Reglement: Ondersteuning infrastructuur kinderopvang 0 tot 3 jaar

1. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis:

- **Reguliere kinderopvang:** opvang voor kinderen 0 tot 3 jaar, voor zowel baby's als peuters, met een vergunning van agentschap Opgroeien en niet georganiseerd door een bedrijf voor haar werknemers, de zogenaamde bedrijfscrèche.
- **Nieuwe kindplaatsen:** kindplaatsen ingericht in een nieuw initiatief of bijkomende kindplaatsen ingericht in een bestaand initiatief. Voor nieuwe plaatsen heeft de organisator nog geen vergunning van agentschap Opgroeien.
- **VIPA subsidie:** Subsidie van het Vlaams Instituut van Persoonsgebonden Aangelegenheden gericht op de realisatie van duurzame, toegankelijke en betaalbare zorginfrastructuur, waaronder de kinderopvang.
- **theoretische kost:** De maximale kost van het project zoals bepaald door VIPA waarbij onder andere rekening wordt gehouden met de maximale subsidiabele oppervlakte, de basisbedragen van VIPA en de bouwindex.
- **kinderopvanginitiatief:** Eén locatie waarop kinderopvang wordt of zal worden uitgebaat.

2. Ingangsdatum

Dit reglement gaat in op 01/01/2023.

3. Einddatum

Dit reglement eindigt op 31/12/2025.

4. Doel van de ondersteuning

De stad Antwerpen streeft naar het dekken van de reële nood voor kindplaatsen voor kinderen van 0 tot 3 jaar.

Via deze ondersteuning wordt het aankopen, pachten of (ver)bouwen van een kwalitatieve, duurzame en veilige infrastructuur, inrichting, meubilering en uitrusting aangepast aan de noden van de kinderopvangsector gefaciliteerd door de stad Antwerpen.

5. Ondersteuningsverstrekker

De ondersteuning wordt verstrekt door stad Antwerpen.

6. Wie komt in aanmerking voor de ondersteuning

nieuwe organisatoren van kinderopvang en bestaande organistoren van kinderopvang die:

- een groepsopvang (gaan) uitbaten;
- reguliere kinderopvang (gaan) organiseren op het grondgebied van de stad Antwerpen;
- een rechtspersoonlijkheid hebben;
- geen entiteit van de groep stad Antwerpen zijn of rechtsvorm waar één of meerdere van deze entiteiten deel van uitmaakt;
- zullen samenwerken met de stad Antwerpen. Deze samenwerking houdt onder meer in:
    - instappen in de communicatiestrategieën van de stad Antwerpen;
    - actief samenwerken met het (lokaal) contactpunt kinderopvang van de stad Antwerpen;
    - actief werken met de Antwerpse Kinderopvangzoeker en dit conform de richtlijnen zoals bepaald door het Lokaal Overleg Kinderopvang;
    - deelnemen aan het overleg georganiseerd door de dienst regie kinderopvang;

Versie: 1 - REFO ID: R2100023

- opvolgen van nieuwsberichten en nieuwsbrieven waarmee de dienst regie kinderopvang de kinderopvangsector op de hoogte houdt.

7. Wat ondersteunen we

Dit reglement heeft tot doel de groepsopvang voor 0 tot 3-jarigen te ondersteunen in het aankopen, pachten of (ver)bouwen van een kwalitatieve, duurzame en veilige infrastructuur, inrichting, meubilering en uitrusting aangepast aan de noden van de kinderopvangsector.

De ondersteuning dient enkel voor de kost in het aandeel van het (bouw)project dat in functie staat van het kinderopvanginitiatief of het toekomstig kinderopvanginitiatief.

8. Aanvraag

Per kalenderjaar zijn er vier afsluitdata voor het indienen van aanvragen:

- 31 maart
- 30 juni
- 30 september
- 31 december

De aanvraag gebeurt digitaal via https://kinderopvang.csjdatabank.be/

De verplicht in te vullen gegevens omvatten:

- de contactgegevens van de aanvrager;
- IBAN-bankrekeningnummer van de rechtspersoon;
- de laatst goedgekeurde begroting met vermelding van de gevraagde ondersteuning.

Verplicht in te dienen documenten:

- projectomschrijving met vermelding van de locatie, het aantal bestaande en nieuw voorziene kindplaatsen en de mogelijkheid tot VIPA subsidies;
- een beschrijving van de huidige infrastructuur met vermelding van de huidige bestemming van het onroerend goed;
- een beschrijving van de toekomstige infrastructuur, inrichting en de geplande werken;
- motivering van de ondersteuningsvraag;
- gedetailleerde raming van de kosten;
- gedetailleerde grondplannen van het toekomstig kinderopvanginitiatief, met vermelding van de oppervlaktes van elke ruimte;
- overzicht van de inrichting;
- de fasering en timing van de werken;
- huurovereenkomst en/of bewijs van eigenaarschap of genots- en gebruiksrechten waaruit de voorwaarde met betrekking tot het uitbaten van het kinderopvanginitiatief zoals opgenomen onder punt 12 blijkt. In geval van de ondersteuning gebruikt zal worden om de locatie aan te kopen dient de aankoopakte binnen 30 kalenderdagen na het verlijden van de notariële akte aan het dossier worden toegevoegd.

De ontvangst en de volledigheid van de ondersteuningsaanvraag wordt bevestigd binnen een termijn van 30 kalenderdagen met een ontvangstmelding.

Wanneer de ondersteuningsaanvraag onvolledig is, stuurt de stad of het district aan de aanvrager een melding waarin wordt meegedeeld dat de aanvraag onvolledig is en dat de nodige aanvullende informatie moet worden overgemaakt binnen een termijn van 30 kalenderdagen.

Als het dossier niet binnen de opgelegde termijn vervolledigd wordt zal de aanvraag geweigerd worden.

9. Beslissing

De aanvragen worden beoordeeld en tegenover elkaar afgewogen op grond van volgende criteria:

- Capaciteitsuitbreiding (20%): projecten die voorzien in de creatie van nieuwe kindplaatsen en projecten die dit doen in een regio met een nood aan kinderopvang in een door het Lokaal Overleg Kinderopvang vastgelegde cluster krijgen een hogere score.
- Kwaliteit (20%) zoals blijkt uit de plannen waarbij onder andere gekeken kan worden naar de beschikbare ruimte, de voorziene functies, de binnenlucht- en geluidskwaliteit, de buitenruimte, de voorziene faciliteiten voor het kind, het personeel, en de ouder;

- Aard en urgentie van de voorgestelde investering (20%): welke werken waarom worden uitgevoerd en welke eventuele problematische en/of onveilige situatie worden aangepakt door de uitvoering van de investering;
- Kostprijs van het project (10%): een lagere kostprijs (verhouding prijs-kwaliteit en duurzaamheid in acht genomen) krijgt een hogere score;
- Duurzaamheid (10%): de mate waarmee er rekening wordt gehouden met energiebeheersing en duurzaam materiaal- en grondstoffengebruik;
- De mogelijkheid om met VIPA subsidies te kunnen werken (10%): projecten die gedeeltelijk of volledig beroep doen op VIPA subsidies krijgen een hogere score;
- Uitvoeringstermijn van het project (10%): een snelle uitvoering wordt vertaald in een hogere score.

Aanvragen die minder dan 35% behalen komen niet in aanmerking voor de ondersteuning.

De aanvragen die in aanmerking komen voor ondersteuning worden tegen elkaar afgewogen. De ondersteuning wordt toegekend op basis van de quotering en budgettaire mogelijkheden. Aanvragen die in aanmerking komen maar geen ondersteuning krijgen in deze ronde, worden eenmalig meegenomen naar de volgende ronde

Het bevoegd orgaan beslist ten laatste drie maanden na het afsluiten van de aanvraagperiode van de ondersteuning.

10. Financiële ondersteuning

De ondersteuning bedraagt maximaal 50% van de totale reële (bouw)kost.

Het maximale ondersteuningsbedrag wordt op dezelfde manier berekend als bij VIPA subsidies, ook als de aanvrager niet in aanmerking komt voor VIPA subsidies.

In het geval de aanvrager VIPA subsidies toegekend krijgt voor hetzelfde project, wordt de ondersteuning van de stad als volgt beperkt:

- Voor het aantal vierkante meter binnenruimte dat betoelaagd wordt door VIPA: 20% van de reële kost. Dit bedrag kan nooit 20% van de theoretische kost, op basis waarvan VIPA 60% zou betalen, overschrijden. Het maximumbedrag wordt berekend aan de hand van het besluit van de Vlaamse Regering van 4 maart 2011 tot vaststelling van de investeringssubsidie en de bouwtechnische en bouwfysische normen voor de sector van de voorzieningen voor gezinnen met kinderen.
- Voor het aantal vierkante meter binnenruimte dat niet betoelaagd wordt door VIPA (maar binnen de subsidiabele oppervlakte valt): 50% van de reële kost. Dit bedrag kan nooit 50 % van de theoretische kost, waarvan VIPA 60% zou betalen, overschrijden.
- Het totale bedrag wordt verhoudingsgewijs berekend: dit gebeurt aan de hand van het aandeel van de wel of niet betoelaagde oppervlakte door VIPA, in de totale oppervlakte. Bijvoorbeeld, een gebouw voor 40 kindplaatsen heeft 800m² binnenruimte waarbij VIPA tussenkomt in 600 m². 3/4e van de werkelijke kost wordt betoelaagd aan 20%, 1/4e aan 50%.

Bij een aankoop van een onroerend goed kan de ondersteuning nooit meer bedragen dan 50% van de venale waarde van het gebouw, vastgesteld door het federaal Comité van aankoop van onroerende goederen.

Het subsidiebedrag dat betrekking heeft op de buitenruimte van het kinderdagverblijf wordt geplafonneerd op 7.500,00 euro.

11. Termijnen voor uitbetaling

Het jaar van uitbetaling wordt op voorhand vastgelegd aan de hand van de door de aanvrager ingediende timing van de aankoop en/of werken. De aanvrager zal er alles aan doen om deze timing te respecteren. Indien deze timing niet kan worden gerespecteerd, zal het college beslissen over een eventuele uitzondering en latere uitbetaling.

In het geval er gewerkt wordt met VIPA subsidies, wordt het deel van de ondersteuning dat hierop betrekking heeft uitbetaald a rato met de VIPA uitbetalingen. Ten laatste 4 maanden na de uitbetaling van (een schijf van) de VIPA subsidie kan de uitbetaling aangevraagd worden. De aanvrager dient hiervoor de betaalbrieven van VIPA en het bewijs van betaling door het VIPA in.

Uitbetaling aan rechtspersonen zonder winstoogmerk

- In geval van een aankoop van onroerend goed of de canon voor het eerste jaar bij een erfpacht wordt het deel van de ondersteuning dat betrekking heeft op de aankoop of pacht in één keer uitbetaald, na ontvangst van de aankoopakte. Ten laatste 4 maanden na het verlijden van de aankoopakte kan deze uitbetaling aangevraagd worden.
- In geval van een aankoop van een onroerend goed met verbouwing wordt het deel van de ondersteuning dat betrekking heeft de op de aankoop in één keer uitbetaald. Het deel van de ondersteuning dat betrekking heeft op de verbouwing gebeurt in schijven
    - Een eerste schijf van 25% wordt betaald na realisatie van 25% van de werken, na ontvangst van de vorderingsstaten en de facturen die aantonen dat de werken uitgevoerd zijn met betalingsbewijzen.
    - Een tweede schijf van 25% wordt betaald na realisatie van 50% van de werken, na ontvangst van de vorderingsstaten en de facturen die aantonen dat de werken uitgevoerd zijn met betalingsbewijzen.
    - Een derde schijf van 25% wordt betaald na realisatie van 75% van de werken, na ontvangst van de vorderingsstaten en de facturen die aantonen dat de werken uitgevoerd zijn met betalingsbewijzen.
    - Een vierde schijf van 25% wordt betaald na oplevering van de werken en na ontvangst van het proces-verbaal van voorlopige oplevering, de eindstaat en facturen die aantonen dat de werken uitgevoerd zijn en met betalingsbewijzen. Ten laatste 4 maanden na de voorlopige oplevering kan deze uitbetaling aangevraagd worden.

Uitbetaling aan rechtspersonen met winstoogmerk met vergunning van agentschap Opgroeien (Kind & Gezin) op de betoelaagde locatie

- De uitbetaling gebeurt in maximaal twee schijven.
- In geval van een aankoop van onroerend goed of de canon voor het eerste jaar bij een erfpacht wordt het deel van de ondersteuning dat betrekking heeft op de aankoop of pacht in één keer uitbetaald, na ontvangst van de aankoopakte. Ten laatste 4 maanden na het verlijden van de aankoopakte kan deze uitbetaling aangevraagd worden.
- In geval van verbouwing kan de uitbetaling pas verzorgd worden na aanleveren van de nodige bewijsstukken zoals vorderingsstaten, kassabonnen, facturen met betalingsbewijzen. Op de kassabonnen, facturen en betalingsbewijzen dient duidelijk te worden vermeld over welke aangekochte/geleverde producten het gaat. Ten laatste vier maanden na de voorlopige oplevering kan de uitbetaling aangevraagd worden.

Uitbetaling aan rechtspersonen met winstoogmerk zonder vergunning van agentschap Opgroeien (Kind & Gezin) op de betoelaagde locatie

- De ondersteuning wordt ten vroegste uitbetaald bij het bekomen van de vergunning. Ten laatste vier maanden na het bekomen van de vergunning kan de uitbetaling aangevraagd worden.
- De uitbetaling gebeurt in één keer. De uitbetaling wordt pas verzorgd na het afleveren van de nodige bewijsstukken.
- In geval van aankoop: de aankoopakte en het betalingsbewijs.
- In geval van verbouwing: vorderingsstaten, kassabonnen, facturen en betalingsbewijzen. Op de kassabonnen, facturen met betalingsbewijzen dient duidelijk te worden vermeld over welke aangekochte/geleverde producten het gaat. De kassabonnen mogen niet ouder zijn dan 1 jaar op moment van de uitbetalingsaanvraag.

In geval van inrichting, meubilering en uitrusting wordt het deel van de ondersteuning die hierop betrekking heeft in één keer uitbetaald na het aanleveren van de kassabonnen, facturen met betalingsbewijzen. Op de kassabonnen, facturen en betalingsbewijzen dient duidelijk te worden vermeld over welke aangekochte/geleverde producten het gaat. Cash betalingen en verzendingskosten worden niet aanvaard. Ten laatste vier maanden na de betaling van de factuur kan de uitbetaling aangevraagd worden.

12. Rapportage

De rapportage gebeurt aan de hand van de ingebrachte facturen en een inhoudelijk verslag na het einde van de werken en/of aankoop of pacht.

13. Voor welke uitgaven mag de ondersteuning gebruikt worden

De ondersteuning kan toegekend voor:

- het kopen of pachten van bouwgrond of een gebouw met als functionele bestemming kinderopvang en aan de aankoop verbonden en bewezen notariskosten en registratierechten of btw;
- het realiseren van een nieuwbouw met kinderopvang als functionele bestemming;
- het verbeteren of vernieuwen van een bestaand gebouw ingericht als kinderopvang of van een gebouw dat zal ingericht worden als kinderopvang;

Versie: 1 - REFO ID: R2100023

- het uitrusten, meubileren en inrichten van een (nieuwe) kinderopvang en/of de buitenruimte volgens de opstart- en werkingsvoorwaarden omschreven in het Besluit van de Vlaamse Regering van 22 november 2013 houdende de vergunningsvoorwaarden en het kwaliteitsbeleid voor gezinsopvang en groepsopvang van baby's en peuters;
- het (her)aanleggen van de buitenruimte van een (nieuwe) kinderopvang in functie van kwalitatieve kinderopvang enkel indien de aanvrager na een effectieve aanvraag niet in aanmerking is gekomen voor een andere stedelijke ondersteuningsmogelijkheid voor groene buitenruimte, zolang die bestaat;
- architect- en studiekosten die van toepassing zijn op bovenstaande gevallen.

Afhankelijk van de hoogte van het ondersteuningsbedrag gelden er bijkomende voorwaarden:

Een ondersteuningsbedrag van maximum 25.000,00 euro

- De aanvrager baat minstens 5 jaar de kinderopvang uit, te tellen vanaf de laatste uitbetaling van de ondersteuning.
- De aanvrager beschikt minstens over een huurovereenkomst. Deze moet de garantie bieden voor een terbeschikkingstelling van de locatie voor een periode van minstens 5 jaar te rekenen vanaf de datum waarop de aanvraag voor ondersteuning werd ingediend.

Een ondersteuningsbedrag van meer dan 25.000,00 euro en maximum 250.000,00 euro

- De aanvrager baat na de uitbetaling van de laatste ondersteuning onder dit reglement minstens 20 jaar de kinderopvang op dezelfde locatie uit.
- De aanvrager zal beschikken over langdurige genotsrechten op de grond of het pand waarop de investering van toepassing hetzij door:
  - eigenaarschap of het verwerven van eigenaarschap dankzij de investering;
  - de zakelijke rechten of iedere overeenkomst die het genot en gebruik garandeert voor een periode van minimum 20 jaar te tellen vanaf de laatste uitbetaling van de ondersteuning. Indien het een huurovereenkomst betreft dient het een handelshuur te zijn die niet kan worden opgezegd voor het einde van de overeenkomst en die werd neergelegd bij de notaris.
- Als de aanvrager en de eigenaar of houder van de zakelijke rechten op de perceel waarop een project wordt uitgevoerd twee verschillende personen zijn, mag er geen ongeoorloofde verwantschap (zoals bepaald in Art.2ter van het Besluit van de Vlaamse Regering houdende de procedureregel inzake de infrastructuur voor persoonsgebonden aangelegenheden) bestaan tussen hen.
- Met het bekomen van de ondersteuning verbindt de aanvrager er zich toe het verkrijgen van de ondersteuning kenbaar te maken in zijn externe communicatie. De aanvrager stemt alle communicatieacties met betrekking tot het bouwproject of de aankoop (zoals eerste steenlegging, oplevering en opening) af met de communicatieverantwoordelijke van de dienst regie kinderopvang van de stad Antwerpen en dit tot één jaar na de opening van het gebouw. Het is belangrijk dat in deze communicatie minimaal volgende informatie vervat zit:
  - de omschrijving van het project (wie, wat, waar, hoe, wanneer,..)
  - de vermelding dat dit project mede gefinancierd werd door de stedelijke overheid;
  - op alle documenten die worden gebruikt staat steeds het sponsorlogo van de stad Antwerpen. De logo's dienen opgevraagd te worden bij de communicatieverantwoordelijke van de dienst regie kinderopvang van de stad Antwerpen. Daarnaast zal de uitvoerder met de projectverantwoordelijke of dossierbeheerder bij regie kinderopvang van de stad Antwerpen afspreken welke verdere logo's dienen vermeld te worden voor het project. Tenslotte zorgt de aanvrager bij oplevering van het project voor een gedenkplaat, dat zichtbaar en permanent aan de gevel van het gebouw bevestigd wordt. De exacte afmetingen, tekst en logo's dienen opgevraagd te worden bij de communicatieverantwoordelijke van de dienst Regie Kinderopvang van de stad Antwerpen.

Een ondersteuningsbedrag van meer dan 250.000,00 euro

- Alle voorwaarden die gelden voor een ondersteuningsbedrag van meer dan 25.000,00 euro
- De aanvrager is een rechtspersoon met sociaal oogmerk.

Enkel projecten waarvan de voorziene voorlopige opleveringsdatum maximaal 3 jaar na de eerstvolgende afsluitdatum van de aanvraagperiode waarin de ondersteuning werd aangevraagd valt, zijn ontvankelijk.

De investeringsondersteuning kan slechts éénmaal om de 5 jaar toegekend worden voor hetzelfde kinderopvanginitiatief, behalve indien het kinderopvanginitiatief kan voorzien in nieuwe opvangplaatsen en het gevraagde ondersteuningsbedrag betrekking heeft op de uitbreiding. Dit geldt eveneens voor de aanvragen investeringstoelages of infrastructuurtoelages die vielen onder het vorige investeringsreglement of infrastructuurtoelagereglement. Aanvragers die volgens één van beide vorige reglementen een toelage verkregen, moeten 5 jaar wachten te tellen vanaf de laatste uitbetaling van de ondersteuning vooraleer via dit reglement een aanvraag te kunnen indienen voor hetzelfde kinderopvanginitiatief (de toelage voor brandcontrole wordt niet meegeteld).

Versie: 1 - REFO ID: R2100023

14. Terugvordering Ondersteuning

De ondersteuning wordt in onderstaande gevallen geheel of gedeeltelijk teruggevorderd

- indien de aanvrager binnen de zes maanden na de oplevering van het project geen vergunning van agentschap Opgroeien (Kind en Gezin) bekomt;
- indien in het kinderopvanginitiatief minder plaatsen ingericht worden dan aangevraagd. Tenzij de aanvrager overtuigend kan aantonen dat dit gebeurde buiten de wil van de organisator.

De ondersteuning wordt a rato teruggevorderd. Voor ieder verstreken jaar – tellende vanaf de openingsdatum van het opvanginitiatief – is de aanvrager 1/5e (als de aanvrager minstens 5 jaar de opvang moet uitbaten) of 1/20e (als de aanvrager minstens 20 jaar de opvang moet uitbaten) van het bedrag minder verschuldigd.

15. Vervanging

Dit reglement vervangt het reglement op de investeringstoelage zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 29 juni 2020 met jaarnummer 383.

16. Overgangsmaatregelen

Dit reglement geldt voor aanvragen ingediend vanaf 1 januari 2023.

17. Toepasselijke bepalingen

De wet van 14 november 1983 ‘betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen’ is van toepassing, evenals alle andere toepasselijke wettelijke regels.

Het Kaderbesluit basisprincipes ondersteuningsbeleid zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 26 oktober 2020 (jaarnummer 595).

- Decreet van 20 april 2012 (BS 15 juni 2012) houdende de organisatie van kinderopvang van baby’s en peuters en wijzigingsdecreten en de bijhorende uitvoeringsbesluiten.
- Besluit van de Vlaamse Regering houdende de vergunningsvoorwaarden en het kwaliteitsbeleid voor gezinsopvang en groepsopvang van baby's en peuters, het zogenaamde Vergunningsbesluit van 22 november 2013 en latere wijzigingen.
- Besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van regelgeving over de infrastructuur voor persoonsgebonden aangelegenheden van 16 juli 2021.

Versie: 1 - REFO ID: R2100023