



# Reglement voor standplaatsen op eigen evenementen van stad Antwerpen

## Inhoud

<b>Reglement voor standplaatsen op eigen evenementen van stad Antwerpen</b> .....	<b>1</b>
Artikel 1: Doel.....	2
Artikel 2: Definities.....	2
Artikel 3: Toepassingsgebied.....	3
Artikel 4: Verplichte vergunning.....	3
Artikel 5: Voorwaarden voor kandidatuurstelling, toewijzing en uitbating van een standplaats .....	4
Artikel 6: Procedure toewijzing .....	5
Artikel 6.1. Inschrijving .....	5
Artikel 6.2. Toewijzing.....	5
Artikel 6.3. Wijzigingen .....	7
Artikel 7: Verplichtingen van de standhouder.....	9
Artikel 8: Verplichtingen van de standhouder inzake veiligheid.....	13
Artikel 9: Verplichtingen van stad Antwerpen .....	15
Artikel 10: Betaling en waarborg.....	16
Artikel 11: Aansprakelijkheid.....	17
Artikel 12: Evaluatie .....	18
Artikel 13: Toezicht en GAS-handhaving .....	18
Artikel 14 Gegevensbescherming (GDPR) .....	19
Artikel 15 Inwerkingtreding.....	19

## **Artikel 1: Doel**

Dit reglement bevat de bepalingen voor de tijdelijke inrichting en uitbating van een standplaats tijdens de eigen evenementen georganiseerd door stad Antwerpen. Het reglement bevat de selectieprocedure, exploitatievoorwaarden, betalingsmodaliteiten en evaluatieprocedure. Niet-naleving van de voorschriften in dit reglement kan worden gesanctioneerd met een administratieve sanctie.

## **Artikel 2: Definities**

### 1° Standplaats

Een fysieke locatie, die door de stad vooraf wordt bepaald in tijd en ruimte. Ze kan aan derden worden toegewezen voor de verkoop van één van de hierna bepaalde productcategorieën.

### 2° Inplantingsplan

Een gedetailleerd grondplan van de voorziene site waarop onder andere volgende zaken zijn aangeduid: het aantal standplaatsen, de grootte van de standplaatsen, de situering van de standplaatsen ten opzichte van de opstellingen van het evenement.

### 3° Evenementensite

De plaats, plek of locatie(s) in de openbare ruimte waar het evenement plaatsvindt.

### 4° Standhouder

De onderneming aan wie een unieke standplaats is toegekend.

### 5° Standplaatsvergoeding

Het bedrag dat de standhouder moet betalen aan stad Antwerpen voor het exploiteren van een standplaats tijdens een evenement georganiseerd door stad Antwerpen.

### 6° Accommodatie

De inrichting van de standplaats. Voorbeelden van mogelijke accommodatie zijn: een houten chalet, een tent, een overkapping, stroomvoorziening, watervoorziening, afvalpunten, terrasmeubilair, een parkeerplaats.

### 7° Productcategorie

Elke standplaats krijgt een indeling naar productcategorie: koopwaar, consumptie of gastronomische beleving.

De productcategorie koopwaar bestaat uit geschenkartikelen, modeartikelen of alle andere handelwaren die niet bestemd zijn voor onmiddellijke consumptie ter plaatse.

Tot de productcategorie consumptie behoren alle bereide voedingswaren en niet-afgesloten dranken,



bestemd voor onmiddellijke consumptie ter plaatse.

Onder de productcategorie gastronomische beleving worden bereide voedingswaren of dranken verstaan, waarbij de bereiding op het evenement plaatsvindt, met de nadruk op beleving en hoogstaande kwaliteit. Het merendeel van de producten wordt ambachtelijk gemaakt (dus geen industrieel bewerkte voeding) en ter plaatse bereid.

Deze productcategorieën kunnen verder worden onderverdeeld in subcategorieën.

#### **8° Standplaatsvergunning**

De vergunning om een standplaats in te nemen en te exploiteren voor de duur van het evenement.

#### **9° Beoordelingsverslag**

Het beoordelingsverslag bevat een overzicht van alle kandidaat-standhouders die (1) weerhouden en geselecteerd zijn, (2) weerhouden en niet-geselecteerd zijn en (3) niet-weerhouden zijn. Dit overzicht bevat een rangschikking van de kandidaat-standhouders en desgevallend een motivering van de toegekende score.

### **Artikel 3: Toepassingsgebied**

Dit reglement is van toepassing op de eigen georganiseerde, publieke evenementen van stad Antwerpen. Dit zijn alle publieke evenementen die door stad Antwerpen worden georganiseerd zonder inmenging van een externe partner-organisator. Hier vallen ook de eigen evenementen onder waarvoor stad Antwerpen de organisatie heeft uitbesteed via een bestek aan een externe partner, maar waarbij de uitvoering van het evenement volledig gebeurt volgens de inzichten van stad Antwerpen.

Dit reglement is niet van toepassing op een standplaats die is opgenomen in een concessie, een overheidsopdracht of een sponsorovereenkomst van stad Antwerpen.

Het inrichten van een standplaats tijdens de evenementen is niet onderworpen aan de machtiging ambulante activiteiten voor de handelaars en de verenigingen. Bij de organisatie van evenementen is stad Antwerpen niet gehouden aan de wettelijke modaliteiten zoals beschreven in de wet van 25 juni 1993 op de uitoefening en de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten.

### **Artikel 4: Verplichte vergunning**

Het is verboden om een standplaats te exploiteren op een eigen evenement van stad Antwerpen zonder standplaatsvergunning, zoals omschreven in artikel 6.2., 3°.



## **Artikel 5: Voorwaarden voor kandidatuurstelling, toewijzing en uitbating van een standplaats**

### **1° Uitbatingsvoorwaarden**

Men kan zich enkel kandidaat stellen voor de uitbating van een standplaats of een standplaats uitbaten indien men op actieve wijze een onderneming voert en ingeschreven is in de Kruispuntbank van Ondernemingen. Voor buitenlandse standhouders geldt dat zij moeten ingeschreven zijn in een vergelijkbaar officieel registratiesysteem voor ondernemingen in het land waar ze gevestigd zijn.

De kandidaat geeft het ondernemingsnummer of registratiesysteem en de vennootschapsvorm mee op het inschrijvingsformulier.

### **2° Productcategorie en subcategorie**

Binnen de productcategorieën kan het college een verdere onderverdeling maken in subcategorieën, met als doel verder te diversifiëren. Die diversificatie zorgt voor variëteit en maakt een betere spreiding van het aanbod mogelijk binnen een productcategorie. Het college bepaalt welke productcategorieën en subcategorieën worden aangeboden op het desbetreffende evenement.

### **3° Unieke inschrijving**

Men kan zich per evenement kandidaat stellen voor een standplaats binnen meerdere productcategorieën of subcategorieën. Aan eenzelfde onderneming kan slechts één standplaatsvergunning worden toegewezen binnen hetzelfde evenement. Indien aan een onderneming reeds een standplaats is toegewezen via bieding zoals omschreven in artikel 6.2,2°, zullen andere kandidaatstellingen van deze onderneming voor hetzelfde evenement niet weerhouden worden. Voorafgaand aan de toewijzing zal hierop een controle gebeuren.

### **4° Uitsluiting**

De stad Antwerpen heeft het recht om kandidaten van deelname aan het evenement uit te sluiten, indien het rechtmatige vertrouwen dat de stad redelijkerwijze zou moeten hebben ten aanzien van de kandidaat en/of standhouder om eender welke reden geschonden is. Het college beslist hierover.

Kandidaten die niet langer beantwoorden aan de uitbatingsvoorwaarden of een openstaande, niet-betwiste vervallen schuld hebben bij stad Antwerpen zijn uitgesloten van deelname aan het evenement. Kandidaten aan wie overeenkomstig artikel 12, na een negatieve evaluatie, een tijdelijke uitsluiting om deel te nemen aan al dan niet nader bepaalde evenementen van stad Antwerpen werd opgelegd, zijn eveneens uitgesloten.

### **5° Deelnamevoorwaarden**

Het college kan per productcategorie bijkomende deelnamevoorwaarden bepalen, zoals de verkoopprijs van het aangeboden product, voor zover deze deelnamevoorwaarden ertoe bijdragen geschiktere kandidaat-standhouders te selecteren voor een standplaats binnen de desbetreffende productcategorie en de specifieke evenementensite. De kandidaat-standhouder die niet voldoet aan deze

deelnamevoorwaarden, wordt uitgesloten van deelname aan de georganiseerde bieding en/of niet-weerhouden bij de beoordeling op criteria.

#### 6° Accommodatie

Het college bepaalt per evenement de accommodatie die de standhouder al dan niet toegewezen krijgt. De stad voorziet alle nodige accommodatie, tenzij anders bepaald door het college.

### **Artikel 6: Procedure toewijzing**

#### **Artikel 6.1. Inschrijving**

##### 1° Inschrijvingsperiode

Het college van burgemeester en schepenen bepaalt per evenement de inschrijvingsperiode voor de standplaatsen.

##### 2° Inschrijvingsformulier

Om in aanmerking te komen voor een standplaats tijdens de organisatie van een eigen evenement moet de kandidaat-standhouder zich inschrijven via het elektronisch inschrijvingsformulier op de website van stad Antwerpen. Met de indiening van het inschrijvingsformulier, verklaart de kandidaat-standhouder zich akkoord met de bepalingen van dit reglement en verklaart de kandidaat-standhouder op eer de geldende hogere regelgeving onverkort na te leven en dit gedurende de gehele looptijd van het evenement.

##### 3° Ontvangst

Het dossier wordt in aanmerking genomen wanneer alle gegevens correct en volledig zijn ingevuld en het inschrijvingsformulier vergezeld is van de verplichte bijlagen. Wanneer de kandidatuur volledig is, ontvangt de kandidaat een ontvangstbevestiging per e-mail.

Wanneer de inschrijving onvolledig is, brengt de stad de kandidaat-standhouder hiervan op de hoogte en beschikt de kandidaat-standhouder over 7 kalenderdagen om de kandidatuur te vervolledigen, tenzij de kandidaat-standhouder zich op minder dan 7 kalenderdagen voor het einde van de inschrijvingsperiode inschrijft. In dat geval heeft de kandidaat-standhouder slechts de tijd tot het einde van de inschrijvingsperiode om de kandidatuur te vervolledigen. Als de ontbrekende of incorrecte informatie niet binnen de voorgeschreven termijn wordt aangeleverd of gecorrigeerd, wordt de inschrijving geweerd.

#### **Artikel 6.2. Toewijzing**

Het college van burgemeester en schepenen beslist per productcategorie hoe de standplaatsen worden toegewezen. Dit kan door beoordeling op criteria of bieding.

### 1° Beoordeling op criteria

Na het verstrijken van de inschrijvingsdatum zal het college oordelen over de kandidaturen op basis van een aantal criteria, die verbonden zijn aan een puntensysteem. In het puntensysteem wordt de minimumscore bepaald waarop een kandidaat-standhouder al dan niet wordt weerhouden. De criteria, het puntensysteem, de minimumscore en datum van de beoordeling worden vastgelegd door het college van burgemeester en schepenen.

In het beoordelingsverslag krijgen alle kandidaat-standhouders een score en motivering van deze score. Indien er geen verdere onderverdeling is in subcategorieën, worden de kandidaten gerangschikt op basis van hun globale score. Indien er binnen de productcategorie een onderverdeling is in subcategorieën, dan worden de kandidaten in eerste fase gerangschikt binnen hun subcategorie en vervolgens op globale score.

Het college keurt op basis van het beoordelingsverslag de toewijzing van de standplaatsen goed aan de weerhouden en geselecteerde kandidaten volgens de rangschikking, voor zover er beschikbare standplaatsen zijn. Het college kan op gemotiveerde wijze van deze rangschikking afwijken, onder meer om de diversiteit in het aanbod te waarborgen..

### 2° Bieding

Na het verstrijken van de inschrijvingsdatum zal de stad een openbare bieding inrichten onder toezicht van een gerechtsdeurwaarder. De modaliteiten voor deze bieding (subcategorieën, instelprijzen...) worden vastgelegd door het college.

De toewijzing wordt gedaan op basis van deze veiling. Het college neemt hier kennis van.

### 3° Standplaatsvergunning

De burgemeester verleent de standhouders een vergunning om een standplaats in te nemen en te exploiteren voor de duur van het evenement. De standplaatsvergunning dient te allen tijde aanwezig te zijn in de standplaats. De uitbating moet gebeuren vanuit de toegewezen standplaats.

Naast de standplaatsvergunning is de standhouder verplicht om tijdens de exploitatie van de standplaats volgende documenten ten allen tijde bij zich te hebben:

- Attest van verzekering tegen schade door diefstal en/of vandalisme (enkel indien de stad accommodatie in bruikleen geeft aan de standhouder);
- Attest van verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid, inclusief tegen brand en ontploffing (bij gebruik van gas en/of elektriciteit);
- Toelating FAVV (indien van toepassing);
- Drankvergunning (indien van toepassing);
- Personeelsregister: bewijs dat alle personeelsleden correct en wettelijk zijn ingeschreven (bijv. dimona-aangifte, limosa-aangifte...)
- Keuringsbewijs brandblusapparaten en gasflessen/gasdarm;

De voorwaarden in de vergunning moeten worden nageleefd, onverminderd de verplichtingen opgelegd door hogere regelgeving en door andere reglementen van stad Antwerpen.

De standplaatsvergunning wordt op naam van de kandidaat afgeleverd en is strikt persoonlijk. Het is verboden de toegewezen standplaats en de daarbij horende vergunning over te dragen aan derden of derden rechten te verlenen van welke aard dan ook. Onderverhuring van de standplaats is niet toegelaten.

De standplaatsvergunning wordt toegekend onder de opschortende voorwaarde van volledige betaling van de standplaatsvergoeding op het daartoe bepaalde tijdstip.

Het is verboden om zonder standplaatsvergunning een standplaats te exploiteren op een eigen evenement van stad Antwerpen.

### **Artikel 6.3. Wijzigingen**

#### 1° Wijzigingen door stad Antwerpen

Stad Antwerpen kan te allen tijde, om redenen van openbaar nut, openbare werken, gevaar voor de veiligheid van deelnemers en/of bezoekers of omwille van onvoorziene omstandigheden:

- één of meerdere standplaatsen verplaatsen of schrappen;
- één of meerdere delen van het evenement volledig of vroegtijdig sluiten;
- het evenement in zijn geheel annuleren.

Stad Antwerpen zal enkel in geval van het schrappen van de standplaats voor de volledige duur van het evenement of annulatie van het evenement in zijn geheel, de betaalde standplaatsvergoeding pro rata terugstorten. De standhouder kan in dergelijk geval geen aanspraak maken op een bijkomende schadeloosstelling, noch op een andere locatie voor de uitbating van zijn standplaats.

Stad Antwerpen kan de standhouder uitsluiten van deelname, overeenkomstig artikel 5.4. Alle reeds uitgevoerde betalingen zijn definitief verworven door stad Antwerpen. Stad Antwerpen kan beslissen om de standplaats te schrappen of een nieuwe standhouder te zoeken via de vervangingsprocedure of noodprocedure.

#### 2° Annulatie vanwege de standhouder

De annulatie van een standplaats moet schriftelijk aan stad Antwerpen worden meegedeeld. De annulatie van een standplaats is pas definitief bij ontvangstbevestiging door stad Antwerpen.

Wanneer de standhouder zijn deelname annuleert langer dan 12 weken op voorhand, zal de volledige waarborg automatisch worden ingehouden. Het betaalde voorschot op de standplaatsvergoeding zal worden teruggestort. Indien de standplaatsvergoeding in één keer werd aangerekend, zal deze volledig

worden terugbetaald.

Wanneer de standhouder zijn deelname annuleert minder dan 12 weken, maar langer dan 8 weken op voorhand, dan zal zowel de waarborg als het voorschot automatisch worden ingehouden. Indien de standplaatsvergoeding in één keer werd aangerekend, zal slechts 50% worden terugbetaald.

Wanneer de standhouder zijn deelname annuleert op minder dan 8 weken voor opening van het evenement of tijdens het evenement, verliest de standhouder de volledige betaalde standplaatsvergoeding, alsook de waarborg.

Stad Antwerpen kan er in alle bovenstaande gevallen voor kiezen om de standplaats te schrappen of een nieuwe standhouder te zoeken via de vervangingsprocedure of noodprocedure.

### 3° Vervanging standhouder

De vervangingsprocedure van een standhouder kan in werking treden als:

- De stad Antwerpen de standhouder uitsluit van deelname, overeenkomstig artikel 5.4 van dit reglement;
- De standplaatsvergunning door stad Antwerpen wordt ingetrokken;
- De standhouder op eigen initiatief annuleert.

Stad Antwerpen kan beslissen om de standplaats te schrappen of deze aan een nieuwe kandidaat-standhouder toe te wijzen volgens de vervangingsprocedure.

De vervangingsprocedure voor beoordeling op criteria wordt geregeld op basis van het beoordelingsverslag. Alle weerhouden en niet-geselecteerde kandidaten komen in aanmerking voor de vervangingsprocedure. De hoogst gerangschikte kandidaat-standhouder maakt als eerste aanspraak op de vacante standplaats, voor zover deze nog geen andere standplaats heeft toegewezen gekregen of voor zover de kandidaat-standhouder nog in de mogelijkheid is om de standplaats uit te baten. Indien de hoogst gerangschikte kandidaat geen aanspraak kan of wenst te maken op de vacante standplaats, dan komt de volgende kandidaat-standhouder in de rangorde aan de beurt.

Indien er binnen de productcategorie een onderverdeling is in subcategorieën, dan wordt er voor de invulling van een vacante standplaats eerst gekeken naar een kandidaat-standhouder binnen dezelfde subcategorie. Indien binnen de desbetreffende subcategorie geen geslaagde en beschikbare kandidaat-standhouders meer zijn, dan wordt er gekeken naar de rangschikking volgens globale score, zodat de vacante standplaats naar de sterkst scorende kandidaat-standhouder kan gaan...

Het college kan steeds op gemotiveerde wijze van bovenvermelde rangschikkingen afwijken, onder meer om de diversiteit in het aanbod te waarborgen.

Indien geen enkele weerhouden kandidaat-standhouder meer kan gevonden worden via de

vervangingsprocedure, dan kan stad Antwerpen ervoor kiezen om ofwel de standplaats te schrappen ofwel beroep te doen op de noodprocedure.

De vervangingsprocedure voor bieding wordt geregeld via een bieding onder gesloten omslag. Alle regelmatig ingeschreven en toegelaten kandidaten van de oorspronkelijke bieding worden opnieuw gecontacteerd door de gerechtsdeurwaarder en kunnen een bod uitbrengen onder gesloten omslag binnen een termijn van maximaal 72 uur, voor zover zij ondertussen geen andere standplaats op hetzelfde evenement hebben toegewezen gekregen. De kandidaat-standhouder met het hoogste bod krijgt de vacante standplaats toegewezen. Het college neemt hier kennis van. Indien de vervangingsprocedure voor bieding niet meer kan toegepast worden, kan er beroep gedaan worden op de noodprocedure.

#### 4° Noodprocedure

Indien de vervangingsprocedure niet toegepast kan worden, kan de burgemeester op gemotiveerde wijze overgaan tot de toewijzing van een standplaats.

#### 5° Wijziging aanbod

Mocht er door onvoorziene omstandigheden een wijziging gebeuren in het productaanbod van de standhouder (bijv. bestelde producten zijn niet geleverd), dan moet dit schriftelijk aangevraagd worden met bijhorende bewijsstukken. Voor zover het alternatief nog binnen de productcategorie en subcategorie van de standplaats valt, kan de standhouder de standplaatsvergunning behouden. Het gewijzigde productaanbod wordt door stad Antwerpen aangepast op de standplaatsvergunning.

### **Artikel 7: Verplichtingen van de standhouder**

#### 1° Exploitatie standplaats

De standhouder is verplicht de standplaats elke dag van het evenement te exploiteren en dit volgens de voorschriften van stad Antwerpen en alle andere toepasselijke regelgeving.

Vanaf de standhouder één volledige dag van het evenement de stand niet heeft uitgebaat, wordt dit beschouwd als niet-exploiteren.

De burgemeester kan omwille van een gegronde en gemotiveerde reden (bijvoorbeeld langdurige ziekte,...) en na voorlegging van bewijsstukken, een uitzondering toestaan aan een standhouder.

#### 2° Openingsuren

De standhouder is verplicht om de openingsuren strikt na te leven zoals die worden vastgelegd door het college van burgemeester en schepenen. De standhouder moet de standplaats uitbaten vanaf het officiële openingsuur tot het officiële sluitingsuur van het evenement.

#### 3° Identificatie



Iedereen die een standplaats bemand moet zijn of haar identiteitskaart te allen tijde kunnen voorleggen aan de bevoegde controle-instanties.

#### 4° Arbeidsvergunning

Iedereen die op het terrein aan het werk is, moet kunnen aantonen dat men ingeschreven is als werkgever of werknemer. Wanneer er interim werkkrachten aan het werk zijn, dan moeten de dagcontracten voorgelegd kunnen worden. Buitenlandse firma's moeten de Limosa-aangifte gedaan hebben en het formulier A1 kunnen voorleggen. Wordt de opdracht gesloten met een buitenlandse opdrachtnemer, dan moet deze zijn wettelijke verplichtingen nakomen inzake de Limosa-meldingsplicht.

#### 5° Zorgprincipe

De standhouder moet de toegewezen accommodatie als een voorzichtig en redelijk persoon beheren. Men mag geen veranderingen aan de accommodatie aanbrengen. De accommodatie moet in dezelfde staat als bij ontvangst terug afgeleverd worden.

Niet toegelaten installaties of infrastructuur zullen onmiddellijk afgebroken worden door de stad op kosten van de standhouder.

De standhouder moet alle maatregelen nemen ter voorkoming van schade aan het openbaar domein, groen en straatmeubilair.

#### 6° Huurvoorwaarden van derden

De standhouder is verplicht om de huurvoorwaarden van derden van de ter beschikking gestelde accommodatie(s) strikt na te leven. De huurvoorwaarden worden bij inschrijving ter beschikking gesteld van de standhouder. Eventuele schade wordt steeds volledig aangerekend aan de standhouder.

#### 7° Aanbod

De producten die verkocht worden vanuit de standplaats moeten overeenkomen met de producten op de standplaatsvergunning en/of in overeenstemming zijn met de voorgestelde producten uit het kandidaat-dossier. Indien na een controle blijkt dat er andere producten aanwezig zijn, moeten deze producten onmiddellijk verwijderd worden. Indien na een controle blijkt dat er producten ontbreken, die op de standplaatsvergunning vernoemd zijn, moeten deze producten onmiddellijk toegevoegd worden.

#### 8° Proeven productaanbod

Proevertjes van het productaanbod kunnen in bepaalde gevallen en onder bepaalde voorwaarden binnen een productcategorie worden toegestaan. Het college bepaalt de modaliteiten, op maat van het evenement. Er mag door de standhouder of diens medewerkers geen enkele vorm van betaling voor deze proevertjes gevraagd worden.

#### 8° Drankvergunning

De standhouder die gegiste en/of sterke dranken wil verkopen moet beschikken over een drankvergunning voor het schenken of verstrekken van gegiste en/of sterke dranken en moet deze op het eerste verzoek kunnen voorleggen.

#### 9° Nutsvoorzieningen

Stad Antwerpen kan beperkingen opleggen inzake het gebruik van bepaalde nutsvoorzieningen zoals elektriciteit, gas, water, internet, riolering. Deze worden per evenement bepaald door het college en voorafgaand meegedeeld.

#### 10° Laden en lossen op de evenementensite

Het laden en lossen op de evenementensite wordt toegelaten van 7 uur 's ochtends tot een half uur voor de opening van het evenement. Onverminderd de relevante bepalingen uit de Politiecodex over laden en lossen, is het toegestaan na sluiting van het evenement te laden en lossen tot één uur na sluiting.

#### 11° Geluid

Het is de standhouder verboden om enige vorm van elektronisch versterkte of live muziek af te spelen.

#### 12° Afval

De standhouder is verplicht te zorgen voor een correcte toepassing van het afvalbeleid voor zijn standplaats:

- De standhouder moet alle bedrijfsafval verwijderen, afkomstig van/of voortvloeiend uit de uitbating van zijn stand;
- De standhouder zal eveneens instaan voor het rein houden van zijn standplaats en de ruimte voor, achter en naast zijn standplaats. Dit tot op een afstand van 3 meter rond de standplaats;
- De standplaatsen moeten altijd zo zijn ingericht dat er geen vloeistoffen op of in de grond of in de riolering lopen of de door de stad verstrekte accommodatie beschadigen.

Stad Antwerpen kan ervoor kiezen om een afvaleiland in te richten voor de standhouders. De standhouders volgen de sorteerregels van het evenement indien er gescheiden afvalstromen worden voorzien. De afvaleilanden mogen niet gebruikt worden voor volgende fracties:

- Glas moet in de glascontainer worden geworpen in de nabije omgeving tijdens de toegestane uren;
- (Frituur)olie, bereide vloeistoffen, en klein gevaarlijk afval (KGA) moet de standhouder zelf wegbrengen naar het containerpark of laten ophalen door een gespecialiseerde en erkende firma;
- Gasflessen moet de standhouder naar een erkende verdeler brengen.

Indien de afvalcontainers van het afvaleiland voor de standhouders vol zijn, mag de standhouder het afval niet naast de container plaatsen. Dit zal worden beschouwd als sluikstorten. De standhouder moet in dat geval zelf instaan voor het verwijderen van het afval of wachten tot de afvalcontainers zijn geleegd

door de stad.

Stad Antwerpen voorziet voldoende vuilbakken voor de bezoekers. De standhouders mogen deze vuilbakken niet gebruiken voor hun bedrijfsafval.

Stad Antwerpen zorgt ervoor dat de omgeving van het evenement proper blijft en voorziet dagelijks een ophaalronde voor opening.

#### 13° Herbruikbaar cateringmateriaal

Overeenkomstig het VLAREMA is het voor Vlaamse overheden en lokale besturen in hun eigen werking en door hen georganiseerde evenementen verboden drank te serveren in recipiënten voor eenmalig gebruik of bereide voedingsmiddelen aan te bieden in cateringmateriaal voor eenmalig gebruik.

Overeenkomstig het VLAREMA is het verplicht om bij het gebruik van herbruikbare recipiënten en herbruikbaar cateringmateriaal, met uitzondering van recipiënten uit glas en porselein, in een systeem te voorzien dat garandeert dat minstens 90% van deze recipiënten en dit cateringmateriaal wordt ingezameld voor hergebruik.

De standhouder is verplicht om deze Vlaamse wetgeving te volgen en zich hierop te organiseren.

Stad Antwerpen kan er op bepaalde evenementen voor kiezen om herbruikbaar cateringmateriaal in bruikleen aan te bieden. In dat geval bepaalt het college hiervan de specifieke modaliteiten.

#### 14° Decoratie en aankleding

Stad Antwerpen zorgt voor de algemene aankleding van het evenement. Indien de stad accommodaties voorziet voor de standhouders, dan zal zij ook instaan voor de aankleding van de accommodaties langs de buitenkant. De door de stad aangebrachte decoratie en verlichting moet te allen tijde zichtbaar blijven en er mogen geen veranderingen aangebracht worden. De standhouder is verplicht om zijn accommodatie langs de binnenkant te decoreren in de sfeer van het evenement. Alle decoratie moet voldoen aan de brandveiligheidsnormen.

Het is de standhouder verboden om aan de buitenkant van de gekregen of eigen accommodatie commerciële publiciteit te maken. Het is evenzeer verboden om boodschappen met een politiek, religieus of ideologisch karakter te verspreiden in en rond de standplaats.

Niet-toegelaten decoratie, communicatie of installaties zullen onmiddellijk verwijderd worden door de stad op kosten van de standhouder.

#### 15° Prijslijsten

Het is iedere standhouder verplicht om aan de verkoopzijde van de gekregen of eigen accommodatie

prijslijsten op te hangen, evenwel zonder publiciteit. Op deze prijslijst worden alle producten met bijhorende prijs vermeld. Indien van toepassing, wordt de waarborg voor herbruikbaar cateringmateriaal duidelijk en apart vermeld. Koppelverkoop of promoties voor alcoholhoudende dranken mogen niet op de prijslijsten vermeld worden. De prijslijsten moeten duidelijk leesbaar zijn.

Prijslijsten die niet conform bovenstaande voorwaarden zijn, worden onmiddellijk verwijderd. De standhouder dient ook onmiddellijk een alternatief te voorzien, of de stad voorziet een alternatief op kosten van de standhouder.

#### 16° Opstellingen buiten de standplaats

De standhouder mag geen eigen terrasmeubilair plaatsen rondom zijn standplaats, tenzij het college dit op voorhand voor een evenement anders bepaalt.

De standplaats mag niet uitgebouwd worden. Het creëren van een eigen technische ruimte of opslagplaats buiten de standplaats is niet toegelaten. Alleen standplaatsen met vergunning voor het ter plaatse consumeren van voedingswaren en/of dranken, moeten een kooi voorzien voor de opslag van gasflessen, zonder de doorgang te belemmeren.

Het is de standhouder uitdrukkelijk verboden (aanhang)wagens of enig ander voorwerp te plaatsen of vast te hechten aan de weg, bomen, verlichtingspalen, verkeerstekens en ander straatmeubilair. Ook het plaatsen van een koelwagen aan, achter of in de buurt van de standplaats is niet toegelaten, tenzij anders bepaald op voorhand door het college van burgemeester en schepenen.

#### 17° Medewerkers stad Antwerpen

Bij de organisatie van elk evenement door stad Antwerpen, worden een of meerdere (al dan niet externe) medewerkers aangesteld voor de algehele coördinatie van en toezicht op het evenement. Deze aanstelling kan niet door de standhouder worden geweigerd.

De medewerker kan voor, tijdens en na het evenement concrete gebruiksvoorschriften opleggen met betrekking tot de standplaats en de exploitatie ervan. De standhouder is ertoe gehouden deze gebruiksvoorschriften steeds strikt op te volgen. De standhouder staat toe dat stad Antwerpen, haar vertegenwoordigers en de (al dan niet externe) medewerkers van het betrokken evenement op elk ogenblik toegang krijgen tot de al dan niet in bruikleen gegeven accommodatie in aanwezigheid van de standhouder.

Elke vorm van agressie, zowel fysiek als verbaal, wordt niet getolereerd en zal worden gesanctioneerd.

### **Artikel 8: Verplichtingen van de standhouder inzake veiligheid**

#### 1° Veiligheidsbepalingen van stad Antwerpen

Alle veiligheidsmaatregelen voor evenementen zijn opgenomen in de Standaardvoorwaarden Brandweerzone Antwerpen en de Politiecodex. De standhouder is verplicht om aan alle gestelde



voorwaarden die van toepassing zijn op de uitbating van hun standplaats te voldoen.

### 2° Veiligheid van de voedselketen

De standhouders, die voedingsmiddelen verkopen, moeten voldoen aan alle wettelijke vereisten met betrekking tot algemene hygiëne, infrastructuur, persoonlijke hygiëne en de bewaartemperatuur van voeding die opgelegd worden door het Federaal Agentschap voor de veiligheid van de voedselketen (FAVV).

De toelating van het FAVV moet voor de start van het evenement voorgelegd worden om een standplaats met verkoop van voeding te mogen uitbaten.

### 3° Brandveiligheid

In de standplaats moeten voldoende blusmiddelen aanwezig zijn volgens de voorschriften van brandweerzone Antwerpen. Het aantal en type bluseenheden zijn afhankelijk van de grootte en het type accommodatie en de gebruikte toestellen. De blusmiddelen moeten gekeurd zijn en constant aanwezig zijn vanaf het openingsmoment tot het einde van het evenement. De standhouder moet dit zelf voorzien. Hierop zal controle gebeuren voor opening. De standhouder kan pas opengaan na goedkeuring door de dienst brandtoezicht van stad Antwerpen.

De standhouder mag geen terrasverwarmer(s) (op gas), vuurkorven of kaarsen plaatsen in/aan/buiten de accommodatie. Indien stad Antwerpen het op een locatie wenselijk acht terrasverwarming te voorzien voor de bezoeker, zal zij deze zelf plaatsen.

### 4° Gas

Gasflessen kunnen enkel gebruikt worden door standhouders met vergunning voor het ter plaatse consumeren van producten. Deze informatie wordt op voorhand opgevraagd bij inschrijving. De wettelijke maxima mogen niet overschreden worden.

Enkel gasinstallaties die op voorhand opgegeven zijn in het inschrijvingsformulier en die vermeld zijn op de standplaatsvergunning, worden toegelaten.

### 5° Elektriciteit

Elke standplaats wordt door de stad van elektriciteit voorzien. Het stroomverbruik is beperkt per standplaats. Het college bepaalt de maxima per productcategorie of subcategorie. De stad voorziet per standplaats een stroombegrenzer. Dit wil zeggen dat wanneer de standhouder over het maximum opgelegde verbruik gaat, de stroom in zijn stand uitvalt. Enkel indien er één of meerdere apparaten uitgeschakeld worden, kan de stroom in de stand opnieuw geactiveerd worden.

Verlichting in de standplaats kan enkel door middel van elektriciteit. Het gebruikte materiaal binnen en buiten de stand moet gekeurd zijn volgens de wettelijke Belgische normen (AREI). Verlengkabels voor huishoudelijk gebruik zijn niet toegestaan. De standhouder moet een keuringsattest van de gebruikte elektrische toestellen kunnen voorleggen dat niet ouder is dan vijf jaar.

- Niet toegestaan:
  - Verlengkabels voor huishoudelijk gebruik;
  - TL lampen zonder afdekking;
  - Beschadigde of onveilige materialen zoals bijvoorbeeld doorgebrande stekkers;
  - Haspels;
  - Stopcontacten of stekkers zonder aarding;
  - Plaatsen van eigen generatoren.

#### 6° Verluchting accommodatie

Om CO-ophoping te voorkomen moet de stand steeds voldoende verlucht zijn. Tijdens het evenement kunnen er CO-metingen gebeuren door bevoegde stedelijke controle-instanties. Bij een hoge CO-meting zal gevraagd worden om naar de openlucht te gaan en zal brandweer worden opgeroepen om een nieuwe meting uit te voeren. De brandweer zal tevens naar de oorzaak van de CO zoeken. Bij vaststelling van gevaar zal de stand gesloten worden.

#### 7° Glas

Het college kan, in het kader van openbare orde en veiligheid, een verbod opleggen om op een eigen evenement van stad Antwerpen dranken aan te bieden, te schenken of op enigerlei wijze te verhandelen in glazen en/of stenen recipiënten, uitgezonderd op de vergunde terraszones op deze locaties.

#### 8° Technische en veiligheidsrondgang

Voor de opening van het eigen evenement wordt er een specifieke technische en veiligheidsrondgang op de evenementensite georganiseerd door medewerkers van de stad. Zij zullen controleren of aan alle verplichte en gevraagde veiligheidsmaatregelen is voldaan, in het bijzonder met betrekking tot brandveiligheid, gas, elektriciteit en openbare orde. Tegen deze rondgang moet de standplaats volledig in orde zijn op vlak van veiligheid om de standplaats te exploiteren. Alle nodige vergunningen en attesten moeten in de standplaats aanwezig zijn.

Er worden eveneens op regelmatige tijdstippen tussentijdse controles gedaan door medewerkers van de stad. Zij controleren of nog steeds aan de gestelde eisen met betrekking tot (brand)veiligheid, gas en elektriciteit wordt voldaan. Indien de standhouder tijdens het evenement niet in orde is op vlak van brandveiligheid, gas en elektriciteit, dan wordt dit beschouwd als een direct gevaar voor de veiligheid van het evenement en kan de burgemeester beslissen de standplaatsvergunning in te trekken.

### **Artikel 9: Verplichtingen van stad Antwerpen**

#### 1° Organisatie evenement

Stad Antwerpen is de verantwoordelijke organisator en heeft de regie in handen van het eigen evenement. De stad streeft ernaar een kwalitatief en attractief inhoudelijk programma te realiseren met

bijbehorende communicatie- en promotiecampagne om bezoekers aan te trekken. Stad Antwerpen staat in voor de openbare orde en veiligheid tijdens het evenement. Hiervoor neemt stad Antwerpen de nodige preventieve veiligheids- en gezondheidsmaatregelen.

## 2° Standplaats

Stad Antwerpen streeft ernaar de standplaats in de best mogelijke situatie aan de standhouder aan te bieden.

## **Artikel 10: Betaling en waarborg**

### 1° Standplaatsvergoeding

Het college van burgemeester en schepenen bepaalt per evenement de vaste standplaatsvergoeding voor een standplaats die toegewezen wordt door middel van een beoordeling door criteria, de instelprijzen in geval van een bieding, en de te betalen waarborg.

De standplaatsvergoeding omvat steeds een vergoeding voor inname openbaar domein, gebruik van de locatie, het gebruik van de eventuele aangeboden accommodatie(s), het gebruik van nutsvoorzieningen, afvalophaling en een forfaitaire vergoeding voor de opvolging van het dossier.

De standaardretributies voor inname openbaar domein, gebruik van nutsvoorzieningen, afvalophaling en ontlener van stadsmaterialen komen te vervallen.

### 2° Waarborg

De standhouder is gehouden tot het stellen van een verplichte waarborg. De waarborg zal mee gefactureerd worden en is betaalbaar binnen de 30 dagen na factuurdatum.

De waarborg kan door stad Antwerpen worden aangewend om de eventuele schade en bijkomende opkuis aan het openbaar domein en/of de accommodatie te vergoeden. Wanneer de waarborg ontoereikend is, zal het resterende bedrag worden verhaald op de standhouder.

Wanneer er geen schade wordt vastgesteld aan het openbaar domein en de accommodaties of geen bijkomende opkuis nodig is, wordt de waarborg volledig teruggestort.

### 3° Betalingstermijn standplaatsvergoeding

Het college bepaalt voor elk evenement, en eventueel per productcategorie, of de standplaatsvergoedingen in één keer of in twee schijven zullen worden gefactureerd.

Als er in twee schijven wordt gefactureerd, dan zal een eerste voorschot op de standplaatsvergoeding van 25%, samen met de waarborg worden gefactureerd.

De betalingstermijn bedraagt 30 dagen. Bij laattijdige betaling van een factuur wordt van rechtswege en zonder ingebrekestelling een verwijlrent aangerekend aan de wettelijke intrestvoet vanaf de 1e van de

maand volgend op de vervaldatum van de eerste herinnering. Vanaf de tweede herinnering wordt een administratieve kost aangerekend conform het retributiereglement op invorderingskosten.

Bij niet-betaling van een factuur kan Stad Antwerpen de standhouder uitsluiten van deelname. Alle reeds uitgevoerde betalingen zijn definitief verworven door stad Antwerpen. Stad Antwerpen kan beslissen om de standplaats te schrappen of een nieuwe standhouder te zoeken via de vervangingsprocedure of noodprocedure.

Indien een standhouder een standplaats wordt toegewezen op minder dan 8 weken voor het evenement, moet de volledige standplaatsvergoeding inclusief waarborg onmiddellijk worden betaald.

## **Artikel 11: Aansprakelijkheid**

### 1° Schade

De standhouder vrijwaart de stad voor alle eventuele aanspraken van derden die rechtstreeks of onrechtstreeks te maken hebben met de uitbating van de aan hem toegekende standplaats.

De standhouder is te allen tijde aansprakelijk voor iedere beschadiging aan het ter beschikking gestelde openbaar domein en de aan hem toegekende accommodatie(s), ongeacht of de schade is veroorzaakt door de standhouder zelf of door een derde en dit ongeacht of de schade al dan niet opzettelijk werd toegebracht.

De standhouder brengt de stad op de hoogte van elke vorm schade, ongeacht wie de schade heeft veroorzaakt.

In geval van schade aan de door de stad voorziene accommodatie of materialen, worden deze door de stad hersteld en worden de kosten op de standhouder verhaald. In geen enkel geval mag de standhouder de schade zelf herstellen of laten herstellen. Gebeurt dat wel, dan kan de stad - op kosten en risico van de standhouder - de herstelling ongedaan maken en zelf overgaan tot definitief herstel of laten herstellen. Indien de ter beschikking gestelde accommodatie of materialen niet hersteld kunnen worden, zullen de vervangingskosten worden verhaald op de standhouder.

De stad kan in geen geval aansprakelijk worden gesteld voor schade, inclusief maar niet beperkt tot brandschade, veroorzaakt door de materialen van de standhouder, zijn aangestelde dienstverleners en/of zijn medewerkers.

De stad kan in geen enkel geval aansprakelijk gesteld worden voor gebeurlijke ongevallen bij de uitbating. De standhouder is zelf verantwoordelijk om het gepaste EHBO-materiaal te voorzien tijdens de uitbating van zijn standplaats.

### 2° Verzekering

De standhouder moet bij een gevestigde verzekeringsmaatschappij een verzekering afsluiten, minstens ter dekking van:

- Zijn burgerlijke aansprakelijkheid;
- Alle mogelijke schade aan de aan hen toevertrouwde accommodatie(s).

Een kopie van de polis en het bewijs dat de premies betaald werden, moet op elk moment van uitbating aan de vertegenwoordiger(s) van stad Antwerpen kunnen worden voorgelegd.

### 3° Diefstal en vandalisme

Diefstal of vandalisme behoren tot het eigen risico van de standhouder en kunnen geen aanleiding geven tot het eisen van schadevergoeding van de stad.

### **Artikel 12: Evaluatie**

Na ieder eigen evenement wordt een evaluatie opgemaakt van de uitbating van de standplaats door de standhouder en de naleving door de standhouder van de in het reglement opgenomen voorwaarden.

Indien blijkt dat de standhouder bepalingen van dit reglement niet heeft nageleefd, kan het college beslissen om de standhouder te weren van deelname aan hetzelfde evenement voor de eerstvolgende editie of te weren van deelname aan meerdere eigen evenementen van stad Antwerpen gedurende de periode van één jaar.

### **Artikel 13: Toezicht en GAS-handhaving**

Tenzij een wet of een decreet andere strafbepalingen voorziet, wordt elke GAS-overtreding van dit reglement bestraft hetzij met:

- Een administratieve geldboete tot 500,00 EUR, of
- Een administratieve schorsing of intrekking van de afgeleverde standplaatsvergunning, of
- De tijdelijke of definitieve administratieve sluiting van de standplaats.

De sanctionerend ambtenaar legt de administratieve geldboete op.

Het college van burgemeester en schepenen bekrachtigt over de administratieve schorsing of intrekking van de afgeleverde standplaatsvergunning en/of over een tijdelijke of definitieve administratieve sluiting van de standplaats. De sancties opgelegd door het college worden door de politie betekend of met een aangetekende brief ter kennis gebracht van de overtreder.

Bij niet-naleving van de administratieve sanctie van het college kan de politie ambtshalve overgaan tot stopzetting van de uitbating, de ontruiming van de standplaats en/of de verzegeling van de standplaats.



De niet-naleving van de administratieve sanctie van het college wordt daarenboven bestraft met één van de hierboven voorziene administratieve sancties.

#### **Artikel 14 Gegevensbescherming (GDPR)**

Als stad Antwerpen en haar medewerkers in het kader van dit reglement persoonsgegevens moet verwerken, zal dit steeds gebeuren in overeenstemming met de huidige geldende privacywetgeving waaronder de Verordening (EU) 2016/679 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens (algemene verordening gegevensbescherming). De gegevens zullen uitsluitend worden gebruikt ten behoeve van de terbeschikkingstelling van de standplaatsen op het respectievelijke evenement. De verwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan stad Antwerpen is opgedragen.

Stad Antwerpen zal persoonsgegevens nooit zomaar doorsturen of bekendmaken aan een derde partij. Stad Antwerpen doet dat alleen als daarvoor toestemming wordt verleend of als dit wettelijk verplicht is.

De persoonsgegevens worden verwerkt en opgeslagen zolang dat nodig is voor het doel waarvoor ze zijn verzameld. De gegevens zullen gedurende deze periode bijgehouden worden door stad Antwerpen.

Na afloop van de bewaartermijn worden de persoonsgegevens door stad Antwerpen gewist.

Meer informatie over hoe persoonsgegevens worden verwerkt, kan teruggevonden worden via [www.antwerpen.be](http://www.antwerpen.be). Vragen kunnen gemaïld worden naar [informatieveiligheid@antwerpen.be](mailto:informatieveiligheid@antwerpen.be).

#### **Artikel 15 Inwerkingtreding**

De wijziging van dit reglement treedt in werking op 09 maart 2026 en vervangt de vorige versie van dit reglement met ingang van dezelfde datum: reglement standplaatsen op eigen evenementen, versie 31 maart 2025 (jaarnummer 251).

Dit reglement is van toepassing op alle aanvragen ingediend vanaf 09 maart 2026.