



SAMENWERKINGSOVEREENKOMST TUSSEN DE STAD ANTWERPEN EN HET GEMEENTELIJK EXTERN VERZELFSTANDIGD AGENTSCHAP VZW INTEGRATIE EN INBURGERING ANTWERPEN (ATLAS)

TUSSEN:

Stad Antwerpen (ondernemingsnummer 0207.500.123), Grote Markt 1, 2000 Antwerpen, vertegenwoordigd door haar gemeenteraad, waarvoor optreden mevrouw Els van Doesburg, voorzitter van de gemeenteraad, de heer Sven Cauwelier, algemeen directeur hierna genoemd “de stad”.

En

Vzw Integratie & Inburgering Antwerpen (Atlas), het gemeentelijke extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm (ondernemingsnummer 0421.722.346) opgericht bij gemeenteraadsbeslissing van 24 november 2014 (jaarnummer 892), met zetel te 2060 Antwerpen, Carnotstraat 110, voor wie optreden Nabilla Ait Daoud, voorzitter, en Sandy Peeters, algemeen directeur, hierna genoemd “de EVA-vzw”.

Inhoud

Preambule	3
1. Algemeen	4
2. Bestuur.....	6
3. Strategische coördinatie.....	7
4. Bestuurlijke organisatie	8
5. Personeel	10
6. Financiën.....	11
7. Groepsbrede derdelijnscontrole.....	13
8. IT	14
9. Communicatie.....	15
10. Patrimonium.....	16
11. Slotbepalingen	17
Bijlage 1: Rol Chief Digital Officer binnen groep stad Antwerpen	20

Preambule

De stad kan ervoor kiezen om welbepaalde beleidsuitvoerende taken van gemeentelijk belang te laten uitvoeren door een gemeentelijke extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm en het agentschap in dit kader te betrekken bij de beleidsvoorbereiding.

De EVA-vzw beschikt over een welomschreven autonomie om haar opdracht en doelstellingen, uiteengezet in deze samenwerkingsovereenkomst, te realiseren. Daarbij draagt zij steeds bij aan de doelstellingen van de stad en haar districten, uiteengezet in bestuursakkoorden, beleidsrichtlijnen en meerjarenplannen, rekening houdend met de bevoegdheidsverdeling tussen stad en districten.

Alle entiteiten van de groep Antwerpen staan ten dienste van de Antwerpenaar. Onder entiteiten wordt in het licht van deze overeenkomst verstaan: de stad / OCMW Antwerpen en de door haar opgerichte autonome gemeentebedrijven, extern verzelfstandigde agentschappen en welzijnsverenigingen. De 5 A-waarden (diversiteit, integriteit, klantvriendelijkheid, kostenbewustzijn en samenwerken) staan voorop. Een moderne, robuuste administratieve werking berust op processen die zo eenvoudig mogelijk zijn.

Volgende principes vormen de basis van deze essentiële wisselwerking, van toepassing op alle entiteiten van de groep Antwerpen:

- Alle entiteiten van de groep Antwerpen behoren tot de overheid, zij aligneren zich aan de algemene democratische rechtsprincipes. Beleidsvoering is het privilege van de democratisch verkozenen. De entiteiten werken dan ook binnen de beleidslijnen van de stad zoals geformaliseerd in het bestuursakkoord en in de beleidsbeslissingen van het college van burgemeester en schepenen en van de gemeenteraad.
- Naar buiten toe profileren als één organisatie: de groep Antwerpen treedt naar buiten als een eenheid, voor zover dit vanuit de principes van de aparte rechtspersoonlijkheid van haar entiteiten mogelijk is, ongeacht de interne structuur, beslissingsorganen of aparte rechtspersoonlijkheid van afzonderlijke entiteiten.
- Wederkerigheid: de entiteiten binnen groep Antwerpen doen in eerste instantie beroep op elkaar, onder meer om gezamenlijk de doelstellingen te realiseren. Alle vormen van bureaucratie worden hierbij vermeden.
- Transparantie: de entiteiten hanteren een transparante bedrijfsvoering ten opzichte van de stad. De entiteiten en de stad verbinden zich ertoe om maximaal en op constructieve wijze aan kennisdeling te doen en wederzijds expertise ter beschikking te stellen.
- Maximaal gebruik van dezelfde systemen: de entiteiten streven maximaal naar het gebruik van dezelfde systemen en kiezen voor standaardisering boven maatwerk.
- Gezamenlijke rapportering: volgens de methodiek van strategisch coördinatie wordt er financieel en inhoudelijk gerapporteerd over de uitvoering van de doelstellingen zodat er een groepsbrede inhoudelijke en financiële doelstellingenrapportering kan worden opgemaakt.

Bovenvermelde principes worden verder uitgewerkt in de bepalingen van de samenwerkingsovereenkomst gesloten tussen de stad en de EVA-vzw (hierna de 'overeenkomst').

1. Algemeen

Artikel 1. Voorwerp van de overeenkomst

Deze overeenkomst wordt opgemaakt in het kader van artikel 247 van het DLB en concretiseert de rechten en verplichtingen van zowel de stad als de EVA-vzw in de samenwerking tussen deze partijen met betrekking tot de aan de EVA-vzw toevertrouwde taken van gemeentelijk belang.

Deze overeenkomst wordt gesloten met het oog op het vastleggen en bepalen van de te realiseren doelstellingen van de EVA-vzw en diens financieel en operationeel kader, het afstemmen van het beleid van de EVA-vzw op het beleid van de stad en het formuleren van een duidelijke en transparante verhouding tussen de partijen.

Artikel 2. Duurtijd overeenkomst

§1. Deze overeenkomst wordt afgesloten voor de periode van 1 april 2026 tot en met 30 juni 2031.

§2. Bij het verstrijken van de termijn van deze overeenkomst zoals vermeld in §1 van dit artikel en bij ontstentenis van een nieuwe overeenkomst of beslissing tot stopzetting van de EVA-vzw, wordt de overeenkomst stilzwijgend verlengd tot 31 december 2031. Daarna is geen stilzwijgende verlenging meer mogelijk.

Artikel 3. Beleidsvisie van de stad

Het beleid van de stad dat betrekking heeft op het voorwerp van deze overeenkomst is onder meer omschreven in:

- het bestuursakkoord 2025-2030;
- de bestuursakkoorden van de districten;
- het meerjarenplan 2026-2031.

Artikel 4. Doel, doelstellingen en taken

De EVA-vzw heeft als doel het Vlaams en stedelijk beleid integratie en inburgering op het grondgebied van de stad Antwerpen uit te voeren.

De EVA-vzw heeft zowel Vlaamse als stedelijke opdrachten.

Vlaamse opdrachten

- De stad heeft overeenkomstig artikel 25 van het decreet van 7 juni 2013 tot doel het Vlaamse integratie- en inburgeringsbeleid op het grondgebied van de Stad te ondersteunen, te stimuleren en te begeleiden.
- De stad heeft op 24 november 2014 de EVA-vzw opgericht, met als doel de kerntaken en taken van het Vlaamse inburgerings- en integratiebeleid, vermeld in artikel 17 van het decreet van 7 juni 2013, uit te voeren op het grondgebied van de stad, op maat van de doelgroep en aangepast aan de lokale context in stad Antwerpen.
- De opdrachten die vallen onder dat Vlaams beleid zijn uitgebreid beschreven in:
 - o het decreet van 7 juni 2013 betreffende het Vlaamse integratie- en inburgeringsbeleid, en alle bijhorende uitvoeringsbesluiten

- de door de Vlaamse Regering goedgekeurde beleidsnota Integratie, inburgering en samenleven 2024-2029.
- In een samenwerkingsovereenkomst tussen de Vlaamse overheid en stad Antwerpen, goedgekeurd door de gemeenteraad van 30/3/2026, zijn de afspraken vastgelegd voor het uitvoeren van deze opdrachten en voor het toekennen van een subsidie van de Vlaamse overheid. Deze samenwerkingsovereenkomst werd afgesloten tussen stad Antwerpen en de Vlaamse overheid, maar bevat eveneens rechten en verplichtingen voor de EVA-vzw. Stad Antwerpen en de EVA-vzw verbinden zich er wederzijds toe om, in hun onderlinge verhouding en overeenkomstig de bepalingen van deze overeenkomst, deze rechten en verplichtingen na te komen.

Stedelijke opdrachten

- De EVA-vzw voert, bijkomend en aanvullend op het Vlaams beleid, stedelijke opdrachten uit op vlak van integratie en inburgering op grondgebied van stad Antwerpen. Die opdrachten (inclusief beleidsindicatoren) zitten vervat in het meerjarenplan 2026-2031 (actieplannen en acties), inclusief de strategische nota.

De EVA-vzw is verantwoordelijk voor alle interne en externe aspecten van zijn activiteiten in de ruimste zin van het woord, en dit binnen het beleidskader van en de samenwerkingsafspraken met Vlaanderen en de stad.

2. Bestuur

Artikel 5. Bestuur

§1. Zoals vermeld in artikel 15 van de statuten, heeft de EVA-vzw de volgende organen met beslissingsbevoegdheid:

- de algemene vergadering;
- het bestuursorgaan;
- het directiecomité;
- het managementteam.

De werking van deze organen gebeurt in overeenstemming met de statuten en desgevallend het huishoudelijk reglement. Het huishoudelijk reglement wordt vastgesteld door het bestuursorgaan en ter kennisneming voorgelegd aan het college.

De leden van het bestuursorgaan worden benoemd door de gemeenteraad. De EVA-vzw informeert de stad over eventuele opvallende mandaten en/ of onverenigbaarheden die de EVA-vzw vaststelt.

§2. Aan de leden van het bestuursorgaan, het directiecomité of de gedelegeerd bestuurder wordt geen presentiegeld toegekend.

3. Strategische coördinatie

Artikel 6. Methodiek strategische coördinatie

De EVA-vzw hanteert strategische coördinatie als methodiek voor het opmaken, uitvoeren en opvolgen van het meerjarenplan, zoals beslist door het college van burgemeester en schepenen (besluit 2025_CBS_3458).

Dit betekent onder meer dat de algemeen directeur van de EVA-vzw:

- de rol van regisserend directeur van één of meerdere beleidsdoelstellingen kan opnemen;
- de rol van operationele entiteit opneemt binnen één of meerdere beleidsdoelstellingen;
- voldoende en geschikte programmaleiders en projectleiders aanduidt voor de actieplannen waarvoor de EVA-vzw verantwoordelijk is;
- (minstens bij de aanpassing meerjarenplan) een update van de geplande en lopende projecten voorziet a.d.h.v. de groepsbrede projectportfolio;
- periodiek rapporteert volgens het ritme van strategische coördinatie over de realisatie van de bestuursakkoorden, nl. tweemaal per jaar via de statusrapporteringen op het stedelijke managementteam met vertegenwoordiging vanuit het college van burgemeester en schepenen. Deze rapportering omvat onder meer de indicatoren zoals bepaald volgens artikel 4 van de overeenkomst.

Artikel 7. Organisatiebeheersing en risicomanagement

De EVA-vzw voorziet in een gedocumenteerd systeem van organisatiebeheersing en risicomanagement dat ontworpen is om een redelijke zekerheid te verschaffen over:

- bereiken van de vastgelegde doelstellingen en het kennen en beheersen van de risico's om deze te bereiken;
- naleven van de wetgeving en procedures;
- beschikken over betrouwbare financiële en beheersrapportering;
- er op een effectieve en efficiënte wijze gewerkt wordt en de beschikbare middelen economisch ingezet worden;
- beschermen van de activa en voorkomen van fraude.

Over deze regels en hierop volgende aanpassingen wordt gerapporteerd in het jaarlijks evaluatieverslag, zoals opgenomen in artikel 30 van deze overeenkomst.

4. Bestuurlijke organisatie

Artikel 8. Besluitvorming

De EVA-vzw staat in voor kwalitatieve en tijdige besluitvorming. Het maakt in functie van decretale bepalingen en organisatiebeheersing zowel voor de stedelijke als voor de algemene vergadering en het bestuursorgaan gebruik van de toepassing eBesluitvorming.

De EVA-vzw neemt deel aan het netwerk van coördinatoren besluitvorming.

Artikel 9. Informatiebeheer

§1. De EVA-vzw streeft maximaal naar het naleven van de stedelijke richtlijnen rond informatiebeheersing.

De EVA-vzw werkt hiervoor ook nauw samen met de andere agentschappen integratie en inburgering, het Huis van het Nederlands Brussel en het Vlaams Agentschap Binnenlands Bestuur, onder meer voor de bewaring en archivering van data gelinkt aan een gezamenlijk digitaal klantregistratiesysteem. Dit proces verloopt steeds transparant en in overleg tussen de verantwoordelijke informatiebeheer van de EVA-vzw en het stadsarchief die de EVA-vzw hierover adviseert.

Wanneer de EVA-vzw voor informatiebeheer, rapportering of archivering afwijkende systemen wenst te gebruiken, is dit op kosten van de EVA-vzw zelf. Permanent te bewaren informatie wordt steeds bij het stadsarchief gearcheeerd.

De EVA-vzw verbindt zich ertoe om de beheersregels voor het beheren en bewaren van bestuursdocumenten, zoals omschreven in het besluit van het managementteam van 23 februari 2022 (en eventuele latere wijzigingen), te volgen. Als de EVA-vzw andere beheersregels wenst op te stellen, overleggen zij hiervoor met de stadsarchivaris.

§2. Om het informatie- en archiefbeheer in goede banen te leiden voorziet de EVA-vzw een verantwoordelijke die instaat voor:

- de opvolging van de beheersregels en hiervoor het nodige netwerk binnen de entiteit voor uit te bouwen;
- de opmaak van een overzicht van data en informatie aanwezig bij de entiteit;
- het vastleggen en het correct toepassen van bewaartermijnen en -afspraken voor deze data en informatie;
- het aftoetsen bij het stadsarchief of archivering in het algemeen belang of voor wetenschappelijk onderzoek van toepassing is.

De EVA-vzw kan hiervoor ook beroep doen op de diensten van het stadsarchief, in overeenstemming met artikel 28.

Artikel 10. Juridisch netwerk

§1. De stad en de EVA-vzw zetten zich in om wederzijds aan juridische kennisdeling te doen en ondersteunen elkaar met specifieke juridische adviesverlening in functie van de juridische expertises van de stad, dan wel de EVA-vzw. De kennisdeling wordt o.m. bewerkstelligd door deelname aan (stedelijke of externe) groepsbrede opleidingen en netwerkmomenten.

§2. De EVA-vzw kan beroep doen op de raamovereenkomsten die de stad afsluit voor juridische adviesverlening. Als de EVA-vzw gelijkaardige raamovereenkomsten afsluit, bedingt de EVA-vzw ook de mogelijkheid voor de stad om hierop beroep te doen.

Artikel 11. Gegevensbescherming

§1. De EVA-vzw doet beroep op het groepsbrede *data protection office*. De EVA-vzw verbindt zich ertoe de groepsbreed vastgelegde beheersregels van het *data protection office* te volgen.

§2. De EVA-vzw voorziet in een GDPR-aanspreekpunt.

Artikel 12. Bureau voor Integriteit

De EVA-vzw onderschrijft de groepsbrede werking van het Bureau voor Integriteit.

5. Personeel

Artikel 13. Personeel

§1. De EVA-vzw heeft eigen personeel. De loons- en arbeidsvoorwaarden van het personeel worden zo maximaal mogelijk afgestemd op die van de stedelijke rechtspositieregeling en deontologische code, rekeninghoudend met de CAO-verplichtingen vanuit de sector waaronder de EVA-vzw valt.

§2. Het college van burgemeester treedt op als overkoepelend remuneratiecomité voor de groep Antwerpen en bewaakt de coherentie op vlak van remuneratie.

Elke wijziging over remuneratie van directiecomité-leden dient voorgelegd te worden aan het overkoepelend remuneratiecomité.

§3. De algemeen directeur van de EVA-vzw dient jaarlijks formeel geëvalueerd te worden door de raad van bestuur. Hiernaast is het aangewezen dat er ook elke 5 jaar een 360° evaluatie wordt uitgevoerd door een extern bureau cfr. de mandaatevaluatie van de strategisch coördinator, de stedelijke bedrijfsdirecteurs en de districtssecretarissen.

Artikel 14. Klokkenluidersregeling

De EVA-vzw verbindt zich ertoe om de klokkenluidersregeling na te leven, waarvan de modaliteiten zijn uiteengezet in het gemeenteraadsbesluit van 29 april 2024 (jaarnummer 258) en eventuele latere wijzigingen door de gemeenteraad.

6. Financiën

Artikel 15. Algemeen

De EVA-vzw volgt de financiële uitgangspunten uit het meerjarenplan 2026-2031 en waarborgt een performant en transparant financieel beheer door middel van efficiënte prestaties, het harmonieus gebruik van masterdata en het in kaart brengen en opvolgen van risico's. Daartoe zal de EVA-vzw samen met de stad een vaste set van indicatoren opstellen, over de financiële gezondheid, risicobeheersing en financiële performance.

Artikel 16. Financiële verplichtingen voor de stad

De stad engageert zich ertoe om als een redelijk en zorgvuldig persoon maximale inspanningen te leveren om jaarlijks een passende dotatie te voorzien, die uitsluitend aangewend worden en noodzakelijk zijn om de doelstellingen opgenomen in artikel 3 te realiseren.

Artikel 17. Financiële verplichtingen voor de EVA-vzw

§1. Thesaurie

De samenwerking op het vlak van thesauriebeheer wordt verdergezet. De EVA-vzw schrijft zich in de door het college goedgekeurde filosofie rond thesauriebeheer en het goedgekeurde risicokader thesauriebeheer (2024_CBS_07593) in. Daarbij wordt een liquiditeitsplanning met een horizon van 12 maanden opgesteld, die doorlopend wordt bijgesteld.

Wanneer volgens deze liquiditeitsplanning een cashbehoefte blijkt, wordt dit 32 dagen vooraf aan de stad gemeld. Daarop zullen (delen van) de werkingsdotaties en goedgekeurde investeringsdotaties (mits verantwoording door facturen) worden uitbetaald. De dotaties zullen enkel uitbetaald worden wanneer er geen openstaande en vervallen schulden zijn ten aanzien van de stad.

Liquide middelen, voor zover die niet nodig zijn om op korte termijn voorzienbare uitgaven te doen, worden overgemaakt aan de stad.

§2. Boekhouding

De EVA-vzw voorziet in een boekhouding volgens de VZW-regelgeving en in afstemming met de stad en Vlaamse overheid en, indien van toepassing, overeenkomstig het Wetboek Economisch Recht. De EVA-vzw werkt maximaal in het groepsbrede boekhoudkundig/financieel systeem.

De EVA-vzw is verantwoordelijk voor het voldoen aan haar wettelijke en fiscale verplichtingen.

§3. Budget en meerjarenplan

De EVA-vzw maakt een jaarlijks budget op conform de wettelijke voorschriften, de statuten en de stedelijke en Vlaamse afspraken. Dat budget, evenals de aanpassingen ervan, wordt voorgelegd ter goedkeuring aan het bestuursorgaan, de algemene vergadering en de gemeenteraad.

De EVA-vzw maakt in afstemming met de financieel directeur van de stad en eventuele afspraken met Vlaanderen een meerjarenplan op.

§4. Leningen, borgstellingen en toegestane leningen

De EVA-vzw kan een lening aangaan bij de stad volgens de modaliteiten bepaald door de gemeenteraad. De EVA-vzw doet als dusdanig maximaal beroep op de stad als centrale bankier.

Bij het aangaan van leningen bij kredietinstellingen maakt het de EVA-vzw maximaal gebruik van de raamovereenkomst voor financiering en bijkomende dienstverlening van de stad. Leningen bij andere instellingen, borgstellingen door de stad bij deze leningen, borgstellingen en toegestane leningen door de EVA-vzw kunnen pas worden aangegaan na goedkeuring door het college.

§5. Retributiereglementen

De gemeenteraad is bevoegd voor het vaststellen van de retributiereglementen.

§6. Financiële en fiscale afspraken

Als financiële of fiscale transacties en/of constructies van de EVA-vzw conflicteren met het algemene belang van de groep Antwerpen, dan zal de EVA-vzw voorafgaand in overleg met de stad bepalen of deze constructie het meest aangewezen is.

Artikel 18. Rapportering en jaarrekening

§1. Het bestuursorgaan stelt, overeenkomstig de toepasselijke wetgeving, de jaarrekening vast. De gemeenteraad brengt advies uit bij de jaarrekening van de EVA-vzw.

§2. De EVA-vzw legt elke herbestemming van reserves en overschotten of de terugbetaling van het niet-bestede deel van de stedelijke dotatie voorafgaandelijk ter goedkeuring voor aan het college.

Indien van toepassing, maken de stad en de EVA-vzw duidelijke afspraken over de dividenduitkeringen en de financiële verwerking in het meerjarenplan.

§3. Voor het toezicht op de financiële toestand en de jaarrekeningen van de EVA-vzw, maakt de EVA-vzw gebruik van het raamcontract van de stad voor het aanstellen van een bedrijfsrevisor als commissaris.

De EVA-vzw maakt afspraken met de stad over de consolidatie van de jaarrekening en het meerjarenplan.

Artikel 19. Verzekering

§1. Aansprakelijkheidsverzekering en verplichte verzekeringen

De EVA-vzw sluit een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en een verzekering bestuurdersaansprakelijkheid. De dekkingslimieten dienen in verhouding te staan tot het risico gekoppeld aan het maatschappelijk doel en de activiteiten van de EVA-vzw. Daarnaast sluit de EVA-vzw alle verzekeringen af waartoe ze wettelijk verplicht is.

§2. Brandverzekering:

De gebouwen en inboedel in eigendom van stad/OCMW die ter beschikking worden gesteld aan de EVA-vzw zijn verzekerd met een afstand van verhaal ten opzichte van de EVA-vzw. Voor deze gebouwen verzekert de EVA-vzw zich in eerste risico tegen brand- en aanverwante gevaren ten belope van de geldend vrijstelling. Daarnaast kan de EVA-vzw de eigen inboedel en/of deze van derden verzekeren met afstand van verhaal ten voordele van de stad/OCMW.

§3. Informatieplicht:

De EVA-vzw bezorgt op eerste verzoek van de stad de attesten van de afgesloten polissen.

7. Groepsbrede derdelijnscontrole

Artikel 20. Het audituniversum

§1. De EVA-vzw valt binnen het audituniversum van het auditcomité van groep Antwerpen, zoals opgenomen in het bestuursakkoord (resolutie 583) en het auditcharter (goedgekeurd door de gemeenteraad via 2025_GR_00536 op 23 juni 2025).

§2. Er is één auditcomité voor de groep Antwerpen. Het auditcomité staat in voor het ondersteunen van het beleid en het management bij het evalueren en bewaken van de governance, het risicomanagement en organisatiebeheer van de groep Antwerpen.

§3. De onafhankelijke controlediensten Interne Audit en Inspectie Financiën ondersteunen het auditcomité in de uitvoering van haar taken. De onafhankelijke controlediensten kunnen in functie van de risico's, op eigen initiatief of op vraag van het college van burgemeester en schepenen, de gemeenteraad, het management van de EVA-vzw of het auditcomité, de hun opgedragen specifieke taken uitvoeren, zoals voorzien in het auditcharter en het reglement Inspectie Financiën.

§4. De onafhankelijke controlediensten kunnen in dit kader ook onaangekondigd controles en onderzoeken uitvoeren. Ze kunnen zich daarbij laten bijstaan door een externe auditor.

Artikel 21. Rol Interne Audit

§1. De EVA-vzw wordt opgenomen in de auditplanning van Interne Audit, die wordt goedgekeurd door het auditcomité, zoals voorzien in het auditcharter. Interne Audit respecteert daarbij de autonome operationele aansturing van de EVA-vzw.

§2. De EVA-vzw zal over de realisatie van de aan haar gerichte audit aanbevelingen rapporteren aan Interne Audit en aan het auditcomité.

Artikel 22. Rol Inspectie Financiën

§1. Inspectie Financiën ondersteunt het bestuur door de controle op de doelmatige besteding van de financiële middelen van de stad en de verzelfstandigde entiteiten in overeenstemming met het reglement van Inspectie Financiën zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 20 oktober 2025 (jaarnummer 788).

§2. Inspectie Financiën kan, op basis van een screening van de agenda's van de bestuursorganen, op steekproefbasis onderzoek verrichtten en aanbevelingen formuleren in functie van de doelmatige besteding van de financiële middelen en dit voor zover deze onderzoeken de reguliere werking van de EVA-vzw niet bovenmatig belasten.

§3. De EVA-vzw geeft Inspectie Financiën in dit kader voorafgaandelijk inzage in haar besluitvorming zodat deze onafhankelijke controledienst haar adviserende rol kan opnemen.

8. IT

Artikel 23. Digitale transformatiestrategie

De EVA-vzw aligneert zich maximaal aan de digitale transformatiestrategie zoals opgenomen in bijlage 1 van deze overeenkomst.

De EVA-vzw stemt zijn digitale strategie en systemen waar mogelijk af met die van de stad, maar werkt hiervoor ook nauw samen met de andere agentschappen integratie en inburgering, het Huis van het Nederlands Brussel en het Vlaams Agentschap Binnenlands Bestuur.

Dit proces verloopt steeds transparant en in overleg met de *chief digital officer* van de groep Antwerpen die de EVA-vzw hierover adviseert.

Artikel 24. Rol Digipolis Antwerpen

Digipolis ondersteunt haar leden bij de digitale transformatie. Om maximale efficiëntie te behalen bij inzet van mensen en middelen wordt er gewerkt met meerjarenroadmaps met het lid, halfjaarlijkse planning van de opdrachten en OTOBOS-projectwerking.

Digipolis zorgt steeds voor transparante rapportering, zowel over de scope, timing en het budget.

De EVA-vzw erkent de ledenvergadering van Digipolis als beslissingsforum rond de afspraken met Digipolis Antwerpen, waarbij de ledenvergadering qua governance rekening houdt met de beslissingslijnen van de afnemers van Digipolis.

9. Communicatie

Artikel 25. Klantenmanagement

De EVA-vzw verbindt zich ertoe haar klantenmanagement ter harte te nemen en vragen, meldingen en klachten tijdig, correct en integer te behandelen.

De EVA-vzw maakt deel uit van het netwerk klantenmanagement van de stad en onderhoudt professionele contacten met de ombudsdienst. Klantenmanagement wordt mee ingezet in functie van het permanent evalueren en verbeteren van de (klant)processen.

Artikel 26. Communicatie-initiatieven

§1. De richtlijnen van de stedelijke merkarchitectuur worden door de EVA-vzw toegepast op haar communicatie-initiatieven. De stad begeleidt de EVA-vzw in haar huisstijltrajecten. Substantiële aanpassingen gebeuren in samenwerking met de stad en worden aan het college ter goedkeuring voorgelegd.

§2. Grootschalige communicatie-initiatieven vanuit de EVA-vzw dienen mee opgenomen te worden in de strategische planning voor marketing en communicatie die jaarlijks door het college goedgekeurd wordt.

10. Patrimonium

Artikel 27. Patrimonium

De stad engageert zich om de nodige infrastructuur te voorzien in functie van de noden van de doelstellingen. Het stedelijk patrimonium blijft maximaal in handen van de stad, die het volgens noodzaak ter beschikking stelt.

Op moment van ondertekening van deze overeenkomst wordt het Atlas-gebouw, gelegen in de Carnotstraat 108-110, 2060 Antwerpen ter beschikking gesteld aan de EVA-vzw (2014_CBS_01856). De EVA-vzw kan het door de stad aan haar terbeschikkinggestelde patrimonium gebruiken en inzetten voor de realisatie van haar doelstellingen en werking.

De EVA-vzw kan daden van beheer stellen over het aan haar terbeschikkinggestelde patrimonium, zonder dat dit afbreuk doet aan de mogelijkheid van de stad om daden van beheer te stellen over haar eigen patrimonium. De EVA-vzw kan hiervoor een beroep doen op de ondersteunende dienstverlening van AG Vespa, in overeenstemming met de modaliteiten van de beheerovereenkomst tussen AG Vespa en de stad of, als de beheerovereenkomst niet in een regeling hierover voorziet, in overeenstemming met de specifieke afspraken vastgelegd in een dienstverleningsovereenkomst met AG Vespa.

In het geval dat in het stedelijk patrimonium ook erfgoedcollectie aanwezig is, maken de stad en de EVA-vzw hierover afspraken in een afzonderlijke dienstverleningsovereenkomst.

Bij de opstart, de herziening of aan het einde van de terbeschikkingstelling wordt het betreffend patrimonium volgens de principes van de vastgoedstrategie voorgelegd aan de huisvestingscommissie.

Voor gebouwen die de stad/het OCMW ter beschikking stelt, waarvan ze zelf geen eigenaar is, zullen de voorwaarden uit de overeenkomst tussen de stad/het OCMW en de eigenaar van het gebouw primeren.

11. Slotbepalingen

Artikel 28. Ondersteunende dienstverlening

De stad en de EVA-vzw kunnen beroep doen op elkaars ondersteunende dienstverlening, in de mate dat bij een structureel beroep afspraken hierrond worden geconcretiseerd in een dienstverleningsovereenkomst.

Artikel 29. Informatieplicht

De EVA-vzw en de stad informeren elkaar onverwijld over handelingen of gebeurtenissen die de uitvoering van de overeenkomst substantieel zouden kunnen beïnvloeden of in het gedrang brengen, waaronder controlewerkzaamheden van andere overheden of lopende gerechtelijke procedures met een potentiële materiële financiële impact.

Artikel 30. Evaluatie

De overeenkomst en de uitvoering ervan door EVA-vzw wordt, naar analogie met artikel 234, §3 DLB voor het autonoom gemeentebedrijf, jaarlijks geëvalueerd door de gemeenteraad van de stad. De EVA-vzw maakt ter voorbereiding een evaluatieverslag op en levert dit de eerste jaarhelft aan.

Het evaluatieverslag dient minimaal volgende elementen te bevatten:

- o De jaarrekening en het jaarverslag;
- o Inzicht in de realisatie van de doelstellingen in het afgelopen jaar aan de hand van de statusrapportering (met inbegrip van de relevante beleidsindicatoren en informatie uit het projectportfolio), in overeenstemming met art. 6 van deze overeenkomst;
- o Indicatoren over de financiële gezondheid, risicobeheersing en financiële performance, in overeenstemming met artikel 15 van deze overeenkomst, waar relevant met verwijzing naar de jaarrekening en bijlagen;
- o Risico- en organisatiebeheersing:
 - Situeringen aanpak van risico- en organisatiebeheersing door de EVA-vzw;
 - Overzicht van risico's en beheersmaatregelen in uitvoering van de methodiek van zelfevaluatie goedgekeurd door het managementteam (2023_MT_00007 en verdere bijstellingen hierna).
- o Overzicht van eventueel verleende bevoegdheidsdelegaties;
- o Een inventaris van de samenwerkings- en/of dienstverleningsovereenkomsten die de EVA-vzw heeft afgesloten met leden van de groep Antwerpen.

Het jaarlijkse evaluatieverslag wordt ook ter kennisneming voorgelegd aan het auditcomité.

Artikel 31. Aanpassing van de overeenkomst

§1. Deze overeenkomst kan op verzoek van een van de partijen op eender welk moment worden aangepast. Als beide partijen akkoord gaan met de wijziging, verbinden zij er zich toe om een addendum bij deze overeenkomst op te stellen waarin de wijzigingen zullen worden opgetekend.

§2. Een partij mag geen van haar rechten en verplichtingen ontstaan uit de overeenkomst volledig, noch gedeeltelijk afstaan of overdragen zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de andere partij.

§3. Iedere bepaling van deze overeenkomst is splitsbaar en onderscheiden van de andere, en als op eender welk moment één of meerdere bepalingen ongeldig, onwettig of onuitvoerbaar zijn of worden, dan zal de geldigheid, wettigheid en uitvoerbaarheid van de overige bepalingen daardoor niet aangetast of verminderd worden. In het geval van een dergelijke ongeldigheid, onwettigheid of onuitvoerbaarheid zullen de partijen te goeder trouw onderhandelen met het oog op een akkoord over de vervanging van de desbetreffende bepaling door een bepaling die geldig, wettig en uitvoerbaar is en die in de mate van het mogelijke in overeenstemming is met de bedoelingen het doel van deze overeenkomst.

Artikel 32. Gevolgen bij niet-naleving van de overeenkomst

§1. De EVA-vzw verbindt zich ertoe de hem toegekende middelen te beheren als een redelijk en zorgvuldig persoon en uitsluitend aan te wenden voor het verwezenlijken van de doelstellingen zoals omschreven in de overeenkomst.

§2. Als de EVA-vzw de verplichtingen uit deze overeenkomst niet nakomt of de doelstellingen vermeld in artikel 4 niet behaalt, kan de stad de dotatie geheel of gedeeltelijk terugvorderen of op eender welk moment beslissen om de activiteiten en bevoegdheden van de EVA-vzw in eigen beheer door de stad te laten uitvoeren, dit om redenen van algemeen en gemeentelijk belang.

Artikel 33. Toepasselijk recht en bevoegde rechtbank

§1. Deze overeenkomst en alle niet-contractuele verplichtingen die hieruit voortvloeien of hiermee verband houden zijn onderworpen aan en zullen geïnterpreteerd worden in overeenstemming met het Belgisch recht.

§2. Partijen verbinden zich ertoe om elk geschil voortvloeiend uit of in verband met deze overeenkomst eerst op minnelijke wijze te proberen regelen. Bij het uitblijven van een minnelijke regeling, wordt het geschil exclusief beslecht door de rechtbanken te Antwerpen, afdeling Antwerpen.

Opgemaakt te Antwerpen op 30 maart 2026

Aangezien deze overeenkomst digitaal wordt ondertekend, wordt in overeenstemming met artikel 8.20 NBW slechts één (digitaal) exemplaar van deze overeenkomst opgemaakt.

Voor de stad Antwerpen

Namens de gemeenteraad
de algemeen directeur
(5 witregels)

de voorzitter van de gemeenteraad

de heer Sven Cauwelier

mevrouw Els van Doesburg

Voor de EVA-vzw

Namens het gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap

De algemeen directeur

de voorzitter van het bestuursorgaan

mevrouw Sandy Peeters

mevrouw Nabilla Ait Daoud

Bijlagen:

Bijlage 1: Rol Chief Digital Officer binnen groep stad Antwerpen

Bijlage 1: Rol Chief Digital Officer binnen groep stad Antwerpen

In 2020 werd de Chief Digital Officer aangesteld met als opdracht het uitwerken en implementeren van de digitale transformatie en strategie voor de groep stad Antwerpen.

De digitale transformatiestrategie : business en IT-strategie

In 2021 is de **digitale transformatiestrategie** voor de groep stad Antwerpen uitgewerkt en goedgekeurd. In de strategie staat de stadsgebruiker centraal die gebaat is bij uniforme en zo eenvoudig mogelijke processen in gebruiksvriendelijke kanalen. We laten niemand achter en zetten dus in op digitale inclusie. Een gealigneerd masterdata-management faciliteert een data-gestuurde organisatie. Daarnaast gaat er ook aandacht naar de professionele digitale werkplek voor medewerkers zodat ze zelf digitale ambassadeurs kunnen zijn.

Als groep stad Antwerpen gaan we voor een **vereenvoudigd digitaal landschap** waarbij we de STANDAARD – SAAS – MAAT strategie hanteren. Hierbij ligt de voorkeur bij het inzetten van standaardtoepassingen. Bieden zij niet het gewenste resultaat dan gaan we over naar een SAAS-oplossing. Zijn er toch specifieke zaken die niet via deze eerste twee oplossingen kunnen lopen, dan komt er een maatoplossing. Hierbij is er uiteraard de nuance dat er een goede kosten/baten-afweging moet gemaakt worden voor de *total cost of ownership*. Deze strategie is ingegeven vanuit kostenbewustzijn en veiligheid. De standaardproducten zijn sowieso in regel met de veiligheidsvereisten. Voor de andere oplossingen moet dit ook steeds nagegaan worden. Ook voor ICT-hardware werken we zo veel mogelijk naar standaardisatie volgens het *comply or explain* principe. Bij de aankoop of leasing van hardware moet er steeds rekening gehouden worden met de veiligheidsnormen die Digipolis vooropstelt om toegang te krijgen tot het stedelijk netwerk.

We voeren een strategisch **cameramangement** op het grondgebied van de stad met een sturende rol bij de transversale cameramanager.

De CDO houdt voor de groep een **blik op de toekomst** en op het totale landschap. Zo worden de klijntijden uitgezet voor het gebruik van nieuwe tools en technieken (vb. Copilot) en worden ook richtlijnen uitgezet rond huidige en toekomstige evolutie van het digitale landschap (vb. gebruik TikTok; gebruik gratis tools).

- De leden van de groep aligneren maximaal aan deze strategie. De CDO adviseert hierover.

De digitale transformatiestrategie: cyberveiligheid

Digipolis Antwerpen staat in voor de **cyberveiligheid** van de groep stad Antwerpen. Daarom is er het strategisch programma cybersecurity. De belangrijkste mijlpaal is het halen van de NIS2-norm tegen 18 april 2027 voor de hele groep stad Antwerpen. Elke afnemer van Digipolis Antwerpen moet hiervoor in eerste instantie het volledige digitale landschap van de eigen organisatie in kaart brengen en dit up to date houden. Het gaat daarbij zowel om software als hardware.

- De leden van de groep moeten voldoen aan deze cyberveiligheidsvereisten.

De digitale transformatiestrategie: sturen op kwaliteit en efficiëntie

Er zijn kwaliteitsnormen rond eenvoudige, uniforme *end-to-end* processen (met aandacht voor industrialisatie en innovatie), consistente gebruikerservaring, toegankelijkheid (digitale inclusie

en WCAG), kanalen (mobile first), klantenmanagement, datakwaliteit en GDPR. Er is ook oog nodig voor risicobeheersing. Bij het opzetten van nieuwe projecten binnen de standaard-saas-maat werking dient voldoende aandacht te gaan naar proceswerking en toepassingsbeheer.

Op het vlak van efficiëntie is sturing op kwaliteitsvolle business cases cruciaal waarbij de *total cost of ownership*, de afgeklopte scope, budget en timing (OTOBOS) worden bewaakt.

- Voor het bewaken van kwaliteit en efficiëntie voldoet elk lid van de groep aan deze standaarden. Er kan gekozen worden om deze vereisten op te nemen in de eigen organisatiebeheersing, dan wel aan te sluiten op de standaardwerking van de CDO, waar de processen al opgezet zijn om hier maximaal mee te aligneren.

CDO-werking

Bij de CDO zijn er in samenspraak met experts uit de stedelijke organisatie en met Digipolis transparante processen opgezet om zowel de kwaliteit als de efficiëntie te bewaken.

Projectlevenscyclus:

Methodiek waarbij digitale projecten doorheen heel de levenscyclus kwaliteitsvolle ondersteuning krijgen met checklists, met coaching door experts (inclusief UX) en waar nodig ook met bijvoorbeeld servicedesign of klantenbevragingen om tot inzichtelijke klantenreizen te komen.

De stuurgroep risico is het instrument om de risicobeheersing te ondersteunen tijdens het project.

Projectstatusrapportering: in afstemming met Digipolis zorgen we voor een gecoördineerde transparante voortgangsrapportering van de digitale projecten. We sturen hierbij op OTOBOS (on time, on budget, on scope). Een nieuwe opvolgtool is in wording.

Rol Digipolis Antwerpen voor groep stad Antwerpen

Digipolis ondersteunt de leden bij de digitale transformatie. Om maximale efficiëntie te behalen bij inzet van mensen en middelen wordt er gewerkt met meerjarenroadmaps met de partner, halfjaarlijkse planning van de opdrachten en OTOBOS-projectwerking.

Digipolis zorgt steeds voor transparante rapportering, zowel over de scope, timing en het budget.

De leden van de groep erkennen de ledenvergadering als beslissingsforum rond de afspraken met Digipolis Antwerpen, waarbij de ledenvergadering qua governance rekening houdt met de beslissingslijnen van de afnemers van Digipolis.