Gebruiksreglement voor de Zaal der Herinnering in de Neerhoeve op begraafplaats Schoonselhof

Artikel 1 Duur en voorwerp

Dit reglement is geldig van 1 september 2026 tot en met 31 december 2031 en bepaalt de voorwaarden en modaliteiten voor het gebruik van de Zaal der Herinnering in de Neerhoeve op begraafplaats Schoonselhof.

Door gebruik te maken van de infrastructuur, gaat de Gebruiker akkoord met dit reglement en het toepasselijke retributiereglement.

Artikel 2 Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

- *Aanvrager/Gebruiker*: een meerderjarig natuurlijk persoon of rechtspersoon die de terbeschikkingstelling van een van de hierboven bedoelde ruimtes aanvraagt of gebruikt.
- *Dienstverlener*: een externe partij die de Gebruiker inschakelt voor bijvoorbeeld catering, audiovisuele ondersteuning, ...
- *Funerair toerisme*: het aanbieden van initiatieven met als doel mensen te informeren en te enthousiasmeren over het belang van begraafplaatsen in het algemeen, de Antwerpse begraafplaatsen in het bijzonder en bij uitstek begraafplaats Schoonselhof als het stenen geheugen van de stad.
- *Naburgering*: het sensibiliseren en informeren over het belang van het tijdig nadenken over keuzes die rondom het eigen overlijden of dat van naasten van belang zijn.
- *Rouwverzachting*: het aanbieden van initiatieven met als doel mensen te ondersteunen in hun rouwverwerking.
- *Zaal*: de Zaal der Herinnering, polyvalente zaal in de noordwesthoek van de Neerhoeve.

Artikel 3 Toegelaten activiteiten

De Zaal kan gebruikt worden voor volgende activiteiten of doeleinden:

- naburgering;
- rouwverzachting;
- funerair toerisme;
- interne protocollaire ontvangsten en herdenkingen;
- een combinatie van deze doelstellingen.

Volgende activiteiten zijn niet toegelaten:

- de activiteit is in strijd met de wet, de openbare veiligheid of is potentieel orde-verstorend;
- de activiteit is niet in overeenstemming te brengen met ander gelijktijdig gebruik van de infrastructuur of is storend voor de omgeving;
- de aard van de activiteit of de hoedanigheid van de Aanvrager kan de onafhankelijkheid van de stad in het gedrang brengen;
- herdenkingsdiensten en koffietafels met een privaat karakter.

Artikel 4 Gedragsregels

Gebruikers leven het reglement over de begraafplaatsen en de lijkbezorging na wanneer zij zich op de begraafplaats begeven.

Artikel 5 Parkeren

Gebruikers, Dienstverleners en bezoekers en/of deelnemers aan een activiteit in het kader van dit reglement moeten hun voertuigen parkeren:

- op de publieke parking aan de Krijgsbaan
- op een van de parkings rond het crematorium.

Laden en lossen bij de Neerhoeve is toegestaan op voorwaarde dat voertuigen daarna op de hierboven beschreven parkeerplaatsen worden geparkeerd.

Artikel 6 Aanvraag

De terbeschikkingstelling van de Zaal moet minstens 4 weken op voorhand worden aangevraagd via het e-formulier op de stedelijke website.

De Zaal wordt verhuurd in blokken van 4 uur. De zaal kan gereserveerd worden tussen 8u en 22u.

De Gebruiker wordt schriftelijk op de hoogte gebracht van de toekenning van de aanvraag. Na bevestiging is de reservatie van de ruimte definitief.

Artikel 7 Tarieven

De tarieven die aangerekend worden voor de terbeschikkingstelling van de Zaal en de eventuele levering van bijkomende diensten en voorzieningen worden vastgelegd in het

Artikel 8 Annulering

De reservatie kan kosteloos geannuleerd worden tot 2 weken voor het gebruik.

Bij annulering na deze termijn wordt de volledige retributie aangerekend. Als de gebruiker niet opdaagt zonder annulering worden ook eventuele personeelskosten doorgerekend aan de gebruiker.

De Gebruiker is geen retributie verschuldigd als de stad de toewijzing intrekt om redenen van openbaar belang of door uitzonderlijke omstandigheden. De Gebruiker kan in dit geval geen schadevergoeding krijgen van de stad.

De stad zal in voorkomend geval haar medewerking verlenen bij het vastleggen van een andere datum of het ter beschikking stellen van een alternatieve ruimte voor de activiteit.

Een annulering of wijziging van de reservatie moet steeds schriftelijk verlopen via begraafplaatsen@antwerpen.be.

Artikel 9 Gebruik van de Zaal

Artikel 9.1. Algemeen

De Zaal kan enkel geopend worden met een badge en/of sleutels die vooraf afgehaald moeten worden bij de administratie van de dienst begraafplaatsen tegen ondertekening van een ontvangstbewijs. Sleutels en/of badges moeten direct na de activiteit ingeleverd worden in de inleverbus. Bij verlies of diefstal of bij inlevering na deze termijn zal er een forfaitaire kost van 150 euro worden aangerekend.

Tijdens de ter beschikking gestelde uren valt de Zaal onder de verantwoordelijkheid van de Gebruiker. De Gebruiker moet als verantwoordelijke ook aanwezig blijven tot de afgesproken eindtijd.

De terbeschikkingstelling van de Zaal gaat in vanaf de ingebruikname en loopt tot het verlaten ervan, opbouw en afbraak inbegrepen. Technische opbouw en opruim gebeurt door de Gebruiker zelf.

De Gebruiker staat in voor het bekomen van alle eventuele toelatingen en vergunningen voorafgaand aan de activiteit.

De Gebruiker mag de Zaal uitsluitend aanwenden voor het doel dat hij uitdrukkelijk en vooraf vermeldt in de aanvraag. De Gebruiker mag de toelating tot het gebruik noch geheel, noch gedeeltelijk overdragen of op enige wijze de gebruiksrechten, het gebouw of een gedeelte ervan onderverhuren of de gebruiksrechten vervreemden.

Medewerkers van de dienst Begraafplaatsen krijgen op elk ogenblik toegang tot de Zaal en kan het feitelijk gebruik controleren, ook in de zones die strikt voor de organisatie van de activiteit zijn voorbehouden.

De stad Antwerpen kan voor, tijdens en na de activiteit concrete gebruiksvoorschriften opleggen. De Gebruiker moet deze gebruiksvoorschriften steeds opvolgen.

In de Zaal is een opstellingsplan aanwezig. De zaal moet volgens dit opstellingsplan achtergelaten worden.

Dieren zijn niet toegelaten in de Zaal, met uitzondering van assistentiedieren.

Wanneer de Gebruiker materiaal nodig heeft dat niet standaard aanwezig is in de Zaal, kan hij zich richten tot een externe leverancier naar zijn keuze. Bij het uitlenen van logistiek materiaal van de stad is het Retributiereglement betreffende de logistieke ondersteuning van evenementen, filmopnames en fotoreportages van toepassing.

Er is geen personeel voorzien voor het verzorgen van sanitair en vestiaire. Er mag aan de Gebruikers van het sanitair en/of de vestiaire geen vergoeding worden gevraagd of opgelegd. Het sanitair dient na de activiteit proper te worden achtergelaten.

Alle bijkomende stroomvoorzieningen, zowel voor klank- als lichtinstallaties, dienen volgens de normen gekeurd te zijn en aangesloten te worden op de voorziene stopcontacten. In geen geval mogen er aansluitingen gebeuren in de elektriciteitsborden of enige wijzigingen aangebracht worden aan de vaste installaties of borden. De toestellen mogen het elektriciteitsnet van de zalen niet overbelasten. Bij overbelasting staat de Gebruiker in voor de gevolgkosten.

Artikel 9.2. Specifieke voorwaarden met betrekking tot de zaal

Gebruik van serviesgoed en het aanwezige keukengerei is inbegrepen in de Zaal. De Gebruiker verbindt zich ertoe na afloop van de activiteit het gebruikte serviesgoed en keukengerei in de vaatwasser te plaatsen en deze aan te zetten.

Alle vloeren moeten borstelschoon gemaakt worden door de Gebruiker bij het afsluiten van de Zaal.

Artikel 9.3. Communicatie

Het is uitdrukkelijk verboden aan de Gebruiker om in de door hem gevoerde publiciteit of in de uitnodiging de activiteit op die wijze aan te kondigen dat het publiek zou kunnen veronderstellen dat ze door de stad Antwerpen wordt georganiseerd.

De logo's van de stad Antwerpen mogen enkel gebruikt worden in geval van een samenwerking tussen de Gebruiker en de stad, en mits schriftelijke toelating.

De Gebruiker vermeldt in alle communicatie over de activiteit de naam van de Gebruiker, de infrastructuur en de locatie.

Het is de Gebruiker niet toegelaten om aan de gevel vlaggen of wimpels te hangen. Staande banners of beachvlaggen die de activiteit en/of de inkom markeren, zijn toegelaten. In het

gebouw mag dit enkel op een wijze die geen schade veroorzaakt aan het gebouw en/of het interieur. Een discrete bewegwijzering om bezoekers te leiden is toegelaten, voor zover dit werd afgesproken en goedgekeurd door de stad Antwerpen en voor zover deze na de activiteit ook weer wordt verwijderd.

Artikel 10 Dienstverleners

Het staat de Gebruiker vrij Dienstverleners in te schakelen. Deze Dienstverleners kunnen enkel toegang krijgen tot de ruimtes in aanwezigheid van een medewerker van de dienst begraafplaatsen of in aanwezigheid van de Gebruiker.

De Gebruiker meldt de naam van de door hem gekozen Dienstverlener(s) één week vooraf aan de stad. De stad houdt zich het recht voor om een Dienstverlener te weigeren mits gegronde redenen en zonder recht op enige schadevergoeding in hoofde van de Gebruiker.

De keuken en eventuele andere gebruikte ruimtes moeten door de Dienstverlener na gebruik volledig worden gereinigd en in onberispelijke staat worden achtergelaten. Rest-, PMD- en GFT-afval moeten gescheiden achtergelaten worden op de daartoe aangeduide plaats.

Meegebrachte toestellen dienen normgekeurd te zijn en vakkundig te worden gebruikt. Zij mogen de technische capaciteit van het gebouw niet overschrijden.

De Gebruiker is verantwoordelijk voor eventuele schade aangericht door de Dienstverlener(s).

De stad Antwerpen kan op geen enkele wijze betrokken of aansprakelijk gesteld worden voor de diensten geleverd door de Dienstverlener.

Dienstverleners verbinden zich ertoe de gedragsregels na te leven zoals geformuleerd in dit Gebruiksreglement.

Artikel 11 Personeel

Voor alle taken verbonden aan de georganiseerde activiteit, inbegrepen veiligheid, moet de Gebruiker gekwalificeerd en voldoende eigen personeel voorzien.

Richtlijnen die door medewerkers van de dienst begraafplaatsen worden gegeven, moeten opgevolgd worden. Activiteiten kunnen stopgezet worden als de gemaakte afspraken of de bepalingen van dit reglement niet worden opgevolgd.

Wanneer de Stad dit nodig acht, kan de aanwezigheid van stedelijke medewerkers opgelegd worden. Hiervoor is een retributie verschuldigd conform de bepalingen in Artikel 7 – Tarieven van dit gebruikersreglement. In voorkomend geval zal de Aanvrager hierover tijdig geïnformeerd worden en zal hij, indien niet akkoord, de reservering kosteloos kunnen annuleren.

Artikel 12 Veiligheid en aansprakelijkheid

Artikel 12.1. (Brand)veiligheid

In de Neerhoeve mag het aantal aanwezigen het door de brandweer opgelegde maximum niet overschrijden. De veiligheidsnormen opgelegd door de brandweer moeten strikt worden nageleefd. De Gebruiker is aansprakelijk voor ongevallen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg zijn van het overschrijden van het maximumaantal toegelaten personen in het gebouw en/of de zalen.

Het is verboden brandbare materialen aan te brengen in het gebouw. Er mogen geen gasflessen in het gebouw worden binnengebracht. Waxinelichtjes zijn toegestaan in stevige houders, mits deze steeds onder toezicht staan.

Roken en vapen mag enkel op de voorziene plaats. Peuken moeten in de daarvoor bestemde asbakken worden gedaan.

Alle uitgangen en nooduitgangen moeten steeds vrijgehouden worden, blusmateriaal moet bereikbaar blijven. De signalisatie ‘uitgang’, ‘nooduitgang’ en ‘blusmiddelen’ moet zichtbaar blijven.

De Gebruiker neemt de nodige maatregelen om zelf te zorgen voor ontruiming bij calamiteiten.

Artikel 12.2. Brandverzekering

Gebouwen en inboedel zijn eigendom van de stad Antwerpen en worden gewaarborgd door de brandverzekering van de stad Antwerpen, waarin een vrijstelling van 25.000 EUR van toepassing is. De brandverzekering voorziet in een afstand van verhaal ten aanzien van niet-commerciële gebruikers (met name particulieren, feitelijke verenigingen en verenigingen zonder winstoogmerk).

- De niet-commerciële gebruiker voorziet in een verzekering in eerste risico ten belope van de vrijstelling van 25.000,00 EUR, en dit voor de volledige duur van het gebruik. Dit kan voor niet-commerciële gebruikers door middel van het intekenen op een verzekering aangeboden door de stad of door zelf nodige verzekering af te sluiten.
- De commerciële gebruiker, ten aanzien van wie de brandverzekering van stad Antwerpen geen afstand van verhaal voorziet, verzekert zich voor de huurdersaansprakelijkheid gedurende de volledige duur van het gebruik.

De gebruiker bezorgt op eerste verzoek van de stad Antwerpen een verzekeringsattest en een bewijs van betaling van de premie.

Artikel 12.3. Burgerlijke aansprakelijkheidsverzekering

Iedere gebruiker is verantwoordelijk om zelf in een gepaste burgerlijke aansprakelijkheids-verzekering te voorzien voor schade aan derden. De gebruiker bezorgt op eerste verzoek van de stad Antwerpen een verzekeringsattest en een bewijs van betaling van de premie.

Artikel 12.4. Aansprakelijkheid

De Gebruiker is ertoe gehouden de stad te vrijwaren voor alle eventuele aanspraken van derden die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg zijn van de door hem georganiseerde activiteit.

De Gebruiker is zelf aansprakelijk voor schade, veroorzaakt door het gebruik, ongeacht of de schade is veroorzaakt door de Gebruiker zelf of door een derde en dit ongeacht of de schade al dan niet opzettelijk werd toegebracht. Het is de verantwoordelijkheid van de Gebruiker om voor aanvang van activiteit de ruimte te controleren. Schade die niet bij de ingebruikname van de ruimte wordt gemeld, wordt beschouwd als veroorzaakt onder de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van de Gebruiker.

De Gebruiker brengt de stad op de hoogte van elke vorm schade, ongeacht wie de schade heeft veroorzaakt.

In geval van schade aan de ruimte en materialen in de ruimte worden deze door de stad hersteld en worden de kosten op de Gebruiker verhaald. In geen enkel geval mag de Gebruiker de schade zelf herstellen of laten herstellen. Gebeurt dat wel, dan kan de stad - op kosten en risico van de Gebruiker - de herstelling ongedaan maken en zelf overgaan tot definitief herstel of laten herstellen. Indien het materiaal niet hersteld kan worden, zal het materiaal vervangen worden op kosten van de Gebruiker.

De stad kan in geen geval aansprakelijk worden gesteld voor:

- schade, inclusief maar niet beperkt tot brandschade, veroorzaakt door of berokkend aan de materialen van de Gebruiker, zijn aangestelde Dienstverleners en/of zijn medewerkers;
- gebeurlijke ongevallen of diefstal;
- het uitvallen van licht en/of klank of onderbreking ervan, waardoor de activiteit zou kunnen worden verhinderd. De stad is in dat geval geen enkele schadevergoeding verschuldigd.

Artikel 13 Overlast

De activiteit, inclusief de opbouw en afbraak , mag de omgeving niet storen. De Gebruiker neemt alle nodige maatregelen om bronnen van overlast tot een minimum te beperken.

De Gebruiker leeft de opgelegde wettelijke normen inzake geluid en de instructies van de daartoe bevoegde toezichtdiensten na. Bij eventuele klachten over het geluidsniveau van muziek- en klankinstallaties zal dit onmiddellijk dienen te worden verlaagd of volledig te worden uitgeschakeld.

Boetes gericht aan de stad wegens (geluids)overlast ten gevolge van gebruik van de ruimte door de Gebruiker worden op deze laatste verhaald.

Artikel 14 Inbreuken tegen dit reglement

Inbreuken door de Gebruiker op dit reglement of op de overeengekomen gebruiksvoorschriften kunnen resulteren in één of meer van de volgende ordemaatregelen, die al dan niet cumulatief kunnen worden opgelegd:

- onmiddellijke eenzijdige beëindiging van de activiteit zonder recht op schadevergoeding;
- de ordemaatregelen zoals bepaald door het reglement verstoring dienstverlening.

Welke sanctie(s) worden opgelegd bij welke inbreuk, wordt bepaald door de aard en de gevolgen van de inbreuk.

Artikel 15 Engagementsverklaring

Ieder die op enigerlei wijze gebruik maakt van infrastructuur van de stad (roerend of onroerend), en ongeacht of dit gebruik van commerciële aard is of niet, neemt het engagement op zich om:

- op een constructieve manier mee te werken aan de opbouw van een stad waarin burgers zonder onderscheid, met respect voor elkaar, harmonieus samen leven;
- zich in te schakelen in de waarden en normen van de Verlichting en de mensenrechten;
- het Nederlands te gebruiken als voertaal;
- de A-waarden (diversiteit, integriteit, klantgerichtheid, kostenbewustzijn, samenwerken) mee uit te dragen in de eigen werking;
- in de eigen communicatie bij te dragen aan de doelstellingen van de stad en de districten;
- vermoedens van strafbare feiten te melden.

De infrastructuur gebruiken op een wijze die in strijd is met bovenstaand engagement leidt steeds tot sancties zoals beschreven in dit reglement. De stad kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de schade die geleden wordt naar aanleiding van de opgelegde sancties.

Artikel 16 Verwerking persoonsgegevens

Als de stad in het kader van dit reglement persoonsgegevens moet verwerken, zal dit steeds gebeuren in overeenstemming met de huidige geldende privacywetgeving waaronder de Verordening (EU) 2016/679 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens (algemene verordening gegevensbescherming).

De gegevens zullen uitsluitend worden gebruikt ten behoeve van de terbeschikkingstelling van de ruimtes binnen de Neerhoeve. De verwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een taak

van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de stad is opgedragen.

De stad zal persoonsgegevens nooit zomaar doorsturen of bekendmaken aan een derde partij. De stad doet dat alleen als daarvoor toestemming wordt verleend of als dit wettelijk verplicht is.

De persoonsgegevens worden verwerkt en opgeslagen zolang dat nodig is voor het doel waarvoor ze zijn verzameld. De gegevens zullen gedurende deze periode bijgehouden worden door de stad.

Na afloop van de bewaartermijn worden de persoonsgegevens door de stad gewist.

Meer informatie over hoe persoonsgegevens worden verwerkt, kan teruggevonden worden via www.antwerpen.be. Vragen kunnen gemaild worden naar informatieveiligheid@antwerpen.be

Artikel 17 Geschillen

In geval van betwisting zijn de rechtbanken van Antwerpen, afdeling Antwerpen bevoegd.