



## Reglement: Erkenning vrijetijdsaanbieder kinderen en jongeren

### 1. Definities

- vrije tijd: Alle schoolvrije momenten.
- open aanbod: Het aanbod moet openstaan voor alle kleuters en/of kinderen/jongeren binnen de doelgroep. Groepsaanbod dat uitgaat van een bedrijf of organisatie moet openstaan voor kinderen uit de omgeving en/of andere organisaties.
- vrijetijdsaanbieder: Organisator van een open aanbod onder begeleiding voor kinderen en/of jongeren in de vrije tijd.
- afsprakenkader: Het geheel van afspraken, regels en procedures die gelden binnen de organisatie.
- medewerkers: Alle natuurlijke personen die een rol opnemen binnen de werking van de vrijetijdsaanbieder, ongeacht hun statuut.
- API (aanspreekpunt integriteit): De persoon die binnen een organisatie het aanspreekpunt vormt voor gevallen van grensoverschrijdend gedrag waarbij de individuele fysieke, psychische en seksuele integriteit van personen wordt geschaad.
- kwaliteitsvol: Een aanbod dat georganiseerd wordt volgens de basisvoorwaarden en kansen voor meer kwaliteit, zoals opgenomen in dit reglement onder 'erkenningsvoorwaarden' in artikel 5. Het kind / de jongere en zijn rechten staan centraal.
- ouders: De opvoedingsverantwoordelijken van het kind of de jongere.
- kwetsbare Antwerpenaren: Alle Antwerpenaren die onvoldoende middelen hebben om te voorzien in hun primaire behoeften en die zijn ingeschreven op het grondgebied van de stad Antwerpen:
- Mensen met recht op verhoogde tegemoetkoming in de ziekteverzekering.
- Mensen in actieve begeleiding bij een sociaal centrum van de stad.
- Mensen in een traject van schuldhulpverlening.



- Kwetsbare Antwerpenaren die worden toegeleid door verenigingen die personen in armoede als hun doelgroep hebben en stedelijke diensten bevoegd voor vrije tijd die werken met kwetsbare Antwerpenaren.
- Kinderen en jongeren met recht op sociale toeslag (binnen de laagste inkomenscategorie) binnen het Groeipakket.

## **2. Ingangs- en einddatum**

Van 1/11/2025 tot en met 31/12/2031

## **3. Doel van de erkenning**

Stad Antwerpen wil een kwaliteitsvol vrijetijdsaanbod garanderen voor kinderen en jongeren. De erkenning als vrijetijdsaanbieder voor kinderen en jongeren van de stad Antwerpen geeft toegang tot een aantal voordelen en tot bepaalde ondersteuning. Meer informatie hierover vind je op volgende website <https://www.antwerpen.be/kind-aan-zet>.

De erkenning bestaat uit twee categorieën, waardoor je als organisatie op maat van je type werking en aanbod een erkenning kan aanvragen. De categorieën drukken een groei uit qua invulling van de voorwaarden.

## **4. Wie kan een aanvraag doen**

Vrijetijdsaanbieders kunnen een aanvraag tot erkenning indienen als het aanbod volgende kenmerken heeft:

- Het\_vrijetijdsaanbod is gericht op kinderen en jongeren van 2,5 tot 30 jaar, waarbij de aanbieder haar aanbod mag beperken tot bepaalde leeftijdsgroepen binnen deze leeftijdscategorie, maar binnen die groep moeten alle kinderen welkom zijn.
- Het gaat om een open aanbod, onder begeleiding, dat op structurele en regelmatige basis georganiseerd wordt in de vrije tijd van de doelgroep.
- Het aanbod gaat door op het grondgebied van de stad.
- Het aanbod heeft als doelgroep kinderen en jongeren die in de stad wonen, er op structurele basis verblijven en/of er naar school gaan.



Komen niet in aanmerking:

- studentenverenigingen
- (jongeren)bewegingen met politieke activiteiten
- verenigingen met religieuze activiteiten

## **5. Erkenningsvoorwaarden**

De aanvrager moet minimaal voldoen aan de cumulatieve voorwaarden van de categorie (categorie 1 of categorie 2) waarvoor een erkenning wordt gevraagd.

De voorwaarden van categorie 2 duiden op een aanbod georganiseerd door professionele organisaties en verduidelijken het groeipad voor organisaties die willen of moeten evolueren van categorie 1 naar categorie 2.

### **5.1 Organisatorisch beleid: De aanvrager...**

- is een feitelijke vereniging of een organisatie met rechtspersoonlijkheid
- werkt in lijn met de A-waarden (diversiteit-integriteit-klantgerichtheid-kostenbewustzijn-samenwerken).
- controleert bij de aanstelling van elk persoon die werkzaam is in de organisatie het goed en zedelijk gedrag van de betrokkene, dat minstens een onberispelijk gedrag in de omgang met minderjarigen inhoudt. Hierbij wordt de Vlaamse regelgeving en de uitzonderingen die op het moment van het organiseren van het aanbod gelden, gevolgd. Voor minderjarige begeleiders wordt een verklaring op eer opgevraagd.
- beschikt over een uittreksel uit het centraal strafregister (model 596.2) op naam van de rechtspersoon.
- organiseert de vrijetijdsactiviteiten uitsluitend in het Nederlands.

### Bijkomende voorwaarden voor categorie 2:

- beschikt over duidelijke doelstellingen om een duurzaam en kwaliteitsvol vrijetijdsaanbod te realiseren. De aanvrager houdt daarbij rekening met de uitgewerkte missie en visie, de beschikbare beleidsruimte, de eigen



doelstellingen en de lokale context.

## 5.2 Preventie en veiligheid: De aanvrager...

- zorgt voor een veilige, hygiënische en gezonde omgeving voor de deelnemers en medewerkers.
- heeft een procedure brandveiligheid en evacuatie:
  - voor de eigen infrastructuur: brandveiligheid en evacuatie van de volledige infrastructuur en eventuele buitenruimte
  - gebruik van gedeelde ruimte, niet in eigendom: naleven van procedure brandveiligheid van de infrastructuur en eventuele buitenruimte, beschikken over evacuatieplan op maat van de (gebruikte delen van de) infrastructuur.
- heeft een procedure EHBO en levensreddend handelen:

Per werkingslocatie is er minimaal 1 medewerker aanwezig met basiskennis van EHBO en levensreddend handelen. Dit omvat het kunnen inschatten van een situatie, het verlenen van EHBO en het correct alarmeren van professionele hulpdiensten.

Per werkingslocatie is EHBO-materiaal ter beschikking.
- heeft een procedure grensoverschrijdend gedrag:
  - er is een API waar deelnemers, ouders en medewerkers bij terecht kunnen.
  - de aanvrager onderneemt preventieve acties zodat alle betrokkenen zich veilig en goed kunnen voelen binnen de organisatie.
- medewerkers kunnen correct handelen in een situatie m.b.t. grensoverschrijdend gedrag.
  - heeft minimaal een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en de wettelijk verplichte verzekeringen voor haar type werking.
  - beperkt fysieke risico's:
    - voor de eigen infrastructuur: door het voeren van een degelijk beheer- en onderhoudsbeleid van alle betrokken infrastructuur, buitenruimte en materialen. Alle van toepassing zijnde wettelijke attesten en keuringen zijn in orde.
    - bij gebruik van gedeelde ruimte, niet in eigendom: de werking gaat door op een



gepaste plek voor het aanbod. De locaties zijn aangepast aan leeftijd en mogelijkheden van de deelnemers.

#### 5.3 Pedagogisch beleid: De aanvrager...

- organiseert het aanbod op maat van de doelgroep en zet deze centraal: dit houdt in op maat van de situatie werken en, als dit niet haalbaar is, gericht doorverwijzen.
- Als de doelgroep kleuters, kwetsbare kinderen/jongeren en/of kinderen/jongeren met een specifieke zorgbehoefte betreft, is hiervoor bijzondere aandacht.
- beschikt over een duidelijk afsprakenkader dat de organisatie actief bekendmaakt bij deelnemers, medewerkers en ouders.
- hanteert de minimale begeleidershouding:
  - kwaliteitsvolle interactie met de deelnemers en medewerkers
  - voorbeeldfunctie t.a.v. de deelnemers
  - het taalgebruik is aangepast aan de deelnemers

#### Bijkomende voorwaarde voor categorie 2:

- heeft per werkingslocatie een begeleider(steam) dat minimaal over volgende aanvullende competenties beschikt:
  - kwaliteitsvolle interactie met ouders en derden
  - positief en opbouwend samenwerken met deelnemers, medewerkers, ouders en derden
  - reflectie over de werking en het eigen functioneren
  - rekening houden met de eigenheid en de behoeften van de deelnemers

#### 5.4. Medewerkersbeleid: De aanvrager...

- heeft duidelijke afspraken over het werken binnen de organisatie.
- beschikt over een verantwoordelijke die de nodige competenties en vaardigheden heeft om de dagelijkse werking aan te sturen.
- beschikt over voldoende begeleiders om het aanbod op een veilige en



kwaliteitsvolle manier te organiseren.

Bijkomende voorwaarde voor categorie 2:

- zet actief in op een uitgewerkt leerbeleid dat rekening houdt met de competenties en opleidingsbehoeften van de medewerkers.

5.5. Toegankelijkheid: De aanvrager...

- doet inspanningen om het aanbod toegankelijk en inclusief te maken, met minimaal heldere communicatie over het aanbod, inschrijf- en prijzenbeleid en bereikbaarheid.
- bezorgt automatisch fiscale attesten kinderopvang aan ouders (als ze in de mogelijkheid is als type aanbieder om deze te voorzien).
- bezorgt op vraag van ouders het attest mutualiteit en het attest vrijetijdstoelage, indien rechthebbend (als ze in de mogelijkheid is als type aanbieder om deze te voorzien).

Bijkomende voorwaarden voor categorie 2:

- de organisatie communiceert actief over hoe wordt ingezet op specifieke noden en zorgbehoeften (bv. fysiek inschrijfmoment, de mogelijkheid om te betalen in schijven...)
- verleent haar medewerking aan relevante bevestigingen van de stad over haar aanbod.
- zet proactief in op het wegwerken van fysieke, sociale en financiële drempels.

5.6. Monitoring en evaluatie: De aanvrager...

- heeft een klachtenprocedure, beschikbaar voor alle betrokkenen.

Bijkomende voorwaarde voor categorie 2:

- heeft een reflectieve houding over het eigen aanbod en evalueert minimaal jaarlijks haar aanbod en stuurt bij op basis van deze evaluatie.



|                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 5.7. Verbondenheid: De aanvrager...                                                                                                                                                                                                                             |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• informeert zich over de lokale context van de buurt/wijk per werkingslocatie.</li></ul>                                                                                                                                 |
| <u>Bijkomende voorwaarde voor categorie 2:</u>                                                                                                                                                                                                                  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• De vrijetijdsaanbieder heeft contact met mogelijke toeleiders en potentiële partners in de wijk/buurt van de werkingslocatie om haar aanbod bekend te maken en onderneemt actie bij noden/vragen die er zijn.</li></ul> |

Uitzondering:

Organisaties die door stad Antwerpen erkend zijn als 'Antwerpse sportaanbieder' type 1 of type 2 worden geacht te voldoen aan de cumulatieve voorwaarden van dit reglement voor erkenning als 'vrijetijdsaanbieder kinderen en jongeren' in categorie 1.

## **6. Aanvraag**

De erkenningsaanvraag kan doorlopend ingediend worden. De erkenningsaanvraag moet digitaal worden ingediend via <https://jeugd.csj databank.be>.

De voorwaarden in dit erkenningsreglement richten zich op het hoogste niveau binnen de structuur van de aanvragende organisatie.

De vrijetijdsaanbieder dient een aanvraag tot erkenning in voor één van onderstaande opties:

- Erkeningsaanvraag op organisatieniveau: de aanvrager dient een aanvraag in voor al zijn werkingen binnen de stad.
- Erkeningsaanvraag op werkingsniveau: de aanvrager dient een aanvraag in voor één of meerdere werkingen binnen de stad.



De aanvrager duidt eveneens aan voor welke categorie (1 of 2) hij een erkenning indient. Aan de hand van de informatie in het aanvraagformulier en eventuele toelichting beslist de stad welke categorie van erkenning wordt toegekend.

Een vrijetijdsaanbieder met een geldende erkenning voor categorie 1 kan een aanvraag tot erkenning indienen voor categorie 2 als hij van mening is dat hij voldoet aan de voorwaarden. De beslissing hierover verloopt via dezelfde procedure als bij de oorspronkelijke aanvraag.

De vrijetijdsaanbieder geeft volgende wijzigingen door uiterlijk 30 kalenderdagen voor de startdatum van het vrijetijdsaanbod waarop de verandering van toepassing is via [kindaanzet@antwerpen.be](mailto:kindaanzet@antwerpen.be):

- wijziging van een (deel)werking: wijziging van locatie
- opstart extra deelwerking waarvoor de aanvrager deze erkenning ook wil laten gelden
- stopzetten deelwerking die onder deze erkenning valt.

De ontvangst en de volledigheid van de erkenningsaanvraag wordt bevestigd binnen een termijn van 7 kalenderdagen met een ontvangstmelding.

Wanneer de erkenningsaanvraag onvolledig is, stuurt de stad de aanvrager een melding waarin wordt meegedeeld dat de aanvraag onvolledig is en dat de nodige aanvullende informatie moet worden overgemaakt binnen een termijn van 30 kalenderdagen.

Als het dossier niet binnen de opgelegde termijn vervolledigd wordt, zal de aanvraag geweigerd worden.

## **7. Beslissing**

De aanvragen tot erkenning worden ten laatste op het einde van elk kwartaal (31 maart, 30 juni, 30 september en 31 december) behandeld. Het bevoegd orgaan beslist over de toekenning of weigering tot erkenning van de ingediende en volledige aanvragen. De maximumtermijn tussen het einde van een kwartaal en de beslissing bedraagt 30 kalenderdagen. De aanvrager wordt binnen 14 kalenderdagen na de



beslissing hiervan op de hoogte gebracht.

### **8. Duurtijd van de erkenning**

De erkenning wordt toegekend voor een periode van 2 kalenderjaren.

Bij erkenning op basis van de erkenning als 'Antwerpse sportaanbieder', wordt de erkenning als 'vrijetijdsaanbieder kinderen en jongeren' toegekend voor de looptijd van de erkenning als 'Antwerpse sportaanbieder'. De erkenning neemt dan automatisch een einde bij het aflopen van de erkenning als 'Antwerpse sportaanbieder'.

De erkenning als 'vrijetijdsaanbieder kinderen en jongeren' kan te allen tijde worden ingetrokken wanneer wordt vastgesteld dat de aanvrager niet (meer) voldoet aan de cumulatieve voorwaarden van dit reglement.

### **9. Overgangsmaatregelen**

Organisaties die reeds ingestapt zijn in de BOA-pilootprojecten en positief werden geëvalueerd worden automatisch erkend in categorie 1 met ingang van 1 november 2025 voor een periode van 2 jaar.