

BIJLAGE AAN HET PROTOCOL in het kader van de stedelijke dispatch voor OPVANG VOOR DAK- EN THUISLOZEN

Deze bijlage wordt bij het protocol voor de elektronische mededeling van persoonsgegevens tussen stad en OCMW Antwerpen en CAW Antwerpen in het kader van de samenwerking lokaal sociaal beleid gevoegd naar aanleiding van de volgende ondersteuningsopdracht:

Het aanbod van een dag- en nachtopvang voor meerderjarige dak- en thuislozen in Antwerpen.

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

De huidige bijlage is onlosmakelijk verbonden met de bepalingen uit het algemeen deel van het protocol overeengekomen tussen STAD/OCMW Antwerpen enerzijds en CAW anderzijds.

Deze bijlage bevat een verduidelijking omtrent de concrete uitwisseling van persoonsgegevens.

Over deze uitwisseling van persoonsgegevens is een advies uitgebracht door de functionaris voor gegevensbescherming van Stad en OCMW Antwerpen op 17/06/2022 en door de functionaris voor gegevensbescherming van CAW Antwerpen op 28/11/2022.

1. Partijen

De gegevensuitwisseling gebeurt in de 2 richtingen. Zowel Stad Antwerpen en OCMW als CAW Antwerpen zijn mededelende en ontvangende partij. Zij zijn verantwoordelijke en verwerker van persoonsgegevens.

2. Rechtvaardigingsgronden en doeleinden

2.1 Op het niveau van de mededelende partij

Aanduiden van de verwerkingsgrond (artikel 6 AVG) en het doeleinde van de verwerking

De Wet van 26 mei 2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie voorziet in de toekenning van een leefloon aan daklozen (artikel 14)

De Wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn die tot de bevoegdheid van de federale overheid blijven behoren voorziet in artikel 57 in het verzekeren van de dienstverlening waartoe de gemeenschap gehouden is. Deze dienstverlening heeft tot doel eenieder in de mogelijkheid te stellen een leven te leiden dat beantwoordt aan de menselijke waardigheid.

OCMW Antwerpen beschikt over de elektronische gegevensstromen die via de Kruispuntbank van de sociale zekerheid worden uitgewisseld.

Koninklijk besluit van 1 december 2013 betreffende de minimumvoorwaarden voor het sociaal onderzoek verricht overeenkomstig artikel 19, § 1, van de wet van 26 mei 2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie.

Koninklijk besluit van 1 december 2013 betreffende de minimumvoorwaarden voor het sociaal onderzoek verricht overeenkomstig artikel 9bis van de wet van 2 april 1965 betreffende het ten laste nemen van de steun verleend door de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

2.2 Op het niveau van de ontvangende partij

Aanduiden van de verwerkingsgrond (artikel 6 AVG) en het doeleinde van de verwerking

Artikel 11 van het besluit van de Vlaamse Regering van 21 juni 2013 betreffende het algemeen welzijnswork bepaalt dat er een hulpverleningsaanbod moet worden gerealiseerd aan personen met een woonproblematiek om hen in staat te stellen zelfstandig te wonen zodat thuisloosheid wordt voorkomen en snel een nieuwe thuis wordt verworven.

Het doeleinde van de verdere verwerking van deze persoonsgegevens door de ontvangende partij is verenigbaar met de doeleinden waarvoor de mededelende partij de gegevens oorspronkelijk heeft verzameld, gezien beide partijen elk vanuit hun eigen expertisen samenwerken rond dak- en thuislozen. Zij voorzien elk in een laagdrempelig zorgaanbod voor dak- en thuislozen en zorgen ervoor dat geen enkele Antwerpenaar op straat hoeft te slapen.

3. Persoonsgegevens

In onderstaande tabel wordt een overzicht gegeven van de verschillende persoonsgegevens die worden meegedeeld met een verantwoording van de proportionaliteit. Deze verantwoordt waarom elk gegeven noodzakelijk is voor het gevraagde doel. Indien het een persoonsgegeven betreft als vermeld in artikel 9 en/of 10 van de algemene verordening gegevensbescherming, zal de specifieke rechtvaardigingsgrond eveneens vermeld worden.

Cluster 1 : Identificatiegegevens	- Naam - Geboortedatum - Rijksregisternummer - Geslacht - Nationaliteit - Telefoonnummer - Geldig verblijf - Eid - AACB/referentieadres
Deze cluster persoonsgegevens zijn noodzakelijke gegevens die toelaten de hulpvrager te registreren in de tool voor dak- en thuislozen. Aan de hand van deze persoonsgegevens wordt een beschikbare plaats gegarandeerd in de opvang.	
Cluster2: Zelfredzaamheid-matrix: scores en deelttekst	– De ZRM is een screeningsinstrument dat gebruikt wordt binnen hulpverlening bij Stad Antwerpen, OCMW Antwerpen en CAW Antwerpen waarbij hulpverleners de zelfredzaamheid van cliënten op verschillende levensdomeinen bekijken. Deze domeinen betreffen: • Financiën • Werk & Opleiding • Tijdsbesteding • Huisvesting • Huiselijke relaties • Geestelijke gezondheid • Lichamelijke gezondheid • Middelengebruik • Basale ADL • Instrumentele ADL • Sociaal netwerk • Maatschappelijke participatie • Justitie

	– De ZRM-scores zijn cijfers op een schaal van 1 tot 5, op elk levensdomein – De score wordt beargumenteerd door middel van een vrij tekstveld. Dit veld wordt ingevuld met informatie over de indicatoren van de levensdomeinen die het concept van zelfredzaamheid weergeven.
Deze cluster persoonsgegevens worden weggeschreven in e-Vita (KOS). E-Vita is een toepassing die het mogelijk maakt om enerzijds personen te registreren met al hun noodzakelijke gegevens en anderzijds, de materiële hulpverlening te bepalen waarop deze personen recht hebben volgens de wetgeving of de richtlijnen van het OCMW. De overdracht van persoonsgegevens heeft betrekking op de Zelfredzaamheid-matrix (ZRM) enerzijds en de begeleidingsinformatie anderzijds. De hulpverlener krijgt een indicatie van de stand van zaken op verschillende levensdomeinen en kan dit aangrijpen om rechtentoekening te realiseren en te ondersteunen. In het kader van persoonsbegeleiding is een vrij tekstveld voorzien voor informatie rond de indicatoren van deze specifieke levensdomeinen. We vertrekken hierbij vanuit geïnformeerde toestemming van de klant, om (1) Deze persoonsbegeleiding aan te vatten; (2) Met expliciete toestemming voor de partners die betrokken worden in de persoonsbegeleiding. De klant houdt de regie over de eigen persoonsgegevens. Door het delen van de persoonsgegevens binnen Stad en OCMW Antwerpen enerzijds en CAW Antwerpen anderzijds werken partijen aan een gezamenlijke dienstverlening rond dak- en thuislozen. Dit laat de partijen toe om met verschillende hulpverleners samen te werken in functie van het bevorderen van de zelfredzaamheid van de cliënt en het realiseren van grondrechten. En daarbij te komen tot een afgestemde, effectieve hulpverlening. Partijen werken naar een plan van aanpak op maat van de cliënt waarbij informatie aan de hand van de ZRM op verschillende levensdomeinen gedeeld wordt. Partijen centraliseren alle informatie over de levensdomeinen op 1 gemeenschappelijke plaats. Hierdoor vermijden partijen overbodige registraties en gefragmenteerd werken.	

4. Categorieën van ontvangers en derden

De ontvangende partij zal de meegedeelde persoonsgegevens in het kader van de in punt 2 aangehaalde doeleinden kunnen meedelen aan volgende categorie(ën) van ontvangers:

- Volgende diensten van *de ontvangende partij* zullen toegang hebben tot de gevraagde persoonsgegevens:
- Medewerkers en teamverantwoordelijke van Dispatch. Het gaat om een 12-tal personen.

Enkel personen die omwille van hun functieprofiel deze informatie nodig hebben voor de uitvoering van hun werk, krijgen toegang tot de informatie.

Elke eventuele mededeling van de gevraagde persoonsgegevens door de *ontvangende partij* moet voorafgaandelijk aan de *mededelende partij* worden gemeld en moet uiteraard in overeenstemming zijn met de relevante wet- en regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens. Dat betekent onder meer dat de *ontvangende partij* waar vereist een protocol of verwerkersovereenkomst sluit voor de mededeling van de gevraagde gegevens.

5. Termijnen mededeling

De mededeling loopt samen met de looptijd van de ondersteuningsopdracht.

De persoonsgegevens zullen *periodiek* worden opgevraagd tijdens de duur van de samenwerking

6. Bewaartermijn

De meegedeelde gegevens zullen door de ontvangende partij bewaard worden volgens de regels van het sociaal dossier in Evita/KOS. Huidige bewaartermijnen van alle persoonsgegevens is levenslang + 10 dagen na overlijden betrokkene. Deze bewaartermijn is niet wettelijk bepaald.

De beslissingen van het Bijzonder Comité van de Sociale Dienst worden gearhiveerd. Ook het dossier ter ondersteuning van de beslissing dient te worden bewaard (rijksarchief).

Het verslag van het sociaal onderzoek geldt tot bewijs van het tegendeel wat betreft de feitelijke vaststellingen die erin op tegensprekelijke wijze zijn opgetekend.

7. Beveiligingsmaatregelen

Indien er voor de uitvoering van één van de gegevensuitwisseling in het kader van de ondersteuningsopdracht specifieke, bijkomende maatregelen voorzien worden, worden deze opgesomd aan de hand van een leidraad.

De partijen moet kunnen aantonen dat deze in de leidraad opgesomde maatregelen werden getroffen. Op eenvoudig verzoek van de mededelende partij moet de ontvangende partij hiervan aan de mededelende partij het bewijs overmaken.

In het geval de ontvangende partij voor de verwerking van persoonsgegevens die het voorwerp zijn van voorliggend protocol, beroep doet op een verwerker (of meerdere verwerkers), doet deze partij uitsluitend beroep op verwerkers die afdoende garanties met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen bieden opdat de verwerking aan de vereisten van de algemene verordening gegevensbescherming voldoet en de bescherming van de rechten van de betrokkene is gewaarborgd. De ontvangende partij sluit in voorkomend geval met alle verwerkers een verwerkersovereenkomst in overeenstemming met artikel 28 van de algemene verordening gegevensbescherming. Partijen bezorgen elkaar een overzicht van de verwerkers die de gevraagde gegevens verwerken, en actualiseren dit overzicht zo nodig.

Opgemaakt te Antwerpen, op 24 februari 2023. Aangezien deze bijlage digitaal wordt ondertekend, wordt in afwijking van artikel 8.20 NBW slechts één (digitaal) exemplaar opgemaakt.

Voor OCMW Antwerpen
namens het vast bureau

De algemeen directeur

Voor de voorzitter van het vast bureau, verhinderd
het gemachtigd lid van het vast bureau
bij machtiging van 7 januari 2019

Sven Cauwelier

Koen Kennis
waarnemend voorzitter

Voor CAW Antwerpen

De algemeen directeur

An-Rose Vandewinckele