



Reglement: Ondersteuning Meerdaagse Uitstappen 2026-2028

1. Ingangsdatum

Dit reglement gaat in op 15/04/2026.

2. Einddatum

Dit reglement eindigt op 31/12/2028.

3. Doel van de ondersteuning

De stad ondersteunt ouders van leerlingen uit het lager onderwijs en leerlingen uit vergelijkbare groepen uit het buitengewoon lager onderwijs zodat ze doorheen hun schoolloopbaan tegen verminderd tarief op meerdaagse uitstap kunnen gaan en zo samen een unieke ervaring kunnen beleven.

4. Ondersteuningverstrekker

De ondersteuning wordt verstrekt door stad Antwerpen.

5. Wie komt in aanmerking voor de ondersteuning

De (buitengewone) lagere scholen op het grondgebied van de stad Antwerpen die erkend zijn door Vlaanderen ongeacht door welk onderwijsnet ingericht komen in aanmerking voor de ondersteuning.

Voor scholen gelegen op het grondgebied van de stad Antwerpen geldt de ondersteuning voor:

- elke leerling in het lager onderwijs of in vergelijkbare groepen van het buitengewoon onderwijs die deelneemt aan een meerdaagse uitstap tijdens zijn lagere schoolloopbaan;
- de betalende begeleiders uit het buitengewoon onderwijs, die meegaan op de meerdaagse uitstap.

Voor scholen buitengewoon lager onderwijs buiten het grondgebied van de stad Antwerpen geldt de ondersteuning voor leerlingen in buitengewoon lager onderwijs die op het grondgebied van de stad Antwerpen gedomicilieerd zijn of er systematisch verblijven.

6. Wat ondersteunen we

De scholen gebruiken de ondersteuning om alle leerlingen de kans te geven op een betaalbare manier deel te nemen aan de meerdaagse uitstappen georganiseerd door de school.

Het moet gaan om uitstappen die:

- kaderen in het leerplan en die een pedagogische meerwaarde hebben;
- plaatsvinden in het kader van extra-murosactiviteiten, overnachtingen (sleepover) op een school worden niet weerhouden;
- plaatsvinden op schooldagen waarbij enkel schoolnachten in aanmerking komen;
- geen leerlingen uitsluiten.

De school houdt rekening met de volgende voorwaarden:

- de minder scherpe maximumfactuur wordt gerespecteerd;
- de ondersteuning wordt gebruikt om aan de ouders een korting te geven op de totale rekening van de uitstap;
- het aan de ouders gevraagde bedrag vermeerderd met het bedrag van de ondersteuning mag de effectieve kostprijs van de uitstap niet overstijgen;
- de school communiceert schriftelijk naar de ouders in de bestaande schoolcommunicatie dat de school ondersteund wordt door stad Antwerpen.

Versie: 2 - REFO ID: R2600278



7. Aanvraag

De school dient de aanvraag in tussen 15 april en 15 juni voor het volgende schooljaar.

De aanvraag voor ondersteuning voor de meerdaagse uitstappen verloopt via een digitaal platform. De link wordt digitaal beschikbaar gesteld door stad Antwerpen. De school maakt een aanvraagdossier aan waarin de geplande uitstappen omschreven worden. De school dient de uitstappen van meerdere klassen door te geven in één aanvraag.

Wanneer de ondersteuningsaanvraag onvolledig is, stuurt de stad of het district aan de aanvrager een melding waarin wordt meegedeeld dat de aanvraag onvolledig is en dat de nodige aanvullende informatie moet worden overgemaakt binnen een termijn van 10 kalenderdagen.

Als het dossier niet binnen de opgelegde termijn vervolledigd wordt zal de aanvraag geweigerd worden.

8. Beslissing

Het bevoegde orgaan beslist ten laatste op 30 november van het schooljaar waarvoor de ondersteuning werd aangevraagd over het toekennen van een ondersteuning. De aanvrager wordt binnen een termijn van 10 kalenderdagen na deze beslissing hiervan op de hoogte gebracht.

9. Financiële ondersteuning

De ondersteuning bedraagt 18 euro per leerling per nacht met volgende voorwaarden:

- maximum 12 nachten per lagere schoolloopbaan. Scholen kunnen flexibel gebruik maken van deze 12 nachten;
- maximum 4 nachten per schooljaar.

De school kan ondersteuning krijgen voor leerlingen die:

- effectief op meerdaagse uitstap zijn geweest;
- gewettigd afwezig waren met medisch attest en waarvoor niet meer tijdig kosteloos kon geannuleerd worden.

De ondersteuning bedraagt 10 euro per begeleider per nacht voor meerdaagse uitstappen van het buitengewoon onderwijs waarvoor meer begeleiding noodzakelijk is, met een maximum van:

- type Basisaanbod: 1 begeleider per 7 leerlingen;
- type 2, 7 en 9: 1 begeleider per 5 leerlingen;
- leerlingen met een hoge zorggraad of type 3, 4 en 6: 1 begeleider per 2 leerlingen.

De begeleiders die gratis kunnen verblijven volgens de tarieven van het verblijf (doorgaans 1 begeleider per 10 leerlingen) komen niet in aanmerking.

10. Termijnen voor uitbetaling

De ondersteuning kan pas worden uitbetaald na het indienen van een correct stavingdossier. Dit gebeurt voor alle uitstappen in één stavingsformulier. De ondersteuning zal ten vroegste vanaf januari van het lopende schooljaar waarin de uitstap heeft plaatsgevonden, en ten laatste op 31 oktober van het volgende schooljaar, uitbetaald worden.

11. Rapportage

De ontvanger moet het gebruik van de ondersteuning verantwoorden en moet daarvoor de volgende bewijsstukken indienen:

- een stavingsexcel met een opsomming van alle relevante ondersteunde kosten per meerdaagse uitstap;
- de eindfactuur van het verblijf met daarop minstens vermelding van wanneer de meerdaagse uitstap plaats vond en de prijs van de ruimte of de prijs per leerling. Indien er ook ondersteuning aangevraagd werd voor extra begeleiders bij groepen van het buitengewoon onderwijs, dient ook de prijs per begeleider vermeld te worden;



- een leerlingenlijst met de leerlingen die effectief mee op uitstap gingen inclusief de gewettigd afwezigen. Indien er ook ondersteuning aangevraagd werd voor extra begeleiders bij groepen van het buitengewoon onderwijs, dient ook een lijst van die extra betalende begeleiders doorgegeven te worden. Er wordt ook ruimte voorzien om indien nodig andere stavingstukken toe te voegen zoals een medisch attest voor leerlingen die gewettigd afwezig waren;
- eventuele andere stavingstukken met effectief gemaakte kosten voor bijvoorbeeld maaltijden, vervoer, activiteiten, vergoeding vrijwilligers tijdens het verblijf van de meerdaagse.

Het stavingsdossier kan vanaf januari worden ingediend tot uiterlijk 5 juli van het schooljaar waarin de uitstap plaatsvindt. In uitzonderlijke omstandigheden, zoals een meerdaagse uitstap die plaatsvindt in de laatste weken van juni, kan deze termijn uitgebreid worden tot 31 augustus. Deze uitzondering dient vóór 5 juli door de school te worden aangevraagd via een e-mail naar ondersteuningen.onderwijs@antwerpen.be.

12. Voor welke uitgaven mag de ondersteuning gebruikt worden

De kosten voor logies, maaltijden, vervoer en activiteiten tijdens de meerdaagse uitstap komen in aanmerking voor ondersteuning. Kosten voor werkingsmiddelen komen niet in aanmerking.

13. Toepasselijke bepalingen

De Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, evenals alle andere toepasselijke wettelijke regels.

Het Kaderbesluit Basisprincipes Ondersteuningsbeleid zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 26 oktober 2020 (jaarnummer 595) en gewijzigd door de gemeenteraad op 15 december 2025 (jaarnummer 977).

Het Kaderbesluit Basisprincipes Ondersteuningsbeleid zoals goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn van 26 oktober 2020 (jaarnummer 45) en gewijzigd door de raad voor maatschappelijk welzijn op 15 december 2025 (jaarnummer 71).

14. Engagementsverklaring

De stad ondersteunt structureel initiatieven en verenigingen die bijdragen aan de realisatie van de stedelijke doelstellingen. We volgen dit op aan de hand van duidelijke afspraken, transparante financiële gegevens en concrete indicatoren. We zijn een betrouwbare partner voor wie meewerkt aan een stad waarin burgers harmonieus samenleven. We behouden daarbij de voorwaarden uit het kaderbesluit rond ondersteuningsbeleid. Wie ondersteuning krijgt, engageert zich om:

- Op een constructieve manier mee te werken aan de opbouw van een stad waarin burgers zonder onderscheid, met respect voor elkaar, harmonieus samenleven.
- Zich in te schakelen in de waarden en normen van de Verlichting en de mensenrechten.
- Het Nederlands te gebruiken als voertaal.
- De A-waarden (diversiteit, integriteit, klantgerichtheid, kostenbewustzijn, samenwerken) mee uit te dragen in de eigen werking.
- In de eigen communicatie bij te dragen aan de doelstellingen van de stad en de districten.
- Vermoedens van strafbare feiten te melden.
- De ondersteuning aanwenden op een wijze die in strijd is met bovenstaand engagement leidt steeds tot sancties zoals:
 - i. Het weigeren of terugvorderen van de ondersteuning.
 - ii. Het ééenzijdig beëindigen van de samenwerking.
 - iii. Een huurverbod in alle stedelijke infrastructuur.
 - iv. Het weigeren van logistieke ondersteuning.

De stad/ het district kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de schade die geleden wordt naar aanleiding van de opgelegde sancties.

15. Schorsen, stopzetten of terugvorderen

De ondersteuning kan worden geschorst, stopgezet of teruggevorderd wanneer de ontvanger de in het ondersteuningsreglement beschreven doel niet bereikt en de opgelegde voorwaarden niet naleeft.



De ondersteuningsverstrekker heeft het recht de ondersteuning te schorsen, stop te zetten of terug te vorderen wanneer de ontvanger zijn verplichtingen niet naleeft of wanneer bij de aanvrager of ontvanger onregelmatigheden worden vastgesteld waardoor het rechtmatig vertrouwen van de ondersteuningsverstrekker in de aanvrager of ontvanger ernstig wordt geschaad.

De ondersteuningsverstrekker kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de eventuele hieruit voortvloeiende schade.

16. Bescherming persoonsgegevens

Als de ondersteuningsverstrekker in het kader van dit ondersteuningsreglement persoonsgegevens moet verwerken, zal dit steeds gebeuren in overeenstemming met de huidige geldende privacywetgeving waaronder de Verordening (EU) 2016/679 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens (algemene verordening gegevensbescherming). Meer informatie over hoe persoonsgegevens worden verwerkt, kan teruggevonden worden via <https://www.antwerpen.be>. Vragen kunnen gemaild worden naar informatieveiligheid@antwerpen.be

De ondersteuningsverstrekker heeft het recht om persoonsgegevens bij de ontvanger op te vragen om de naleving van de voorwaarden van de ondersteuning te controleren.

Wanneer de ondersteuning van een andere overheid komt, kan de stad Antwerpen/OCMW Antwerpen verplicht zijn om in het kader van controle persoonsgegevens door te geven aan voormelde overheid.

De ontvanger van de ondersteuning moet transparant communiceren over deze gegevensdoorgifte, bijvoorbeeld via een privacyverklaring.

Versie: 2 - REFO ID: R2600278