

SJABLOON ONDERHANDELINGSPROCEDURE ZONDER VOORAFGAANDE BEKENDMAKING (OZVB)

Voorafgaande informatie:

Dit sjabloon mag gehanteerd worden door de school / scholen / groep van scholen die een overheidsopdracht wensen te plaatsen voor het aanbieden van gezonde voeding in het kader van het project Smakelijke Scholen.

De scholen dienen in functie van hun concrete behoeften een offerte op te vragen bij tenminste 3 dienstverleners, conform de overheidsopdrachtenwetgeving. De scholen kiezen de aan te schrijven dienstverleners. Dit kunnen zowel kandidaten zijn uit [de pool \(lijst\) van geschikte kandidaten](#), zoals aangelegd door de stad Antwerpen, als kandidaten buiten deze pool voor zover zij voldoen aan de voorwaarden van de open oproep. Voor de kandidaten van de pool werd reeds door de stad Antwerpen gecontroleerd dat zij aan [de algemene voorwaarden en criteria van de open oproep](#) voldoen en dat ze zich niet in één van de uitsluitingsgevallen bevinden.

Het voorwerp van deze overheidsopdracht valt onder de noemer “*verstrekken van schoolmaaltijden*” (CPV-Code 55523100-3) wat beschouwd wordt als één van de “*sociale en andere specifieke diensten*”, zoals voorzien in bijlage III van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten. Daarom is er sprake in dit sjabloon van “*dienstverleners*” in plaats van “*leveranciers*”. Voor zover het geraamde bedrag van de opdracht geplaatst door de school / scholen / groep van scholen lager ligt dan 750.000 euro excl. BTW, kan gebruik worden gemaakt van een OZVB (onderhandeling zonder voorafgaande bekendmaking) conform onderstaand sjabloon.

Dit sjabloon mag uiteraard aangepast / ingevuld / gewijzigd worden door de scholen in functie van hun behoeften.

Hou ook rekening met het volgende:

- De dienstverleners hebben reeds via de open oproep hun maximale prijzen per leerling gegeven voor de verschillende pakketten. De prijs in het kader van deze opdracht mag niet hoger zijn dan die maximale prijzen.
- Bepaalde informatie over wijziging/annulatie van bestellingen werden door de kandidaten reeds gegeven in het kader van de open oproep. De betreffende informatie in het kader van deze overheidsopdracht dient aldus overeen te komen met de informatie in het kader van de open oproep.
- Bepaalde informatie over bio producten/werken met voedseloverschotten werden door de kandidaten reeds gegeven in het kader van de open oproep. De betreffende informatie in het kader van deze overheidsopdracht dient aldus overeen te komen met de informatie in het kader van de open oproep.

Voorafgaande instructie voor het invullen van het sjabloon:

XXXX = in te vullen door de school

XXXX = instructie / beschrijving van in te vullen velden / artikels (te schrappen na invulling)

XXXX OF XXXX = keuze maken

Opmerkingen = bepalingen waarvoor de school zelf moet beslissen of het al dan niet nodig is om andere / specifieke artikels op te nemen

Bestek voor het toewijzen van een overheidsopdracht van diensten

Voorwerp van de opdracht¹:

Dienstverlener voor onderstaande gezonde voeding:

verse soep met (optioneel) bruin brood

gezonde boterham

gezond tussendoortje

warme vegetarische maaltijd

Andere:

Plaatsingsprocedure:

Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking

Uiterste tijdstip voor indiening van de offertes:

Klik hier om een datum in te voeren. om 9u00 per e-mail naar: XXXX

Offertes die na dit tijdstip aankomen, zullen niet in aanmerking worden genomen.

Door het indienen van een offerte aanvaardt de inschrijver de inhoud van dit bestek en de bijhorende opdrachtdocumenten, alsook de daarin beschreven plaatsingsprocedure. Inschrijvers dienen hun eventuele vragen of (wettigheids)bezwaren aangaande de plaatsingsprocedure en de opdrachtdocumenten, onduidelijkheden of onjuistheden mee te delen aan de aanbestedende overheid, uiterlijk 5 dagen vóór de uiterste datum voor indiening van de offertes.

Bij gebreke aan tijdige melding, lopen de inschrijvers het risico dat zij geen (ontvankelijk en nuttig) verhaalmiddel meer laten gelden - met betrekking tot de wettigheid, onduidelijkheid of onjuistheid van de opdrachtdocumenten en/of de plaatsingsprocedure - tegen de beslissing van de aanbestedende overheid aangaande de gunning van de opdracht.

¹ Deze opdracht valt onder het toepassingsgebied van de wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 en haar uitvoeringsbesluiten (KB Plaatsing van 18 april 2017 en KB Uitvoering van 14 januari 2013); de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk; het ARAB; de Codex Welzijn; de regels inzake de verwerking van persoonsgegevens; de (eventuele) Limosa-meldingsplicht (indien de opdracht wordt gesloten met een buitenlandse opdrachtnemer); ... Deze opsomming van reglementen is niet-limitatief. Wie inschrijft, wordt geacht alle bepalingen te kennen die van toepassing zijn (inclusief latere wijzigingen) en te handelen in overeenstemming met de geldende regelgeving.

Identiteit van de opdrachtgever

Toevoegen de gegevens van de school/scholen/groep van scholen

De aanbestedende overheid is XXXX vertegenwoordigd door

XXXX

Adres

Ondernemingsnummer:

Contactpersoon

Als u vragen heeft over deze opdracht (tot en met de toewijzing), kan u contact opnemen met de volgende persoon:

XXXX

Adres

E-mail:

Tel. (gsm):

Tel.:

Beschrijving van de opdracht en technische bepalingen

De school XXXX stapt in het project Smakelijke Scholen van de stad Antwerpen waarbij kleuter- en lagere scholen een financiële ondersteuning ontvangen om gezonde en evenwichtige voeding aan te bieden aan alle leerlingen op school.

In het kader van dit project zoekt de school XXXX een dienstverlener OF meerdere dienstverleners voor het aanbieden van XXXX

Hier moet de school de opdracht en haar behoefte duidelijk omschrijven zodat de potentiële geïnteresseerde firma's alle nodige informatie hebben om een gepaste offerte in te dienen.

O. a. moet het volgende worden vermeld:

- Voor welk pakket / pakketten werd een offerte gevraagd? (concrete beschrijving van de gevraagde pakketten toevoegen conform voorwaarden [open oproep](#). Ook opnemen wat inclusief moet zijn in de prijs, bv. 1 servette per leerling).
 - Pakket 1: Verse soep met (optioneel) bruin brood
 - Pakket 2: Gezonde boterham
 - Pakket 3: Gezond tussendoortje
 - Pakket 4: Warme vegetarische maaltijd
- Over hoeveel leerlingen gaat het? Hoeveel kleuters / hoeveel lagere schoolkinderen? Kan een minimum aantal af te nemen bestellingen gegarandeerd worden?
- Wanneer (welke dagen/periode) moet de levering gebeuren (vermeld ook op welke dagen de school gesloten is / welke de feestdagen zijn / etc.)?
- Concreet uur en plaats van levering (adres school/scholen)? Contactpersoon voor afleverpunt
- Modaliteiten van bestelling (bv. hoelang op voorhand bevestiging bestelling en welke leveringstermijn) en modaliteiten van de levering (bv. in herbruikbare containers / individuele verpakkingen/ etc.)

- Eventuele bijkomende dienstverlening die wordt gevraagd (bv. afwasservice al dan niet met het voorzien van eigen bekertjes of kommen en/of lepels / ophaaldienst / medewerker om soep te verdelen en/of afwas ophalen).

De dienstverlener ondersteunt de school **XXXX** om zich in regel te stellen met de richtlijnen van het Federale Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen ("[Voedselveiligheid in scholen](#)"). Dit betekent onder meer: het aanbieden en gebruiken van een logboek voor temperatuurmeting; allergenenlijsten; een dagelijkse leverbon; dienstverlener neemt dagelijks stalen bij productie; etc. U communiceert hierover naar **XXXX**, zijnde de preventieadviseur en/of directeur van de school.

Deze opdracht heeft betrekking op de volgende diensten, zoals opgenomen in de Common Procurement Vocabulary (CPV): Verstrekken van schoolmaaltijden 55523100-3.

De aanbestedende overheid staat de indiening van vrije varianten en van vrije opties niet toe.

Prijsvaststelling en prijsbestanddelen

Deze opdracht betreft een opdracht tegen prijslijst.

In de eenheidsprijzen en de globale prijzen van de opdracht zijn volgende zaken inbegrepen:

- alle heffingen die de opdracht belasten, met uitzondering van de belasting over de toegevoegde waarde. De inschrijver vermeldt zijn belasting over de toegevoegde waarde apart;
- alle kosten (inclusief keurings- en opleveringskosten), maatregelen, prestaties en lasten die inherent zijn aan de uitvoering van de opdracht, zoals onder meer opgesomd onder artikel 32 van het KB plaatsing. Er worden geen extra kosten aanvaard. Elke levering dient franco te gebeuren.

Verbintenistermijn*

De inschrijver blijft verbonden door zijn offerte gedurende **90 dagen**, te rekenen vanaf de uiterste datum voor ontvangst. Deze verbintenistermijn wordt steeds hernieuwd bij het indienen van een nieuwe offerte tijdens de onderhandelingsprocedure.

**De verbintenistermijn heeft enkel te maken met de geldigheidsduur van de offerte tot en met de gunning van de opdracht en niet met de uitvoeringstermijn van de opdracht.*

Gunningscriteria

Bij het beoordelen van de offertes wordt rekening gehouden met (het) volgende (criterium) criteria:
Het is aan de scholen om zelf te bepalen op basis van welke criteria wensen zij de opdracht te gunnen en welk gewicht te geven aan elk criterium. Hieronder vind je een aantal suggesties.

Nr.	Beschrijving gunningscriterium	Gewicht
1	Prijs per leerling (kleuter / lagere schoolkind)	XX
	Voor de beoordeling van dit criterium wordt de regel van drie toegepast op de totaalprijs van de posten die opgenomen zijn in de inventaris. Score = (prijs goedkoopste offerte / prijs gescoorde offerte) * XX	
2	Gunningscriterium 2 (vb.: Kwaliteit van de dienstverlening, o.a. qua bijkomende dienstverlening, opvolging klachten/problemen, werkwijze bij annulatie/wijziging van bestellingen, etc.). Wanneer enkel op prijs gunnen, deze rij schrappen.	XX
3	Eventueel gunningscriterium 3; zo niet => deze rij schrappen (vb. Plan van aanpak met o.a. omschrijving product, gebruik van BIO producten, werken met voedseloverschotten, locatie van de productie en manier van bedeling / type vervoer)	XX
4	Eventueel gunningscriterium 4; zo niet => deze rij schrappen (vb. Duurzaamheid / Samenwerking met sociale economie)	XX
Totaal gewicht gunningscriteria:		XX

Het volgen van een procedure houdt geen verplichting in tot het gunnen of sluiten van de opdracht. Deze opdracht verleent de inschrijver ook geen exclusiviteit betreffende het uitvoeren van opdrachten, zoals omschreven in dit bestek.

Indienen offerte

De offerte moet per e-mail ingediend worden aan **XXX** emailadres invullen.

Door een offerte in te dienen, aanvaardt de inschrijver al de clausules van het bestek. Hij verzaakt aan alle andere voorwaarden, zoals zijn eigen verkoopsvoorwaarden, zelfs wanneer deze op een of andere bijlage van zijn offerte voorkomen.

Elk voorbehoud of het niet nakomen van verbintenissen inzake één van deze clausules of beschikkingen, kan leiden tot de onregelmatigheid van zijn offerte. De aanbestedende overheid behoudt zich o.m. het recht voor om een eventuele onregelmatigheid te laten regulariseren.

Vorm en inhoud van de offerte

De offerte wordt opgemaakt in het Nederlands. Volgende documenten moeten minimaal bij de offerte gevoegd worden:

- De ingevulde **inventaris**. De prijzen worden in euro uitgedrukt, tot twee cijfers na de komma
- De documenten (oa technische fiches) die vereist zijn voor het beoordelen van de offerte volgens de vooropgestelde gunningscriteria en de technische bepalingen.
- Indien er aanpassingen / wijzigingen zijn aan het indieningsformulier voor de open oproep, het aangepaste **offerteformulier**.

Deze lijst is niet-limitatief.

Leidend ambtenaar*

XXXX

* de leidend ambtenaar is de persoon die de leiding van en de controle op de uitvoering van de opdracht heeft.

Verzekeringen

XXXX

Borgtocht

Er wordt geen borgtocht gevraagd.

Plaatsbezoek

Voorafgaand aan de eerste levering brengt de opdrachtnemer een plaatsbezoek aan de school XXXX en zorgt ervoor dat de afspraken omtrent leveringsuren, leverlocatie en veiligheid in overleg met XXXX, zijnde de directeur of preventieadviseur van de school, worden nageleefd conform de offerte en de opdrachtdocumenten.

Looptijd

Deze overeenkomst heeft een looptijd van XXXX maanden OF loopt vanaf XXXX tot XXXX. Eventuele verlengingsmogelijkheid opnemen.

Coronamaatregelen als onvoorzienbare omstandigheden

De Nationale Veiligheidsraad kondigde strikte maatregelen af om de verspreiding van het Coronavirus (ook gekend als het COVID-19-virus) tegen te gaan. De mogelijkheid dat bijkomende maatregelen, inclusief de verlenging van de termijn tijdens dewelke ze van kracht zijn, worden genomen is bestaande en bijgevolg voorzienbaar. In het licht van deze realiteit rust op de inschrijver en opdrachtnemer (en diens onderaannemers/partners) de verplichting om eventuele schade of bijkomende kosten ingevolge de voormelde maatregelen maximaal te ontwijken en te vermijden, alsook het nodige te doen om eventuele nadelige gevolgen tijdig en desgevallend in samenspraak met de aanbestedende overheid te verhelpen. De opdrachtnemer zal geen absolute of automatische rechten kunnen putten uit de voornoemde omstandigheden teneinde een herziening van de prijzen, een vergoeding vanwege de aanbestedende overheid, de verbreking van de opdracht of enige andere wijziging aan de opdracht te bekomen.

Evaluatie van de dienstverlening

De opdrachtnemer stelt regelmatig verbeteringen voor over de organisatie van deze opdracht. Maandelijks wordt de tevredenheid geëvalueerd en wordt er bijgestuurd.

Betaling

De betaling geschiedt per aanvaarde deelprestatie OF De betaling geschiedt in totaliteit na uitvoering van de aanvaarde dienstverlening.

Toepasselijk recht en bevoegde rechtbanken

Dit bestek is onderworpen aan het Belgische recht. Als enige bepaling van dit bestek niet rechtsgeldig zou blijken, blijven de overige bepalingen in stand. De ongeldige bepaling wordt dan geacht te zijn vervangen door een bepaling die de oorspronkelijke bedoeling zoveel als mogelijk benadert.

Voor alle geschillen zijn de rechtbanken van Antwerpen bevoegd.

BIJLAGE: [Inventaris offerteaanvraag](#)