



Gebruiksreglement voor de terbeschikkingstelling van de zalen van het stadhuis Antwerpen

Artikel 1: voorwerp

Dit reglement bepaalt de voorwaarden voor terbeschikkingstelling aan derden van de zalen in het stadhuis van de stad Antwerpen, Grote Markt 1, 2000 Antwerpen:

- Leyszaal;
- Trouwzaal;
- Wandelzaal;
- Collegezaal;
- Raadzaal.

De gebruiker krijgt inzage in zowel het gebruiksreglement als het retributiereglement via de website van stad Antwerpen (zoekopdracht: 'verhuur zalen stadhuis') en verklaart er kennis van te hebben genomen en er zich volledig naar te schikken.

Artikel 2: aard van de activiteiten

De zalen worden enkel ter beschikking gesteld voor activiteiten die naar vorm en inhoud passen in het stadhuis, dat een beschermd monument is.

Activiteiten kunnen worden geweigerd op onder meer volgende gronden:

- de activiteit is in strijd met de wet of de openbare veiligheid;
- de activiteit is niet in overeenstemming te brengen met ander gelijktijdig gebruik van de site of storend voor de omgeving;
- de activiteit heeft een politiek, ideologisch of religieus karakter.

Om de neutraliteit te bewaren kunnen in principe politieke partijen en politiek, ideologisch of religieus gebonden verenigingen geen toestemming krijgen om activiteiten te organiseren in de zalen van het stadhuis.

Artikel 3: aanvraag

De zalen moeten maximaal 1 jaar en minimaal 4 weken op voorhand via een digitaal formulier worden aangevraagd bij de stad Antwerpen.

Artikel 4: beslissing

De toewijzing is pas definitief na de beslissing van het college van burgemeester en schepenen. De gebruiker wordt schriftelijk op de hoogte gebracht van de beslissing.

Artikel 5: tarieven

De tarieven die aangerekend worden voor de terbeschikkingstelling van de zalen worden vastgelegd in het retributiereglement voor de terbeschikkingstelling van de zalen van het stadhuis.

Artikel 6: facturering

Na de aanvraag voor de terbeschikkingstelling van een of meerdere zalen en na een gunstige beslissing van het college van burgemeester en schepenen betreffende de toewijzing ervan, vraagt de stad Antwerpen de betaling van een voorschot.

De betaling moet 7 kalenderdagen vóór de datum van de activiteit gebeuren .

De reservatie is pas definitief wanneer de stad Antwerpen de betaling van het voorschot ontvangen heeft. Alle betalingen kunnen enkel via bankoverschrijving gebeuren.

Het bedrag van het voorschot wordt berekend op basis van het tarief van de aangevraagde zaal.

Na de datum van de activiteit wordt een eindafrekening opgemaakt op basis van de effectief verrichte prestaties, de extra diensten en het gebruik van de keuken.

De gebruiker blijft gehouden tot betaling van alle mogelijke taksen, zoals billijke vergoeding, auteursrechten, belastingen en retributies.

Artikel 7: annulatie door de gebruiker en intrekking van de toelating

De retributie blijft verschuldigd indien de aanvraag minder dan 20 kalenderdagen voor de gevraagde datum geannuleerd wordt door de gebruiker of wanneer de geplande activiteit op de dag zelf niet kan doorgaan, om redenen buiten de wil van de stad om met inbegrip van overmacht.

Het college van burgemeester en schepenen behoudt zich het recht om, in geval van overmacht of mits een gemotiveerde beslissing in het kader van het algemeen belang, een reeds verleende toelating alsnog in te trekken, zonder dat de gebruiker recht heeft op schadevergoeding. De reeds overgemaakte geldbedragen zullen integraal worden teruggestort. De stad verbindt er zich toe om in voorkomend geval haar medewerking te verlenen bij het vastleggen van een andere datum of het ter beschikking stellen van een alternatieve zaal voor de activiteit.

Melding van annulering of wijziging in gebruiksduur dient steeds via e-mail te verlopen,

Artikel 8: zalen

Navolgende zalen kunnen voor de vermelde doeleinden worden gebruikt:

Zaal	Academische zitting	Diner	Receptie (staand)	Vergaderingen
Leyszaal	X	x	x	x
Trouwzaal	X	x	x	x
Wandelzaal	X	x	x	x
Collegezaal				x
Raadzaal				x

Drank en eetwaren zijn alleen toegelaten in de Leyszaal, de Trouwzaal, de Wandelzaal, en de collegezaal. In de Raadszaal zijn zowel drank- als eetwaren verboden.

De terbeschikkingstelling van de zalen gaat in vanaf de ingebruikname van de zaal (technische opbouw inbegrepen) en loopt tot het verlaten ervan (technische afbraak inbegrepen). Vanaf de ingebruikname van de zalen tot het verlaten ervan is de gebruiker verantwoordelijk voor de zalen in kwestie. De gebruiker mag nooit de toelating tot het gebruik geheel of gedeeltelijk overdragen, noch op enige wijze de gebruiksrechten op de zalen of een gedeelte ervan verhuren of vervreemden.

De gebruiker mag uitsluitend gebruikmaken van de za(a)l(en) die werd(en) toegewezen voor het doel dat hij uitdrukkelijk en vooraf vermeldt in de aanvraag. Alle andere zalen en verdiepingen behoren niet tot de overeenkomst en mogen niet betreden worden. De gebruiker draagt hierin de verantwoordelijkheid. Alleen volgende gemene delen mogen betreden worden via de hoofdingang aan de Grote Markt: inkom op gelijkvloerse verdieping, vestibule op gelijkvloerse verdieping, trappengang en toiletten op het Schoon Verdiep en de tussenverdieping, de pui op het Schoon Verdiep en de lift.

Behoudens afwijkend akkoord, worden de zalen beschikbaar gesteld vanaf 08.00 uur tot 24.00 uur. De activiteit, met inbegrip van afbraak en opruim, moet uiterlijk om 24.00 uur op de dag van de terbeschikkingstelling afgelopen zijn. De genodigden, de gebruiker en de dienstverleners van de gebruiker

dienen het gebouw te verlaten uiterlijk om 24.00 uur.

Bij aanvang van de activiteit maakt de verantwoordelijke toezichter van het stadhuis tezamen met de gebruiker een korte plaatsbeschrijving op. Hetzelfde nazicht gebeurt eveneens bij beëindiging van de terbeschikkingstelling.

Artikel 9: randvoorwaarden

9.1. Dieren (uitgezonderd assistentiehonden) zijn niet toegelaten in het stadhuis.

9.2. Het is verboden in de communicatie de stad Antwerpen als (mede)organisator van de activiteit die in de infrastructuur plaatsvindt aan te duiden, hiervan de schijn op te wekken of hiervan op welke wijze ook melding te maken, tenzij het gaat om evenementen die door of in samenwerking met stad Antwerpen georganiseerd worden. Een verwijzing naar stad Antwerpen en/of logo's van stad Antwerpen mogen enkel gebruikt worden mits uitdrukkelijke toestemming.

9.3. Inzake visibiliteit is het niet toegelaten om aan de gevel of de inkom van het stadhuis vlaggen of wimpels te hangen van de gebruiker en/of zijn organisatie of vereniging. De stad Antwerpen stelt verwijzingsborden (formaat DIN A4) ter beschikking. Andere publiciteit (vlaggetjes, logo's op de receptietafels, plaatsen van displays) is toegelaten. In het stadhuis is het niet toegelaten om op vaste oppervlakken affiches, vlaggen en dergelijke aan te brengen (bijvoorbeeld op muren of deuren).

Artikel 10: gebruik bijkomende diensten en voorzieningen

10.1. Interne diensten en voorzieningen

Volgende diensten kunnen op aanvraag bijkomend geleverd worden:

- Gebruik van de keuken (enkel mits toewijzing van een andere zaal);
- Faciliteren van koffiepauzes (waarbij water, thee, fruitsap en koffie worden voorzien), mogelijk van maandag tot vrijdag van 8-17u;
- Het huren van een geluidsinstallatie (inclusief microfoons).

De tarieven hiervoor worden uiteengezet in het retributiereglement voor de terbeschikkingstelling van de zalen van het stadhuis.

Volgende voorzieningen kunnen op vraag ter beschikking worden gesteld. De aanvraag hiervoor moet minstens 1 week voor de datum van de activiteit overgemaakt worden aan de stad Antwerpen,

- partytafels (max. 7)
- spreekgestoelte
- beamer

10.2. Extern geleverde voorzieningen

Voor alle voorzieningen die extern worden geleverd, kan de gebruiker zich richten tot een leverancier van zijn keuze. Afspraken rond leveringen en afhaling van dergelijke voorzieningen dienen minstens één week op voorhand te worden gemaakt met de stad Antwerpen.

Artikel 11: overlast

De activiteit, inclusief de opbouw en afbraak in het kader ervan, mag de andere gebruikers in het gebouw en de buurt niet storen. De gebruiker neemt alle nodige maatregelen om bronnen van overlast tot een minimum te beperken. In het stadhuis is enkel achtergrondmuziek toegelaten. Bij eventuele klachten zal het geluidsniveau van de muziek- en klankinstallaties onmiddellijk dienen te worden verlaagd of de installaties volledig uitgeschakeld. Zowel de stad Antwerpen als het geluidsteam van de politie zijn hiertoe gemachtigd. Politieboetes gericht aan de stad Antwerpen wegens geluidsoverlast ten gevolge van gebruik van de infrastructuur door de gebruiker worden op deze laatste verhaald.

Artikel 12: bespeling van het mustelharmonium

De gebruiker kan tegen betaling het mustelharmonium op het stadhuis laten bespelen en dit op werkdagen tussen 17.30 en 22.00 uur en op zaterdag tussen 13.00 en 22.00 uur, alsook tijdens huwelijken. De stad Antwerpen verbindt er zich toe bij elke bespeling van het harmonium, een organist te voorzien. Het wordt de aanvrager niet toegestaan om zelf een organist het harmonium te laten bespelen.

De tarieven voor het bespelen van het mustelharmonium worden uiteengezet in het retributiereglement.

Artikel 13: lunch, receptie of diner

Voor lunch, receptie of diner dient beroep te worden gedaan op een dienstverlener naar keuze van de gebruiker.

De gebruiker meldt vooraf aan de stad Antwerpen, de naam van de door hem gekozen dienstverlener(s). De gebruiker is verantwoordelijk voor eventuele schade aangericht door de dienstverlener(s).

De keuken op het gelijkvloers wordt ter beschikking gesteld van de dienstverlener. De keuken mag enkel gebruikt worden door personeel van de dienstverlener.

De keuken moet door de dienstverlener na gebruik volledig worden gereinigd en in onberispelijke staat worden achtergelaten. Rest-, PMD- en GFT-afval moeten in hun respectieve recipiënten worden gedeponereerd. (ruimte voorzien naast de keuken)

De stad Antwerpen kan op geen enkele wijze aansprakelijk gesteld worden voor de diensten geleverd door de dienstverlener.

Meegebrachte toestellen dienen normgekeurd te zijn en vakkundig te worden gebruikt. Zij mogen de technische capaciteit van het gebouw niet overschrijden.

Artikel 14: personeel en controle

De stad Antwerpen stelt bij elke door een derde georganiseerde activiteit minstens één toezichter aan.

De toezichter kan voor, tijdens en na de activiteit concrete gebruiksvoorschriften opleggen. De gebruiker is ertoe gehouden deze gebruiksvoorschriften steeds strikt op te volgen. De gebruiker staat toe dat stad Antwerpen en haar vertegenwoordigers op elk ogenblik toegang krijgen tot de infrastructuur en het feitelijk gebruik controleren, ook in de zones die strikt voor de organisatie van de activiteit zijn voorbehouden.

Elke vorm van agressie tegenover de exploitant en zijn medewerkers, zowel fysiek als verbaal, wordt niet getolereerd en zal gesanctioneerd worden.

Artikel 15: onderhoud

De zalen en keuken worden na afloop terug in oorspronkelijke staat achtergelaten. Afval wordt onmiddellijk verwijderd. Kosten voor verwijdering van eventueel achtergelaten afval en schoonmaak worden op de gebruiker verhaald.

Artikel 16: brandveiligheid

De gebruiker moet zijn activiteit zo brandveilig mogelijk maken en de geldende brandveiligheidsvoorschriften respecteren.

In het hele gebouw geldt een strikt rookverbod. Het is verboden brandbare materialen aan te brengen in het gebouw en er mogen geen gasflessen en (brandende) kaarsen in het gebouw worden binnengebracht en gebruikt. Alle uitgangen en nooduitgangen moeten steeds vrijgehouden worden en het blusmateriaal moet bereikbaar blijven. De signalisatie 'uitgang', 'nooduitgang' en 'blusmiddelen' moet zichtbaar blijven. De gebruiker neemt de nodige maatregelen om zelf te zorgen voor ontruiming bij een eventueel brandgeval.

Met het oog op een snelle ontruiming mag de gebruiker nooit meer dan het maximaal aantal toegelaten deelnemers toelaten tot zijn activiteit. De veiligheidsnormen opgelegd door de brandweer moeten strikt

worden nageleefd. De gebruiker is aansprakelijk voor ongevallen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg zijn van het overschrijden van het maximum aantal toegelaten personen in de ruimte.

In het totaal zijn maximaal 450 personen gezamenlijk in het stadhuis toegelaten (inclusief personeel). Per zaal gelden volgende indicatieve maximumcapaciteiten:

Zaal	Theateropstelling	Diner	Receptie	Vergaderingen
Leyszaal	99	60	99	60
Trouwzaal	99	60	99	60
Wandelzaal	99	60	99	60
Collegezaal	/	/	/	30
Raadzaal	/	/	/	80
Pui	150	90	150	/

Er is één branddeken aanwezig in de keuken. In de zalen zijn brandblusapparaten voorzien.

Artikel 17: aansprakelijkheid

De gebruiker is ertoe gehouden de stad Antwerpen te vrijwaren voor alle eventuele aanspraken van derden die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg zijn van de door hem georganiseerde activiteit.

De gebruiker is aansprakelijk voor iedere schade toegebracht aan personen, goederen, voorwerpen, het gebouw en/of de lokalen, tenzij hij kan aantonen dat deze schade in geen geval te wijten is aan een fout of nalatigheid in het gebruik, de bewaking of het onderhoud door de gebruiker, zijn personeel of zijn genodigden.

Stad Antwerpen kan in geen geval aansprakelijk worden gesteld voor schade, inclusief brandschade, veroorzaakt door de door de materialen van de gebruiker, zijn aangestelde dienstverleners en/of zijn medewerkers.

De stad Antwerpen kan in geen enkel geval aansprakelijk gesteld worden voor gebeurlijke ongevallen.

Artikel 18: verzekeringen

De gebruiker moet zich verzekeren voor schade veroorzaakt aan de gebouwen en de inboedel ervan die eigendom zijn van de stad Antwerpen. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen de niet-commerciële gebruiker en de commerciële gebruiker, waarbij het eventuele winst oogmerk en de bestemming ervan het relevante criterium is ter beoordeling van de hoedanigheid van de (niet-) commerciële gebruiker.

Iedere gebruiker, ongeacht diens hoedanigheid, moet uiterlijk één (1) week voor datum van zijn activiteit de nodige verzekeringen afsluiten en daarvoor op het eerste verzoek van de stad Antwerpen het bewijs leveren.

18.1. Niet-commerciële gebruiker

De niet-commerciële gebruiker kan intekenen op de tijdelijke ingebruiknameverzekering aangeboden door de stad Antwerpen ter dekking van de contractuele aansprakelijkheid aangevuld met een dekking burgerlijke aansprakelijkheid.

Dit is enkel mogelijk voor een tijdelijk gebruik van maximum 30 aaneensluitende dagen.

Om gebruik te maken van deze polis, dient een formulier ingevuld, ondertekend en verzonden te worden naar de verzekeringsmaatschappij. Na het verzenden van het formulier én de betaling van de premie is de dekking verleend. Het formulier staat op de website van de stad Antwerpen.

Wanneer er niet wordt ingetekend op dit aanbod moet de gebruiker zelf een verzekering afsluiten voor:

18.1.1. Brandverzekering

Gebouwen en inboedel eigendom van de stad zijn gewaarborgd door de brandverzekering van de stad Antwerpen, waarin een vrijstelling van 25.000 EUR van toepassing is.

Deze brandverzekering voorziet in een afstand van verhaal ten opzichte van de niet-commerciële gebruiker. Ten belope van de vrijstelling van 25.000,00 EUR is er geen afstand van verhaal en de gebruiker dient zich

te verzekeren voor dit risico.

De polis moet de volgende clausule bevatten:

"Ingeval van een gedekt schadegeval verbindt de verzekeringsmaatschappij er zich toe, de op grond der verzekerde waarde vastgestelde schadevergoeding, algeheel aan de stad Antwerpen uit te betalen, als eigenares in wier voordeel het gevaarsartikel gedekt is, zonder dat de stad, handelend als openbaar bestuur, kan verplicht worden het schadebedrag voor heropbouw of herstel aan te wenden."

18.1.2. Burgerlijke aansprakelijkheidsverzekering

Elke gebruiker sluit een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid af met een minimale dekking van 1.250.000 euro.

18.2. De commerciële gebruiker

18.2.1. Brandverzekering

De brandverzekering voorziet geen afstand van verhaal ten opzichte van de commerciële gebruiker. De gebruiker dient zich te verzekeren voor dit risico via één van onderstaande mogelijkheden:

1. Ofwel sluit de commerciële gebruiker een verzekering burgerrechtelijke aansprakelijkheid af die een clausule bevat die de schade door brand, vuur, rook, ontploffing en water aan de gebouwen of gedeelten van gebouwen, met inbegrip van hun inhoud, veroorzaakt in hoofde van de gebruiker aan een occasioneel in gebruik of in huur genomen lokaal verzekert.

2. Ofwel sluit de commerciële gebruiker een huurdersaansprakelijkheidsverzekering af, krachtens artikelen 1732, 1733 en 1735 en artikelen 1382 t.e.m. 1386 bis van het burgerlijk wetboek. Daarnaast zal de gebruiker zich ook verzekeren tegen verhaal van burens (artikelen 3.101 en 3.102 nieuw burgerlijk wetboek).

18.2.2. Burgerlijke aansprakelijkheid

Elke gebruiker sluit een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid af met een minimale dekking van 1.250.000 euro.

Artikel 19: inbreuken en sancties

Inbreuken door de gebruiker op dit reglement kunnen resulteren in een sanctie en/of weigering van verder gebruik van stedelijke infrastructuur. De sancties zijn gradueel en kunnen gecumuleerd worden. Een of meer van volgende sancties kunnen worden opgelegd door stad Antwerpen:

- schriftelijke verwittiging
- eenzijdige beëindiging van de samenwerking
- huurverbod in alle stedelijke infrastructuur
- weigering logistieke ondersteuning

Artikel 20: fundamentele vrijheden

Ieder die op enigerlei wijze gebruik maakt van infrastructuur van de stad/ het district (roerend of onroerend), en ongeacht of dit gebruik van commerciële aard is of niet, neemt het engagement op zich om:

- op een constructieve manier mee te werken aan de opbouw van een stad waarin burgers zonder onderscheid, met respect voor elkaar, harmonieus samen leven.
- zich in te schakelen in de waarden en normen van de Verlichting en de mensenrechten.
- het Nederlands te gebruiken als voertaal.
- de A-waarden (diversiteit, integriteit, klantgerichtheid, kostenbewustzijn, samenwerken) mee uit te dragen in de eigen werking.
- in de eigen communicatie bij te dragen aan de doelstellingen van de stad en de districten.
- vermoedens van strafbare feiten te melden.

De infrastructuur gebruiken op een wijze die in strijd is met bovenstaand engagement leidt steeds tot sancties zoals beschreven in dit reglement. De stad/het district kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de schade die geleden wordt naar aanleiding van de opgelegde sancties.

Artikel 21: verwerking persoonsgegevens

De door u meegeleverde persoonsgegevens worden door de stad Antwerpen, Grote Markt 1, 2000 Antwerpen verwerkt.

Doel van de verwerking

Uw gegevens zullen uitsluitend worden gebruikt ten behoeve van de uitleen- en ledenadministratie

De verwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de stad Antwerpen is opgedragen.

Doorgifte aan andere partijen

Stad Antwerpen zal uw persoonsgegevens nooit zomaar doorsturen of bekendmaken aan een derde partij. Stad Antwerpen doet dat alleen als u daarvoor toestemming verleent of als dit wettelijk verplicht is.

Bewaartermijn

Uw persoonsgegevens worden verwerkt en opgeslagen zolang dat nodig is voor het doel waarvoor ze zijn verzameld. Uw gegevens zullen gedurende de periode van lidmaatschap bijgehouden worden door stad Antwerpen.

Na afloop van de bewaartermijn worden uw persoonsgegevens door stad Antwerpen gewist.

Uw rechten

Ingevolge de VERORDENING (EU) 2016/679 van 27 april 2016, de zogenaamde Algemene Verordening Gegevensbescherming heeft u een recht van inzage, verbetering en desgevallend het wissen van uw gegevens. Neem voor de uitoefening van deze rechten contact op met informatieveiligheid@antwerpen.be

Verder hebt u ook het recht om een klacht in te dienen bij de toezichthoudende overheid (de [Gegevensbeschermingsautoriteit](#)), als u vindt dat uw gegevens op een foutieve manier verwerkt zouden worden.

Drukpersstraat 35
1000 BRUSSEL
Tel. 02/274.48.00
Fax. 02/274.48.35
contact@apd-gba.be

Indien u vragen zou hebben over de verwerking van uw persoonsgegevens zoals omschreven in deze verklaring, kan u steeds onze functionaris voor de gegevensbescherming, mevrouw Anne Baré, contacteren via informatieveiligheid@antwerpen.be

Artikel 22: geschillen

In geval van betwisting zijn de rechtbanken van Antwerpen, afdeling Antwerpen bevoegd.

Artikel 23: inwerkingtreding

Dit reglement vervangt alle voorgaande gebruiksreglementen met betrekking tot de ter beschikking stelling van de zalen van het stadhuis en het mustelharmonium.

Het treedt in werking op 1 mei 2022.