Ondersteuningsreglement: Fonds voor Talentontwikkeling

1. Naam ondersteuningsproduct

Met het ondersteuningsreglement ‘Fonds voor Talentontwikkeling’ ondersteunt de stad Antwerpen tijdelijke en uitzonderlijke kunst- en cultuurprojecten waarin de artistieke talentontwikkeling van amateurkunstenaars centraal staat.

2. Ondersteuningsverstrekker

De ondersteuning wordt verleend door stad Antwerpen.

3. Ingangsdatum

Dit ondersteuningsreglement treedt in werking op 1 januari 2021.

4. Wie komt in aanmerking voor de ondersteuning

Om de ondersteuning aan te vragen moet de ontvanger aan de volgende voorwaarden voldoen:

WIE ? Je kan de ondersteuning aanvragen als :

- individuele kunstenaar of collectief;
- vereniging voor amateurkunsten die een vzw of feitelijke vereniging is;
- professionele organisatie of kunstenaar (wie deelneemt aan je project, moet amateurkunstenaar zijn);
- school die het project buiten de gewone schoolactiviteiten organiseert.

WAAR ? Je kan de ondersteuning aanvragen als :

- je vereniging of je organisatie een werking heeft in een van de 9 Antwerpse districten (Antwerpen, Berchem, Berendrecht-Zandvliet-Lillo, Borgerhout, Deurne, Ekeren, Hoboken, Merksem of Wilrijk);
- minstens de helft van de kunstenaars die deelnemen aan je project in een van de 9 Antwerpse districten wonen.

5. Wat komt in aanmerking voor de ondersteuning

Je kan een aanvraag indienen als het project niet behoort tot de dagelijkse werking van je vereniging of van jou als kunstenaar; zich richt op de amateurkunstenaar en voldoet aan de verplichte criteria.

Volgende projecten komen niet in aanmerking :

- afstudeerprojecten binnen schoolcontext;
- commerciële projecten of projecten die winst nastreven.

6. Voorwaarden voor de ondersteuning

Om de ondersteuning te krijgen moet het project aan deze cumulatieve voorwaarden voldoen:

A. Verplichte criteria :

- het project vindt plaats in één van de negen Antwerpse districten;
- het project is goed afgebakend in tijd en ruimte, inhoudelijk en financieel;
- het project wordt uitgewerkt tijdens de vrije tijd
- het project bevordert het talent van de amateurkunstenaars die deelnemen en/of verbetert de kwaliteit van de werking van de vereniging, de organisatie of de individuele kunstenaar.
- het project is een creatief proces. De amateurkunstenaars die deelnemen, stappen mee in een langdurig artistiek traject. Ze repeteren meermaals samen en/of ze creëren iets samen.
- het project doet aan procesbegeleiding en coaching. De coache(s) begeleid(t)(en) meerdere keren de amateurkunstenaars die deelnemen.
- het project heeft een toonmoment/presentatiemoment aan het einde van het creatieve proces.
- Het project heeft een feedbackmoment waarmee wordt aangetoond dat de deelnemers inspraak hebben in het project. Dit kan tussentijds en/of aan het einde van het creatieve proces.
- het project speelt in op een bestaande behoefte.
- het project is haalbaar; een efficiënte werkwijze en relaistische timing zijn cruciaal.

B. Bijkomende criteria :

- Samenwerking. Er wordt samengewerkt met andere verenigingen, (professionele) organisaties of kunstenaars.
- Openheid. Het project heeft oog voor diversiteit, andere gemeenschappen of (sub)culturen.
- Experimenteel. Het project is inhoudelijk vernieuwend, probeert nieuwe technieken uit en/of speelt zich af op een nieuwe of originele plek.
- Extra inkomsten. Er wordt actief gezocht naar andere inkomsten om het project te ondersteunen.

Als aanvrager kan je:

- maximaal twee keer per jaar en één keer per indiendatum de subsidie ontvangen. Over de indiendata lees je meer onder artikel 12;
- maximaal twee keer de subsidie ontvangen voor een terugkerend project. Het project moet dan nieuwe elementen bevatten en rekening houden met de evaluatie van het vorige project.

C. Kosten die in aanmerking komen:
- logistieke kosten (huur repetitie-of workshopruimte, huur locatie voorstelling);
- technische kosten (huur licht, geluidsinstallatie…);
- projectmateriaal of kostuums;
- professionele begeleiding of coaching;
- auteursrechten;
- communicatiekosten, bijvoorbeeld: drukwerk, ontwerp poster;
- catering voor de deelnemers tijdens het traject: maximum 10% van de totale subsidie met een maximum van 200 euro;
- bedankingscadeaus voor deelnemers of begeleiders: maximum 5% van de totale subsidie met een maximum van 100 euro;
- vervoerskosten deelnemers of begeleiders: maximum 20% van de totale subsidie met een maximum van 200 euro;
- aankoop van permanent te gebruiken materiaal met een maximum van 1/3 van het aankoopbedrag.

D. De ondersteuning mag niet gebruikt worden voor volgende kosten
- onkosten niet rechtstreeks verbonden met het project;
- personeelskosten;
- relatiegeschenken en representatiekosten;
- vaste onkosten,
- parkeertickets;
- kosten gemaakt voor het project van start ging?de start van het project.

7. Verantwoording

De ontvanger moet het gebruik van de ondersteuning verantwoorden en moet daarvoor de volgende bewijsstukken indienen:

Het evaluatiedossier bevat:

- een inhoudelijk projectverslag waarin minimaal het volgende wordt opgenomen:
    - positieve en negatieve ervaringen van het project;
    - in hoeverre de doelstellingen zijn bereikt.
- een financieel projectverslag. Dat bestaat uit de afrekening van het project, opgesteld via hetzelfde stramien als de begroting ingediend bij de aanvraag. De afrekening toont aan waarvoor de ondersteuning werd gebruikt en bevat een totaaloverzicht van de inkomsten en uitgaven. De financiële verantwoordingsstukken (facturen, kassatickets, onkostennota's, kleine kunstenaarsvergoeding, …) worden ter beschikking gehouden door de organisatie. Op eenvoudig verzoek bezorgt de begunstigde bijkomende informatie.

8. Beoordeling van de aanvraag

Een jury van interne en externe experten geeft advies over de aanvraag.

Het college stelt de jury samen.

Bij de samenstelling van de jury wordt gestreefd naar een evenwicht in expertise op vlak van disciplines en doelgroepen.

Een jury beoordeelt het project op zowel de verplichte criteria als op de bijkomende criteria, op basis van de motivatie, haalbaarheid en op de noodzaak van het project. Bijkomende criteria zijn niet verplicht, maar zijn pluspunten als het project met een of meer bijkomende criteria rekening houdt.

De jury vergadert telkens ten laatste 3 weken na de uiterste indiendatum.

Tijdens de jurymomenten kan het project worden toegelicht door de aanvrager.

Het bevoegde orgaan beslist op basis van het advies van de jury over de toekenning en de hoogte van de ondersteuning.

9. Maximum bedrag voor de ondersteuning

De ondersteuning bedraagt maximaal 7.000 euro.

De ondersteuning is er niet voor projecten die winst maken. Sluit je een project af met winst, dan kan de stad het bedrag van de ondersteuning terugvragen.

10. Termijnen voor de betaling van de ondersteuning

De ondersteuning wordt periodiek uitbetaald volgens deze kalender:

80% zal binnen een termijn van 14 kalenderdagen na goedkeuring van het aanvraagdossier worden uitbetaald.

De resterende 20% zal binnen een termijn van 60 kalenderdagen na het indienen van een volledig en verantwoord financieel verslag worden uitbetaald.

De ondersteuning zal enkel uitbetaald worden wanneer er geen openstaande, niet-betwiste vervallen schulden zijn ten aanzien van de stad Antwerpen.

11. Financiële verantwoording

Voor ondersteuningen boven het grensbedrag vermeld in het Kaderbesluit ondersteuningsbeleid moeten de financiële verantwoordingsstukken worden ingediend zoals vermeld bij de verantwoording (artikel 7).

12. Indienen van de aanvraag tot ondersteuning

De aanvraag verloopt via een online aanvraagformuilier te vinden op de verenigingendatabank (cultuur.csjdatabank.be) en bevat :

- een volledig ingevuld aanvraagformulier, met daarin een voorstelling van het project met aandacht voor de criteria opgenomen in het reglement;
- een projectbegroting, met een overzicht van de geschatte inkomsten en uitgaven van het project;
- of het project mondeling wordt toegelicht of niet;
- de gegevens van de aanvrager. De aanvrager moet zich verplicht en minstens één week voor de uiterste indiendatum digitaal registreren op de verenigingendatabank (cultuur.csjdatabank.be).

De ondersteuningsaanvraag moet digitaal worden ingediend, ten minste 2 maanden voor het project begint (= de eerste bijeenkomst van het artistieke traject). De ondersteuningsaanvraag moet worden ingediend uiterlijk op

- 1 maart;
- 1 juni;
- 1 september;
- 1 december.

13. Termijnen voor rapportering.

De vereiste rapportering moet ingediend worden binnen een termijn van ten laatste 3 maanden na realisatie van het voorwerp van de ondersteuning.