



Reglement: Omkaderingsondersteuning voor de inzet van doelgroepmedewerkers binnen de groepsopvang 0 tot 3 jaar

1. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis:

- **Doelgroepmedewerkers:** medewerkers die een afstand tot de arbeidsmarkt hebben. Zij worden ingezet of tewerkgesteld binnen een niet-regulier statuut zoals LDE, SINE, artikel 60, werkervaringsstage (WES), individuele beroepsopleiding (IBO), individueel maatwerk (IM), of binnen een project van de stad Antwerpen zoals Kansen voor Talent in de Kinderopvang (KATA) of Taal naar Talent (TNT). Daarnaast worden ook jongeren die in de kinderopvang leren en werken binnen het stelsel duaal leren alsook opleidingen die zich richten op werkzoekenden hiermee beoogd.
- **Reguliere kinderopvang:** Opvang voor kinderen 0 tot 3 jaar, voor zowel baby's als peuters, met een vergunning van agentschap Opgroeien en niet georganiseerd door een bedrijf voor haar werknemers, de zogenaamde bedrijfscreche.
- **Sociale functie van kinderopvang:** de sociale functie gaat over de bijdrage die kinderopvang kan bieden aan een sociaal rechtvaardige samenleving. Belangrijk daarbij is de toegankelijkheid en betaalbaarheid, maar ook de betrokkenheid van ouders en de buurt. Kinderopvang kan de uitsluiting van kansengroepen tegengaan en hun integratie helpen bevorderen.
- **VTE:** voltijds equivalent, wat overeenkomt met een tewerkstelling van 1 januari t.e.m. 31 december en dat voor 38u per week

2. Ingangsdatum

Dit reglement gaat in op 01/01/2026.

3. Einddatum

Dit reglement eindigt op 31/12/2031.

4. Doel van de ondersteuning

Het voorzien van een omkaderingsondersteuning voor het inzetten en tewerkstellen van doelgroepmedewerkers binnen de groepsopvang van 0 tot 3 jaar wordt ondersteund.

5. Ondersteuningverstrekker

De ondersteuning wordt verstrekt door stad Antwerpen.

6. Wie komt in aanmerking voor de ondersteuning

Elke organisator van kinderopvang die:

- een groepsopvang uitbaat;
- reguliere kinderopvang organiseert;
- beschikt over een vergunning van agentschap Opgroeien;
- gevestigd is op het grondgebied van de stad Antwerpen;
- geen entiteit van de groep stad Antwerpen is of rechtsvormen waar één of meerdere van deze entiteiten deel van uitmaakt;
- uitsluitend werkt met personeel in loondienst met mogelijke uitzondering voor de doelgroepmedewerkers;
- uitsluitend werkt met gekwalificeerd personeel zoals bepaald in het Ministerieel besluit van 25 november 2016 tot uitvoering van het Vergunningsbesluit van 22 november 2013, met mogelijke uitzondering voor de



- doelgroepmedewerkers;
- ingebed is in een aantoonbaar gestructureerd netwerk van welzijnsvoorzieningen, samenwerken met het Ondersteuningsnetwerk kinderopvang (Mentes), of beschikken over een eigen aantoonbare pedagogische omkadering.

7. Wat ondersteunen we

De ondersteuning wordt gegeven voor het voorzien van een omkadering voor het inzetten en/of tewerkstellen van doelgroepmedewerkers binnen de groepsopvang van 0 tot 3 jaar.

De doelgroepmedewerkers worden onderverdeeld in 3 categorieën:

- Hoge omkaderingsintensiteit: LDE/SINE, IM, TNT
- Gemiddelde omkaderingsintensiteit: KATA, Artikel 60
- Lage omkaderingsintensiteit: WES, BIS, duaal leren

Specifieke voorwaarden:

- minstens 5 doelgroepmedewerkers inzetten;
- minstens 2 personen van een categorie met gemiddelde of hoge omkaderingsintensiteit inzetten;
- minstens 1 doelgroepmedewerker als kinderbegeleider tewerkstellen;
- minstens 0,4 VTE voorzien voor de omkadering van deze doelgroepmedewerkers, die onder andere volgende taken opneemt:
 - fungeren als vast aanspreekpunt voor de doelgroepmedewerkers;
 - zorgen voor werkvloerbegeleiding en leer- en taalondersteuning;
 - uitwerken van persoonlijke ontwikkelingsplannen en vormingsplannen;
 Deze omkaderingsmedewerker volgt of heeft een mentoropleiding gevolgd of kan gelijkwaardige ervaring aantonen.

De ontvanger verbindt zich ertoe om elke opportuniteit voor het bekomen van (structurele) financiering voor het werken met doelgroepmedewerkers ten volle te benutten.

8. Aanvraag

De organisator kan een aanvraag indienen van zodra hij een vergunning heeft verkregen van agentschap Opgroeien. De organisator kiest zelf de startdatum van de ondersteuning. Deze ligt minstens 3 maanden in de toekomst.

Een aanvraag wordt digitaal ingediend via <https://kinderopvang.csj databank.be/>.

Een aanvraag omvat minstens volgende gegevens en documenten:

- vergunning agentschap Opgroeien;
- aantal omkaderingsmedewerkers waarvoor ondersteuning wordt aangevraagd;
- aantal doelgroepmedewerkers met vermelding van statuut waarin je ze tewerkstelt en bewijsstuk van tewerkstelling of engagementsverklaring;
- plan van aanpak waaruit onder andere volgende aspecten blijken:
 - gedragenheid binnen de organisatie;
 - ervaring met of huidig beleid over de sociale functie van kinderopvang;
 - het personeelsbeleid;
 - taalbeleid Nederlands;
 - tijdslijn projectplan.
- huidige inbedding in een aantoonbaar gestructureerd netwerk van welzijnsvoorzieningen, een samenwerking met het Ondersteuningsnetwerk kinderopvang Mentes of eigen aantoonbare pedagogische omkadering;
- bewijsstuk dat je werkt met personeel in loondienst (bv attest sociaal secretariaat);
- bewijsstuk dat je werkt met gekwalificeerd personeel;
- financieel plan van de inzet van de doelgroepmedewerkers.

De ontvangst en de volledigheid van de ondersteuningsaanvraag wordt bevestigd binnen een termijn van 30 kalenderdagen met een ontvangstmelding.

Wanneer de ondersteuningsaanvraag onvolledig is, stuurt de stad of het district aan de aanvrager een melding waarin wordt meegedeeld dat de aanvraag onvolledig is en dat de nodige aanvullende informatie moet worden overgemaakt binnen een termijn van 30 kalenderdagen.



Als het dossier niet binnen de opgelegde termijn vervolledigd wordt zal de aanvraag geweigerd worden.

9. Beslissing

Het bevoegde orgaan beslist binnen de drie maanden na bevestiging van volledigheid van de aanvraag over de toekenning van de ondersteuning. De stad Antwerpen brengt de aanvrager op de hoogte van deze beslissing.

10. Financiële ondersteuning

De ondersteuning mag gebruikt worden voor de kosten voor de vergoeding van omkaderingsmedewerkers, die ingezet worden voor de omkadering van doelgroepmedewerkers.

Per VTE ingezette doelgroepmedewerkers bedraagt de jaarlijkse ondersteuning:

- Hoge omkaderingsintensiteit: 6.000,00 euro
- Gemiddelde omkaderingsintensiteit: 3.000,00 euro
- Lage omkaderingsintensiteit: 1.500,00 euro

11. Termijnen voor uitbetaling

De ondersteuning is een doorlopende ondersteuning.

Voor een volledig kalenderjaar wordt 70% van het ondersteuningsbedrag uitbetaald ten laatste in februari van het betreffende jaar. Indien de ondersteuning geen volledig kalenderjaar betreft wordt 70% uitbetaald na goedkeuring van de ondersteuning. De overige 30% wordt uitbetaald na controle van de eerste tussentijdse rapportage.

12. Rapportage

Inhoudelijke rapportage

De ontvanger moet één tussentijdse rapportage bezorgen en één jaarlijkse eindrapportage.

De tussentijdse rapportage dient uiterlijk op 10 oktober bezorgd te worden aan de stad Antwerpen. Volgende stukken worden bezorgd:

- het aantal reeds ingezette doelgroepmedewerkers
- per doelgroepmedewerker het type en overeenkomstig VTE

De jaarlijkse eindrapportage dient uiterlijk op 10 februari van het daaropvolgende jaar bezorgd te worden aan de stad Antwerpen. Volgende stukken worden bezorgd:

- het aantal ingezette doelgroepmedewerkers
- per doelgroepmedewerker het type en overeenkomstig VTE
- loondocument of facturatie van de omkaderingsmedewerkers
- bewijsstuk mentoropleiding of gelijkwaardige ervaring van omkaderingsmedewerker
- de prognose voor het lopende ondersteuningsjaar.

Financiële rapportage

De financiële rapportage dient elk jaar te worden opgeladen in de databank:

<http://kinderopvang.csjdatabank.be/> voor 31 januari en bestaat uit volgende stukken:

- Het financieel plan of begroting van het lopende jaar van de ondersteuning. De ondersteuning van de stad Antwerpen moet duidelijk vermeld worden.
- De goedgekeurde jaarrekening (inclusief de balans, de resultatenrekening, de toelichting bij de rekeningen en het activiteitenverslag), van het meest recente afgesloten boekjaar, indien niet gepubliceerd op de website van de Nationale Bank.

13. Toepasselijke bepalingen

De wet van 14 november 1983 'betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen' is van toepassing, evenals alle andere toepasselijke wettelijke regels.

Het Kaderbesluit Basisprincipes Ondersteuningsbeleid goedgekeurd op 26 oktober 2020 (jaarnummer 595) en zoals integraal van toepassing verklaard voor de nieuwe gemeente door de gemeenteraad op 27 januari 2025 (jaarnummer 71).



Het Kaderbesluit Basisprincipes Ondersteuningsbeleid goedgekeurd op 26 oktober 2020 (jaarnummer 45) en zoals integraal van toepassing verklaard voor het nieuw opgerichte OCMW door de raad voor maatschappelijk welzijn van 31 maart 2025 (jaarnummer 25).

Het decreet van 20 april 2012 houdende de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters.

14. Engagement taalgebruik

De ontvanger van de ondersteuning engageert zich om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij het uitvoeren van de ondersteunde activiteiten en projecten.

15. Schorsen, stopzetten of terugvorderen

De ondersteuning kan worden geschorst, stopgezet of teruggevorderd wanneer de ontvanger de in het ondersteuningsreglement beschreven doel niet bereikt en de opgelegde voorwaarden niet naleeft.

De ondersteuningsverstrekker heeft het recht de ondersteuning te schorsen, stop te zetten of terug te vorderen wanneer de ontvanger zijn verplichtingen niet naleeft of wanneer bij de aanvrager of ontvanger onregelmatigheden worden vastgesteld waardoor het rechtmatig vertrouwen van de ondersteuningsverstrekker in de aanvrager of ontvanger ernstig wordt geschaad.

De ondersteuningsverstrekker kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de eventuele hieruit voortvloeiende schade.

16. Bescherming persoonsgegevens

Als de ondersteuningsverstrekker in het kader van dit ondersteuningsreglement persoonsgegevens moet verwerken, zal dit steeds gebeuren in overeenstemming met de huidige geldende privacywetgeving waaronder de Verordening (EU) 2016/679 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens (algemene verordening gegevensbescherming). Meer informatie over hoe persoonsgegevens worden verwerkt, kan teruggevonden worden via <https://www.antwerpen.be>. Vragen kunnen gemaild worden naar informatieveiligheid@antwerpen.be

De ondersteuningsverstrekker heeft het recht om persoonsgegevens bij de ontvanger op te vragen om de naleving van de voorwaarden van de ondersteuning te controleren.

Wanneer de ondersteuning van een andere overheid komt, kan de stad Antwerpen/OCMW Antwerpen verplicht zijn om in het kader van controle persoonsgegevens door te geven aan voormelde overheid.

De ontvanger van de ondersteuning moet transparant communiceren over deze gegevensdoorgifte, bijvoorbeeld via een privacyverklaring.

Versie: 1 - REFO ID: R2500472