

Retributiereglement terbeschikkingstelling van feestzaal Fort van Merksem

Artikel 1 | Geldigheid

Met ingang vanaf 1 januari 2026 en voor een termijn eindigend op 31 december 2031 wordt een retributie gevestigd voor de terbeschikkingstelling aan derden van feestzaal Fort van Merksem, met adres Gebouw A, Fortsesteenweg 120, 2170 Merksem.

Artikel 2 | Bepalingen

Dit retributiereglement bepaalt hoeveel de retributie bedraagt en op welke manier deze betaald moet worden.

Specifieke voorwaarden en modaliteiten voor het gebruik van de locaties worden bepaald in het respectievelijke gebruiksreglement.

Artikel 3 | Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

- feestzaal: de feestzaal binnen het Fort van Merksem of een gedeelte ervan;
- derden: derde-gebruikers die niet behoren tot de groep stad Antwerpen.
- gebruiker: een natuurlijk persoon, vereniging of onderneming die de terbeschikkingstelling van de feestzaal fort Van Merksem aanvraagt of gebruikt.

Artikel 4 | Vaststelling van de categorieën.

De retributie wordt vastgesteld op basis van drie categorieën:

- Categorie 1: het standaardtarief is van toepassing op sociaal, culturele, sportieve of educatieve activiteiten zonder winstoogmerk;
- Categorie 2: het verhoogd tarief is van toepassing indien (i) de gebruiker commerciële belangen als doelstelling heeft of (ii) als het over een (gesloten) privé-activiteit gaat.

Artikel 5 | Tijdsduur en terbeschikkingstelling

De retributie wordt per ruimte vastgesteld per dagdeel van 4 uur.

De tarieven per dagdeel van de terbeschikkingstelling zijn vastgelegd in onderstaande tabellen en zijn inclusief voorbereiding en opruim. Als er meer dan één dagdeel van 4 uur nodig is, zal opnieuw een dagdeel van 4 uur worden aangerekend. Voor kortere periodes wordt er steeds een dagdeel van 4 uur aangerekend.

De terbeschikkingstelling kan niet beginnen voor 08.00 uur en mag niet langer duren dan tot 23.30 uur.

Artikel 6 | Tarief en capaciteit van de ruimte

Zaal	Capaciteit	Tarief per dagdeel (4uur)	
		Categorie I	Categorie II
Feestzaal	Max. 199	80,00 EUR	200 EUR

De vermelde bedragen zijn exclusief btw en volgen de bepalingen van de geldende btw-regelgeving.

Artikel 7 | Extra dienstverlening

De tarieven zijn exclusief de eventuele kosten voor personeel of externe werkrachten. Voor het ter beschikking stellen van personeel kan een uurloon aangerekend worden volgens vastgestelde uurlonen aan te rekenen aan derden, zoals meest recent goedgekeurd door de gemeenteraad van de stad Antwerpen. Indien externe werkrachten worden ter beschikking gesteld, zullen hiervoor kosten worden aangerekend, zoals goedgekeurd in de respectievelijke overeenkomst gesloten met stad Antwerpen.

De personeelskosten voor eventueel bezichtigen van de locatie vooraf en ontvangst met korte wegwijs in de feestzaal, zitten vervat in de vastgestelde tarieven zoals opgenomen in artikel 6.

In de retributie is de schoonmaak die gebeurt na de activiteit door een externe firma niet inbegrepen. Per terbeschikkingstelling wordt hiervoor 100,00 EUR aangerekend.

Artikel 8 | Reservatie en annuleringsregeling

De wijze van reservatie en annulering (met inbegrip van het niet kunnen benutten van de ruimte) wordt geregeld in het gebruiksreglement. Indien de aanvraag niet tijdig en conform het gebruiksreglement geannuleerd wordt, blijft de volledige retributie verschuldigd.

Artikel 9 | Schade

Bij schade aan een ruimte, materiaal of meubilair of indien deze niet worden achtergelaten zoals bepaald in het gebruikersreglement, worden de kosten voor herstelling en/of schoonmaak, andere dan de gebruikelijke schoonmaak, integraal doorgerekend aan de gebruiker.

Artikel 10 | Schuldenaar

De retributie is verschuldigd door de aanvrager van de ruimte.

De gebruiker blijft gehouden tot betaling van alle bijkomende mogelijke belastingen, retributies, vergoedingen, licenties en rechten.

Artikel 11 | Wijze van betaling

Na de datum van de activiteit wordt een eindafrekening opgemaakt op basis van de effectief verrichte prestaties, de bijkomende diensten en voorzieningen en het gebruik van de ruimtes. Deze eindafrekening dient betaald te worden binnen 30 dagen na verzending van de factuur.

Artikel 12 | Invorderingsmogelijkheden bij niet-betalen

Artikel 177 van het Decreet Lokaal Bestuur voorziet in de mogelijkheid om een dwangbevel uit te vaardigen met het oog op de invordering van onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen.

Bij betwisting over de invordering van de retributie kunnen partijen zich tot de burgerlijke rechtbank wenden. De rechtbanken te Antwerpen, afdeling Antwerpen zijn bevoegd.

Artikel 13 | Organisatorische gevolgen van niet-betalen

Indien de verschuldigde retributie niet is betaald op de vervaldag van de tweede aanmaning, wordt aan de gebruiker de mogelijkheid tot toewijzing van de feestzaal van het Fort van Merksem ontnegd.