursor om te tekenen - klik op de kaart om het punt vast te leggen.
2. Om de tekening af te ronden, klik je op het eerste punt van de tekening. Je kan dan de inname aanpassen, kopiëren of verwijderen door er terug op te klikken.



Locatie binnen:

1. Selecteer 'Locatie binnen' in de lijst.
2. Klik op het gebouw van de locatie.
3. Duid aan om wat voor gebouw het gaat.
4. Geef de locatie een naam.
5. Je kan dan de selectie aanpassen, kopiëren of verwijderen door er terug op te klikken.



Onder de kaart kan je de hoofdlocatie aanduiden en de adressen aanpassen als die niet overeenkomen met de ingetekende zones.

Wanneer het adres is aangemaakt door het systeem, zie je een tandwiel-icoon . Als je het adres zelf hebt gewijzigd, verandert de tandwiel in een pictogram van een persoon .

Hoofdlocatie aanduiden en locaties controleren

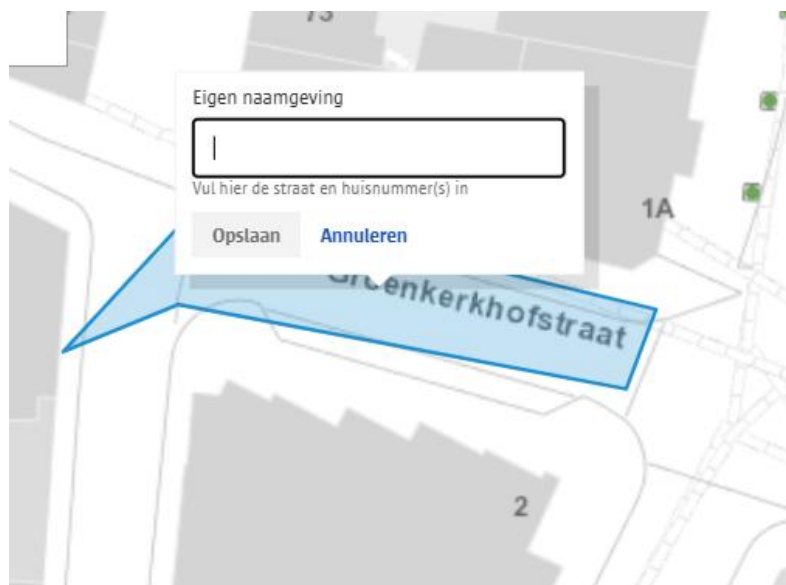
Kijk goed na of de zones die je intekende overeenkomen met de adressen in onderstaande tabel. Door op elke aparte intekening (bv. evenement, parkeerverbod, etc.) te klikken in de lijst naast de kaart, zie je in de tabel de straten en pleinen die daarmee overeenkomen. Klopt dit niet, dan kan je in de tabel locaties toevoegen of verwijderen. Je moet altijd één locatie aanvinken als hoofdlocatie. Kies daarvoor best de belangrijkste zone of de plek waar het parcours start of aankomt met de grootste impact op het openbaar domein.

Toon alle adressen ☐ Toon adressen van de geselecteerde inname

Hoofdlocatie	Fase	Type	Naamgeving	Postcode	District	Straat		
☒	Opname periode 1	Locatie binnen 1		2000	Antwerpen	Groenplaats		
☐	Opname periode 1	Omleiding 2		2000	Antwerpen	Bergstraat		

Verkeersvrije zone:

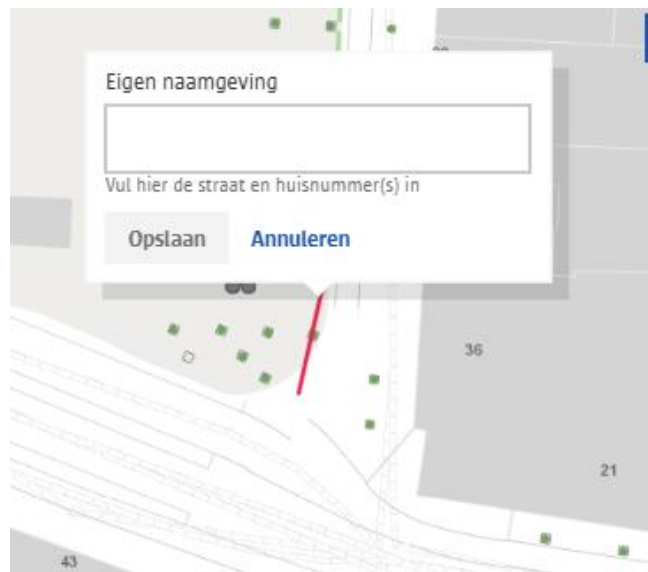
1. Selecteer 'Verkeersvrije zone' in de lijst.
2. Teken de verkeersvrije zone in zoals bij een inname.
3. Vul onder 'Eigen naamgeving' de straat en huisnummer(s) in.



Parkeerverbod:

Let op: een parkeerverbod kan enkel aangevraagd worden voor technische voertuigen en niet voor voertuigen van crew, acteurs, figuranten, ...

1. Selecteer 'Parkeerverbod in straat' of 'Parkeerverbod op Plein' in de lijst.
 - Als je een parkeerverbod in de straat wenst in te tekenen, dien je dit steeds te doen als een lijn, behalve bij een parkeerverbod op een plein dan dien je dit in te tekenen als een veelhoek.
 - Als je aan beide kanten van de straat een parkeerverbod wilt, dan dient u het parkeerverbod tweemaal in te tekenen, aan iedere kant van de straat.
2. Vul onder 'Eigen naamgeving' de straat en huisnummer(s) in.



Let op: als er al een rood gearceerd vlak is ingetekend, betekent dit dat er reeds een parkeerverbod geldt op die locatie.



Parcours/Omleiding:

1. Selecteer 'parcours' of omleiding' in de lijst.
2. Klik op de verschillende straten op de kaart om een parcours of omleiding te tekenen.

Tip: zet voldoende punten op je parcours. Mocht je iets fout ingegeven hebben, kan je zo makkelijker aanpassingen doen (zie hieronder 'Hoe parcours aanpassen').

3. Klik op het laatste punt op de kaart om af te ronden.
4. Klik eventueel terug op de intekening om de richting om te draaien of om verder te tekenen.



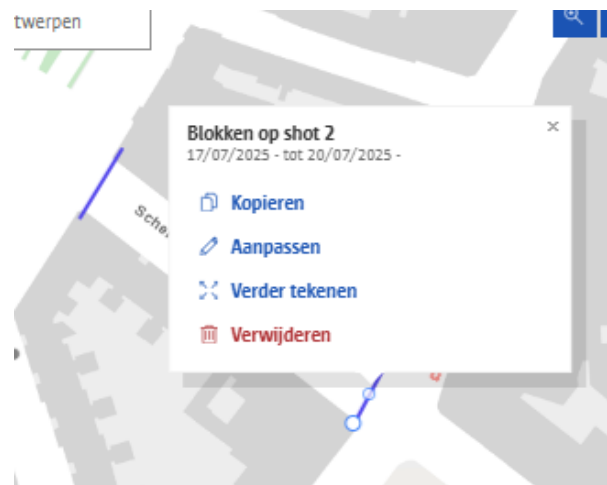
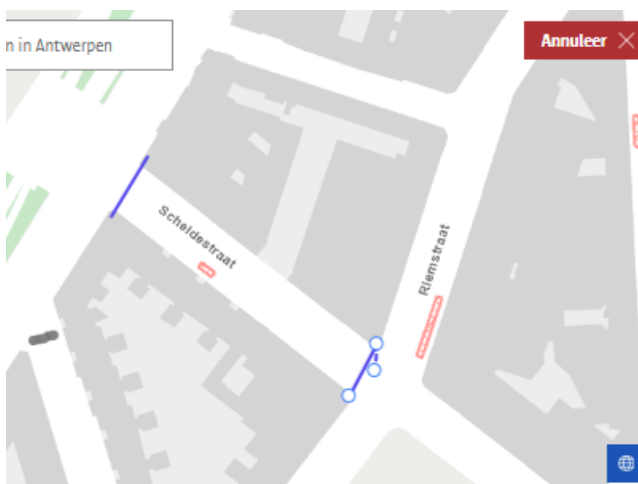
Om van parcoursmodus (met pijltjes) naar aanpasmodus te gaan: ga je met de muiswijzer op het parcours staan zodat dit verandert van 'handje' naar 'vinger' en klik 1x.



Om van aanpasmodus naar parcoursmodus te gaan: klik 1x naast het parcours

Blokken op shot:

1. Selecteer 'Blokken op shot' in de lijst.
2. Teken een afsluiting waar het blokken op shot moet komen. Zie voorbeeld hieronder.



Onder de kaart kan je per intekening de data controleren en uren toevoegen of aanpassen. Hier pas je ook de uren aan voor het parkeerverbod.

1. Gebruik de Bewerk-knop om tijdstippen aan te geven voor elke intekening. Je krijgt dan onderstaand scherm. Hier kan je de datum en/of het uur aanpassen.

Fase	Evenement
Type	Inname 1
Naamgeving	
Startdatum	Startdatum
Geef een datum in volgens het formaat dd/mm/jjjj (bv. 31/12/2025) of gebruik de kalender.	
22/06/2025 	
Startuur	Startuur
10:00 	
Einddatum	Einddatum
Geef een datum in volgens het formaat dd/mm/jjjj (bv. 31/12/2025) of gebruik de kalender.	
22/06/2025 	
Einduur	Einduur
18:00 	
BewaarAnnuleer	

2. Je kan de kopieer-knop gebruiken om wederkerende opnames met dezelfde locatie op verschillende tijdstippen toe te voegen.

Intekeningen - data te controleren

Indien je andere periodes of tijdstippen hebt voor bepaalde locaties, dan kan je die gegevens aanpassen door op het potlood te klikken. Indien je een wederkerend evenement organiseert met dezelfde locaties op verschillende periodes of tijdstippen, kan je de kopieer-knop gebruiken om voor deze locaties extra data toe te voegen.

Fase	Opname periode 1
Type	Locatie binnen 1
Naamgeving	
Startdatum	17/07/2025
Startuur	
Einddatum	20/07/2025
Einduur	
BewerkKopieer	

Fase	Opname periode 1
Type	Omleiding 1
Naamgeving	
Startdatum	17/07/2025
Startuur	
Einddatum	20/07/2025
Einduur	
BewerkKopieer	

Fase	Opname periode 1
Type	Omleiding 2
Naamgeving	
Startdatum	17/07/2025
Startuur	
Einddatum	20/07/2025
Einduur	
BewerkKopieer	

Filmaanvraag - Tab Cast & Crew

Hier geef je gegevens over de crew in. Dit is zuiver voor statistische doeleinden. Het totaalbudget betekent hier de uitgaven in Antwerpen.

Cast & crew

Cast & Crew

Hoeveel overnachtingen voorzie je in Antwerpen (heads in beds)?

Wat is het totaal aantal draaidagen in Antwerpen?

Hoeveel leden telt de aanwezige cast en crew?

Hoeveel leden hiervan wonen in Antwerpen?

Budget

Wat is het totaal budget voor de opname?

Filmaanvraag – Tab Invulling

1. Duid aan welke delen je gebruikt (voetpad, rijweg, plein, enz.)
2. Geef aan of je opstellingen plaatst op de openbare weg of publiek toegankelijke plaatsen. Onder snel verwijderbare opstellingen verstaat men opstellingen die **binnen de minuut verplaatsbaar** zijn.
3. Geef aan of je de doorgang voor hulpdiensten kan waarborgen.
4. Vul de overige vragen in.

Invulling

Opstelling

Worden delen van de openbare weg of publiek toegankelijk terrein ingenomen door opstellingen?

- ☐ Voetpad(en)
- ☐ Fietspad(en)
- ☐ Parkeerplaats(en)
- ☐ Rijweg(en)
- ☐ Plein en/of park
- ☐ Neen

Zijn er opstellingen die niet snel verwijderbaar zijn en die mogelijk hinder veroorzaken?

- ☐ Minder dan 2 (totale oppervlakte < 20m²)
- ☐ Minder dan 15 (totale oppervlakte < 200m²)
- ☐ Meer dan 15 (totale oppervlakte < 200m²)
- ☐ Totale oppervlakte > 200m²
- ☐ Geen

Zal er tijdens de opnames verkeershinder zijn?

- ☐ Ja ☐ Neen

Stunts en special effects en nachtopnames

Zullen er tijdens de opnames special effects of stunts gebeuren en/of vuurwapens of vuurwerk gebruikt worden?

- ☐ Ja ☐ Neen

Drone

Maak je gebruik van één of meerdere drones?

- ☐ Ja ☐ Neen

Dieren

Maken er dieren deel uit van het programma?

- ☐ Ja ☐ Neen

Bewaar en ga verder >

Filmaanvraag – Tab Ondersteuning

Welke medewerking van de stads -en of ordediensten wens je aan te vragen?

Een aanvraag voor medewerking betekent niet dat deze automatisch zal goedgekeurd worden. De betrokken dienst wordt zo enkel om advies gevraagd.

Ondersteuning

Medewerking Stads-en Ordediensten

Wil je tijdens de opnames ondersteuning van ... ?

- ☐ Geen van onderstaande
- ☐ Politie (toelating gebruik politie-uniformen, nadars voor wegafsluiting of blokken op shot, huur voertuigen, figuratie politie)
- ☐ Brandweer
- ☐ Dienst afval & reiniging
- ☐ Dienst straatmeubilair (banken, paaltjes, fonteinen)
- ☐ Dienst straatverlichting (minimum 2 weken op voorhand aan te vragen)

Bewaar en ga verder >

Filmaanvraag – Tab Contactgegevens

Vul hier de contactgegevens van de aanvrager in.

Contactgegevens

Aanvrager

Voornaam

Achternaam

Adres

Land

Postcode

Gemeente

Straat

Nummer

Bus (optioneel)

Rijksregisternummer

Vul de 12 cijfers van je rijksregisternummer in.

Geboortedatum

Geef een datum in volgens het formaat dd/mm/jjjj (bv. 31/12/2025) of gebruik de kalender.

Gsm-nummer

Vul je gsm-nummer in (bijvoorbeeld 0032 475 12 34 56)

Telefoonnummer (optioneel)

E-mailadres

Klik op 'Rij toevoegen' om de informatie van de producent in te vullen. Het vak 'Producent' is verplicht in te vullen.

Indien het een productie zonder producent betreft, vul je de gegevens van de aanvrager in. Indien het een coproductie betreft, gelieve dan ook de coproducenten te vermelden. Ook **buitenlandse** coproducenten dienen vermeld te worden.

Producent

[Meer info](#)

Geen gegevens gevonden

[+ Rij toevoegen](#)

Naam onderneming

Ondernemingsnummer

Email

Telefoonnummer

Website (optioneel)

Adres

Land

Postcode

Gemeente

Straat

Nummer

Bus (optioneel)

Bewaar

[Annuleer](#)

Vul hier gegevens van een eventueel ander contact in.

Opnameleider

Opnameleider

- ☐ Gebruik de gegevens van de aanvrager
- ☐ Aparte gegevens invoeren

Locatiescout

Locatiescout

- ☐ Gebruik de gegevens van de aanvrager
- ☐ Gebruik de gegevens van de opnameleider
- ☐ Aparte gegevens invoeren

Contactpersoon tijdens de opname

Contactpersoon tijdens de opname

- ☐ Gebruik de gegevens van de aanvrager
- ☐ Gebruik de gegevens van de opnameleider
- ☐ Gebruik de gegevens van de locatiescout
- ☐ Aparte gegevens invoeren

Bewaar en ga verder >

Filmaanvraag – Tab Bijlagen

Hier verschijnen de bijlagen die je reeds had toegevoegd, bijvoorbeeld onder **Periode** en **Duur**. Je kan ook nog extra bijlagen toevoegen door te slepen of te klikken om te bladeren.

Bijlagen

Je kan bijlagen toevoegen aan je dossier. Zorg dat je bijlage een duidelijke naam heeft

Ondersteunde types: .pdf,.doc,.docx,.ppt,.xls,.xlsx,.jpeg,.png en .html. Maximale bestandsgrootte is 24 Mb

Sleep een bestand of klik om te bladeren.

Bewaar en ga verder >

Filmaanvraag – Tab Indienen

1. Lees de informatie rond de doorlooptijd goed door en voeg eventuele extra informatie over je aanvraag toe.
2. Geef aan dat je akkoord gaat met de gebruikersvoorwaarden.
3. Klik op 'aanvraag indienen' om je aanvraag in te dienen. Deze knop kleurt blauw

Indienen

Heb je je aanvraag op tijd ingediend? De doorlooptijd voor het afleveren van een vergunning is:

- 4 werkdagen voor kleine producties zonder politiemaatregelen of andere vragen voor medewerking van de stad Antwerpen
- 6 werkdagen voor kleine producties met politiemaatregelen (parkeertoelatingen, laad- en lostoelatingen, verkeersvrij maken, ...) of andere vragen voor medewerking
- 14 werkdagen voor middelgrote producties
- 1 maand voor grote film en tv-producties

Indien de doorlooptijd van jouw aanvraag niet overeenkomt met deze termijnen, wordt ze mogelijk niet goedgekeurd.

Extra info

Wens je nog extra informatie door te geven?

0 / 1000

Accepteer de gebruikersvoorwaarden

Door de aanvraag te versturen verklaar ik dat de aanvraag correct is ingevuld en ik kennis heb genomen van het [geldende opportuniteitskader van evenementen](#).

☒ Ik ga akkoord met de gebruikersvoorwaarden

Aanvraag indienen

Na het indienen krijg je het volgend scherm:



[Mijn aanvragen](#) > ET2025004437 - Test - Handleiding

ET2025004437 - Test - Handleiding

Ingediend

Afgelesen

Kopiëren

Wijzigen

Raadplegen

Dossiergegevens

Bijlagen

Communicatie (0)

Bestissing

Dossiergegevens

Dossiernummer

Dossiertype

Evenement naam

Startdatum

Startuur

Einddatum

Einduur

Naam aanvrager

ET2025004437

Film

Test - Handleiding

17/07/2025

NVT

20/07/2025

NVT

Aanvrager .

Dossiernummer: ET2025004437

Je krijgt ook een bevestiging van je aanvraag via mail.

Aanvraag raadplegen

De ingediende aanvraag kan je onder '**Mijn aanvragen** > **Alle aanvragen**' raadplegen. Klik op het dossiernummer of op de pijl rechts.

[Mijn aanvragen](#) > Alle aanvragen

Alle aanvragen

[+ Nieuwe aanvraag starten](#)

Zoeken

Geef een (deel van het) dossiernummer of naam van het evenement in en/of zoek op status van het dossier door een of meerdere knoppen te selecteren.

[Zoek](#)

[Alle aanvragen](#) [Actie vereist](#) [In behandeling](#) [Afgesloten](#)

Dossiernummer ↓	Status ↓	Naam ↓	Startdatum ↓	
ET2025004437	Ingediend	Test - Handleiding	17/07/2025	>

Links vind je een overzicht van de **bijlagen**, de **communicatie** met de dossierbeheerder en de **finale beslissing** zodra die genomen is.

[Mijn aanvragen](#) > ET2025004437 - Test - Handleiding

ET2025004437 - Test - Handleiding

[Ingediend](#)[Afgelasten](#)[Kopiëren](#)[Wijzigen](#)[Raadplegen](#)

[Dossiergegevens](#)

[Bijlagen](#)

[Communicatie \(0\)](#)

[Beslissing](#)

Dossiergegevens

Dossiernummer: ET2025004437

Dossiernummer	ET2025004437
Dossiertype	Film
Evenement naam	Test - Handleiding
Startdatum	17/07/2025
Startuur	NVT
Einddatum	20/07/2025
Einduur	NVT
Naam aanvrager	Aanvrager .

Aanvraag wijzigen

1. Klik in het overzicht op 'Wijzigen'

 [Mijn aanvragen](#) > ET2025004437 - Test - Handleiding

ET2025004437 - Test - Handleiding
Ingediend

✕ Afgelezen 📄 Kopiëren ✎ Wijzigen 👁 Raadplegen

Dossiergegevens

Bijlagen

Communicatie (0)

Bestissing

Dossiernummer	ET2025004437
Dossierstype	Film
Evenement naam	Test - Handleiding
Startdatum	17/07/2025
Startuur	NVT
Einddatum	20/07/2025
Einduur	NVT
Naam aanvrager	Aanvrager .

Dossiernummer: ET2025004437

2. Maak je wijzigingen en navigeer naar **tab 9. Indienen**
3. Klik op 'Aanvraag indienen'

Let op: dien zeker je formulier opnieuw in via 'Aanvraag indienen'. Doe je dit niet, dan worden je wijzigingen niet doorgevoerd.

Inname openbaar domein ✓ Bewaar en sluit

1. Algemeen ✓

2. Periode & duur ✓

3. Locatie ✓

4. Cast & crew ✓

5. Invulling ✓

6. Ondersteuning ✓

7. Contactgegevens ✓

8. Bijlagen ✓

9. Indienen

Indienen Dossiernummer: ET2025004437

⚠ Opgelet
Denk eraan het formulier opnieuw in te dienen via het onderdeel 'Indienen', ook als je niets gewijzigd hebt.

Heb je je aanvraag op tijd ingediend? De doorlooptijd voor het afleveren van een vergunning is:

- 4 werkdagen voor kleine producties zonder politiemaatregelen of andere vragen voor medewerking van de stad Antwerpen
- 6 werkdagen voor kleine producties met politiemaatregelen (parkeertoelatingen, laad- en lostoelatingen, verkeersvrij maken, ...) of andere vragen voor medewerking
- 14 werkdagen voor middelgrote producties
- 1 maand voor grote film en tv-producties

Indien de doorlooptijd van jouw aanvraag niet overeenkomt met deze termijnen, wordt ze mogelijk niet goedgekeurd.

Extra info
Wens je nog extra informatie door te geven?

0 / 1000

Accepteer de gebruikersvoorwaarden
Door de aanvraag te versturen verklaar ik dat de aanvraag correct is ingevuld en ik kennis heb genomen van het [geldende opportuniteitskader van evenementen](#).
☒ Ik ga akkoord met de gebruikersvoorwaarden

Aanvraag indienen 

Aanvraag afgelasten

Vindt de opname niet meer plaats? Annuleer je aanvraag via de knop 'Afgelasten'

 [Mijn aanvragen](#) > ET2025004437 - Test - Handleiding

ET2025004437 - Test - Handleiding
Ingediend

Afgelasten Kopiëren Wijzigen Raadplegen

Dossiergegevens

Dossiergegevens

Dossiernummer

ET2025004437

Dossiertype

Film

Evenement naam

Test - Handleiding

Startdatum

17/07/2025

Startuur

NVT

Einddatum

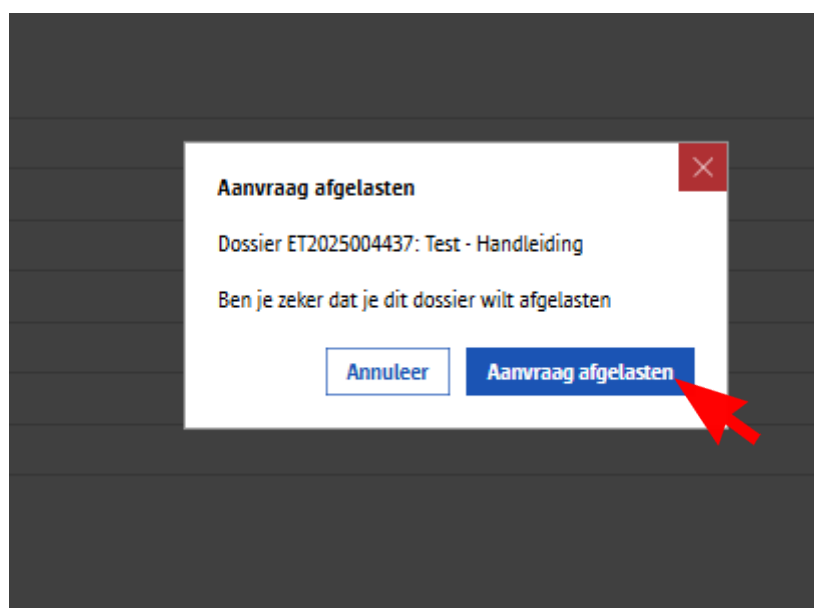
20/07/2025

Einduur

NVT

Naam aanvrager

Aanvrager .



Je krijgt een bevestigingsmail dat de aanvraag afgelast is.