



# Reglement: Vakantieaanbod voor kleuters en kinderen (2,5 tem 12 jaar)

## 1. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de eraast vermelde betekenis:

- **Aanwezigheidsdag:** Dag waarop een kleuter of kind effectief aanwezig was in de werking.
- **Derdebetalersregeling:** De deelnemer betaalt enkel zijn persoonlijk aandeel van de prijs bij de toepassing van het kansentariaf.
- **Inclusief vakantieaanbod:** Een werking waarop kinderen met een ondersteuningsbehoefte welkom zijn en waarbij de werking is aangepast aan hun noden.
- **Jaarwerking:** Een organisator met professionele begeleiders met contracten (on)bepaalde duur in dienst die tijdens het schooljaar voor- en naschoolse opvang organiseert en tijdens de schoolvakanties een vakantiewerking van minimaal acht weken organiseert.
- **Kansentariaf:** Aangepast tarief dat wordt toegekend aan kinderen die onder de definitie 'kwetsbare Antwerpenaar' vallen. Dit tarief is inclusief alle mogelijke onkosten (voeding, drank, voor- en naopvang...).
- **Kind:** Kind in de leeftijdscategorie van 7 tot en met 12 jaar.
- **Kindplaatsen:** Het aantal plaatsen dat de organisator inricht per dag.
- **Kleuter:** Kind in de leeftijdscategorie van 2,5 jaar tot en met 6 jaar.
- **Kwetsbare Antwerpenaar:** Alle Antwerpenaren die onvoldoende middelen hebben om te voorzien in hun primaire behoeften en die zijn ingeschreven op het grondgebied van de stad Antwerpen: - mensen met recht op verhoogde tegemoetkoming in de ziekteverzekering; - mensen in actieve begeleiding bij een sociaal centrum van de stad Antwerpen; - mensen in een traject van van schuldhulpverlening; - kwetsbare Antwerpenaren die worden toegeleid door verenigingen die personen in armoede als hun doelgroep hebben en door stedelijke diensten bevoegd voor vrije tijd die werken met kwetsbare Antwerpenaren. - kinderen met recht op sociale toeslag in de laagste inkomenscategorie binnen het Groeipakket. Het Agentschap Uitbetaling Groeipakket staat in voor de bepaling van de kwetsbare Antwerpse kinderen met recht op de sociale toeslag binnen de laagste inkomenscategorie. Het Agentschap bezorgt de gegevens van de rechthebbenden aan het lokaal bestuur.
- **Ondersteuningsbehoefte:** De mate van hulp of ondersteuning die een kleuter of kind nodig heeft om deel te kunnen nemen aan een vakantieaanbod op zijn maat.
- **Open aanbod:** Een groepsaanbod dat openstaat voor alle kleuters en/of kinderen binnen de doelgroep. Aanbod dat uitgaat van een bedrijf of organisatie moet openstaan voor kinderen uit de omgeving en/of andere organisaties.
- **Organisator:** De rechtspersoon die het vakantieaanbod waarover de aanvraag gaat organiseert.
- **Solidaire kostendeling:** Het verschil tussen de standaardprijs en het kansentariaf wordt gedeeld door de organisator en het lokaal bestuur.
- **Standaardprijs:** De prijs per dag, week of activiteit inclusief alle mogelijke onkosten (voeding, drank, voor- en naopvang...).
- **Startende werking:** Een werking van een organisatie die nog niet actief is op het grondgebied van de stad Antwerpen of een werking die voor een andere leeftijdscategorie wordt georganiseerd.
- **Vakantieaanbod:** Een groepsgericht vrijetijdsaanbod dat wordt georganiseerd tijdens schoolvakanties, gedurende minimaal acht uur per dag (inclusief voor- en naopvang) of in dagdelen van vier uur per dag (inclusief voor- of naopvang).
- **Voor- en naopvang:** De opvang voor en na de activiteiten en die aansluitend aan die activiteiten wordt georganiseerd.

## 2. Ingangsdatum

Dit reglement gaat in op 18/12/2025.

## 3. Einddatum

Dit reglement eindigt op 31/12/2031.



## 4. Doel van de ondersteuning

Stad Antwerpen zet in op een kwaliteitsvol en toegankelijk vakantieaanbod voor alle kleuters en kinderen in de leeftijdscategorie van 2,5 tot 12 jaar. In het bijzonder voor kleuters en voor kleuters en kinderen met een ondersteuningsbehoefte is er nood aan meer kwalitatief aanbod op maat van hun noden. Door organisatoren van vakantieaanbod te ondersteunen krijgen gezinnen toegang tot meer kwalitatief aanbod en tot een betaalbaar aanbod, door het invoeren van een maximale ouderbijdrage en een kansentarief.

## 5. Ondersteuningverstrekker

De ondersteuning wordt verstrekt door stad Antwerpen.

## 6. Wie komt in aanmerking voor de ondersteuning

De aanvrager voldoet aan de volgende voorwaarden:

- de aanvrager is erkend als vrijetijdsaanbieder voor kinderen en jongeren door de stad Antwerpen.
- de aanvrager is een rechtspersoon (stichting van openbaar nut of vereniging zonder winstoogmerk) of heeft een erkenning als 'sociale onderneming'.
- de aanvrager organiseert op jaarbasis minimaal 40 uren vakantieaanbod voor kleuters en/of kinderen.
- dit vakantieaanbod moet gaan om een open aanbod, waarbij de aanvrager zijn aanbod mag beperken tot bepaalde leeftijdscategorieën.

Organisatoren van een vakantieaanbod voor kleuters kunnen ondersteuning aanvragen voor het inrichten van het vakantieaanbod en voor het toepassen van een kansentarief.

Organisatoren van een vakantieaanbod voor kinderen kunnen ondersteuning aanvragen voor het toepassen van een kansentarief.

Organisatoren van een vakantieaanbod voor kleuters en/of kinderen kunnen ondersteuning aanvragen voor het organiseren van een inclusief vakantieaanbod.

## 7. Wat ondersteunen we

De stad geeft ondersteuning voor het organiseren van een kwaliteitsvol en toegankelijk vakantieaanbod voor kleuters en kinderen.

Het aanbod moet voldoen aan alle voorwaarden van de erkenning als vrijetijdsaanbieder voor kinderen en jongeren door de stad Antwerpen. Daarnaast moet voldaan worden aan volgende voorwaarden.

1. Het aanbod wordt georganiseerd op het grondgebied van de stad Antwerpen.
2. De aanvrager neemt deel aan een ondersteuningstraject van de stad Antwerpen rond kwaliteitsvol en toegankelijk vakantieaanbod.
3. Het aanbod wordt kwaliteitsvol georganiseerd.
  - 3.1. De organisator hanteert een beleidsvisie waarbij de kleuter en/of het kind en zijn welbevinden centraal staat. Dit houdt in dat speelmogelijkheden vooropstaan en dat de kleuter / het kind ontplooiingskansen en keuzemogelijkheden krijgt.
  - 3.2. De organisator hanteert maximaal de volgende aantallen voor de begeleider-deelnemersratio (met uitzondering van de voor- en naopvang.
    - Er zijn maximaal 14 kleuters per begeleider aanwezig in een groep die bestaat uit exclusief kleuters;
    - Bij een groep die bestaat uit kleuters en kinderen zijn er maximaal 18 kleuters en kinderen per begeleider aanwezig.
    - Elke groep heeft ten minste 2 begeleiders. Deze verplichting geldt niet tijdens de voor- en naopvang die georganiseerd wordt.
  - 3.3. De organisator voorziet een verantwoordelijke die de dagelijkse werking coördineert en die de begeleiders aanstuurt en ondersteunt. Deze verantwoordelijke beschikt over aantoonbare pedagogische vaardigheden.
  - 3.4. De organisator werkt met begeleiders waarvan minimaal 50% beschikt over aantoonbare pedagogische vaardigheden (via een gevolgde opleiding of een attest zoals animatorattest...).
  - 3.5. De organisator voorziet zelf vormingen of een opleidingstraject voor de begeleiders of maakt hiervoor gebruik van het vormingsaanbod van de stad Antwerpen. De organisator heeft een veiligheidsbeleid voor zijn vakantieaanbod waarin minimaal volgende zaken zijn opgenomen:
    - aanspreekpunt integriteit (API) en communicatie over melding integriteitsschending voor deelnemers en ouders;
    - privacy: info over en instemming met verzameling en verwerking persoonsgegevens;



- een veiligheidsscan van de locaties waar de werkingen georganiseerd worden.
- 3.6. De organisator heeft het uittreksel uit het centraal strafregister (model 596.2) van alle begeleiders opgevraagd en gecontroleerd. Voor minderjarigen wordt een verklaring op eer gevraagd. Dit attest of model is maximaal één jaar oud bij de start van de werking.
- 3.7. De organisator betreft ouders bij het aanbod voor hun kleuter / kind, via (schriftelijke of mondelinge) communicatie, toonmomenten...
- 3.8. De organisator zorgt voor een duidelijk afsprakenkader. Die informatie wordt opgenomen in het huishoudelijk reglement en / of de algemene voorwaarden. Afspraken over de praktische organisatie van de werking wordt op een laagdrempelige manier gecommuniceerd naar ouders, minimaal via de website of via mail.
- 4. Het aanbod wordt toegankelijk georganiseerd.
  - 4.1. De organisator hanteert een heldere en open inschrijvingsprocedure en een proactief opnamebeleid, met bijzondere aandacht voor kwetsbare gezinnen en desgevallend voor kleuters en kinderen met een specifieke ondersteuningsbehoefte.
  - 4.2. De organisator hanteert een standaardprijs per dag of week inclusief alle mogelijke kosten. Deze standaardprijs bedraagt maximaal 30 euro per dag voor aanbod voor kleuters. Voor aanbod voor kinderen mag de standaardprijs per dag hoger liggen, maar voor de berekening van de ondersteuning en voor de berekening van het kansentarief wordt uitgegaan van een afgetopte standaardprijs van maximum 30 euro per dag. Indien de organisator een week- of maandtarief hanteert, wordt dit herleid naar een standaardprijs per dag.
  - 4.3. De organisator past een kansentarief van minimaal 80% korting op de standaardprijs toe met een maximum van 6 euro per dag, waarbij de deelnemer meteen het kansentarief aangerekend krijgt volgens de derdebetalersregeling.
  - 4.4. Dat kansentarief wordt toegekend aan alle deelnemers die onder de definitie van kwetsbare Antwerpenaar vallen. De organisator aanvaardt hiervoor de volgende instrumenten: A-kaart met statuut kansentarief, het attest kansentarief, attest schuldhulpbemiddeling of een attest verhoogde tegemoetkoming van de mutualiteiten.
  - 4.5. De organisator toont aan dat de communicatie over het aanbod en het kansentarief transparant is en ruim verspreid wordt. Voor deze communicatie wordt het sjabloon van de stad gebruikt of een gelijkwaardige eigen communicatie.
  - 4.6. De organisator plaatst het aanbod minstens een maand voor de start van de inschrijvingen op de Vakantiekiezer ([www.antwerpen.be/vakantiekiezer](http://www.antwerpen.be/vakantiekiezer)).
  - 4.7. De organisator voorziet duidelijke bereikbaarheidsinfo (waarbij minimaal de bereikbaarheid via openbaar vervoer is opgenomen) over het aanbod.
- 5. Indien de organisator een inclusief aanbod organiseert:
  - 5.1. De organisator baseert de begeleider-deelnemerratio op basis van de ondersteuningsbehoefte van de deelnemers, waarbij de stad uitgaat van een gemiddelde begeleider-deelnemerratio van 6 kinderen per begeleider.
  - 5.2. De organisator zet begeleiders in die over de nodige competenties beschikken om op een veilige en kwaliteitsvolle manier met de deelnemers en hun ondersteuningsbehoefte om te gaan.
  - 5.3. De organisator neemt deel aan het ondersteuningsaanbod van Netwerk Inclusiecoaching. Dit houdt minimaal in dat de organisator deelgenomen heeft aan een vormingstraject. Deze voorwaarde vervalt indien de organisator het traject reeds heeft gevolgd of voldoende ervaring met de doelgroep kan aantonen.
  - 5.4. De organisator zorgt voor een laagdrempelige aanpak en zet in op toegankelijkheid en transparantie. Hij hanteert hiervoor de toolbox aangereikt door de stad. Deze toolbox omvat een inschalingstool voor de ondersteuningsnood van deelnemers, een toegankelijkheidsscan en concrete toegankelijkheidstips.
  - 5.5. De organisator doet een intake om de ondersteuningsbehoefte in te kunnen schatten aan de hand van de toolbox van de stad Antwerpen.
  - 5.6. De aanvrager schakelt de ondersteuning van het Netwerk Inclusiecoaching in wanneer de ondersteuningsbehoefte van een deelnemer de draagkracht van de aanvrager overschrijdt.
  - 5.7. De organisator engageert zich tot warme overdracht bij weigering van een deelnemer of stopzetting van de participatie van een deelnemer.
  - 5.8. De organisator neemt deel aan het monitoring- en evaluatietraject van de stad rond inclusief vakantieaanbod in functie van het ontwikkelen van een toolbox en de definitieve uitrol.

## 8. Aanvraag

De aanvraag moet minimaal 60 kalenderdagen voor de start van de werking worden ingediend.

De ondersteuning voor inclusief vakantieaanbod mag ook dicht bij de start van de werking of tijdens de werking worden aangevraagd, maar alleen als er ook een ondersteuning voor het organiseren en/of toegankelijk maken van het vakantieaanbod wordt aangevraagd.



De aanvraag moet worden ingediend via de verenigingendatabank (<https://jeugd.csj databank.be>) waar alle gegevens omtrent de werking worden opgenomen.

De aanvrager bezorgt bij de aanvraag de begroting van het jaar waarin het aanbod plaatsvindt en de meest recente goedgekeurde jaarrekening (voorbij kalenderjaar of maximaal twee kalenderjaren oud). Indien uit de jaarrekening of begroting blijkt dat de organisatie financieel niet gezond is, kan de aanvraag geweigerd worden.

De aanvrager geeft volgende wijzigingen uiterlijk 30 kalenderdagen voor de startdatum van het vakantieaanbod waarop de wijzigingen van toepassing is door via de verenigingendatabank:

- een wijziging van het aantal kindplaatsen;
- een wijziging van het dagtarief;
- een wijziging van het aantal dagen en/of de data van het aanbod;
- een adreswijziging van de locatie(s) van het aanbod.

Indien de wijzigingen niet op tijd worden gemeld, komt de aanvraag niet meer in aanmerking voor ondersteuning.

De ontvangst en de volledigheid van de ondersteuningsaanvraag wordt bevestigd binnen een termijn van 7 kalenderdagen met een ontvangstmelding.

Wanneer de ondersteuningsaanvraag onvolledig is, stuurt de stad of het district aan de aanvrager een melding waarin wordt meegedeeld dat de aanvraag onvolledig is en dat de nodige aanvullende informatie moet worden overgemaakt binnen een termijn van 14 kalenderdagen.

Als het dossier niet binnen de opgelegde termijn vervolledigd wordt zal de aanvraag geweigerd worden.

## 9. Beslissing

Het bevoegd orgaan beslist over de toekenning van de ondersteuning. De beslissing wordt genomen uiterlijk 30 kalenderdagen na bevestiging van de volledigheid van de aanvraag.

## 10. Financiële ondersteuning

De stad geeft enkel ondersteuning voor de kleuters en kinderen die zijn ingeschreven op het grondgebied van de stad Antwerpen of die er op structurele basis deeltijds verblijven.

**De ondersteuning voor het organiseren van een vakantieaanbod voor kleuters** wordt toegekend op basis van het aantal kindplaatsen. Per kindplaats wordt het bedrag van de maximale ondersteuning als volgt berekend:

- 10 euro per kindplaats per dag voor een kleuter (maximum 6 jaar oud op het einde van het kalenderjaar waarin het aanbod wordt georganiseerd);
- 5 euro per kindplaats per dagdeel van 4 uur voor een kleuter (maximum 6 jaar oud op het einde van het kalenderjaar waarin het aanbod wordt georganiseerd).

De ondersteuning wordt uitbetaald per gerealiseerde aanwezigheidsdag of dagdeel.

De organisator kan ondersteuning ontvangen voor de georganiseerde, maar niet ingevulde kindplaatsen indien een minimum bezettingsgraad van 80% wordt behaald. Indien het om een startende werking gaat, dan moet hiervoor een minimum bezettingsgraad van 70% worden behaald. De ondersteuning voor deze kindplaatsen bedraagt per kleuter 5 euro per georganiseerde dag en 2,5 euro per georganiseerd dagdeel.

De ondersteuning voor het organiseren van het aanbod is beperkt tot een maximum van 250 kindplaatsen per dag.

**De ondersteuning voor het organiseren van een inclusief vakantieaanbod voor kleuters en kinderen** wordt toegekend op basis van het aantal kindplaatsen. Per kindplaats wordt het bedrag van de maximale ondersteuning als volgt berekend: een aanvullend bedrag dat varieert tussen minimaal 10,00 euro en maximaal 20,00 euro per kindplaats per dag indien het om een kleuter of kind gaat met een ondersteuningsbehoefte. Het exacte bedrag is afhankelijk van de inschatting van de ondersteuningsnood wat betreft begeleider-deelnemersratio (via de toolbox van de stad).

De ondersteuning wordt uitbetaald per gerealiseerde aanwezigheidsdag of dagdeel.

De ondersteuning voor het organiseren van het inclusieve aanbod is beperkt tot een maximum van 50 kindplaatsen per dag.



De **ondersteuning voor het toepassen van het kansentarief** (minimaal 80% korting op de standaardprijs) wordt toegekend per kindplaats en per gerealiseerde aanwezigheidsdag of -dagdeel.

De ontvanger krijgt ondersteuning voor het compenseren van de inkomstenderving die ontstaat door toepassing van het kansentarief. Dit gebeurt volgens het principe van solidaire kostendeling, waarbij de inkomstenderving (het verschil tussen het standaardtarief en het kansentarief) wordt gedeeld tussen de aanvrager en de stad.

- De stad compenseert steeds minimaal de helft van de inkomstenderving met een absoluut maximum van 12 euro per kindplaats.
- Indien 30% of meer van de opvangmomenten aan kansentarief wordt gerealiseerd, compenseert de stad 60% van de inkomstenderving met een absoluut maximum van 18 euro per kindplaats. Het bereiken van de 30% wordt beoordeeld per vakantieperiode, voor alle werkingen/locaties van een organisator.

De uitbetaling van deze ondersteuning gebeurt steeds op basis van effectief gebruik.

De ondersteuning voor het kansentarief is beperkt tot een maximum van 250 kindplaatsen per dag.

## 11. Termijnen voor uitbetaling

De uitbetaling gebeurt binnen de dertig kalenderdagen na controle van de bewijsstukken.

## 12. Rapportage

Volgende bewijsstukken moeten uiterlijk dertig kalenderdagen na het einde van elke periode waarvoor de aanvraag is gebeurd ingediend worden:

- een overzicht van de gerealiseerde aanwezigheidsdagen per leeftijdscategorie (kleuters en kinderen);
- een overzicht van de gerealiseerde aanwezigheidsdagen met recht op kansentarief per leeftijdscategorie (kleuters en kinderen);
- een overzicht van het totaal aantal aanwezigheden van alle kleuters en kinderen in de werking;
- een overzicht van het totaal aantal aanwezigheden van alle kwetsbare kleuters en kinderen in de werking;
- een overzicht van de unieke kinderen en unieke kwetsbare kleuters en kinderen in de werking.

Indien er ondersteuning wordt aangevraagd voor kleuters en/of kinderen met een ondersteuningsbehoefte, dan worden bovenstaande gegevens ook voor deze doelgroep apart gerapporteerd.

De aanvrager kan in het kader van de rapportering en/of controle gevraagd worden om persoonsgegevens te bezorgen aan de stad.

De aanvrager hanteert voor de rapportering de door de stad ter beschikking gestelde sjablonen.

## 13. Vervanging

Dit reglement vervangt het ondersteuningsreglement 'Vakantieaanbod voor kleuters (2,5 tem 6 jaar)', goedgekeurd door de gemeenteraad op 21 oktober 2024 (jaarnummer 590).

## 14. Overgangsmatregelen

Voor vakantieaanbod tijdens de krokusvakantie 2026 mogen aanvragen ingediend worden tot en met 18 januari 2026.

## 15. Toepasselijke bepalingen

De wet van 14 november 1983 'betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen' is van toepassing, evenals alle andere toepasselijke wettelijke regels.

Het Kaderbesluit Basisprincipes Ondersteuningsbeleid goedgekeurd op 26 oktober 2020 (jaarnummer 595) en zoals integraal van toepassing verklaard voor de nieuwe gemeente door de gemeenteraad op 27 januari 2025 (jaarnummer 71).

Het Kaderbesluit Basisprincipes Ondersteuningsbeleid goedgekeurd op 26 oktober 2020 (jaarnummer 45) en zoals integraal van toepassing verklaard voor het nieuw opgerichte OCMW door de raad voor maatschappelijk welzijn van 31 maart 2025 (jaarnummer 25).

## 16. Engagement taalgebruik

De ontvanger van de ondersteuning engageert zich om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij het uitvoeren van de ondersteunde activiteiten en projecten.



## 17. Schorsen, stopzetten of terugvorderen

De ondersteuning kan worden geschorst, stopgezet of teruggevorderd wanneer de ontvanger de in het ondersteuningsreglement beschreven doel niet bereikt en de opgelegde voorwaarden niet naleeft.

De ondersteuningsverstrekker heeft het recht de ondersteuning te schorsen, stop te zetten of terug te vorderen wanneer de ontvanger zijn verplichtingen niet naleeft of wanneer bij de aanvrager of ontvanger onregelmatigheden worden vastgesteld waardoor het rechtmatig vertrouwen van de ondersteuningsverstrekker in de aanvrager of ontvanger ernstig wordt geschaad.

De ondersteuningsverstrekker kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de eventuele hieruit voortvloeiende schade.

## 18. Bescherming persoonsgegevens

Als de ondersteuningsverstrekker in het kader van dit ondersteuningsreglement persoonsgegevens moet verwerken, zal dit steeds gebeuren in overeenstemming met de huidige geldende privacywetgeving waaronder de Verordening (EU) 2016/679 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens (algemene verordening gegevensbescherming). Meer informatie over hoe persoonsgegevens worden verwerkt, kan teruggevonden worden via <https://www.antwerpen.be>. Vragen kunnen gemaild worden naar [informatieveiligheid@antwerpen.be](mailto:informatieveiligheid@antwerpen.be)

De ondersteuningsverstrekker heeft het recht om persoonsgegevens bij de ontvanger op te vragen om de naleving van de voorwaarden van de ondersteuning te controleren.

Wanneer de ondersteuning van een andere overheid komt, kan de stad Antwerpen/OCMW Antwerpen verplicht zijn om in het kader van controle persoonsgegevens door te geven aan voormelde overheid.

De ontvanger van de ondersteuning moet transparant communiceren over deze gegevensdoorgifte, bijvoorbeeld via een privacyverklaring.

Versie: 5 - REFO ID: R2500571