



Partnerschapsoproep:

ANTWERPEN WERKT WIJKGERICHT

1.	Omkadering van de oproep.....	3
1.1.	Beleidscontext en aanleiding.....	3
1.2.	Omschrijving van de oproep	4
2.	Voorstelling van het plan	6
2.1.	Visie en voorstelling partnerschap	6
2.2.	Plan van aanpak.....	7
2.3.	Financieel plan	8
2.4.	Rollen en samenwerking	9
2.4.1.	Rol en verantwoordelijkheid van het partnerschap	9
2.4.2.	Regierol en ondersteuning door stad Antwerpen.....	9
3.	Procedure en selectie.....	10
3.1.	Communicatie.....	11
3.2.	Vragen en opmerkingen.....	12
4.	Criteria	12
4.1.	Uitsluitingscriteria	12
4.2.	Toelaatbaarheidscriteria	13
4.3.	Geschiktheidscriteria.....	13
4.3.1.	Financiële en economische draagkracht.....	13
4.3.2.	Bekwaamheid	13
4.4.	Inhoudelijke criteria	14
4.5.	Beoordeling van de criteria	14
5.	Toepasselijke regelgeving	14
6.	Verklaringen van de kandidaten	15
7.	Bijlagen:.....	16
	Bijlage 1: definities en verklarende woordenlijst.....	16
	Bijlage 2: Wijkopdeling	21
	Bijlage 3: Persona	22

Bijlage 4: schema dienstverlening	23
Bijlage 5: tijdslijn.....	24
Bijlage 6: financieel plan sjabloon	25
Bijlage 7: indieningsformulier	26

1. Omkadering van de oproep

Werk is meer dan een bron van inkomen. Het betekent deel uitmaken van de samenleving, verantwoordelijkheid opnemen, kansen krijgen tot persoonlijke ontwikkeling en perspectief krijgen op een duurzame toekomst. Werk is bovendien een cruciale hefboom om sociale ongelijkheid te doorbreken. Vanuit die overtuiging engageert stad Antwerpen zich om iedereen die wil en kan werken, maximaal te ondersteunen richting tewerkstelling op de arbeidsmarkt.

Eenzijds is stad Antwerpen een economische draaischijf van internationaal belang, met een wereldhaven, een sterke petrochemische en logistieke cluster, zorgbedrijven en een groeiende kennis- en diensteneconomie. Meer dan 56.000 ondernemingen¹ zorgen samen voor ruim 300.000 arbeidsplaatsen en maken van Antwerpen een welvaartsmotor voor Vlaanderen en Europa. Anderzijds staat deze economische kracht in scherp contrast met een complexe sociale realiteit en een arbeidsmarkt die al decennialang wordt gekenmerkt door een hardnekkige mismatch.

Antwerpen concentreert 16% van alle Vlaamse werkzoekenden, 17,5% van de leefloongerechtigden en bijna 20% van de instroom inburgeraars². Daarnaast blijft er veel onbenut potentieel bij de grote groep niet-beroepsactieven, van wie een deel met de juiste ondersteuning opnieuw kan participeren aan de arbeidsmarkt.

De stedelijke uitdagingen worden verder versterkt door recente arbeidsmarkthervormingen, zoals de beperking in de tijd van de werkloosheidsuitkering, en door de grootstedelijke inburgeringsopdracht in een superdiverse stad met meer dan 190 nationaliteiten en specifieke aankomstwijken.

In deze context wil stad Antwerpen met deze oproep wijkgerichte partnerschappen ondersteunen die niet-beroepsactieven met een grote afstand tot de arbeidsmarkt begeleiden richting tewerkstelling. Er is nood aan partners die complementair werken en structureel samenwerken. Door integraal en wijkgericht te handelen vergroten we de reikwijdte en slagkracht van het activeringsaanbod voor niet-beroepsactieven met een grote afstand tot de arbeidsmarkt. De focus ligt daarbij in het bijzonder op vrouwen met een migratieachtergrond en jongeren, met aandacht voor hun talenten, motivatie, drempels en toekomstperspectief.

1.1. Beleidscontext en aanleiding

Stad Antwerpen bouwt de komende jaren verder aan een sterk, samenhangend aanbod voor niet-beroepsactieven en werkzoekenden. Hiervoor wordt – in samenspraak met VDAB – **de afstand tot de arbeidsmarkt** gehanteerd als organiserend principe.

Om deze afstand te bepalen en werkzoekenden naar een passend traject toe te leiden, wordt een gezamenlijke screening opgezet in samenwerking tussen stad, VDAB en Atlas³. Binnen dit

¹ 56840 ondernemingen in 2025 & 99 208 bedrijfsvestigingen - <https://stadincijfers.antwerpen.be/mosaic/hoofd-dashboard/economie>

² Rapport 2024 Inburgering: instroom meerderjarige nieuwkomers in Vlaanderen 52.976, waarvan 9920 in stad Antwerpen A. = 19%

³ De concrete uitwerking van deze screening wordt verder vormgegeven in de loop van 2026.

vernieuwde kader onderscheidt stad Antwerpen verschillende typen trajecten, afgestemd op de afstand tot de arbeidsmarkt:

- Personen met een **zeer grote afstand tot de arbeidsmarkt** en een multiproblematiek kunnen tot en met 31/12/2029 terecht in **Horizon**, het ESF-project ‘lokaal partnerschap voor de activering van kwetsbare werkzoekenden met een complexe multiproblematiek’.
- Personen met een **grote afstand** volgen een **arbeidscompetentieversterkend traject** (*Antwerpen Werkt Wijkgericht*).
- Personen met een **gemiddelde afstand** worden geactiveerd via **vacaturegerichte opleidingen richting knelpuntberoepen**.
- Personen met een **milde afstand** worden geactiveerd via **bemiddeling**.

Deze oproep “Antwerpen Werkt Wijkgericht” draagt bij aan volgende stedelijke doelstellingen:

- 3LOW070301 – aanvalsplan jeugdwerkloosheid (werk)
- 3LOW070302 – activering vrouwen met migratieachtergrond (werk)
- 3LOW070303 – vindplaatsgerichte activering (werk)
- 3LOW020302 – welzijn, preventie en veiligheid (jeugd)
- 3HMS070104 – versterken vrouwen met migratieachtergrond (gelijke kansen)

De uitvoerder verklaart dat hij het volledige totaalplan en al zijn onderdelen loyaal uitvoert in overeenstemming met het beleid van stad Antwerpen en met respect voor het bestuursakkoord.

1.2. Omschrijving van de oproep

Met deze oproep wil stad Antwerpen, complementair aan de opdracht van VDAB, **wijkgerichte partnerschappen** ondersteunen die **niet-beroepsactieven**⁴ met een arbeidspotentieel, arbeidswens en een **grote afstand tot de arbeidsmarkt**⁵ versterken en begeleiden richting werk. Deze doelgroep heeft nood aan intensieve, omkaderde trajecten op maat waarbij in de eerste plaats gewerkt wordt aan oriëntatie, arbeidsmarktgerichte competenties, attitudes en opbouwen van vertrouwen t.o.v. institutionele partners. Een traject duurt **maximaal 18 maanden, inclusief max. 6 maanden nazorg**. Trajecten worden op maat georganiseerd: zo lang als nodig, zo kort als mogelijk. Minimaal 40% van de afgeronde trajecten leiden tot tewerkstelling.

Stad Antwerpen zoekt twee onderscheiden partnerschappen voor **2 gebieden** – gebied noord en zuid – waarbij extra aandacht gaat naar enkele focuswijken op basis van de werkloosheidcijfers en de stedelijke aandachtswijken⁶. Zie bijlage 2 voor de geografische opdeling en toelichting van de wijken.

De totale duur van de partnerschappen bedraagt drie jaar, met een mogelijke verlenging van twee jaar. De streefdatum voor de start van de uitvoering is **1 januari 2027**.

Vindplaatsgericht werken

Om niet-beroepsactieven te bereiken, vragen we expliciet om in te zetten op een wijkgerichte aanpak en op het versterken van samenwerkingen met en tussen lokale actoren. Door **actief**

⁴ Ook gekend als (potentiële) categorie 03 bij VDAB

⁵ Zie bijlage 1 voor een verklarende woordenlijst met definities

⁶ Dit zijn wijken waar complexere veiligheids- en leefbaarheidsproblematieken spelen en waar gecoördineerde maatregelen nodig zijn. Stuivenberg en Sint Amandus Atheneum in Antwerpen noord zijn de eerste 2 aandachtswijken in de stad Antwerpen.

bruggen te slaan tussen vindplaatsen en activeringspartners, zorgen we voor een vlottere toeleiding en voorkomen we dat de afstand tot de arbeidsmarkt van werkzoekenden verder toeneemt. Deze aanpak vertrekt vanuit nabijheid en vertrouwen.

Binnen deze brede, wijkgerichte benadering is er een bijzondere aandacht voor jongeren en vrouwen met migratieachtergrond. Specifiek voor jongeren vragen we in te zetten op **vindplaatsgericht jeugdwerk**, uitgevoerd door jeugdwerkorganisaties die sterk lokaal verankerd zijn in de focuswijken van deze oproep (zie verder punt 2.2 en bijlage 2). Deze organisaties staan in rechtstreeks contact met jongeren via jeugdwerkingen, sport- en vrijetijdsactiviteiten en op informele ontmoetingsplaatsen. Vanuit deze nabijheid vormen zij een **cruciale schakel** in het bereiken en detecteren van jongeren met een (grote) afstand tot de arbeidsmarkt om hen toe te leiden naar professionele activeringspartners.

Voor vrouwen met migratieachtergrond schuiven we GemmA⁷ en Atlas naar voor als twee belangrijke vindplaatsen:

- We verwachten minstens dat partnerschappen aantonen op welke wijze zij de werking van GemmA als vindplaats willen integreren binnen hun voorstel. Vandaag lopen bij verschillende partners binnen GemmA (voor)trajecten voor vrouwen met een migratieachtergrond richting (sociale) activering. Daarnaast fungeert GemmA als een vertrouwensplek voor veel vrouwen in Antwerpen, met al dan niet vragen rond werk.
- We verwachten dat partnerschappen aantonen hoe zij willen inspelen op het aanbod van Atlas, aanvullend zijn met de trajecten die zij aanbieden voor inburgeraars en gaan samenwerken met Atlas als vindplaats.

Doelgroep

Niet-beroepsactieven met een grote afstand tot de arbeidsmarkt zijn mensen die kampen met één grote drempel, of meerdere kleine drempels richting werk. Deze drempels kunnen zowel arbeidsgelateerd zijn als CMPPS⁸-drempels omvatten. De beoogde doelgroep beschikt minimaal over een basiskennis Nederlands. Deelnemers wonen in de stad Antwerpen of kunnen aantonen dat ze er verblijven. Om de doelgroep verder te verfijnen, werden enkele persona uitgewerkt (zie bijlage 3 – op aanvraag). Deze oproep richt zich niet tot leerplichtige jongeren, personen met een leefloon of werkloosheidsuitkering, tenzij zij expliciet toestemming krijgen vanuit de dienst Activering van stad Antwerpen, VDAB of de bevoegde onderwijsinstelling.

Binnen de totaal begeleide doelgroep van het (de) partnerschap(pen) moet aan beide onderstaande minimale samenstellingsvoorwaarden worden voldaan:

1. Minstens 40% van de begeleide deelnemers is jonger dan 25 jaar, met een leeftijd tussen 17 en 25 jaar op het moment van instroom;
2. Minstens 40% van de begeleide deelnemers bestaat uit vrouwen met een migratieachtergrond.

⁷ GemmA is een Antwerps steunpunt waar iedereen met een migratieachtergrond terecht kan voor informatie, advies en begeleiding rond gender(on)gelijkheid, keuzevrijheid en thema's zoals relaties, werk, geweld en zelfstandig wonen. Het is een samenwerking tussen stad Antwerpen, HWA, Safe Space en Gams vzw.

⁸ Cognitieve, medische, psychische, (gestabiliseerde) psychiatrische en sociale drempels

De percentages worden berekend op de volledige doelgroep. Deelnemers die tot beide categorieën behoren (bv. jonge vrouwen met een migratieachtergrond) mogen voor beide percentages worden meegeteld. Het resterend percentage is door het (de) partnerschap(pen) vrij in te vullen met de doelgroep niet-beroepsactieven die aan geen van beide kenmerken voldoen.

Financiële ondersteuning

Onder voorbehoud van goedkeuring door de bevoegde overheid, in overeenstemming met de concrete omstandigheden, voorziet stad Antwerpen een maximale financiële ondersteuning van (zie tabel voor de exacte verdeling):

- **1.551.622,80 EUR per gebied** voor een periode van 3 jaar;
- **Bijkomend 131.597,20 EUR per gebied** gereserveerd voor **vindplaatsgericht jeugdwerk**, voor de periode van 3 jaar.

Daarnaast wordt een **totaalbudget van 357.804,62 EUR** voorzien voor **ondersteunende diensten**, die in regie door stad Antwerpen worden beheerd, verspreid over de volledige periode. Een verdere toelichting over deze diensten volgt bij 2.2. Plan van aanpak.

	2027	2028	2029	TOTALEN
Budget werk Noord	507.000,00	517.140,00	527.482,80	1.551.622,80
Budget vindplaatsgericht jeugdwerk Noord	43.000,00	43.860,00	44.737,20	131.597,20
Budget werk Zuid	507.000,00	517.140,00	527.482,80	1.551.662,80
Budget vindplaatsgericht jeugdwerk Zuid	43.000,00	43.860,00	44.737,20	131.597,20
Ondersteunende diensten	116.914,33	119.252,62	121.637,67	357.804,62
Totaal	1.216.914,33	1.241.252,62	1.266.077,67	3.724.244,62

TABEL 1: FINANCIËLE VERDELING PER JAAR IN EURO, PER GEBIED (MET EEN INDEXERING VAN 2%)

Dubbele financiering, waarbij dezelfde onderdelen van de uitvoering worden ondersteund met andere middelen, is niet toegelaten.

2. Voorstelling van het plan

2.1. Visie en voorstelling partnerschap

Het partnerschap:

- geeft zijn visie op het totaalplan;
- stelt elk lid van het partnerschap voor;
- duidt één lid van het partnerschap aan dat als rechtsgeldig vertegenwoordiger en als SPOC zal fungeren;
- bij toewijzing van de oproep zijn alle leden van het partnerschap hoofdelijk en solidair tegenover stad Antwerpen verbonden.

Daarnaast zorgt de vertegenwoordiger ervoor dat tussen hemzelf en alle partners die middelen ontvangen, afzonderlijke contractuele afspraken worden vastgelegd in de vorm van een ondertekende samenwerkingsovereenkomst. Partners moeten een ondernemingsnummer hebben. Natuurlijke personen en overheden zijn uitgesloten als deelnemende partner of indiener.

2.2. Plan van aanpak

Het partnerschap zet in zijn plan van aanpak uiteen hoe het uitvoering zal geven aan de oproep. Het partnerschap licht toe hoe het zich organiseert in functie van de verwachtingen van deze oproep, rekening houdend met de criteria vermeld in artikel 4.4.

Doelstellingen

De indiener (partnerschap) van één gebied staat in om:

- **Jaarlijks (2027 – 2029) voldoende trajecten op te starten** zodat tijdens de looptijd van drie jaar, het partnerschap minstens 435 trajecten heeft afgerond.
- **Trajecten van maximaal 18 maanden** aan te bieden, inclusief max. 6 maanden nazorg. Afgeronde of stopgezette trajecten kunnen binnen deze periode van 18 maanden opnieuw worden heropgestart.
- **Trajecten te registreren in STAP**, het CRM-systeem van stad Antwerpen, ontwikkeld voor partnerschappen.
- Bij de afgeronde trajecten een **doorstroom van minimaal 40%** naar tewerkstelling te realiseren.
- **Deelnemers bij VDAB te registreren** als (vrijwillige) werkzoekende. Voor deelnemers die niet doorstromen naar werk of opleiding, verwachten we een warme overdracht naar VDAB.
- **De jeugdpartner realiseert 600 contacturen en 250 ondersteuningsuren** op jaarbasis, waarbij focus wordt gelegd op de vijf focuswijken in elk van de gebieden. Deze jeugdpartner staat in voor het actief opzoeken, bereiken en motiveren van jongeren met een grote afstand tot de arbeidsmarkt, vertrouwen met hen op te bouwen en deze jongeren tijdig en gericht door te verwijzen naar de meest passende activeringspartner binnen het partnerschap.

Kernaanbod en expertise

Binnen deze trajecten verwachten we, op maat van de noden van de deelnemer, volgende elementen:

- **Jobcoaching** (arbeidsmarktoriëntatie, loopbaanoriëntatie en competentieversterking)
- Versterking van de **arbeidsmarktcompetenties** en **soft skills** (onder andere sollicitatievaardigheden, veerkracht, flexibiliteit en attitude)
- **Warme overdracht** vanuit jeugdpartner (met eventueel korte co-begeleiding voor de meest kwetsbaren).
- Werken rond relevante **contextfactoren** (zoals thuissituatie, mobiliteit, kinderopvang, financiële en digitale geletterdheid) in functie van een werktraject.
- **Leerwerkplekken:** oefenen van arbeidscompetenties, versterken en toepassen in een realistische werkcontext (al dan niet bij een werkgever).
- Inzetten op formele (en informele) **taaloefenkansen**.
- **Bemiddeling** naar werk.

Stad Antwerpen zoekt per gebied partnerschap(pen) die:

- **Complementaire en aantoonbare expertise** bevatten in de verschillende organisaties die nodig is voor taken hierboven geschetst.
- Aantoonbare expertise hebben rond de doelgroepen: **jongeren** (17 – 25 jaar) en **vrouwen met migratieachtergrond** (1ste en 2de generatie).
- Kunnen aantonen dat ze een **lokale verankering** hebben in Antwerpen en **vindplaatsgericht werken** met extra aandacht op de aandachtswijken en bijkomende focuswijken.
 - **Noord:** Deurne-Noord, Linkeroever, Amandus-Atheneum, Stuivenberg, Borgerhout-Intra Muros Noord
 - **Zuid:** Borgerhout-Intra Muros Zuid, Borgerhout- Extra Muros, Kiel, Hoboken en Deurne-Zuidwest
- Partnerschappen zijn verantwoordelijk om te zorgen voor voldoende trajecten en deelnemers vanuit een wijkgerichte werking en via samenwerkingen met vindplaatsen en toeleiders. We vragen toe te lichten hoe vindplaatsen ingezet zullen worden om zo efficiënt mogelijk doorverwijzingen te ontvangen, met specifieke aandacht voor jeugdpartners, Atlas en Gemma.
- Het partnerschap beschikt over voldoende wendbaarheid en flexibiliteit om mee te evolueren met de Antwerpse arbeidsmarktcontext.

Ondersteunende dienstverlening en structuur

Naast de dienstverlening die de partnerschappen zelf aanbieden, wordt er een overkoepelend ondersteunend aanbod voorzien voor trajecten waar nodig, met als doel versnippering binnen dienstverleningen en trage doorverwijzingen tegen te gaan. Hiervoor kunnen partners beroep doen op externe, ondersteunende dienstverlening, zoals bv. psychologische dienstverlening en mobiliteit. Ook het relevante aanbod van VDAB kan hierbij (deels) worden ingezet (zoals doe-dagen, opleidingen en bepaalde stages), evenals de expertise en dienstverlening van Atlas als organisatie gespecialiseerd in anderstaligen, onder meer rond taal, het oriënterende aanbod rond werk, EVC-trajecten, ...

Er wordt hiervoor een afzonderlijk budget voorzien (zie financiële tabel). Dit aanbod wordt bepaald op basis van de gedetecteerde noden uit trajecten en kan tijdens de looptijd van de oproep worden bijgestuurd in functie van nieuwe inzichten of evoluties op de arbeidsmarkt. De inzet van ondersteunende dienstverlening wordt mee opgevolgd via de registraties in het STAP CRM-systeem en de jaarlijkse rapportering.

2.3. Financieel plan

De kandidaat dient, voor elk jaar afzonderlijk de **directe kosten** in beeld te brengen in een financieel plan voor de volledige duurtijd. Bijkomend vermeldt het financieel plan (bijlage 6 – online):

- Personeelskosten (aantal en functie personeelsleden)
- Werkingskosten, die direct toepasbaar zijn op het totaalplan.
- Inkomsten, verduidelijking van de herkomst van de inkomsten
- Andere financieringsbronnen, verduidelijking van financiering totale kost.

De kandidaat dient voormelde elementen uit te werken in een gedetailleerd en overzichtelijk financieel voorstel/meerjarenplan om tot een financieel structureel gezond voorstel te komen, vergezeld van alle nodige stavingstukken ter onderbouwing van het voorstel.

Alle uitgaven en ontvangsten worden uitgezet in de tijd voor de volledige duur. De kandidaat dient bij de opstelling van het financieel plan uit te gaan van een maximale jaarlijkse ondersteuning, die dezelfde is als de ondersteuning vernoemd onder punt 1.2.

2.4. Rollen en samenwerking

2.4.1. Rol en verantwoordelijkheid van het partnerschap

Het partnerschap is integraal verantwoordelijk voor de uitvoering van het totaalplan “Antwerpen Werkt Wijkgericht”, zoals beschreven in deze oproep. Het partnerschap neemt daarbij volgende verantwoordelijkheden op:

- de organisatie, coördinatie en uitvoering van alle trajecten en acties uit het goedgekeurde voorstel;
- het verzekeren van een duidelijke interne samenwerking en taakverdeling tussen de partnerorganisaties, met aandacht voor complementariteit, continuïteit en kwaliteit;
- het inzetten van voldoende en gekwalificeerd personeel met passende expertise in activering, jobcoaching, bemiddeling en het werken met de vooropgestelde doelgroepen;
- het voeren van een correct personeels- en vrijwilligersbeleid in overeenstemming met de geldende regelgeving;
- een correcte registratie en rapportering van trajecten, deelnemers en resultaten via het STAP CRM-systeem en de bepalingen uit de afsprakennota;
- actieve samenwerking met vindplaatsen en toeleiders, waaronder jeugdwerkingen, Atlas, Gemma, VDAB en andere relevante lokale actoren;
- verwerking van persoonsgegevens in overeenstemming met de AVG/GDPR wetgeving, waarbij het partnerschap optreedt als verwerkingsverantwoordelijke.

Het partnerschap duidt één penhouder aan die:

- optreedt als rechtsgeldig vertegenwoordiger en SPOC;
- instaat voor de interne coördinatie en rapportering namens het partnerschap.

Het partnerschap neemt actief deel aan de door stad Antwerpen georganiseerde overleg- en afstemmingsmomenten en blijft hoofdelijk en solidair aansprakelijk voor de uitvoering van het goedgekeurde voorstel.

2.4.2. Regierol en ondersteuning door stad Antwerpen

Stad Antwerpen treedt op als opdrachtgever en regisseur van de oproep “Antwerpen Werkt Wijkgericht” en neemt daarbij volgende rollen en verantwoordelijkheden op:

Stad Antwerpen neemt daarbij volgende rollen op:

- de organisatie van de oproep, de beoordeling van de ingediende voorstellen en de toewijzing van de partnerschappen;
- het bewaken van de beleidsmatige samenhang tussen deze oproep en andere stedelijke of bovenlokale initiatieven rond werk, jeugd en gelijke kansen;

- de regie over de afstemming tussen:
 - de geselecteerde partnerschappen
 - VDAB, Atlas en andere relevante actoren
 - de ondersteunende dienstverlening die in regie van stad Antwerpen wordt georganiseerd;
 - het lokale partnerschap Horizon en (sectorale) opleidingstrajecten ondersteund door stad Antwerpen.
- de structurele projectopvolging via de betrokken stedelijke diensten, met aandacht voor voortgang, kwaliteit en doelrealisatie;
- het ter beschikking stellen van ondersteunende instrumenten zoals het STAP CRM-systeem, rapporteringssjablonen en centraal georganiseerde ondersteunende dienstverlening;
- het faciliteren van kennisdeling en uitwisseling tussen partnerschappen;
- het bespreken van eventuele bijsturingen in dialoog met het partnerschap, zonder afbreuk te doen aan de kern van het goedgekeurde totaalplan.

3. Procedure en selectie

De oproep wordt toegekend aan de partnerschap(pen) die, rekening houdend met onder meer de in deze oproep vermelde criteria, en na het doorlopen van de hele procedure zoals hieronder beschreven, als best geschikte kandidaat bevonden wordt. Zie bijlage 5 voor een overzicht van de timing.

Voor een vlot verloop van de procedure, wordt gekozen voor een gefaseerde procedure die als volgt wordt georganiseerd:

Stap 1: Publicatie van de oproep, informatiemoment en indienen van een voorstel

Door bekendmaking van de oproep worden alle potentiële kandidaten geïnformeerd over het bestaan en de inhoud ervan. Stad Antwerpen organiseert voorafgaandelijke aan het indienen van de voorstellen een fysieke infosessie, die gaat door op:

- Dinsdag 19 mei 2026 van 13h00 tot 14u30

Aan de geïnteresseerden wordt verzocht vooraf, en uiterlijk 3 dagen voorafgaand aan deze infosessie, te melden of zij aanwezig zullen zijn op deze sessie en met welke vertegenwoordigers. Deze melding dient per e-mail te gebeuren op het mailadres work@antwerpen.be.

Tijdens de infosessie zal een uiteenzetting worden gegeven over de oproep door stad Antwerpen. Uiterlijk 25 mei zal de presentatie, de samenvatting van de infosessie samen met bijkomende informatie online gepubliceerd worden.

Alle belangstellenden kunnen een voorstel indienen dat in ieder geval dient te beantwoorden aan de voorwaarden van deze oproep. Het voorstel wordt uiterlijk op **23 augustus 2026 om 23u59** elektronisch ingediend via het e-mailadres work@antwerpen.be, voorzien van een rechtsgeldige handtekening door de persoon die gemachtigd is het kandidaat partnerschap te verbinden. Het voorstel wordt door de kandidaat ingediend door middel van het indieningsformulier dat wordt bijgevoegd (bijlage 7 - online). Stad Antwerpen behoudt zich het recht voor om een kandidaat nadere invulling of verduidelijking ten aanzien van de door hem ingediende gegevens en stukken te vragen.

Het voorstel en alle aanvullende stukken dienen in het Nederlands te worden opgesteld.

Alle mededelingen en kennisgevingen (zowel mondeling als schriftelijk) tussen de kandidaten en stad Antwerpen zullen in het Nederlands worden gevoerd.

Stap 2: Aanduiding van de gekozen kandidaat

Stad Antwerpen zal de ingediende voorstellen inhoudelijk beoordelen aan de hand van de criteria omschreven in deze oproep.

De aanduiding van de gekozen kandidaat loopt in twee fases:

- Begin september 2026: Een schriftelijke beoordeling door vertegenwoordigers van Werk (van de stedelijke bedrijfseenheid Ondernemen en Stadsmarketing) en Jeugd (van de stedelijke bedrijfseenheid Talent en Vrije Tijd), aangevuld door minstens één expert van VDAB.
- Week van 7 september 2026: Als tweede fase worden de best beoordeelde voorstellen gevraagd om op jurygesprek te komen. Deze jury bestaat uit minstens twee vertegenwoordigers van de dienst Werk van de stedelijke bedrijfseenheid Ondernemen en Stadsmarketing, een vertegenwoordiger van de dienst Jeugd van de stedelijke bedrijfseenheid Talent en Vrije tijd, aangevuld met externe en interne experts die nog verder te specificeren zijn.

Het college van burgemeester en schepenen beslist op 9 oktober 2026 over het al dan niet selecteren van de kandidaat op basis van het advies van de jury dat wordt opgemaakt op basis van de beoordelingscriteria. Kandidaten die niet weerhouden zijn, kunnen tot 31 oktober 2026 feedback aanvragen.

Indieners van de geselecteerde voorstellen worden vervolgens uitgenodigd voor een bijkomende infosessie, waarin onder meer de vereiste doelstellingen en de te gebruiken rapporteringssjablonen worden toegelicht. Nadien kunnen zij starten met de verdere operationalisering van hun voorstel dat uiterlijk op 01 januari 2027 van start moet gaan.

Stap 3: Opmaken van (een) afsprakennota('s)

De uitvoering van het totaalplan zal gebeuren volgens de bepalingen en engagementen vermeld in deze oproep.

Tussen de penhouders van het partnerschap die het project kregen toegewezen en stad Antwerpen zal een afsprakennota afgesloten worden waarin meer gedetailleerde afspraken met betrekking tot de uitvoering van het project en de betoelaging worden opgenomen. Deze afsprakennota zal in overeenstemming met deze oproep en op basis van het goedgekeurde voorstel worden opgesteld. De afsprakennota('s) zal/ zullen pas bindend zijn na goedkeuring door het college.

Stad Antwerpen kan de procedure op ieder ogenblik (geheel of gedeeltelijk) stopzetten mits uitdrukkelijke motivering. De kandidaten hebben in dat geval geen enkel recht op enige vorm van schadevergoeding.

3.1. Communicatie

In alle communicatie in het kader van deze oproep moet steeds de vermelding “Partnerschapsoproep Antwerpen Werkt Wijkgericht” worden opgenomen. Correspondentie

wordt gericht aan work@antwerpen.be. Om de communicatie efficiënt te laten verlopen, verwacht stad Antwerpen dat elk kandidaat-partnerschap één vaste contactpersoon aanduidt.

Deze contactpersoon moet bevoegd of gemachtigd zijn om namens het partnerschap op te treden. Het bewijs van zijn bevoegdheid moet aan het voorstel worden toegevoegd. De naam, het adres, het telefoonnummer en het e-mailadres van de contactpersoon moet duidelijk worden vermeld.

3.2. Vragen en opmerkingen

Als een kandidaat vragen of opmerkingen heeft bij de inhoud van deze oproep of de gevolgde procedure, kunnen deze per e-mail via het e-mailadres work@antwerpen.be gesteld worden. Wanneer deze vragen of opmerkingen van algemeen belang zijn voor alle kandidaten, zullen deze mee opgenomen worden in de FAQ die online zal staan uiterlijk 25 mei 2026.

4. Criteria

De beoordeling van het voorstel door stad Antwerpen gebeurt op basis volgende criteria:

- Uitsluitingscriteria
- Toelaatbaarheidscriteria
- Geschiktheidscriteria
- Inhoudelijke criteria

4.1. Uitsluitingscriteria

De kandidaat die onder meer in één van de volgende omstandigheden verkeert, kan in elk stadium van de procedure, worden uitgesloten van deelname aan de oproep:

- Bij een in kracht van gewijsde gegaan vonnis veroordeeld zijn voor deelname aan een criminele organisatie als bedoeld in artikel 324bis van het Strafwetboek, voor omkoping als bedoeld in artikel 246 van het Strafwetboek, voor fraude als bedoeld in artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Europese Gemeenschap, goedgekeurd door de wet van 17 februari 2002 of voor witwassen van geld als bedoeld in artikel 3 van de wet van 11 januari 1993 tot voorkoming van het gebruik van het financieel stelsel voor het witwassen van geld en het financieren van terrorisme;
- In staat van faillissement of van vereffening verkeren, zijn werkzaamheden hebben gestaakt of een gerechtelijk akkoord hebben bekomen, of in een overeenstemmende toestand verkeren als gevolg van een gelijkaardige procedure die bestaat in de nationale wetgevingen en reglementeringen;
- Aangifte hebben gedaan van een procedure van zijn faillissement of vereffening of een gerechtelijk akkoord aanhangig hebben of het voorwerp zijn van een gelijkaardige procedure bestaande in de nationale wetgevingen en reglementeringen;
- Bij een vonnis dat in kracht van gewijsde is gegaan, veroordeeld zijn voor een misdrijf dat de professionele integriteit aantast;
- Bij zijn beroepsuitoefening een ernstige fout hebben begaan, vastgesteld op elke grond die stad Antwerpen aannemelijk kan maken;
- Niet voldaan hebben aan zijn verplichtingen over betaling van de bijdragen voor sociale zekerheid;

- Niet in orde zijn met de betaling van zijn belastingen overeenkomstig de Belgische wetgeving;
- Zich in ernstige mate schuldig hebben gemaakt aan het afleggen van valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen.

Als de kandidaat deel uitmaakt van een partnerschap, gelden de uitsluitingsgronden voor alle leden van het partnerschap.

4.2. Toelaatbaarheidscriteria

Om in aanmerking te worden genomen voor de uitvoering van de oproep, verbindt de kandidaat, in het kader van algemeen belang, zich ertoe te voldoen aan volgende voorwaarden:

- Lokale verankering hebben in stad Antwerpen;
- Het hebben van ervaring en complementaire expertise in het partnerschap met expertise rond activering, bemiddeling en de doelgroepen die naar voor geschoven worden.

4.3. Geschiktheidscriteria

Stad Antwerpen zal de ingediende voorstellen beoordelen op basis van de hierna vermelde geschiktheidscriteria:

4.3.1. Financiële en economische draagkracht

De kandidaat dient een voldoende financiële en economische draagkracht aan te tonen voor de toekenning van het voorstel. Bij twijfel over de financiële en economische draagkracht van de kandidaat behoudt stad Antwerpen zich het recht voor de kandidaat uit te sluiten.

Stad Antwerpen zal de financiële en economische draagkracht van de indiener toetsen aan de hand van de jaarrekeningen van de drie meest recente boekjaren, of, als de kandidaat nog geen drie jaar bestaat, van desgevallend de laatste twee jaar of het afgelopen jaar.

Als de kandidaat niet verplicht is een jaarrekening op te maken, bezorgt hij stad Antwerpen een staat van ontvangsten en uitgaven en een staat van het vermogen (bezittingen, schulden, rechten en plichten) van de drie meest recente boekjaren, of, indien de kandidaat nog geen drie jaar bestaat, van desgevallend de laatste twee jaar of het afgelopen jaar.

4.3.2. Bekwaamheid

De kandidaat dient aan te tonen dat hij beschikt over een passende bekwaamheid (nodige kennis en ervaring) voor het uitvoeren van het voorstel.

- Licht toe welke voorgaande projecten zijn uitgevoerd door het partnerschap (samen of als afzonderlijke organisaties) in kader van activering en bemiddeling. Geef een overzicht met naam, betrokken organisatie(s), timing, en algemene resultaten van de projecten.
- Licht toe welke ervaringen de organisaties hebben in het vormen van partnerschappen.
- Voeg Cv's toe van personeel dat zal worden ingeschakeld voor dit voorstel en dat aantoont dat de nodige expertise (rond activering, bemiddeling of rond de doelgroepen) aanwezig is in het partnerschap. Personeel kan vervangen worden mits gelijkwaardige expertise en kennisgeving aan de opdrachtgever.

4.4. Inhoudelijke criteria

Stad Antwerpen zal de ingediende voorstellen beoordelen op basis van de hierna vermelde inhoudelijke criteria:

- **Algemene visie, doelstelling en interne structuur:** Bij dit criterium wordt gekeken of de visie van de kandidaat aansluit bij de visie en de doelstellingen van stad Antwerpen, naar de vooropgestelde doelstellingen, en voorstel rond interne samenwerking en structuur van het partnerschap.
- **Financieel plan:** Bij de inhoudelijke beoordeling van het financieel plan wordt er gekeken naar onder meer de overzichtelijkheid, de degelijkheid, de betrouwbaarheid en de aangeboden prijs-kwaliteit. Er wordt een duidelijk afgelijnde begroting verwacht, waarin enkel direct bewijsbare kosten kunnen opgenomen worden zoals personeels- en (duidelijk aantoonbare) werkingskosten. Alle andere kosten dienen binnen de overhead te vallen en/of via andere kanalen gefinancierd te worden.
- **Plan van aanpak:** Bij dit criterium wordt de inhoud op basis van onder meer de innovatieve aanpak, de haalbaarheid, volledigheid en realisatietermijn van het plan van aanpak beoordeeld. Er wordt gekeken naar volgende onderdelen:
 - Job coaching en versterken deelnemers
 - Leerwerkplekken en taalkansen
 - Bemiddeling en betrekken werkgevers
 - Wijkgerichte aanpak en samenwerken met vindplaatsen

4.5. Beoordeling van de criteria

Stad Antwerpen zal de ingediende voorstellen beoordelen op basis van de hierna vermelde criteria:

Geschiktheidscriteria:

- | | |
|---|----------------------|
| • Financiële en economische draagkracht | voldoet/voldoet niet |
| • Bekwaamheid | 15 punten |

Inhoudelijke criteria:

- | | |
|---|-----------|
| • Algemene visie, doelstellingen en interne structuur | 15 punten |
| • Plan van aanpak | 40 punten |
| • Financieel plan | 30 punten |

5. Toepasselijke regelgeving

De procedure voor het aanduiden van een uitvoerder wordt gevoerd met toepassing van de beginselen van behoorlijk bestuur, transparantie, eerlijke mededinging en gelijkheid.

Kandidaten aanvaarden door het indienen van hun kandidatuur onvoorwaardelijk de inhoud van deze oproep en de correctheid van de gevolgde procedure.

Eventuele geïnteresseerden die bezwaren hebben tegen de kwalificaties, de voorwaarden van de oproep en /of het verloop van de procedure worden geacht hun bezwaren kenbaar te maken aan

stad Antwerpen (zie punt 5.2. Communicatie) binnen een termijn van zeven kalenderdagen na publicatie van deze oproep. Zij doen dit per aangetekend schrijven.

Stad Antwerpen verleent deze ondersteuning voor het uitvoeren van volgende diensten van algemeen economisch belang: toegang tot de arbeidsmarkt en herintreding. De steun wordt verleend overeenkomstig het Besluit (EU) 2025/26 30 van de Commissie van 16 december 2025 betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen en tot intrekking van Besluit 2012/21/EU.

Elke kandidaat wordt geacht de op de oproep van toepassing zijnde regelgeving te kennen en te aanvaarden.

6. Verklaringen van de kandidaten

Door de indiening van het voorstel erkent de kandidaat:

- Dat hij onvoorwaardelijk instemt met de bepalingen van deze oproep;
- Dat hij alle nuttige en nodige informatie heeft ontvangen over de oproep zodat hij voldoende geïnformeerd een voorstel kan indienen;
- Dat hij zich rekenschap heeft gegeven van alle bijzonderheden van de uitvoering van de oproep;
- Dat hij zich niet in één van de [uitsluitingsomstandigheden zoals opgesomd in punt 3.2.](#) bevindt;
- Dat hij, als hij de oproep krijgt toegewezen, het totaalplan zal uitvoeren met respect voor het bestuursakkoord en in loyaliteit met de gemaakte beleidskeuzes van stad Antwerpen en in overeenstemming met deze oproep en de gemaakte afspraken zoals opgenomen in de afsprakennota.

7. Bijlagen:

Bijlage 1: definities en verklarende woordenlijst

TERM	DEFINITIE
Trajecten en stappen hierin	
Traject	We spreken over een traject als er, na de intake, meer dan één fysiek contactmoment is geweest na de intake.
Een afgehaakt traject	Een traject dat na een succesvolle intake of na een eerste contactmoment wordt gestopt. We zien dit niet als een volwaardig opgestart traject.
Een stopgezet traject	Een traject dat niet verder gaat dan één contactmoment na de intake, of vroegtijdig wordt beëindigd vóór de geplande processtappen zijn doorlopen. Behalve als de deelnemer werk heeft of doorgestroomd is naar een opleiding. Dit telt dan als een afgerond traject. Stopzetting gebeurt wanneer de deelnemer geen engagement meer toont of het traject niet kan verderzetten door omstandigheden die de werking niet kan opvangen. Hier wordt dan volop ingezet op een warme overdracht naar een andere organisatie of werking.
Afgerond traject	Een traject dat na de intake meerdere contactmomenten heeft gehad. Het traject is planmatig en actief doorlopen, waarbij de deelnemer begeleiding kreeg en stappen heeft gezet in functie van activering, competentieversterking, participatie of werkoriëntatie. Formeel wordt afgesloten, voorafgaand aan of na het bereiken van de vooropgestelde doelen. Een afgerond traject kan succesvol en niet-succesvol eindigen, afhankelijk of de deelnemer al dan niet werk heeft gevonden. Bij niet-succesvolle trajecten zijn er wel stappen gezet, is de deelnemer gegroeid, ...

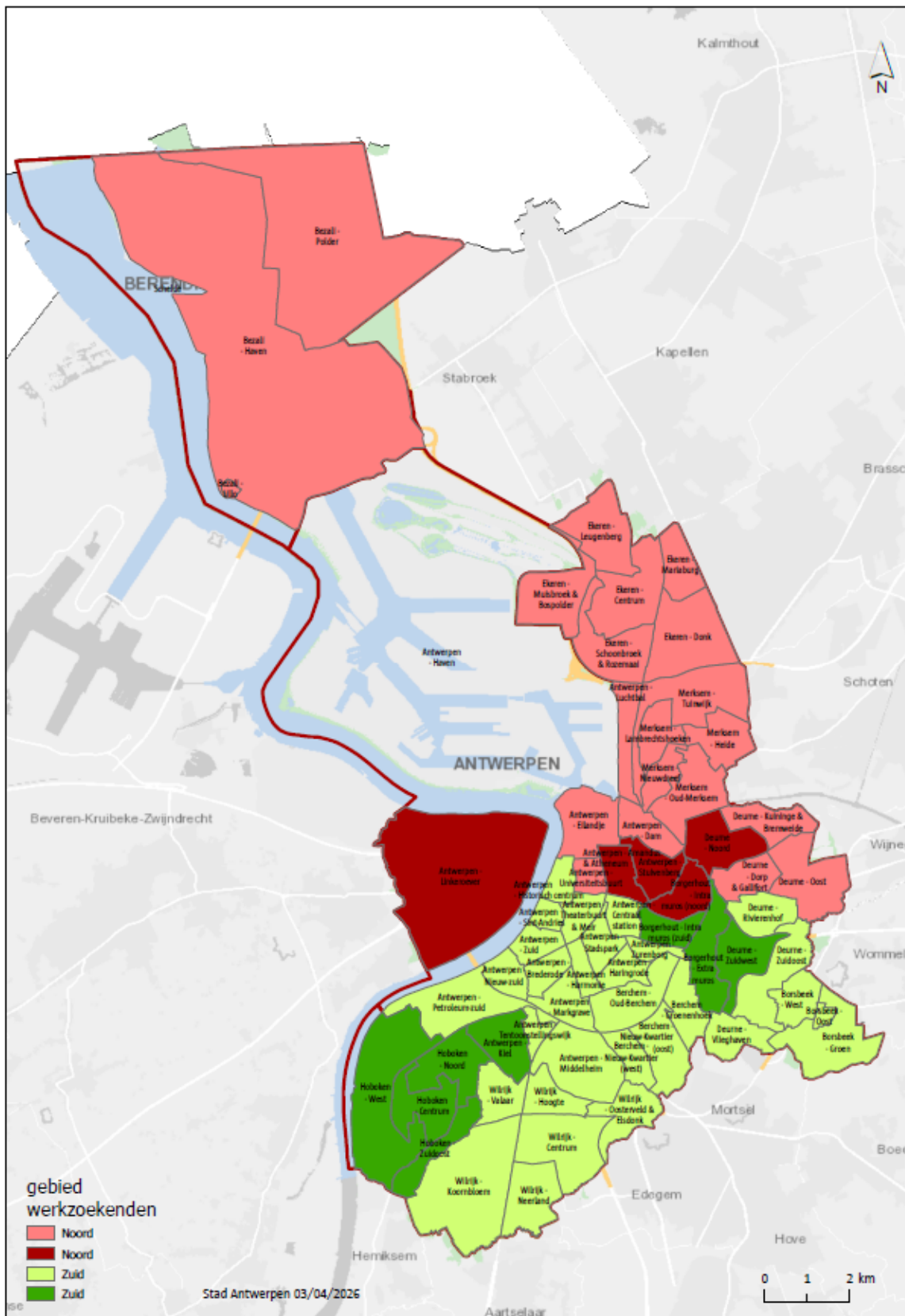
	Een afgerond traject impliceert engagement, opvolging en groei, ongeacht het eindresultaat.
Contactuur	Een uur waar er contact is tussen vrijwilliger of jeugdwerker en doelgroep, het effectieve moment van interactie. Met 'contact' worden onderstaande niet-limitatieve lijst aan acties bedoeld: • gecommuniceerd open en gesloten aanbod; • contact tijdens permanentie-uren; • vindplaatsgericht aanbod; • evenementiële activiteiten met doelgroepcontact (jobbeuzen, optredens, expo's, ...); • doelgroepcontact voor en na een activiteit; • individuele gesprekken met de doelgroep; • in beperkte mate en enkel noodzakelijk online contact;
Ondersteuningsuur	Een uur waar een jeugdwerker niet rechtstreeks in contact staat met de doelgroep, maar noodzakelijke taken uitvoert die kwalitatief, veilig en duurzaam jeugdwerk mogelijk maken. Dit kan de volgende elementen bevatten: • Netwerk- en samenwerkingsopbouw • Administratie en rapportage • Voorbereiding van activiteiten en aanbod • Organisatorische en interne taken
Vinden	Het proactief opsporen en motiveren van niet-beroepsactieven met als doel arbeidswens te activeren en de toeleiding naar trajecten naar werk te faciliteren.
Bereik	Aantal personen die worden geïnformeerd/kennismaken met het project door middel van bv. social media, mond-aan-mond-reclame, toeleidende organisaties, job-en opleidingenbeurzen ...
Screening of inschatting	Het bepalen van de afstand tot de arbeidsmarkt en de noden en drempels van

	werkzoekenden om stappen naar werk te zetten.
Aanmeldingen	Aantal deelnemers die worden aangemeld voor het project, waarbij het niet zeker is of deze persoon kan instromen naar het project.
Co-begeleiding	De werkzoekende is in begeleiding bij meerdere dienstverleners, waarbij één dienstverlener de regie heeft (bv VDAB, Activering, middenveldorganisatie ...).
Bemiddeling	Optreden als tussenpersoon tussen werkzoekenden en werkgevers met als doel een duurzame tewerkstelling tot stand te brengen. Het gaat om het matchen van werkzoekenden met werkgevers, en vice-versa: • Voor werkzoekenden is bemiddeling een stap in hun traject waarbij ze op maat begeleid worden en klaar zijn voor de (reguliere) arbeidsmarkt. • Voor werkgevers betekent het: hulp bij het openzetten van vacatures, inclusief werven en selecteren, inclusief maatregelen om een diverser of breder talentpotentieel te benutten.
Onboarding	Opvolging tijdens de eerste maanden op de werkvloer die de overgang van opleiding/begeleiding naar werk vergemakkelijkt.
Nazorg	De zorg, begeleiding of ondersteuning die wordt gegeven nadat een traject is afgerond. Nazorg helpt bij de overgang naar zelfstandigheid en voorkomt terugval. Deze begeleiding kan zowel naar deelnemer als werkgever zijn.
Warme overdracht	Een persoon, die werd bereikt door de organisatie, op eender welk moment, overdragen naar een beter geschikte partner door de ondersteuningsontvanger, als de dienstverlening binnen de organisatie onvoldoende passend is voor de persoon. De overdracht gebeurt op maat van de bereikte persoon.

Algemene begrippen	
Arbeidsmarktcompetenties	Een verzameling van kennis, vaardigheden en attitudes, die je nodig hebt om een functie succesvol uit te oefenen.
Oriëntatie	Het bepalen een realistisch jobdoelwit en plan van aanpak aan de hand van loopbaan- en sectorale oriëntatie.
Loopbaanoriëntatie	In kaart brengen van interesses en competenties van deelnemers en ze zoveel mogelijk linken aan de realiteit op de arbeidsmarkt.
Leerwerkplekken	Het oefenen en versterken van arbeidscompetenties door toepassing in een realistische werkcontext (al dan niet bij een werkgever).
Vindplaatsen	Vindplaatsen zijn formele en informele plekken in de leefomgeving waar inwoners zich spontaan of georganiseerd bevinden en waar zij op een laagdrempelige manier bereikt kunnen worden. Het gaat om locaties en contexten waar vertrouwen, nabijheid en regelmatig contact aanwezig zijn, en die daardoor geschikt zijn om signalen van afstand tot de arbeidsmarkt vroegtijdig op te vangen.
Beschrijving doelgroep	
Met migratieachtergrond	Iemand die zelf, of van wie minstens één ouder, oorspronkelijk een andere nationaliteit had dan de Belgische.
Kwetsbare jongeren	Jongeren tot 25 jaar voor wie factoren gerelateerd aan hun gezondheid/welzijn, thuis-/gezinssituatie, stad/maatschappij, school/werk of andere persoonsgebonden factoren hun kansen op volwaardige participatie aan de maatschappij, nu en/of in de toekomst, significant verminderen.
Zeer grote afstand en multiproblematiek	Een persoon die problemen ervaart op meer dan één levensdomein.
Milde afstand tot arbeidsmarkt	Er zijn weinig drempels en er is een duidelijk jobdoelwit. Mensen hebben nood aan

	begeleiding om de werk te vinden en te starten.
Gemiddelde afstand tot de arbeidsmarkt	Er is voornamelijk sprake van technische drempels en arbeidsmatige drempels. Mensen hebben nood aan het opbouwen van werkervaringen en arbeidscompetenties.
Grote afstand tot de arbeidsmarkt	Er is sprake van zowel persoonlijke als arbeidsmatige drempels. Mensen hebben nood aan (her)oriëntering, sollicitatieondersteuning en jobhunting, aangevuld met begeleiding in kader van hun persoonlijke drempels.

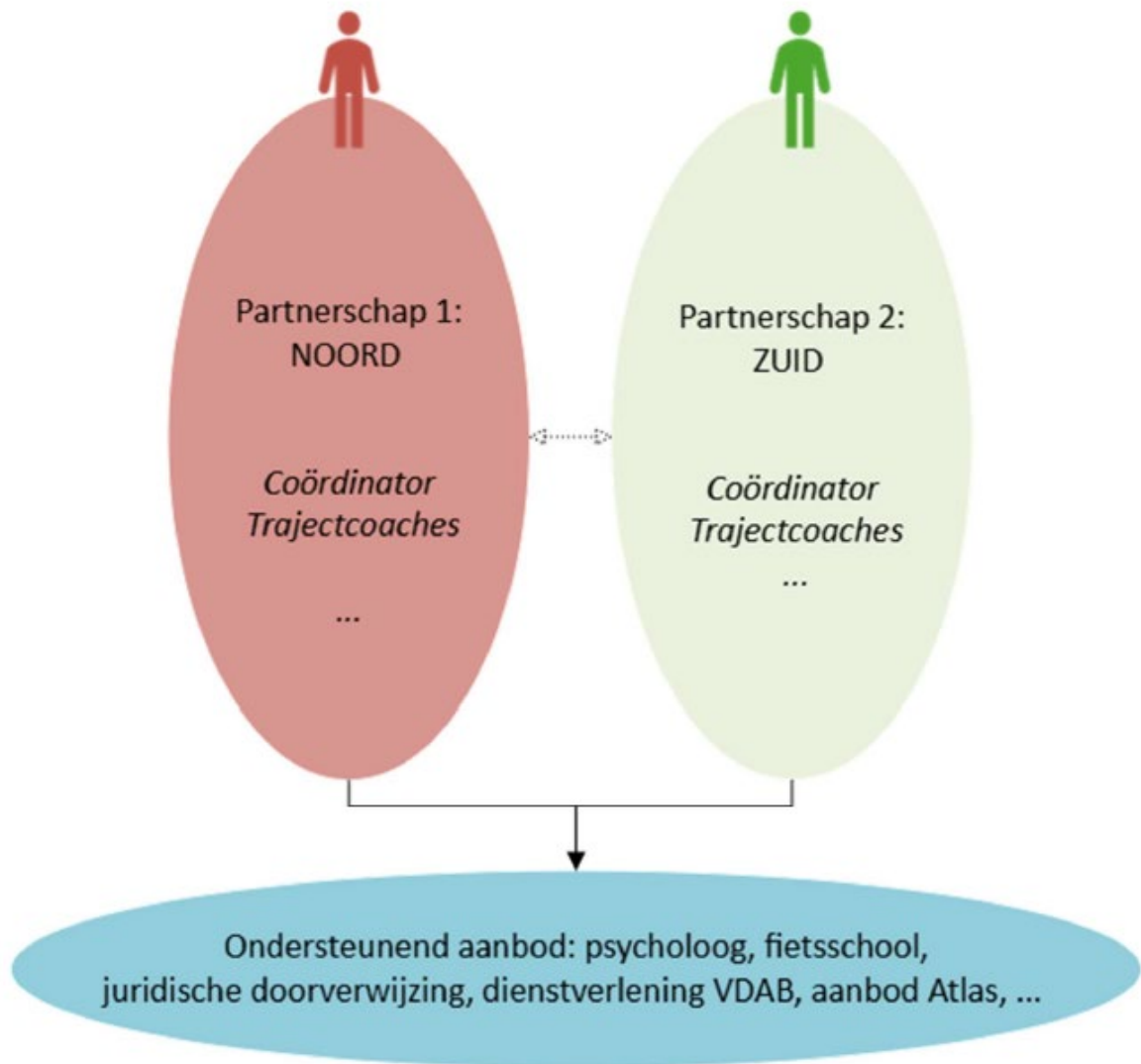
Bijlage 2: Wijkopdeling



Bijlage 3: Persona

Deze bijlage kan opgevraagd worden via work@antwerpen.be.

Bijlage 4: schema dienstverlening



Bijlage 5: tijdslijn

Stap	Timing
Publicatie oproep	11 mei 2026
Infosessie	19 mei 2026
Deadline indiening voorstel	23 augustus 2026 om 23u59
Schriftelijke beoordeling	24 augustus 2026 tot 11 september 2026
Jurygesprekken	14 tot 26 september 2026
Collegebeslissing kandidaat	9 oktober 2026
Communicatie beslissing	Week van 12 oktober 2026
Startdatum project	1 januari 2027

Bijlage 6: financieel plan sjabloon

Deze bijlage is [online](#) te bekijken.

Bijlage 7: indieningsformulier

Deze bijlage is [online](#) te bekijken.