



Overeenkomstig VLAREMA-regelgeving, wordt op evenementen van de categorieën 1 en 2 eten en drank geserveerd in herbruikbaar cateringmateriaal.

Dit gebruikskader dient ondertekend te worden door de afnemer, zijnde de partij die op het evenement de drank en/of catering verzorgt en hiervoor gebruikmaakt van herbruikbaar cateringmateriaal dat de stad Antwerpen aanbiedt. Voor afnemers zijn in dit kader de volgende regels van toepassing:

Art. 1. De afnemer is verplicht alle drank te serveren in herbruikbare bekere en alle bereide voeding te serveren in herbruikbare borden of eetkommen en dit zowel *back stage* als *front stage*. Het uitdelen van drank in wegwerpbekere, PET, blik, brik of ander wegwerpmateriaal of het uitdelen van bereide voedingsmiddelen in wegwerpmaterialen of wegwerpverpakkingen is niet toegestaan.

Art. 2. Evenementen van de categorieën 1 en 2 kunnen kosteloos gebruik maken van de herbruikbare bekere, borden en eetkommen van de stad Antwerpen. Mits onderstaande artikelen onverkort worden nageleefd, zal de afname eveneens (nagenoeg) kosteloos zijn.

Art. 3. Indien de afnemer gebruikmaakt van herbruikbaar cateringmateriaal dat de stad Antwerpen aanbiedt, zorgt hij ervoor dat deze cateringmaterialen niet vermengd raken met andere (externe) herbruikbare cateringmaterialen teneinde verlies van stadsmateriaal te beperken.

Art. 4. Het aantal uit te lenen stadsbekere, borden en eetkommen zal in samenspraak met de stad Antwerpen worden bepaald op basis van het vermoedelijk aantal consumpties/bezoekere. Stad Antwerpen monitort de aanvragen die binnenkomen en schat de bestelde hoeveelheden als een zorgvuldig en redelijk persoon in.

Art. 5. Het cateringmateriaal zal kosteloos door de leverancier van de stad Antwerpen (of door de stad zelf) worden geleverd en opgehaald op een met de afnemer afgesproken tijdstip en locatie. Levering en ophaling van cateringmateriaal vindt zonder uitdrukkelijke andersluidende overeenkomst plaats op werkdagen en in blokken van 4u (voormiddag: 8u-12u) of namiddag (12-16u). De afnemer geeft op voorhand de locatie en contactgegevens door van de verantwoordelijke ter plaatse op dat moment en zorgt ervoor dat deze contactpersoon aanwezig en bereikbaar is op het afgesproken moment van levering en ophaling. Het is de verantwoordelijkheid van de afnemer dat de levering en ophaling op correcte wijze kan plaatsvinden.

Art. 6. Zonder uitdrukkelijke andersluidende overeenkomst met de stad, staat de afnemer zelf in voor de logistiek op het terrein van de inzet van het cateringmateriaal.

Art. 7. De afnemer verbindt er zich toe een performant waarborgsysteem voor het herbruikbaar cateringmateriaal op te zetten. **Er zal aan de bezoeker per beker, bord of eetkom een waarborg worden gevraagd van 2 euro. Bij beschadiging, verlies en/of diefstal van de bekere, borden of eetkommen zal deze waarborg toekomen aan de eigenaar van het recipiënt, hetzij stad Antwerpen (voor stadsbekere), hetzij de leverancier (voor andere recipiënten).**

Art. 8. De afnemer is verplicht om de gebruikte herbruikbare cateringmaterialen van elke bezoeker die werden ontleend via de stad te aanvaarden, en hiervoor de waarborg van 2 euro terug te betalen aan de bezoeker. Standhoudere van drankenstanden zijn verplicht alle types van herbruikbare bekere terug te nemen. Standhoudere van eetstanden zijn verplicht alle types van herbruikbare borden en eetkommen terug te nemen.

Art. 9. De afnemer tekent bij ontvangst van het herbruikbaar cateringmateriaal een leverbon met het correct aantal geleverde stuks. Na ophaling van het herbruikbaar cateringmateriaal, tijdens de eindafwas, wordt het materiaal stuk voor stuk door de leverancier nagekeken op schade en volledigheid.

Art. 10. De afnemer is aansprakelijk voor het uitgeleende materiaal en het gebruik ervan, van het ogenblik van levering tot het ogenblik van ophaling. De afnemer zorgt voor een propere, droge, veilige, afgesloten locatie om de herbruikbare cateringmaterialen te stockeren. Indien de afnemer er toch voor kiest om de materialen buiten

en/of zonder toezicht te stockeren, dan is dat op eigen risico. De afnemer wordt geacht zelf vastgestelde schade of verlies te hebben veroorzaakt, behoudens bewijs van het tegendeel.

Art. 11. De eindafwas van het herbruikbaar cateringmateriaal wordt voor de afnemer kosteloos uitgevoerd door de leverancier van het cateringmateriaal. De afnemer staat in beginsel zelf in voor de tussentijdse reiniging, indien noodzakelijk. Deze reiniging veronderstelt het gebruik van proper water, afwasmateriaal en een gedegen spoelmiddel. Het reinigingswater op de evenementensite dient een begintemperatuur te hebben boven de 70°C om legionella-besmetting uit te sluiten. Bij de (tussentijdse) reiniging van bekervaten is het gebruik van harde spoelborstels of andere schurende reinigingsmiddelen niet toegestaan om beschadiging van het herbruikbaar materiaal te vermijden.

Art. 12. Om contaminatie te vermijden, mag het cateringmateriaal in geen geval langer dan twee dagen ongereinigd blijven. Wanneer het cateringmateriaal langer wordt ontleend, dient de afnemer in te staan voor tussentijdse reiniging én bewaring in een droge omgeving.

Art. 13. De afnemer behandelt het herbruikbaar cateringmateriaal als een zorgvuldig en redelijk persoon. De stad Antwerpen wijst de afnemer gewezen op de diefstal- en fraudegevoeligheid van het cateringmateriaal.

Art. 14. Na afloop dient de afnemer de bekervaten, borden en eetkommen op een ordentelijke manier en schraapschoon te verzamelen in de boxen waarin zij geleverd werden, conform de instructies van de aangeleverde stapelplannen.

Art. 15. De afnemer zal geen boxen met cateringmaterialen openen indien de inhoud ervan niet gebruikt wordt tijdens het evenement, dit om geen nodeloze kosten te genereren. De inhoud van elke geopende doos wordt als gebruikt beschouwd door de leverancier waarop reinigingskosten zullen worden aangerekend aan de stad.

Art. 16. Bij ophaling moeten alle boxen door de afnemer worden klaargezet zoals zij werden ontvangen. Indien bij de levering een pallet werd meegeleverd, moeten alle boxen hierop worden teruggeplaatst en stevig met folie worden omwikkeld. Het pallet moet duidelijk voorzien zijn van de naam van het evenement. Indien geen pallet werd meegeleverd, dienen alle boxen individueel te worden voorzien van de naam van het evenement.

Art. 17. Indien de leverancier inschat dat het geheel niet lever- of ophaalbaar is, zal hij de goederen niet leveren of ophalen en het transport in kwestie als verloren transport aanrekenen. De kost van een verloren transport zal de stad doorrekenen aan de afnemer.

Art. 18. Indien de leverancier inschat dat de boxen niet correct werden ingeladen volgens de stapelplannen, moet hij personeel inzetten om de recipiënten te sorteren en herschikken. De personeelskost voor sorteren en herschikken zal de stad doorrekenen aan de afnemer.

Art. 19. De volledige geleverde voorraad herbruikbaar cateringmateriaal mag niet ter beschikking worden gesteld van derden, zoals medeorganisatoren of organisatoren van andere evenementen.

Art. 20. Het niet kunnen benutten van ter beschikking gestelde herbruikbare cateringmaterialen kan nooit aanleiding geven tot het betalen van een schadevergoeding vanuit stad Antwerpen aan de afnemer. Stad Antwerpen zal er steeds op toezien dat onbeschikbaarheid zo snel mogelijk wordt meegeedeeld aan de afnemer.

.....

Evenement:

Naam (afnemer):

Ondernemingsnummer:

Adres: