



Reglement: mentoring van KMO - ondernemers

1. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis:

- **Coaching:** is een vorm van professionele begeleiding waarbij een coach een ondernemer helpt om zijn of haar doelen te bereiken en de prestaties van het bedrijf te verbeteren.
- **KMO (Kleine en Middelgrote Onderneming):** een kmo is een zelfstandig bedrijf met minder dan 250 werknemers én met een jaaromzet van maximum 50 miljoen EUR óf een balanstotaal van maximum 43 miljoen EUR, overeenkomstig met de Europese kmo-definitie.
- **Mentoring:** het matchen van KMO's met (ex-) ondernemers die vanuit hun eigen ervaring als ondernemer de KMO bijstaan/begeleiden in zijn/haar groeiproces.

2. Ingangsdatum

Dit reglement gaat in op 01/01/2026.

3. Einddatum

Dit reglement eindigt op 31/12/2031.

4. Doel van de ondersteuning

Met dit reglement wil de stad Antwerpen financiële ondersteuning geven aan gespecialiseerde, private organisaties die KMO-ondernemers een ervaringsgericht mentoringtraject kunnen aanbieden. De begeleiding is op maat van de KMO-ondernemer en bestaat hoofdzakelijk uit mentoring eventueel in combinatie met coaching door experts en andere vormen van begeleiding. Het stelt de ondernemer in staat zijn/haar businessplan te verfijnen en nieuwe stappen in het ondernemersvak te nemen.

Met deze persoonlijke en op maat gemaakte coaching/mentoring wil de stad Antwerpen groei en/of internationalisering stimuleren bij KMO-ondernemers met het oog op een divers ondernemersaanbod in de stad Antwerpen.

5. Ondersteuningverstrekker

De ondersteuning wordt verstrekt door stad Antwerpen.

6. Wie komt in aanmerking voor de ondersteuning

Om de ondersteuning aan te vragen moet de project-indiener aan de volgende voorwaarden voldoen:

- de project-indiener is een privaatrechtelijke rechtspersoon en heeft aantoonbare en geregelde activiteiten op het grondgebied van de stad Antwerpen (eigen vestiging, meerdere klanten, bouwkundige activiteiten...)
- het coachingsaanbod dient te passen binnen de beleidsprioriteiten;
- de project-indiener kan een mentoringtraject aanbieden aan een KMO-ondernemer uit het arrondissement Antwerpen, dat zorgt voor groei en/of internationalisering én dat gegeven wordt door een ondernemer/ondernemers. Stad Antwerpen wordt actief betrokken bij het selecteren van deze KMO-ondernemers;
- de project-indiener is een organisatie met ervaring in het coachen van KMO's en met ervaring in mentoring d.w.z. het matchen van KMO's met (ex-) ondernemers die vanuit hun eigen ervaring als ondernemer de KMO bijstaan in zijn/haar groeiproces;
- de project-indiener brengt toegevoegde waarde voor de stad Antwerpen als aantrekkelijke stad om te ondernemen en investeren;



- het mentoringtraject kan voor een maximale duur van één jaar ondersteuning krijgen. Bij een gunstige evaluatie na afloop van het traject door de stad kan de ondersteuning tot twee keer toe van rechtswege verlengd worden voor de periode van één jaar;
- de project-indiener kan éénmaal per kalenderjaar een dossier indienen.

Natuurlijke personen, feitelijke verenigingen en onderzoeks- of kennisinstellingen kunnen geen project indienen.

Aanvragen die niet aan bovenstaande voorwaarden voldoen, zullen geweigerd worden.

7. Wat ondersteunen we

De ingebrachte kosten moeten betrekking hebben op de realisatie van het ingediende project, in de vorm van een coaching/mentoring door ondernemers of ex-ondernemers, eventueel aangevuld met experts. De coaching/mentoring is individueel.

Het coaching-/mentoringaanbod sluit aan bij de noden van de KMO-onderneming die de coaching/mentoring krijgt:

- Business Modelling (value proposition, scaling, ...);
- Marketing en communicatiestrategie;
- Financieel beheer (oa prijsbepaling, financieel plan);
- Toegang tot kapitaal;
- Competenties en soft skills;
- Innovatiecoaching;
- Social media;
- Juridisch / fiscaal / vergunningen;
- Digital marketing;
- ...

De projecten worden beoordeeld op basis van deze beoordelingscriteria:

- de additionaliteit van de steun: in welke mate heeft de coaching/mentoring een stimulerend effect en is ze nodig voor de KMO-onderneming om verder te groeien en/of te internationaliseren;
- de impact: de kwaliteit van het mentoringtraject en de mate waarin het toegevoegde waarde brengt voor de ondernemer en de stad Antwerpen;
- het potentieel om impact te bereiken: beoordeelt of de project-indiener beschikt over de nodige competenties en een geschikte uitgangspositie om de bedrijven te laten groeien;
- het aantal mentoringtrajecten dat voorzien wordt;
- de prijs: de verhouding tussen prijs en kwaliteit van het mentoringtraject.

8. Aanvraag

De project-indieners kunnen doorlopend aanvragen digitaal indienen via de website van de stad Antwerpen.

Om ontvankelijk te zijn bevat elk projectvoorstel minstens:

- een beschrijving van het project, waarin ook alle voorwaarden worden opgenomen zoals beschreven in artikel 6 en de verschillende criteria, zoals beschreven in artikel 7, aan bod komen;
- een plan van aanpak van het project: welke methodiek er gebruikt wordt, hoeveel uren bevat het mentoringtraject, wie is de doelgroep, ...;
- een overzicht van de partijen en netwerk waarmee wordt samengewerkt tijdens het mentoringtraject;
- een beschrijving van de kostprijs van het mentoringtraject en een gedetailleerde beschrijving van de opbouw van deze kostprijs;
- het aantal mentoringtrajecten dat zal worden gegeven;
- het gewenste bedrag van de ondersteuning en een aantoonbare noodzaak voor deze ondersteuning, zowel van het inhoudelijk aanbod als van de financiële steun om dit traject te kunnen verwezenlijken;
- hoe worden de deelnemers doorheen het traject geëvalueerd;
- hoe worden het aangeboden traject en de begeleiding van de mentoren door de deelnemers geëvalueerd.

Verder dient ook de volgende informatie over de project-indiener (rechtspersoon) te worden bijgevoegd:

- kopie van de gecoördineerde statuten;
- de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de namens de rechtspersoon gemandateerde bestuurder, die het project ondertekent;
- het bankrekeningnummer van de rechtspersoon;
- de recentste jaarrekening;



- verklaring van de-minimissteun op basis van het aangeleverde sjabloon (zie ook artikel 14);
- het BTW-statuuut.

De ontvangst en de volledigheid van de ondersteuningsaanvraag wordt bevestigd binnen een termijn van 14 kalenderdagen met een ontvangstmelding.

Wanneer de ondersteuningsaanvraag onvolledig is, stuurt de stad of het district aan de aanvrager een melding waarin wordt meegedeeld dat de aanvraag onvolledig is en dat de nodige aanvullende informatie moet worden overgemaakt binnen een termijn van 14 kalenderdagen.

Als het dossier niet binnen de opgelegde termijn vervolledigd wordt zal de aanvraag geweigerd worden.

9. Beslissing

De projecten worden beoordeeld door een jury. Deze jury bestaat uit minstens drie vertegenwoordigers vanuit Business en Innovatie van de stedelijke bedrijfseenheid Ondernemen en Stadsmarketing.

De beslissing wordt ten laatste genomen 60 dagen na ontvangst van het dossier.

Het college van burgemeester en schepenen beslist over het al dan niet toekennen van de ondersteuning op basis van het advies van de jury dat wordt opgemaakt op basis van de beoordelingscriteria zoals in artikel 7 opgenomen.

10. Financiële ondersteuning

Het bedrag van de ondersteuning bedraagt minimum 3.000,00 EUR en maximum 50.000,00 EUR.

De ondersteuning wordt vastgesteld op basis van de volgende berekening: de ondersteuning kan maximaal 75 % bedragen van de totale kosten van het project en dus moeten de project-indieners minimaal 25 % zelf inbrengen. Die 25 % eigen inbreng mag niet bestaan uit andere overheidssteun en moet dus exclusief eigen middelen van de project-indiener betreffen. De eventuele bijdrage van de KMO-ondernemer voor het verkrijgen van de mentoring wordt meegeteld als eigen middelen.

Deze ondersteuning valt onder de categorie van een prijssubsidie. Prijssubsidies maken voor btw-doeleinden deel uit van de maatstaf van heffing van de geleverde dienst. Dit betekent dat het bedrag van de stedelijke ondersteuning vermeld moet worden op de factuur die de dienstverlener (aanbieder mentoringtraject) aan de afnemer (KMO-ondernemer die coaching/mentoring krijgt) zal richten en dat de aanbieder btw zal moeten afdragen op de prijssubsidie.

Het toegekende maximumbedrag kan lager zijn dan de door de project-indiener gevraagde ondersteuning.

De aanvragen kunnen goedgekeurd worden tot uitputting van het beschikbare budget.

11. Termijnen voor uitbetaling

De ondersteuning wordt uitbetaald zoals volgt:

- Ondersteuning op basis van dit reglement op het exploitatiebudget tussen 25.000,00 en 125.000,00 euro: vanaf de goedkeuring van het budget en na vastlegging via collegebesluit, mag de helft van de toelage worden uitbetaald. De tweede helft mag uitbetaald worden vanaf 1 juli van het betrokken jaar.
- Ondersteuning op basis van dit reglement op het exploitatiebudget kleiner dan 25.000,00 euro: vanaf de goedkeuring van het budget en na vastlegging via collegebesluit, mag de volledige toelage worden uitbetaald.

Het is mogelijk op gemotiveerde wijze van bovenstaande percentages af te wijken. Eventuele wijzigingen in deze modaliteiten worden vastgelegd in het collegebesluit dat de vaststelling en uitbetaling van de ondersteuning vastlegt.

De stad Antwerpen betaalt de toegekende ondersteuning uit via overschrijving op het bankrekeningnummer dat wordt meegedeeld door de project-indiener.

Een financiële ondersteuning zal enkel uitbetaald worden wanneer er geen openstaande, niet-betwiste vervallen schulden zijn ten aanzien van de stad Antwerpen en OCMW Antwerpen.

In de volgende gevallen kan de stad Antwerpen beslissen om de reeds betaalde ondersteuning geheel of gedeeltelijk terug te vorderen of de toegekende ondersteuning geheel of gedeeltelijk niet uit te betalen:



- indien de gehele ondersteuning of een deel van de ondersteuning niet gebruikt wordt voor het doel waarvoor ze is toegekend en/of het gebruik ervan niet verantwoord wordt. In het bijzonder wordt de tweede schijf van de ondersteuning maar pro rata het aantal effectief gerealiseerde mentoringtrajecten in verhouding tot het aantal voorgestelde trajecten in het ingediende project uitbetaald. De eerste schijf van de ondersteuning wordt in dit geval niet teruggevorderd indien aangetoond kan worden dat er voldoende inspanningen zijn gebeurd om het aantal vooropgestelde trajecten te bereiken;
- als de gevraagde verantwoordingsstukken (zoals de stukken ter staving van de kosten) niet, niet tijdig, of niet volledig worden ingediend;
- indien één of meerdere voorwaarden van dit reglement niet worden nageleefd;
- als de project-indiener zich verzet tegen een controle ter plaatse of deze bemoeilijkt;
- indien het vermelden van de ondersteuning door de stad Antwerpen systematisch ontbreekt bij de communicatie (zie ook artikel 13. Communicatie);
- in geval van fraude of valse verklaringen. In dit laatste geval kan de stad Antwerpen bijkomend beslissen om voor een periode van één jaar en in toepassing van dit reglement geen ondersteuning meer toe te staan.

12. Rapportage

De ontvanger moet het gebruik van de ondersteuning verantwoorden op volgende manier:

Tijdens de uitvoering van een project worden er tussentijdse mijlpalen bepaald. Maandelijks en na elke mijlpaal wordt een evaluatiemoment gepland met de stad Antwerpen.

Substantiële wijzigingen tijdens de uitvoering van het mentoringtraject moeten voorafgaand per e-mail ter goedkeuring worden voorgelegd aan de stad Antwerpen. Het gaat bijvoorbeeld over wijzigingen in timing, in methodiek, ...

Binnen de twee maanden na het beëindigen van het traject stuurt de project-indiener de stad Antwerpen een eindverslag op. Dit eindverslag bevat:

- een inhoudelijk verslag aan de hand van een bestaand sjabloon met activiteiten, resultaten, samenwerkingen, leerpunten en impact. Indien er wijzigingen zijn ten aanzien van het projectvoorstel worden deze duidelijk omschreven in het verslag;
- een lijst van alle ondernemingen die een mentoringtraject hebben gekregen en een kort verslag van hun ervaring over het gevolgde traject;
- de facturatie aan de ondernemingen die een mentoringtraject hebben gekregen, ook als het om een kostenloos traject gaat. Op de factuur moet duidelijk opgenomen worden dat de kostprijs door middel van een prijssubsidie gedragen wordt, aangezien op deze prijssubsidie btw moet worden betaald;
- een verslag over de gevoerde communicatie over het mentoringtraject, inclusief bewijs dat de stad Antwerpen hierbij werd vermeld (zie ook artikel 13. Communicatie);
- een algemene eindafrekening waarbij het aantal trajecten en de kostprijs van de trajecten worden opgenomen. Indien het aantal beoogde trajecten niet werd behaald, zal de ondersteuning pro rata aangepast worden.
 - het afrekeningssjabloon voorziet:
 - een overzicht van de gemaakte kosten – genummerd;
 - een overzicht van alle ontvangsten – genummerd;
 - aangetoond aan de hand van genummerde stavingstukken (financiële bewijsstukken, facturen, loonfiches, onkostennota's, nominatieve lijst vrijwilligers + uitgekeerde vergoeding, bankverrichtingen, ...). Stavingsstukken die op naam staan van anderen dan de project-indiener of één van de officiële projectpartners kunnen niet aanvaard worden;
 - bewijs van de (minimaal) 25 % eigen inbreng via een algemene projectafrekening.

Op eenvoudig verzoek van de stad Antwerpen bezorgt de project-indiener bijkomende informatie. Controles kunnen uitgevoerd worden door afgevaardigden of aangestelden van de stad Antwerpen.

13. Communicatie

Bij elk project dat ingediend wordt, dient voldoende aandacht besteed te worden aan de nodige communicatie met de beoogde doelgroepen.

Als voorwaarde voor de ondersteuning vraagt de stad Antwerpen het engagement om in alle communicatie over het coachingstraject te vermelden dat het ondersteund wordt door de stad Antwerpen. Bij publicaties rond de coaching maakt de project-indiener melding van de steun en gebruikt hij het logo van de stad Antwerpen, dat ter beschikking gesteld wordt bij goedkeuring van het project. De project-indiener verbindt zich er toe om alle externe communicatie over de coaching voor publicatie voor te leggen aan de stad Antwerpen.



14. Slotbepalingen

Het college kan in uitzonderlijke gevallen, mits gemotiveerd besluit, afwijkingen toestaan op de bepalingen van dit reglement, op voorwaarde dat de doelstelling ervan gerespecteerd blijft.

De project-indiener blijft eigenaar van en eindverantwoordelijke voor het project, met inbegrip van alle intellectuele eigendomsrechten. De stad Antwerpen is niet aansprakelijk voor geleden schade als gevolg van de uitvoering van het project.

De algemene de-minimisverordening (EU/2023/2831) is op 15 december 2023 gepubliceerd in het EU Publicatieblad. Deze trad in werking op 1 januari 2024 en blijft van kracht tot en met 31 december 2030. Deze is van toepassing op deze oproep. In deze verordening is opgenomen dat ondernemingen tot € 300.000 aan overheidssteun kunnen ontvangen zonder dat er sprake is van staatssteun. Dit bedrag geldt per onderneming over een periode van drie jaren.

15. Overgangsmatregelen

Dit reglement vervangt het bestaande reglement ondernemerscoaching, dat door de gemeenteraad werd goedgekeurd in de zitting van 26 september 2022 (jaarnummer 567).

16. Toepasselijke bepalingen

De wet van 14 november 1983 'betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen' is van toepassing, evenals alle andere toepasselijke wettelijke regels.

Het Kaderbesluit Basisprincipes Ondersteuningsbeleid goedgekeurd op 26 oktober 2020 (jaarnummer 595) en zoals integraal van toepassing verklaard voor de nieuwe gemeente door de gemeenteraad op 27 januari 2025 (jaarnummer 71).

Het Kaderbesluit Basisprincipes Ondersteuningsbeleid goedgekeurd op 26 oktober 2020 (jaarnummer 45) en zoals integraal van toepassing verklaard voor het nieuw opgerichte OCMW door de raad voor maatschappelijk welzijn van 31 maart 2025 (jaarnummer 25).

17. Engagement taalgebruik

De ontvanger van de ondersteuning engageert zich om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij het uitvoeren van de ondersteunde activiteiten en projecten.

18. Schorsen, stopzetten of terugvorderen

De ondersteuning kan worden geschorst, stopgezet of teruggevorderd wanneer de ontvanger de in het ondersteuningsreglement beschreven doel niet bereikt en de opgelegde voorwaarden niet naleeft.

De ondersteuningsverstrekker heeft het recht de ondersteuning te schorsen, stop te zetten of terug te vorderen wanneer de ontvanger zijn verplichtingen niet naleeft of wanneer bij de aanvrager of ontvanger onregelmatigheden worden vastgesteld waardoor het rechtmatig vertrouwen van de ondersteuningsverstrekker in de aanvrager of ontvanger ernstig wordt geschaad.

De ondersteuningsverstrekker kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de eventuele hieruit voortvloeiende schade.

19. Bescherming persoonsgegevens

Als de ondersteuningsverstrekker in het kader van dit ondersteuningsreglement persoonsgegevens moet verwerken, zal dit steeds gebeuren in overeenstemming met de huidige geldende privacywetgeving waaronder de Verordening (EU) 2016/679 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens (algemene verordening gegevensbescherming). Meer informatie over hoe persoonsgegevens worden verwerkt, kan teruggevonden worden via <https://www.antwerpen.be>. Vragen kunnen gemaild worden naar informatieveiligheid@antwerpen.be

De ondersteuningsverstrekker heeft het recht om persoonsgegevens bij de ontvanger op te vragen om de naleving van de voorwaarden van de ondersteuning te controleren.

Wanneer de ondersteuning van een andere overheid komt, kan de stad Antwerpen/OCMW Antwerpen verplicht zijn om in het kader van controle persoonsgegevens door te geven aan voormelde overheid.

De ontvanger van de ondersteuning moet transparant communiceren over deze gegevensdoorgifte, bijvoorbeeld via een privacyverklaring.