



Reglement: Ondersteuning voor initiatieven van startende en bestaande handelaarsverenigingen in stad Antwerpen.

1. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis:

- **Ankerpunt:** Individuele ondernemer die aanspreekpunt is voor het winkelgebied of de horecakern waar geen formele handelaarsvereniging aanwezig is. Het ankerpunt werkt samen met Beleef Antwerpen. De financiële afwikkeling van de ondersteuning verloopt via Beleef Antwerpen.
- **Beleef Antwerpen vzw:** De overkoepelende handelaarsvereniging die binnen het gebied waarop het reglement 'belasting op de publiek toegankelijke ruimten van commerciële vestigingen in het centrum van Antwerpen' zorgt voor de commerciële dynamiek.
- **Feestverlichting:** Sfeervolle verlichting die dient om een bepaalde sfeer te scheppen.
- **Grootschalige initiatieven:** Zijn gericht op een breder consumentenpubliek.
- **Grootschalige initiatieven bij wegenwerken:** Vinden plaats 30 dagen voor, tijdens of binnen een periode van 6 maanden na werken in het winkelgebied of de horecakern.
- **Handelaarsvereniging:** Het tijdelijk of permanent samengaan van (rechts)personen die een handelszaak uitbaten en die minstens 50% van de handelaars in hun winkelgebied of horecakern vertegenwoordigen. Is gevestigd op het grondgebied van stad Antwerpen en voert daar de activiteiten of projecten uit. Kan een vereniging met rechtspersoonlijkheid of een feitelijke vereniging zijn. Kan ook een lokale afdeling van een beroeps- of belangenorganisatie zijn dat gericht is op kleinhandel en horeca.
- **Handelszaak:** Elke commerciële onderneming waarvoor een inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen vereist is en die tot hoofddoel heeft de uitoefening van een kleinhandel of horeca, namelijk rechtstreekse en persoonlijke verkoop van goederen en diensten aan eindverbruikers.
- **Initiatief:** Acties die een gemeenschappelijk doel dienen, namelijk, het versterken van het winkelgebied of de horecakern waar de initiatieven worden uitgevoerd, het versterken van de vertegenwoordigers van handelaars.
- **Kleinschalige initiatieven:** Zijn gericht op de eigen of potentiële leden van de handelaarsvereniging.
- **Periode van de wegenwerken:** Vanaf de start van de werken tot aan de voorlopige oplevering.
- **Promobijdrage:** Belasting op de publiek toegankelijke inrichtingen van commerciële vestigingen.
- **Straatversiering:** Elementen die een feestelijke sfeer scheppen in samenhang met het gevierde thema.
- **Wegenwerken:** Werken aan het openbaar domein in het winkelgebied of de horecakern die de normale commerciële stromen verhinderen of verstoren. Verstoorde bereikbaarheid door openbare werken houdt in dat voor de klanten en de leveranciers de toegang tot de handelszaken wordt belemmerd of verhinderd. Zolang de openbare werken in hetzelfde winkelgebied of dezelfde horecakern of in één van de aanpalende straten aan de gang zijn, spreken wij van hinder voor de aldaar gevestigde zaken. Ook door een omlegging zal er geen normale verkeerscirculatie meer zijn, waardoor er sowieso sprake is van enige vorm van hinder. De wegenwerken duren minstens 60 achtereenvolgende dagen.
- **Winkelgebied en horecakern:** Straten in de kernwinkelgebieden en buurtwinkelgebieden zoals gedefinieerd in de laatste meting van de Antwerpse winkelstraten en straten in de horecakern zoals gedefinieerd in de laatste meting van de Antwerpse horecakern (te vinden op <http://www.ondernemeninantwerpen.be>).

2. Ingangsdatum

Dit reglement gaat in op 01/01/2026.

3. Einddatum

Dit reglement eindigt op 31/12/2031.

4. Doel van de ondersteuning



Stad Antwerpen voorziet in een financiële ondersteuning voor initiatieven van startende en gevestigde handelaarsverenigingen, met als doel de winkelgebieden en horecakeren en de vertegenwoordigers van de handelaars te versterken. Voor handelaarsverenigingen die in aanraking komen met wegenwerken wordt er een aanvullende financiële tegemoetkoming voorzien.

5. Ondersteuningverstrekker

De ondersteuning wordt verstrekt door stad Antwerpen.

6. Wie komt in aanmerking voor de ondersteuning

De ondersteuning kan enkel aangevraagd worden door:

- buiten het gebied van de promobijdrage: alle handelaarsverenigingen.
- binnen het gebied van de promobijdrage;
 - ongeacht wie de aanvrager is, mag het totaalbedrag van de ondersteuning per winkelgebied en de horecakern niet boven het maximale bedrag van 9.500 EUR uitkomen.
 - deze aanvragers kunnen zijn:
 - de handelaarsvereniging of
 - het ankerpunt of
 - Beleef Antwerpen

Voor de ondersteuning komen overkoepelende beroeps- of belangenorganisaties op provinciaal, regionaal of federaal niveau, niet in aanmerking.

7. Wat ondersteunen we

Stad Antwerpen voorziet deze ondersteuning voor het uitvoeren van initiatieven die voldoen aan alle voorwaarden zoals hieronder beschreven.

De ondersteuning wordt toegekend voor:

A) Kleinschalige initiatieven die:

1. Worden uitgevoerd door handelaars met het oog op het vormen van een handelaarsvereniging (feitelijke vereniging of vzw). De kosten verbonden aan het opmaken en deponeren van de oprichtingsdocumenten, het werven van leden, de organisatie van bijeenkomsten (huur zaal, catering, enzovoort), kunnen ingebracht worden.
2. Worden uitgevoerd door bestaande handelaarsverenigingen om het interne netwerk van de handelaarsvereniging te versterken. De kosten aan administratie en organisatie ledenbijeenkomsten, werving leden kunnen in gebracht worden.
3. Gericht zijn op bestaande of potentiële leden.
Deze ondersteuning is enkel aan te vragen door handelaarsverenigingen gelegen buiten het gebied van de promobijdrage.

B) Grootschalige initiatieven die:

1. Worden uitgevoerd door de aanvrager van de ondersteuning.
2. Gericht zijn op een breed consumentenpubliek.
3. Worden uitgevoerd door handelaars met het oog op het organiseren van een gezamenlijk initiatief met andere handelszaken en eventuele partners, en die voldoen aan alle volgende voorwaarden.
 - ze promoten stad Antwerpen als ondernemende stad en/of al aantrekkelijke winkel- en horecastad. Of ze benadrukken de sfeer en identiteit van de straat door het gebruik van feestverlichting en/of straatversiering. Daardoor overstijgen zij de individuele belangen van de leden van de handelaarsvereniging. De promotie- en communicatiekosten van het initiatief (zowel digitaal als fysiek als op het openbaar domein) vallen hier ook onder.
 - ze bewerkstelligen de samenwerking tussen handelaars onderling en/of met andere partners.
 - ze hebben een duidelijke commerciële doelstelling.
 - ze helpen het winkelgebied of de horecakern als geheel vooruit.

C) Grootschalige initiatieven die kaderen in **wegenwerken** die:

1. Voldoen aan alle voorwaarden voor 'grootschalige initiatieven.
2. Plaatsvinden ter voorbereiding van, tijdens of na wegenwerken in de desbetreffende winkelgebied of horecakern.
3. Plaatsvinden vanaf 30 dagen voor de start tot 6 maanden na de voorlopige oplevering.

**Niet-betoelaagbare initiatieven.**

- Initiatieven die de vertegenwoordiging van handelaars geografisch versnipperen.
- Initiatieven die betrekking hebben op de aankoop en/of huur van eindejaarsverlichting en het verbruik van de eindejaarsverlichting.

Niet-aanvaarde aanwending van de ondersteuning.

- De ondersteuning kan niet aangewend worden voor:
 - het betalen van belastingen, waarborgen voor het ontleneren van het stadsmateriaal en boetes;
 - éénmalige investeringskosten waarvan niet bewezen is dat ze enkel voor 1 of meerdere evenement(en) van de handelaarsvereniging aangewend worden zoals de aankoop van printers, printcartridges, koffieapparatuur of toestellen om voeding te bereiden;
 - deze oplijsting is niet limitatief.

Voorwaarden voor de ondersteuning

- De initiatieven dienen te worden uitgevoerd op het grondgebied van stad Antwerpen.

Uitvoeringstermijn kleinschalige en grootschalige initiatieven

- De goedgekeurde initiatieven moeten door de aanvrager van de ondersteuning worden uitgevoerd voor het einde van het kalenderjaar waarvoor de goedkeuring werd gegeven.

Uitvoeringstermijn grootschalige initiatieven bij wegenwerken

- De goedgekeurde initiatieven moeten door de aanvrager van de ondersteuning worden uitgevoerd binnen een termijn van 12 maanden na goedkeuring.

8. Aanvraag

De aanvrager kan zowel voor als na het initiatief een aanvraag indienen.

1. De aanvraag voor de ondersteuning moet bij stad Antwerpen worden ingediend via www.antwerpen.be/product/ondersteuning-handelaarsvereniging
2. De aanvraag bevat minstens de volgende gegevens en/of documenten:
 - een financieel plan over de aanwending van de ondersteuning met onder andere uitgaven en inkomsten.
 - een duidelijke omschrijving van het doel waarvoor de ondersteuning zal worden gebruikt.
 - het gewenste bedrag.
 - andere aangevraagde ondersteuning voor hetzelfde doel.
 - het winkelgebied of de horecakern waarvoor de aanvraag van toepassing is.
3. Elke aanvraag voor een ondersteuning wordt door stad Antwerpen beoordeeld op de voorwaarden.
4. Stad Antwerpen beslist over de goedkeuring van de ondersteuning en legt het maximale ondersteuningsbedrag vast. Dit bedrag zal later aangepast worden als de werkelijke kosten lager liggen dan voorzien in de raming. Tegen de beoordeling van de projecten is geen beroep mogelijk.
5. De dossiers worden behandeld a rato van indiening tot uitputting van het door het stadsbestuur goedgekeurde budget.

De goedkeuring van een ondersteuning ontslaat de aanvrager van de ondersteuning geenszins van de verplichting om de nodige goedkeuringen en vergunningen voor initiatieven op de openbare weg bij de bevoegde diensten te bekomen.

Toe te voegen documenten.

Om de aanvraag te vervolledigen dient de volgende informatie over de aanvrager te worden bijgevoegd (of ter beschikking gesteld worden):

Indien het een rechtspersoon betreft:

verplicht toevoegen:

- de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de namens de rechtspersoon gemandateerde bestuurder, die ook de aanvraag ondertekent.
- de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de door de raad van bestuur aangestelde gevolmachtigde voor dagelijks bestuur.
- het bankrekeningnummer van rechtspersoon.



- het btw-statuu

ter beschikking houden en op eerste vraag overmaken:

- kopie van de geldende statuten.
- het laatst goedgekeurde jaarverslag, de balans, de resultatenrekening, toelichting bij de rekeningen en een activiteitenverslag.
- de laatst goedgekeurde begroting.

Indien het een feitelijke vereniging betreft enkel verplicht toevoegen van:

- een lijst van de bestuursleden.
- de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de aanvrager, die de aanvraag ondertekent en persoonlijk verantwoordelijk is voor de aanvraag en de verdere opvolging en verantwoording van de aanwending van de ondersteuning.
- het bankrekeningnummer van de feitelijke vereniging dat niet het rekeningnummer mag zijn van een natuurlijk persoon.

De ontvangst en de volledigheid van de ondersteuningsaanvraag wordt bevestigd binnen een termijn van 14 kalenderdagen met een ontvangstmelding.

Wanneer de ondersteuningsaanvraag onvolledig is, stuurt de stad of het district aan de aanvrager een melding waarin wordt meegedeeld dat de aanvraag onvolledig is en dat de nodige aanvullende informatie moet worden overgemaakt binnen een termijn van 30 kalenderdagen.

Als het dossier niet binnen de opgelegde termijn vervolledigd wordt zal de aanvraag geweigerd worden.

9. Beslissing

Ondernemen & Stadsmarketing neemt een beslissing over de ondersteuningsaanvraag binnen een termijn van 45 dagen na de datum vermeld op de ontvangstmelding. Indien gerechtvaardigd mag de termijn één maal voor maximaal dezelfde duur gemotiveerd worden verlengd door het bevoegde orgaan. De verlenging en de duur ervan worden voor het verstrijken van de oorspronkelijke termijn ter kennis van de aanvrager gebracht.

10. Financiële ondersteuning

- voor kleinschalige initiatieven, 50% van de factuurbedragen met een maximum van € 500,00
- voor grootschalige initiatieven, 50% van de factuurbedragen met een maximum van € 9.500,00.
- voor grootschalige initiatieven bij wegenwerken, 75% van de factuurbedragen met een maximum van € 15.000,00 €.
- deze ondersteuning is cumuleerbaar.
- deze ondersteuning is per kalenderjaar.
- een aanvrager kan twee opeenvolgende kalenderjaren een bijkomende ondersteuning aanvragen voor wegenwerken die een kalenderjaar overschrijden en indien de hinder minstens 8 maanden duurt.

De ondersteuning is niet cumuleerbaar met:

- ondersteuning van derden voor dezelfde bewezen uitgaven.
- ondersteuning van stad Antwerpen voor dezelfde bewezen uitgaven.

Wat zijn de uitbetalingstermijnen?

- Versoepeling van de **uitbetaling**

Wanneer een initiatief niet kan worden uitgevoerd omwille van door de overheid opgelegde maatregelen ingegeven door openbare gezondheid, milieu of veiligheid, dan kan de handelaarsvereniging de reeds gemaakte kosten inbrengen voor het bekomen van de ondersteuning. Bijvoorbeeld: voorschotten, annulatiekosten, aangekocht materiaal, enz. De opsomming is niet limitatief. Kosten komen in aanmerking voor de berekening van de ondersteuning mits ze beantwoorden aan de overige voorwaarden van dit reglement. Dit geldt enkel indien de maatregelen niet te maken hebben met eventuele tekortkomingen van de initiatiefnemers zelf en indien ze niet tijdig konden voorzien dat dit initiatief verboden worden.

De handelaarsvereniging verbindt zich er wel toe om:

- te handelen in eer en geweten. Misbruik kan alsnog resulteren in een terugvordering van de volledige ondersteuning.



- het bewijsmateriaal van de voorbereiding en de gemaakte kosten zo snel mogelijk aan de stad te bezorgen en er alles aan te doen om onnodige kosten te vermijden.

- Termijnen voor **uitbetaling**

Het volledige toelagebedrag wordt na goedkeuring van de aanvraag uitbetaald. Nadat het initiatief heeft plaatsgevonden dienen de facturen ingediend te worden, hierop zal het effectieve toelagebedrag berekend worden. Indien er minder werd uitgegeven dan aangevraagd, zal een terugvorderingsprocedure opgestart worden. De handelaarsvereniging kan pas opnieuw een toelage aanvragen als de terugvordering voldaan werd.

11. Rapportage

Kleinschalige en grootschalige initiatieven:

Voor 30 juni van het kalenderjaar volgend op het jaar van uitvoering van het initiatief moeten de volgende verantwoordingsstukken worden ingediend:

- Voor het betoelaagde bedrag:
 - een samenvattingstabel met een overzicht van de gemaakte kosten.
 - bewijsstukken bestaande uit facturen, kastickets en dergelijke. Op basis van deze bewijsstukken wordt het definitieve toelage bedrag van de ondersteuning berekend. Als de toelage lager is dan het eerder uitbetaalde bedrag, zal het verschil teruggevorderd worden.
- Voor het hele initiatief een financiële overzichtstabel van de uitgaven en inkomsten.
- Bewijsstukken dat het initiatief daadwerkelijk heeft plaatsgevonden. Dit kan een informatiebrief, uitnodiging, fotoreeks, krantenartikelen, affiche van het initiatief, enzovoort zijn.

Grootschalige initiatieven bij wegenwerken:

Binnen de vier maanden na de uitvoering van het initiatief moeten de volgende verantwoordingsstukken worden ingediend:

- Voor het betoelaagde bedrag:
 - een samenvattingstabel met een overzicht van de gemaakte kosten.
 - bewijsstukken bestaande uit facturen, kastickets en dergelijke. Op basis van deze bewijsstukken wordt het definitieve toelage bedrag van de ondersteuning berekend. Als de toelage lager is dan het eerder uitbetaalde bedrag, zal het verschil teruggevorderd worden.
- Voor het hele initiatief een financiële overzichtstabel van de uitgaven en inkomsten.
- Bewijsstukken dat het initiatief daadwerkelijk heeft plaatsgevonden. Dit kan een informatiebrief, uitnodiging, fotoreeks, krantenartikelen, affiche van het initiatief, enzovoort zijn.

12. Communicatie

'Met de steun van stad Antwerpen' dient duidelijk vermeld te worden in de externe communicatie van elk initiatief dat (mede) door de stad gefinancierd wordt.

13. Vervanging

Dit ondersteuningsreglement vervangt het reglement met het besluit van de gemeenteraad van 19 December 2022 (jaarnummer 765) voor ondersteuning voor initiatieven van startende en bestaande handelaarsverenigingen.

14. Toepasselijke bepalingen

De wet van 14 november 1983 'betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen' is van toepassing, evenals alle andere toepasselijke wettelijke regels.

Het Kaderbesluit Basisprincipes Ondersteuningsbeleid goedgekeurd op 26 oktober 2020 (jaarnummer 595) en zoals integraal van toepassing verklaard voor de nieuwe gemeente door de gemeenteraad op 27 januari 2025 (jaarnummer 71).



Het Kaderbesluit Basisprincipes Ondersteuningsbeleid goedgekeurd op 26 oktober 2020 (jaarnummer 45) en zoals integraal van toepassing verklaard voor het nieuw opgerichte OCMW door de raad voor maatschappelijk welzijn van 31 maart 2025 (jaarnummer 25).

15. Engagement taalgebruik

De ontvanger van de ondersteuning engageert zich om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij het uitvoeren van de ondersteunde activiteiten en projecten.

16. Schorsen, stopzetten of terugvorderen

De ondersteuning kan worden geschorst, stopgezet of teruggevorderd wanneer de ontvanger de in het ondersteuningsreglement beschreven doel niet bereikt en de opgelegde voorwaarden niet naleeft.

De ondersteuningsverstrekker heeft het recht de ondersteuning te schorsen, stop te zetten of terug te vorderen wanneer de ontvanger zijn verplichtingen niet naleeft of wanneer bij de aanvrager of ontvanger onregelmatigheden worden vastgesteld waardoor het rechtmatig vertrouwen van de ondersteuningsverstrekker in de aanvrager of ontvanger ernstig wordt geschaad.

De ondersteuningsverstrekker kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de eventuele hieruit voortvloeiende schade.

17. Bescherming persoonsgegevens

Als de ondersteuningsverstrekker in het kader van dit ondersteuningsreglement persoonsgegevens moet verwerken, zal dit steeds gebeuren in overeenstemming met de huidige geldende privacywetgeving waaronder de Verordening (EU) 2016/679 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens (algemene verordening gegevensbescherming). Meer informatie over hoe persoonsgegevens worden verwerkt, kan teruggevonden worden via <https://www.antwerpen.be>. Vragen kunnen gemaild worden naar informatieveiligheid@antwerpen.be

De ondersteuningsverstrekker heeft het recht om persoonsgegevens bij de ontvanger op te vragen om de naleving van de voorwaarden van de ondersteuning te controleren.

Wanneer de ondersteuning van een andere overheid komt, kan de stad Antwerpen/OCMW Antwerpen verplicht zijn om in het kader van controle persoonsgegevens door te geven aan voormelde overheid.

De ontvanger van de ondersteuning moet transparant communiceren over deze gegevensdoorgifte, bijvoorbeeld via een privacyverklaring.