



Gebruikersreglement bronophaling asbest

Stadsreiniging
Afvalbeleid

Datum

1 januari 2026



Inhoud

Hoofdstuk 1 - Algemene bepalingen	3
Artikel 1. Toepassingsgebied	3
Artikel 2. Definities.....	3
Artikel 3. Eigendom en gebruiksrecht.....	3
Artikel 4. Persoonsgegevens en gebruikersprofielen	4
Artikel 5. Betalingen en retributies.....	4
Artikel 6. Controle en handhaving	4
Artikel 7. Overmacht	5
Artikel 8. Toepasselijk recht en bevoegde rechtbanken.....	5
Hoofdstuk 2 - Bronophaling hechtgebonden asbest	6
1. Algemeen	6
Artikel 1. Bronophaling	6
Artikel 2. Doelgroep	6
Artikel 3. Asbestcoach.....	6
Artikel 4. Bezoek van een asbestcoach	6
Artikel 5. Rol en bevoegdheden van de asbestcoach	7
2. Verwijdering van asbest.....	7
Artikel 6. Veiligheidsvoorschriften.....	7
Artikel 7. Asbestverwijdering door derden.....	7
3. Richtlijnen bij ophaling	8
Artikel 8. Toegelaten materialen voor bronophaling	8
Artikel 9. Toegelaten in de asbestafvalzakken.....	8
Artikel 10. Niet toegelaten in de asbestafvalzakken.....	8
Artikel 11. De maximale inhoud per verpakkingsmiddel:.....	9
Artikel 12. Bereikbaarheid van asbestafvalzakken	9
4. Afspraken rond ophaling.....	10
Artikel 13. Dag van ophaling	10
Artikel 14. Uitzonderingen	10



Hoofdstuk 1 - Algemene bepalingen

Artikel 1. Toepassingsgebied

§1. Dit gebruikersreglement is van toepassing voor de periode van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031.

§2. Deze algemene bepalingen zijn van toepassing op volgende diensten en producten:

- Bronophaling van asbest.

§3. Elke gebruiker verklaart zich bij het gebruik van deze diensten of afname van producten akkoord met de bepalingen van dit reglement.

Artikel 2. Definities

§1. **Natuurlijke personen:** Voor de toepassing van dit gebruikersreglement wordt onder natuurlijke personen verstaan: alle inwoners van de stad Antwerpen die geen onderneming uitbaten, met inbegrip van tweede verblijvers en studenten.

§2. **Onderneming:** Voor de toepassing van dit gebruikersreglement wordt onder *onderneming* verstaan: ledere natuurlijke of rechtspersoon die, al dan niet met winstoogmerk, zelfstandig en op duurzame wijze een economische activiteit uitoefent, ongeacht of deze activiteit hoofd- of nevenactiviteit is, en waarbij goederen worden geleverd en/of diensten worden verricht, en die over een ondernemingsnummer beschikt.

§3. **Afvalstof:** Elke stof of elk voorwerp waarvan de houder zich ontdoet, voornemens is zich te ontdoen of zich moet ontdoen.

§4. **Bronophaling van asbest:** Dit betekent dat asbest direct bij de bron – bijvoorbeeld een huis - wordt geïdentificeerd, veilig verwijderd en op een verantwoorde manier afgevoerd. Dit proces voorkomt verdere blootstelling en verspreiding van asbestvezels.

- De aanvrager van de bronophaling is zelf verantwoordelijk voor de identificatie en veilige verwijdering van asbest.
- Dit kan eigenhandig gebeuren of door het inschakelen van een erkende specialist.

§5. **Gebruiker:** Hierbij wordt gewezen op de natuurlijke persoon of onderneming op wiens naam en adres de afvalcontainer geregistreerd staat.

Artikel 3. Eigendom en gebruiksrecht

§1. De door de stad of partners ter beschikking gestelde materialen en infrastructuur blijven steeds eigendom van stad Antwerpen of haar aangeduide partners.

§2. Gebruikers ontvangen een gebruiksrecht, onder voorwaarden zoals omschreven in de desbetreffende hoofdstukken van dit reglement.

§3. Elk misbruik, beschadiging of ongeoorloofd gebruik kan aanleiding geven tot sancties.



Artikel 4. Persoonsgegevens en gebruikersprofielen

- §1. Voor het gebruik van stedelijke afvaldiensten kan een gebruikersprofiel vereist zijn (bv. A-profiel van stad Antwerpen).
- §2. Gebruikers zijn verantwoordelijk voor de correctheid en actualiteit van hun gegevens in het desbetreffende gebruikersportaal.
- §3. Als stad Antwerpen en haar medewerkers in het kader van dit reglement persoonsgegevens moet verwerken, zal dit steeds gebeuren in overeenstemming met de huidige geldende privacywetgeving waaronder de Verordening (EU) 2016/679 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens (algemene verordening gegevensbescherming).
- §4. De gegevens zullen uitsluitend worden gebruikt ten behoeve de doeleinden van dit respectievelijke reglement. De verwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan stad Antwerpen is opgedragen.
- §5. De stad zal persoonsgegevens nooit zomaar doorsturen of bekendmaken aan een derde partij. De stad doet dat alleen als daarvoor toestemming wordt verleend of als dit wettelijk verplicht is.
- §6. De persoonsgegevens worden verwerkt en opgeslagen zolang dat nodig is voor het doel waarvoor ze zijn verzameld. De gegevens zullen gedurende deze periode bijgehouden worden door de stad.
- §7. Na afloop van de bewaartermijn worden de persoonsgegevens door de stad gewist.

Meer informatie over hoe persoonsgegevens worden verwerkt, kan teruggevonden worden via www.antwerpen.be. Vragen kunnen gemaild worden naar informatieveilgheid@antwerpen.be

Artikel 5. Betalingen en retributies

- §1. Voor bepaalde diensten kunnen retributies of bijdragen verschuldigd zijn. Retributies vallen niet onder dit reglement, maar worden geregeld via het respectievelijke retributiereglement. Hiernaar zal worden verwezen in desbetreffende hoofdstukken en artikels.
- §2. Betalingen gebeuren via de vastgelegde kanalen zoals geregeld via het respectievelijke retributiereglement.

Artikel 6. Controle en handhaving

- §1. De stad behoudt zich het recht voor om controles uit te voeren op het gebruik van al haar diensten.
- §2. Inbreuken kunnen worden gesanctioneerd overeenkomstig:
- De code van politiereglementen van stad Antwerpen (politiecodex)
 - De GAS-reglementering,
 - Of andere toepasselijke regelgeving.



§3. Overtredingen betreffende sluikstort kunnen aanleiding geven tot een gemeentelijke administratieve sanctie (GAS) overeenkomstig de politiecodex.

Artikel 7. Overmacht

§1. Indien stad Antwerpen, een partner of onderaannemer tijdelijk verhinderd is om haar verplichtingen na te komen als gevolg van overmacht, vervalt deze verplichting tijdelijk zonder recht op schadevergoeding.

§2. Onder overmacht worden omstandigheden verstaan die de uitvoering van de dienstverlening onmogelijk maken en die buiten de wil van stad Antwerpen liggen, zoals extreme weersomstandigheden (bv. vriesweer), stakingen, technische defecten (bv. een defecte kaartlezer), of onvoorziene problemen bij derden waarvan de stad afhankelijk is.

§3. Stad Antwerpen zal steeds alle redelijke inspanningen leveren om de gevolgen van overmacht te beperken en de dienstverlening zo snel mogelijk te hervatten.

Artikel 8. Toepasselijk recht en bevoegde rechtbanken

§1. Het Belgische recht is van toepassing op dit reglement. In geval van betwisting zijn enkel de rechtbanken van Antwerpen bevoegd.



Hoofdstuk 2 - Bronophaling hechtgebonden asbest

1. ALGEMEEN

Artikel 1. Bronophaling

§1. Bronophaling betekent dat asbest direct bij de bron – bijvoorbeeld een huis - wordt geïdentificeerd, veilig verwijderd en op een verantwoorde manier afgevoerd. Dit proces voorkomt verdere blootstelling en verspreiding van asbestvezels.

- De aanvrager van de bronophaling is zelf verantwoordelijk voor de identificatie en veilige verwijdering van asbest.
- Dit kan eigenhandig gebeuren of door het inschakelen van een erkende specialist.

Artikel 2. Doelgroep

§1. De bronophaling kan aangevraagd worden door:

- Eigenaars
- Verenigingen van Mede-Eigenaars (VME's)
- huurders
- Kleine en Middelgrote Ondernemingen (KMO's)
- Jeugd -en sportverenigingen
- Scholen(groepen)

§2. Ook aanvragers welke een specialist inschakelen voor het verwijderen van hechtgebonden asbest kunnen het verwijderde asbest via de dienstverlening van stad Antwerpen laten ophalen.

Artikel 3. Asbestcoach

§1. De stad Antwerpen zet asbestcoaches in om burgers en andere aanvragers te informeren bij het veilig verwijderen van asbest.

Artikel 4. Bezoek van een asbestcoach

§1. Elke aanvrager welke in aanmerking komt voor een ophaling krijgt een bezoek van een asbestcoach die de specifieke situatie beoordeelt. Tijdens dit bezoek wordt nagegaan of het mogelijk is dat de aanvrager eigenhandig het asbest verwijdert. Dit hangt af van:

- De **staat** van de materialen.
- De **manier** waarop de materialen **bevestigd** zijn.
- De **bereikbaarheid** van het asbest.

§2. Ter voorbereiding van het bezoek zal de asbestcoach een asbestattest opvragen. Dit attest geeft de asbestcoach inzicht in de voorwaarden zoals aangehaald in §1.

§3. Indien wordt geoordeeld dat de aanvrager het asbest zelf kan verwijderen, ontvangt deze:

- Twee sets persoonlijke beschermingsmiddelen.
- De benodigde hoeveelheid plaat -en/of kuubzakken voor het asbestpuin.



- §4. Indien de aanvrager beslist om diens asbest door een specialist te laten verwijderen, ontvangt deze:
- De benodigde hoeveelheid plaat -en/of kuubzakken voor het asbestpuin.
 - De persoonlijke beschermingsmiddelen zijn enkel bestemd voor particulieren die asbest zelf verwijderen. De aannemer dient zelf de nodige beschermingsmiddelen te voorzien.

Artikel 5. Rol en bevoegdheden van de asbestcoach

§1. De asbestcoach van stad Antwerpen heeft kennis van de meest voorkomende asbesttoepassingen en werd opgeleid om de asbestverwijderingsmethode eenvoudige handelingen voor veilige verwijdering toe te lichten.

- De asbestcoach is **geen erkende asbestdeskundige** en kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor een correcte identificatie van asbesttoepassingen.
- De asbestcoach is **geen erkende asbestverwijderaar** en mag dus niet worden ingezet voor gespecialiseerde asbestverwijdering.

§2. De aanvrager blijft zelf verantwoordelijk voor de correcte identificatie en verwijdering van asbesthoudende toepassingen in diens pand.

2. VERWIJDERING VAN ASBEST

Artikel 6. Veiligheidsvoorschriften

De asbestcoach is **niet aanwezig tijdens de verwijderingswerkzaamheden**. De aanvrager blijft zelf volledig verantwoordelijk voor de veilige uitvoering van de verwijdering.

- Destructieve handelingen bij de verwijdering van asbesthoudende materialen is verboden. Hieronder wordt onder meer verstaan: schuren, boren, breken, van hoogte naar beneden te gooien,...
- Bij het werken met asbest zijn de nodige persoonlijke beschermingsmiddelen verplicht.
- Minderjarigen mogen nooit in de loop- en werkzones komen.

Artikel 7. Asbestverwijdering door derden

§1. Indien een derde partij wordt ingeschakeld (bijvoorbeeld een gespecialiseerde aannemer) voor de verwijdering van asbest, is het noodzakelijk dat de aanvrager controleert of de partij beschikt over de **vereiste opleidingen** en **attesten** om asbest op een veilige en correcte manier te verwijderen.

§2. Wanneer een derde partij de asbestverwijdering uitvoert, worden alle afspraken met betrekking tot supplementen, toeslagen, goedkeuring van offertes, uitvoering van de werken en facturatie rechtstreeks tussen de derde partij en de aanvrager geregeld. Stad Antwerpen speelt hierin geen bemiddelende rol en neemt geen verantwoordelijkheid op zich voor deze afspraken.

§3. Bij het inschakelen van een derde partij blijft **de aanvrager** verantwoordelijk voor de naleving van het gebruikersreglement.

§4. Ook wanneer men ervoor kiest om het asbest te laten verwijderen door een derde kan men nog steeds het verwijderde asbest laten ophalen op stad Antwerpen.



3. RICHTLIJNEN BIJ OPHALING

- §1. De ophaling van asbest gebeurt uitsluitend door middel van de plaat -en kuubzakken voorzien door stad Antwerpen.
- §2. Niet-verpakte materialen, andere kuub -en plaatszakken of asbestmaterialen aangeboden in andere verpakkingen worden niet opgehaald. De kosten voor deze verloren verplaatsing worden door de ophaler rechtstreeks aan de aanvrager aangerekend.

Artikel 8. Toegelaten materialen voor bronophaling

- §1. De ophaling is uitsluitend bedoeld voor **hechtgebonden asbestcementoepassingen**.
- §2. De ophaling gebeurt uitsluitend d.m.v. plaat- en kuubzakken. Kleine stukken asbest, bloembakken of een enkele schoorsteen worden enkel opgehaald vanaf een minimale hoeveelheid, nl. een halve kuubzak.

De minimale hoeveelheid is 0,5 m³ of een halve kuubzak.

Afmetingen van een kuubzak zijn ± 90 cm x 90 cm x 110 cm.

Een halve kuubzak betekent dus een vulling van in totaal ongeveer **90 cm x 90 cm x 55 cm**.

Artikel 9. Toegelaten in de asbestafvalzakken

- §1. Volgende materialen mogen in de asbestafvalzakken worden aangeboden:
- **Hechtgebonden asbestcementoepassingen**, zoals:
 - Asbestcement (golf)platen
 - Asbestcement (gevel)leien
 - Asbestcement buizen
 - **Asbesthoudend afval**, zoals:
 - Gebruikte folie, veiligheidskleding, doeken of voddens.
 - Afgebroken stukjes hechtgebonden asbest.

Artikel 10. Niet toegelaten in de asbestafvalzakken

- §1. Volgende materialen mogen niet in de asbestafvalzakken worden aangeboden:
- Niet-gebonden of losgebonden asbesttoepassingen.
 - Normaal bouwafval, huishoudelijk afval, hout, plastic, metaal of isolatieplaten.
 - Grofvuil
 - Zand en aarde
 - Steenpuin
 - Olie, verf of andere chemische stoffen
- §2. Materiaal dat niet scheidbaar is, mag **uitzonderlijk** mee in de zakken. Scheidbaar én reinigbaar materiaal mag **niet** in de zakken en dient via het reguliere circuit verwerkt te worden. Het aandeel



niet scheidbaar, niet-asbesthoudend materiaal dient beperkt te zijn tot 10% van het totale volume af te voeren materiaal.

§3. Kosten voor niet-conforme inhoud worden rechtstreeks door de ophaler aan de aanvrager aangerekend.

Artikel 11. De maximale inhoud per verpakkingsmiddel:

§1. De aanvrager respecteert volgende richtlijnen wat betreft de inhoud van de verpakkingsmiddelen.

Platenzak	Kuubzak	Container
Voor golfplaten	Voor objecten en leien	Grote hoeveelheden
Maximum 13 platen per zak	1 m ³ leien, circa 20 m ²	Oppervlaktes tussen 180 m ² en 400 m ²

§2. De asbestafvalzakken worden tijdens de ophaling afzonderlijk gewogen. Aan de hand van het gewicht kan de ophaler vaststellen of de hoeveelheden werden gerespecteerd.

§4. Verpakkingsmiddelen waarbij de limieten werden overschreden, worden niet opgehaald. De verloren rit wordt rechtstreeks door de ophaler aan de aanvrager aangerekend.

§3. Indien er tijdens het vullen van de zakken wordt vastgesteld dat men bijkomende plaat -en kuubzakken nodig heeft, wordt er contact opgenomen met de asbestcoach. Het is mogelijk om op afspraak bijkomende plaat -en kuubzakken te verkrijgen.

Artikel 12. Bereikbaarheid van asbestafvalzakken

§1. De ophaling van de plaat -en kuubzakken gebeurt ter hoogte van **de openbare weg**.

§2. De asbestafvalzakken dienen goed bereikbaar te zijn geplaatst, zonder hinder voor burens, weggebruikers of geparkeerde auto's.

§3. De kraanwagens die worden ingezet voor de ophaling hebben een maximale reikwijdte van 5 meter. Zakken die op privédomein (bijvoorbeeld: voortuin of oprit) worden aangeboden, moeten daarom binnen 5 meter van de straatkant worden opgesteld.

§4. Bij plaatsing op openbaar domein is de aanvrager zelf verantwoordelijk voor het aanvragen van een vergunning. De parkeerborden kunnen worden aangevraagd via de daarvoor bestemde webpagina.

§5. De aanvrager dient **voor** en **achter** de opgestelde zakken minstens **1 meter ruimte** te voorzien. Deze extra ruimte is noodzakelijk om eventuele geparkeerde voertuigen te behoeden van schade tijdens het laden van de kraanwagen.



4. AFSPRAKEN ROND OPHALING

Artikel 13. Dag van ophaling

Tijdens het huisbezoek van de asbestcoach wordt er een indicatieve dag voor ophaling afgesproken. De definitieve aanvraag tot ophaling dient de aanvrager alsnog expliciet door te geven. Hiervoor gelden volgende richtlijnen:

- Ophalingen vinden plaats op **dinsdag**.
- De aanvrager geeft ten laatste **woensdag** van voorgaande week een **aanvraag tot ophaling** door.
- Ten laatste **maandag** - de dag voor de ophaling - kan een annulering worden doorgegeven.
- Annuleringen kunnen **enkel telefonisch voor 12u** worden doorgegeven.

Maandag / Dinsdag	WOENSDAG Deadline Aanvraag tot ophaling	Donderdag / Vrijdag	Zaterdag / Zondag	MAANDAG Deadline 12u Afzegging ophaling	DINSDAG Vaste dag van Ophaling
-------------------------	--	---------------------------	-------------------------	--	---

Artikel 14. Uitzonderingen

Uitzonderingen op deze regels zijn enkel in overleg mogelijk:

- In gevallen waarbij de verwijdering wordt uitgevoerd door een aannemer.
- Locaties met een **oprit** of **voortuin** kunnen afwijkend van de vaste ophaaldagen worden opgehaald. Deze aanvragen worden doorgegeven aan de ophaler waarna de ophaler aangeeft wanneer de ophaling kan plaatsvinden.