



Reglement: Ondersteuning infrastructuur kinderopvang 0 tot 3 jaar

1. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis:

- **Groepsopvang:** een groter opvanginitiatief waarbij per leefgroep maximaal 18 kinderen worden opgevangen en er meerdere kinderbegeleiders worden ingezet. Een groepsopvang wordt ook wel kinderdagverblijf of crèche genoemd.
- **Nieuwe kindplaatsen:** kindplaatsen ingericht in een nieuw initiatief of bijkomende kindplaatsen ingericht in een bestaand initiatief. Voor nieuwe plaatsen heeft de organisator nog geen vergunning van agentschap Opgroeien.
- **Reguliere kinderopvang:** opvang voor kinderen 0 tot 3 jaar, voor zowel baby's als peuters, met een vergunning van agentschap Opgroeien en niet georganiseerd door een bedrijf voor haar werknemers, de zogenaamde bedrijfscreche.
- **VIPA subsidie:** Subsidie van het Vlaams Instituut van Persoonsgebonden Aangelegenheden gericht op de realisatie van duurzame, toegankelijke en betaalbare zorginfrastructuur, waaronder infrastructuur voor kinderopvang conform het besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van de investeringssubsidie en bouwtechnische en bouwfysische normen voor de sector van de kinderopvang van 4 maart 2011.
- **VIPA/autofinanciering:** VIPA/autofinanciering is een vorm van VIPA subsidie. Bij VIPA/autofinanciering heeft de aanvrager de goedkeuring van VIPA voor de start van de bouwwerken, maar komt de uitbetaling van de VIPA-subsidie op een latere nog te bepalen datum.
- **kinderopvanginitiatief:** Eén locatie waarop kinderopvang wordt of zal worden uitgebaat.
- **theoretische kost:** De maximale kost van het project zoals bepaald door VIPA waarbij onder andere rekening wordt gehouden met de maximale subsidiabele oppervlakte, de basisbedragen van VIPA en de bouwindex.

2. Ingangsdatum

Dit reglement gaat in op 01/01/2026.

3. Einddatum

Dit reglement eindigt op 31/12/2031.

4. Doel van de ondersteuning

De stad Antwerpen streeft naar het dekken van de reële nood voor kindplaatsen voor kinderen van 0 tot 3 jaar door een ondersteuning te voorzien voor het aankopen, pachten of (ver)bouwen van een kwalitatieve, duurzame en veilige infrastructuur, inrichting, meubilering en uitrusting aangepast aan de noden van de kinderopvangsector. Deze ondersteuning beoogt ook het voorzien van veiligheidsmaatregelen, zoals de installatie van camera's.

5. Ondersteuningverstrekker

De ondersteuning wordt verstrekt door stad Antwerpen.

6. Wie komt in aanmerking voor de ondersteuning

Nieuwe organisatoren van kinderopvang en bestaande organisatoren van kinderopvang die:

- een groepsopvang (gaan) uitbaten en reguliere kinderopvang (gaan) organiseren op het grondgebied van de stad Antwerpen;
- een rechtspersoonlijkheid hebben;



- geen entiteit van de groep stad Antwerpen zijn of rechtsvorm waar één of meerdere van deze entiteiten deel van uitmaakt;
- zullen samenwerken met de stad Antwerpen. Deze samenwerking houdt onder meer in:
 - instappen in de communicatiestrategieën van de stad Antwerpen;
 - actief samenwerken met het (lokaal) contactpunt kinderopvang van de stad Antwerpen;
 - actief werken met de Antwerpse Zoek Kinderopvang en dit conform de richtlijnen zoals bepaald door het Lokaal Overleg Kinderopvang;
 - deelnemen aan het overleg georganiseerd door de stad Antwerpen;
 - opvolgen van nieuwsberichten en nieuwsbrieven waarmee de stad Antwerpen de kinderopvangsector op de hoogte houdt.

Een schoolbestuur dat infrastructuur voor de opvang van kinderen van 0 tot 3 jaar voorziet en die een samenwerking aangaat met een organisator van reguliere kinderopvang en bovenstaande waarborgt, komt ook in aanmerking.

7. Wat ondersteunen we

Dit reglement heeft tot doel de groepsopvang voor 0 tot 3-jarigen te ondersteunen in het aankopen, pachten of (ver)bouwen van een kwalitatieve, duurzame en veilige infrastructuur, inrichting, meubilering en uitrusting (waaronder o.a. veiligheidscamera's) aangepast aan de noden van de kinderopvangsector.

De ondersteuning dient enkel voor de kost in het aandeel van het (bouw)project dat in functie staat van het kinderopvanginitiatief of het toekomstig kinderopvanginitiatief.

De ondersteuning mag gebruikt worden voor:

- het kopen of pachten van bouwgrond of een gebouw met als functionele bestemming kinderopvang en aan de aankoop verbonden en bewezen notariskosten en registratierechten of btw;
- het realiseren van een nieuwbouw met kinderopvang als functionele bestemming;
- het verbeteren of vernieuwen van een bestaand gebouw ingericht als kinderopvang of van een gebouw dat zal ingericht worden als kinderopvang;
- het uitrusten, meubileren en inrichten van een (nieuwe) kinderopvang en/of de buitenruimte volgens de opstart- en werkingsvoorwaarden omschreven in het Besluit van de Vlaamse Regering van 22 november 2013 houdende de vergunningsvoorwaarden en het kwaliteitsbeleid voor gezinsopvang en groepsopvang van baby's en peuters;
- het voorzien van veiligheidsmaatregelen, zoals bv. de installatie van camera's of systemen voor toegangscontrole;
- het (her)aanleggen van de buitenruimte van een (nieuwe) kinderopvang in functie van kwalitatieve kinderopvang enkel indien de aanvrager na een effectieve aanvraag niet in aanmerking is gekomen voor een andere stedelijke ondersteuningsmogelijkheid voor groene buitenruimte, zolang die bestaat;
- architect- en studiekosten die van toepassing zijn op bovenstaande gevallen.

De investeringsondersteuning kan slechts éénmaal om de 5 jaar toegekend worden voor hetzelfde kinderopvanginitiatief, behalve indien het kinderopvanginitiatief kan voorzien in nieuwe opvangplaatsen en het gevraagde ondersteuningsbedrag betrekking heeft op de uitbreiding. Dit geldt eveneens voor de toegekende ondersteuning onder vorige ondersteuningsreglementen gericht op infrastructuur kinderopvang 0-3 jarigen.

Enkel indien het ondersteuningsbedrag in totaal maximaal 25.000,00 euro bedraagt en aangewend wordt voor veiligheidsmaatregelen, kan de ondersteuning jaarlijks bekomen worden.

Er kan enkel ondersteuning gevraagd worden voor projecten waarvan de voorziene voorlopige opleveringsdatum maximaal 4 jaar na de eerstvolgende afsluitdatum van de aanvraagperiode waarin de ondersteuning werd aangevraagd, valt.

Afhankelijk van de hoogte van het ondersteuningsbedrag gelden er bijkomende voorwaarden:

Een ondersteuningsbedrag van maximum 25.000,00 euro

- De aanvrager baat minstens 5 jaar de kinderopvang uit, te tellen vanaf de laatste uitbetaling van de ondersteuning.
- De aanvrager beschikt minstens over een huurovereenkomst. Deze moet de garantie bieden voor een terbeschikkingstelling van de locatie voor een periode van minstens 5 jaar te rekenen vanaf de datum waarop de aanvraag voor ondersteuning werd ingediend.

Een ondersteuningsbedrag van meer dan 25.000,00 euro en maximum 250.000,00 euro



- De aanvrager baat na de uitbetaling van de laatste ondersteuning onder dit reglement minstens 20 jaar de kinderopvang op dezelfde locatie uit.
- De aanvrager zal beschikken over langdurige genotsrechten op de grond of het pand waarop de investering van toepassing hetzij door:
 - eigenaarschap of het verwerven van eigenaarschap dankzij de investering;
 - de zakelijke rechten of iedere overeenkomst die het genot en gebruik garandeert voor een periode van minimum 20 jaar te tellen vanaf de laatste uitbetaling van de ondersteuning. Indien het een huurovereenkomst betreft dient het een handelshuur te zijn die niet kan worden opgezegd voor het einde van de overeenkomst en die werd neergelegd bij de notaris.
- Als de aanvrager en de eigenaar of houder van de zakelijke rechten op de perceel waarop een project wordt uitgevoerd twee verschillende personen zijn, mag er geen ongeoorloofde verwantschap (zoals bepaald in Art.2ter van het Besluit van de Vlaamse Regering houdende de procedureregeling inzake de infrastructuur voor persoonsgebonden aangelegenheden) bestaan tussen hen.
- Met het bekomen van de ondersteuning verbindt de aanvrager er zich toe het verkrijgen van de ondersteuning kenbaar te maken in zijn externe communicatie. De aanvrager stemt alle communicatieacties met betrekking tot het bouwproject of de aankoop (zoals eerste steenlegging, oplevering en opening) af met de stad Antwerpen en dit tot één jaar na de opening van het gebouw. Het is belangrijk dat in deze communicatie minimaal volgende informatie vervat zit:
 - de omschrijving van het project (wie, wat, waar, hoe, wanneer,..)
 - de vermelding dat dit project mede gefinancierd werd door de stedelijke overheid;
 - op alle documenten die worden gebruikt staat steeds het sponsorlogo van de stad Antwerpen. De logo's dienen opgevraagd te worden bij de stad Antwerpen;
 - de aanvrager zorgt bij de oplevering van het project voor een gedenkplaat, die zichtbaar en permanent aan de gevel van het gebouw bevestigd wordt.

Een ondersteuningsbedrag van meer dan 250.000,00 euro

- Alle voorwaarden die gelden voor een ondersteuningsbedrag van meer dan 25.000,00 euro
- De aanvrager is een rechtspersoon met sociaal oogmerk.

8. Aanvraag

Per kalenderjaar zijn er vier afsluitdata voor het indienen van aanvragen:

- 31 maart
- 30 juni
- 30 september
- 31 december

De aanvraag gebeurt digitaal via <https://kinderopvang.csj databank.be/>

De verplicht in te vullen gegevens omvatten:

- de contactgegevens van de aanvrager;
- IBAN-bankrekeningnummer van de rechtspersoon;
- de laatst goedgekeurde begroting met vermelding van de gevraagde ondersteuning.

Verplicht in te dienen documenten:

- projectomschrijving met vermelding van de locatie, het aantal bestaande en nieuw voorziene kindplaatsen en de mogelijkheid tot VIPA subsidies;
- een beschrijving van de huidige infrastructuur met vermelding van de huidige bestemming van het onroerend goed;
- een beschrijving van de toekomstige infrastructuur, inclusief gedetailleerde grondplannen met vermelding van de oppervlaktes van elke ruimte;
- een beschrijving van de geplande werken, inclusief fasering en timing;
- een beschrijving van de inrichting van de toekomstige infrastructuur;
- motivering van de ondersteuningsvraag;
- gedetailleerde raming van de kosten;
- (indien van toepassing) gunningsverslag met vermelding van gekozen aannemer(s);
- huurovereenkomst en/of bewijs van eigenaarschap of genots- en gebruiksrechten waaruit de voorwaarde met betrekking tot het uitbaten van het kinderopvanginitiatief zoals opgenomen onder punt 7 blijkt. In geval dat de ondersteuning gebruikt zal worden om de locatie aan te kopen dient de aankoopakte binnen 30 kalenderdagen na het verlijden van de notariële akte aan het dossier worden toegevoegd;
- indien de aanvrager een schoolbestuur is, een ondertekende intentieverklaring over de uitbating van kinderopvang in het schoolgebouw.



De ontvangst en de volledigheid van de ondersteuningsaanvraag wordt bevestigd binnen een termijn van 30 kalenderdagen met een ontvangstmelding.

Wanneer de ondersteuningsaanvraag onvolledig is, stuurt de stad of het district aan de aanvrager een melding waarin wordt meegedeeld dat de aanvraag onvolledig is en dat de nodige aanvullende informatie moet worden overgemaakt binnen een termijn van 30 kalenderdagen.

Als het dossier niet binnen de opgelegde termijn vervolledigd wordt zal de aanvraag geweigerd worden.

9. Beslissing

Het bevoegd orgaan beslist ten laatste drie maanden na het afsluiten van de aanvraagperiode van de ondersteuning.

De aanvragen die in aanmerking komen voor ondersteuning worden tegen elkaar afgewogen. De ondersteuning wordt toegekend op basis van de quoterings- en budgettaire mogelijkheden. Aanvragen die in aanmerking komen maar geen ondersteuning krijgen in deze ronde, worden eenmalig meegenomen naar de volgende ronde.

De aanvragen worden beoordeeld en tegenover elkaar afgewogen op grond van volgende criteria:

- Capaciteitsuitbreiding (20%): projecten die voorzien in de creatie van nieuwe kindplaatsen en projecten die dit doen in een regio met een nood aan kinderopvang in een door het Lokaal Overleg Kinderopvang vastgelegde cluster krijgen een hogere score.
- Kwaliteit (20%) zoals blijkt uit de plannen waarbij onder andere gekeken kan worden naar de beschikbare ruimte, de voorziene functies, de binnenlucht- en geluidskwaliteit, de buitenruimte, de voorziene faciliteiten voor het kind, het personeel, en de ouder;
- Aard en urgentie van de voorgestelde investering (20%): welke werken waarom worden uitgevoerd en welke eventuele problematische en/of onveilige situatie wordt aangepakt door de uitvoering van de investering;
- Kostprijs van het project (10%): een lagere kostprijs (verhouding prijs-kwaliteit en duurzaamheid in acht genomen) krijgt een hogere score;
- Duurzaamheid (10%): de mate waarmee er rekening wordt gehouden met energiebeheersing en duurzaam materiaal- en grondstoffengebruik;
- De mogelijkheid om met VIPA subsidies te kunnen werken (10%): projecten die gedeeltelijk of volledig beroep doen op VIPA subsidies krijgen een hogere score;
- Uitvoeringstermijn van het project (10%): een snelle uitvoering wordt vertaald in een hogere score.

Voor aanvragen waarbij het project geen capaciteitsuitbreiding voorziet zal er enkel beoordeeld worden op grond van volgende criteria

- Kwaliteit (25%) zoals blijkt uit de plannen waarbij onder andere gekeken kan worden naar de beschikbare ruimte, de voorziene functies, de binnenlucht- en geluidskwaliteit, de buitenruimte, de voorziene faciliteiten voor het kind, het personeel, en de ouder;
- Aard en urgentie van de voorgestelde investering (25%): welke werken waarom worden uitgevoerd en welke eventuele problematische en/of onveilige situatie wordt aangepakt door de uitvoering van de investering;
- De mate waarin het project capaciteitsverlies tegengaat (10%): projecten die het verlies van plaatsen remediëert krijgen een hogere score.
- Kostprijs van het project (10%): een lagere kostprijs (verhouding prijs-kwaliteit en duurzaamheid in acht genomen) krijgt een hogere score;
- Duurzaamheid (10%): de mate waarmee er rekening wordt gehouden met energiebeheersing en duurzaam materiaal- en grondstoffengebruik;
- De mogelijkheid om met VIPA subsidies te kunnen werken (10%): projecten die gedeeltelijk of volledig beroep doen op VIPA subsidies krijgen een hogere score;
- Uitvoeringstermijn van het project (10%): een snelle uitvoering wordt vertaald in een hogere score.

Voor aanvragen waarbij het ondersteuningsbedrag in totaal maximaal 25.000,00 euro bedraagt én waarbij het ondersteuningsbedrag aangewend wordt voor veiligheidsmaatregelen, zal er enkel beoordeeld worden op grond van volgende criteria:

- Kwaliteit (40%) zoals blijkt uit de plannen waarbij onder andere gekeken kan worden naar de beschikbare ruimte, de voorziene functies, de binnenlucht- en geluidskwaliteit, de buitenruimte, de voorziene faciliteiten voor het kind, het personeel, en de ouder;
- Aard en urgentie van de voorgestelde investering (40%): welke werken waarom worden uitgevoerd en welke eventuele problematische en/of onveilige situatie wordt aangepakt door de uitvoering van de investering;



- Kostprijs van het project (20%): een lagere kostprijs (verhouding prijs-kwaliteit en duurzaamheid in acht genomen) krijgt een hogere score.

Aanvragen die minder dan 50% behalen komen niet in aanmerking voor de ondersteuning.

10. Financiële ondersteuning

De ondersteuning bedraagt maximaal 50% van de totale werkelijke (bouw)kost.

Het maximale ondersteuningsbedrag wordt op dezelfde manier berekend als bij VIPA subsidies, ook als de aanvrager niet in aanmerking komt voor VIPA subsidies.

In het geval de aanvrager VIPA subsidies toegekend krijgt voor hetzelfde project, wordt de ondersteuning van de stad als volgt berekend:

- Voor het aantal vierkante meter binnenruimte dat betoelaagd wordt door VIPA: 30% van de werkelijke kost. Dit bedrag kan nooit 30% van de theoretische kost, op basis waarvan VIPA 60% zou betalen, overschrijden. Het maximumbedrag wordt berekend aan de hand van het besluit van de Vlaamse Regering van 4 maart 2011 tot vaststelling van de investeringssubsidie en de bouwtechnische en bouwfysische normen voor de sector van de voorzieningen voor gezinnen met kinderen.
- Voor het aantal vierkante meter binnenruimte dat niet betoelaagd wordt door VIPA (maar binnen de subsidiabele oppervlakte valt): 50% van de werkelijke kost. Dit bedrag kan nooit 50% van de theoretische kost, waarvan VIPA 60% zou betalen, overschrijden.
- Het totale bedrag wordt verhoudingsgewijs berekend: dit gebeurt aan de hand van het aandeel van de wel of niet betoelaagde oppervlakte door VIPA, in de totale oppervlakte. Bijvoorbeeld, een gebouw voor 40 kindplaatsen heeft 800m² binnenruimte waarbij VIPA tussenkomt in 600 m². 3/4e van de werkelijke kost wordt betoelaagd aan 30%, 1/4e aan 50%.

Bij een aankoop van een onroerend goed kan de ondersteuning nooit meer bedragen dan 50% van de venale waarde van het gebouw, vastgesteld door het federaal Comité van aankoop van onroerende goederen.

Het subsidiebedrag dat betrekking heeft op de buitenruimte van het kinderdagverblijf wordt geplafonneerd op 10.000,00 euro.

11. Termijnen voor uitbetaling

In het geval de aanvrager ook VIPA subsidies krijgt, wordt het deel van de ondersteuning dat hierop betrekking heeft uitbetaald a rato met de VIPA uitbetalingen. Ten laatste 4 maanden na de uitbetaling van (een schijf van) de VIPA subsidie kan de uitbetaling aangevraagd worden. De ontvanger dient hiervoor de betaalbrieven van VIPA en het bewijs van betaling door het VIPA in. Deze werkwijze geldt niet indien er gewerkt wordt met VIPA/autofinanciering.

Uitbetaling aan rechtspersonen zonder winstoogmerk

- In geval van een aankoop van onroerend goed of de betaling van de canon voor het eerste jaar bij een erfpacht wordt het deel van de ondersteuning dat betrekking heeft op de aankoop of pacht in één keer uitbetaald, na ontvangst van de notariële akte. Ten laatste 4 maanden na het verlijden van de notariële akte kan deze uitbetaling aangevraagd worden.
- In geval van een aankoop van een onroerend goed met verbouwing wordt het deel van de ondersteuning dat betrekking heeft op de aankoop in één keer uitbetaald. Het deel van de ondersteuning dat betrekking heeft op de verbouwing gebeurt in schijven:
 - Een eerste schijf van 25% wordt betaald na realisatie van de werken corresponderend aan 25% van het ondersteuningsbedrag, na ontvangst van de vorderingsstaten en de facturen met betalingsbewijzen die aantonen dat de werken uitgevoerd zijn.
 - Een eerste schijf van 25% wordt betaald na realisatie van de werken corresponderend aan 50% van het ondersteuningsbedrag, na ontvangst van de vorderingsstaten en de facturen met betalingsbewijzen die aantonen dat de werken uitgevoerd zijn.
 - Een eerste schijf van 25% wordt betaald na realisatie van de werken corresponderend aan 75% van het ondersteuningsbedrag, na ontvangst van de vorderingsstaten en de facturen met betalingsbewijzen die aantonen dat de werken uitgevoerd zijn.
 - Een vierde schijf van 25% wordt betaald na de voorlopige oplevering van de werken en na ontvangst van het proces-verbaal van voorlopige oplevering, de eindstaat en facturen met betalingsbewijzen die aantonen dat de werken uitgevoerd zijn. Ten laatste 4 maanden na de voorlopige oplevering kan deze uitbetaling aangevraagd worden.



Uitbetaling aan rechtspersonen met winstooiwerk met vergunning van agentschap Opgroeien (Kind & Gezin) op de betoelaagde locatie

- De uitbetaling gebeurt in maximaal twee schijven.
- In geval van een aankoop van onroerend goed of de uitbetaling van de canon voor het eerste jaar bij een erfpacht wordt het deel van de ondersteuning dat betrekking heeft op de aankoop of pacht in één keer uitbetaald, na ontvangst van de notariële akte. Ten laatste 4 maanden na het verlijden van de notariële akte kan deze uitbetaling aangevraagd worden.
- In geval van verbouwing kan de uitbetaling pas verzorgd worden na aanleveren van de nodige bewijsstukken zoals vorderingsstaten, kassabonnen, facturen met betalingsbewijzen. Op de kassabonnen, facturen en betalingsbewijzen dient duidelijk te worden vermeld over welke aangekochte/geleverde producten het gaat. Ten laatste vier maanden na de voorlopige oplevering kan de uitbetaling aangevraagd worden.

Uitbetaling aan rechtspersonen met winstooiwerk zonder vergunning van agentschap Opgroeien (Kind & Gezin) op de betoelaagde locatie

- De ondersteuning wordt ten vroegste uitbetaald bij het bekomen van de vergunning. Ten laatste vier maanden na het bekomen van de vergunning kan de uitbetaling aangevraagd worden.
- De uitbetaling gebeurt in één keer. De uitbetaling wordt pas verzorgd na het afleveren van de nodige bewijsstukken.
- In geval van aankoop: de notariële akte en het betalingsbewijs.
- In geval van verbouwing: vorderingsstaten, kassabonnen, facturen en betalingsbewijzen. Op de kassabonnen, facturen met betalingsbewijzen dient duidelijk te worden vermeld over welke aangekochte/geleverde producten het gaat. De kassabonnen mogen niet ouder zijn dan 1 jaar op moment van de uitbetalingsaanvraag.

In geval van inrichting, meubilering en uitrusting wordt het deel van de ondersteuning die hierop betrekking heeft in één keer uitbetaald na het aanleveren van de kassabonnen, facturen met betalingsbewijzen. Op de kassabonnen, facturen en betalingsbewijzen dient duidelijk te worden vermeld over welke aangekochte/geleverde producten het gaat. Cash betalingen en verzendingskosten worden niet aanvaard. Ten laatste zes maanden na de betaling van de factuur kan de uitbetaling aangevraagd worden.

Indien er een opvanglocatie van de organisator door agentschap Opgroeien in handhaving is geplaatst, kan het college van burgemeester en schepenen beslissen om de uitbetaling van het ondersteuningsbedrag tijdelijk op te schorten.

12. Rapportage

Inhoudelijke rapportage

De rapportage gebeurt aan de hand van de ingebrachte facturen en de vergunning voor het uitbaten van kinderopvang na het einde van de werken en/of aankoop of pacht.

Financiële rapportage

De financiële rapportage dient elk jaar te worden opgeladen in de databank: <http://kinderopvang.csjdatbank.be/> voor 31 januari en bestaat uit volgende stukken:

- Het financieel plan of begroting van het lopende jaar van de ondersteuning. De ondersteuning van de stad Antwerpen moet duidelijk vermeld worden.
- De goedgekeurde jaarrekening (inclusief de balans, de resultatenrekening, de toelichting bij de rekeningen en het activiteitenverslag), van het meest recente afgesloten boekjaar, indien niet gepubliceerd op de website van de Nationale Bank.

13. Terugvordering Ondersteuning

De ondersteuning wordt onder meer in onderstaande gevallen geheel of gedeeltelijk teruggevorderd

- indien de aanvrager binnen de zes maanden na de voorlopige oplevering van het project geen vergunning van agentschap Opgroeien bekomt;
- indien het kinderopvanginitiatief vroegtijdig sluit;
- indien in het kinderopvanginitiatief minder plaatsen ingericht worden dan waarvoor ondersteuning werd aangevraagd.

De ondersteuning wordt a rato teruggevorderd.



Indien de aanvrager het kinderopvanginitiatief vroegtijdig sluit wordt 1/5e (als de aanvrager minstens 5 jaar de opvang moet uitbaten) of 1/20e (als de aanvrager minstens 20 jaar de opvang moet uitbaten) teruggevorderd per 12 maanden dat het initiatief vroeger sluit.

Indien de aanvrager minder kinderopvangplaatsen organiseerd wordt er 1/Xe (waarbij X het aantal plaatsen is waarvoor ondersteuning werd aangevraagd) van het ondersteuningsbedrag teruggevorderd per opvangplaats dat er minder wordt ingericht.

14. Toepasselijke bepalingen

De wet van 14 november 1983 'betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen' is van toepassing, evenals alle andere toepasselijke wettelijke regels.

Het Kaderbesluit Basisprincipes Ondersteuningsbeleid goedgekeurd op 26 oktober 2020 (jaarnummer 595) en zoals integraal van toepassing verklaard voor de nieuwe gemeente door de gemeenteraad op 27 januari 2025 (jaarnummer 71).

Het Kaderbesluit Basisprincipes Ondersteuningsbeleid goedgekeurd op 26 oktober 2020 (jaarnummer 45) en zoals integraal van toepassing verklaard voor het nieuw opgerichte OCMW door de raad voor maatschappelijk welzijn van 31 maart 2025 (jaarnummer 25).

Decreet van 20 april 2012 (BS 15 juni 2012) houdende de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters en wijzigingsdecreten en de bijhorende uitvoeringsbesluiten.

Besluit van de Vlaamse Regering houdende de vergunningsvoorwaarden en het kwaliteitsbeleid voor gezinsopvang en groepsopvang van baby's en peuters, het zogenaamde Vergunningsbesluit van 22 november 2013 en latere wijzigingen.

Besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van regelgeving over de infrastructuur voor persoonsgebonden aangelegenheden van 16 juli 2021.

15. Engagement taalgebruik

De ontvanger van de ondersteuning engageert zich om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij het uitvoeren van de ondersteunde activiteiten en projecten.

16. Schorsen, stopzetten of terugvorderen

De ondersteuning kan worden geschorst, stopgezet of teruggevorderd wanneer de ontvanger de in het ondersteuningsreglement beschreven doel niet bereikt en de opgelegde voorwaarden niet naleeft.

De ondersteuningsverstrekker heeft het recht de ondersteuning te schorsen, stop te zetten of terug te vorderen wanneer de ontvanger zijn verplichtingen niet naleeft of wanneer bij de aanvrager of ontvanger onregelmatigheden worden vastgesteld waardoor het rechtmatig vertrouwen van de ondersteuningsverstrekker in de aanvrager of ontvanger ernstig wordt geschaad.

De ondersteuningsverstrekker kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de eventuele hieruit voortvloeiende schade.

17. Bescherming persoonsgegevens

Als de ondersteuningsverstrekker in het kader van dit ondersteuningsreglement persoonsgegevens moet verwerken, zal dit steeds gebeuren in overeenstemming met de huidige geldende privacywetgeving waaronder de Verordening (EU) 2016/679 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens (algemene verordening gegevensbescherming). Meer informatie over hoe persoonsgegevens worden verwerkt, kan teruggevonden worden via <https://www.antwerpen.be>. Vragen kunnen gemaild worden naar informatieveiligheid@antwerpen.be

De ondersteuningsverstrekker heeft het recht om persoonsgegevens bij de ontvanger op te vragen om de naleving van de voorwaarden van de ondersteuning te controleren.

Wanneer de ondersteuning van een andere overheid komt, kan de stad Antwerpen/OCMW Antwerpen verplicht zijn om in het kader van controle persoonsgegevens door te geven aan voormelde overheid.

De ontvanger van de ondersteuning moet transparant communiceren over deze gegevensdoorgifte, bijvoorbeeld via een privacyverklaring.