



Tweede aanmelding bij PZA

Vraag tot opmaak van een proces-verbaal

Werkwijze

De vraag tot het opmaken van het proces-verbaal mag je rechtstreeks via e-mail verzenden naar de dienst bijzondere opdrachten van Politie Antwerpen.

pz.antwerpen.lokalerecherche.jeugdspijbelen@police.belgium.eu

Voorwaarden

- Het behalen van minstens 10 B-codes na ondertekening van het spijbelcontract. Gelieve een recent en volledig overzicht van de geregistreeerde afwezigheden (registratiefiche) mee te bezorgen.
- Een voorafgaandelijk overleg over de aanhoudende spijbelproblematiek van de betrokken leerling, tussen de school en het CLB.
- Na dit overleg zal het CLB overgaan tot het opstellen van een M-document.

Nodige informatie

Gegevens van de huidige school

Naam:

Adres:

Betrokken leerlingenbegeleider:

Telefoon:

E-mail:

Politiezone Antwerpen | dienst bijzondere opdrachten

Politieplein 1 | 2600 Antwerpen

E-mail: pz.antwerpen.lokalerecherche.jeugdspijbelen@police.belgium.eu



Gegevens van het betrokken CLB
Dienst:
Adres:
Betrokken CLB-medewerker:
Telefoon:
E-mail:

Zodra onze dienst over alle noodzakelijke informatie en de registratiefiche beschikt, zullen wij zo spoedig mogelijk een proces-verbaal opstellen. Het bijhorende pv-nummer zullen we vervolgens bezorgen aan de betrokken CLB-medewerker en, indien van toepassing, aan het Centraal Meldpunt (CMP) wanneer de initiële aanmelding via hun dienst is verlopen.

Met dank

Gwenda Verstreken en Jadwiga Cant

Maatschappelijk assistenten van het team recherche jeugd - bijzondere opdrachten

Politiezone Antwerpen

Politieplein 1 | 2600 Antwerpen

tel. 03 347 99 69

pz.antwerpen.lokalerecherche.jeugdspijsbelen@police.belgium.eu

www.politieantwerpen.be