



Reglement: Sociaal Fonds

1. Ingangsdatum

Dit reglement gaat in op 01/08/2023.

2. Einddatum

Dit reglement eindigt op 31/08/2026.

3. Doel van de ondersteuning

Stad Antwerpen ondersteunt scholen bij het voeren van een sociaal beleid door tussen te komen in de kostprijs van klasactiviteiten en andere schoolkosten voor gezinnen met socio-economische moeilijkheden die het moeilijk hebben met het betalen van de schoolrekening.

4. Ondersteuningverstrekker

De ondersteuning wordt verstrekt door stad Antwerpen.

5. Wie komt in aanmerking voor de ondersteuning

Scholen van het basis en secundair onderwijs (inclusief buitengewoon onderwijs), erkend door Vlaanderen, gelegen op het grondgebied van stad Antwerpen en ongeacht door welk onderwijsnet ingericht, komen in aanmerking voor de ondersteuning.

De school voert een sociaal financieel beleid, dat minstens het volgende omvat:

- het engagement om de schoolkosten zoveel mogelijk te beperken;
- de opname van het sociaal fonds in het schoolreglement, waarbij wordt toegelicht wat het sociaal fonds inhoudt en waarvoor het wel en niet kan worden ingezet (zoals omschreven in punt 6).

6. Wat ondersteunen we

Het basisonderwijs mag de ondersteuning gebruiken voor tegemoetkoming in de kosten die via de schoolrekening worden aangerekend voor:

- klasactiviteiten inclusief vervoer tijdens de schooluren ter ondersteuning van de leerloopbaan in functie van het behalen van de eindtermen/ontwikkelingsdoelen;
- andere kosten die onder de maximumfactuur vallen.

Het secundair onderwijs mag de ondersteuning gebruiken voor tegemoetkoming in de kosten die via de schoolrekening worden aangerekend voor:

- klasactiviteiten inclusief vervoer tijdens de schooluren ter ondersteuning van de leerloopbaan in functie van het behalen van de eindtermen;
- didactisch materiaal;
- meerdaagse uitstappen;
- materialen voor studies, die nodig zijn voor het behalen van de eindtermen en opgenomen zijn in de bijdrageregeling voor materialen en activiteiten voor ouders zoals opgesteld door de school.

Deze ondersteuning mag niet gebruikt worden:

- voor extra diensten en producten die de school aanbiedt en waarbij je als ouder de vrije keuze hebt zoals voor- en naschoolse opvang, middagopvang, maaltijden, enzovoort;
- om openstaande schoolrekeningen te vereffenen.

De school verdeelt het budget over leerlingen:



- uit gezinnen met socio-economische moeilijkheden, leerlingen met een verhoogde tegemoetkoming (VT-statuut) en/of leerlingen die een schooltoelage ontvangen;
- die hiervoor, volgens de schooldirecteur of zijn/haar afgevaardigde, in aanmerking komen rekening houdend met de voorwaarden van dit reglement.

Van de directeurs verwachten we een grote mate van fair play in de verdeling en toekenning van de ondersteuning.

7. Aanvraag

De ondersteuning kan aangevraagd worden tussen **15 april en 15 juni voor het daaropvolgende schooljaar**.

Een school kan maar één keer een ondersteuning aanvragen voor dezelfde aanvraagperiode.

De aanvraag voor deze ondersteuning gebeurt via een digitaal platform. De link wordt digitaal ter beschikking gesteld door stad Antwerpen.

Enkel de hoofdvestiging kan een aanvraagdossier indienen. De hoofdvestiging dient het ontvangen budget te verdelen onder haar deelvestigingen.

Wanneer de ondersteuningsaanvraag onvolledig is, stuurt de stad of het district aan de aanvrager een melding waarin wordt meegedeeld dat de aanvraag onvolledig is en dat de nodige aanvullende informatie moet worden overgemaakt binnen een termijn van 10 kalenderdagen.

Als het dossier niet binnen de opgelegde termijn vervolledigd wordt zal de aanvraag geweigerd worden.

8. Beslissing

Het bevoegde orgaan beslist ten laatste op 30 november op gemotiveerde wijze over het toekennen van een ondersteuning. Binnen een termijn van 10 kalenderdagen na de beslissing krijgt de aanvrager het resultaat van de beslissing van het bevoegde orgaan.

9. Financiële ondersteuning

Het maximumbedrag van de ondersteuning wordt berekend door het beschikbare budget te delen door het aantal leerlingen in het basis en secundair onderwijs (van alle scholen die een aanvraag deden) en te vermenigvuldigen met het aantal rechthebbende leerlingen van de school.

De berekening van het aantal rechthebbende leerlingen op schoolniveau gebeurt als volgt: op basis van de verhouding tussen het aantal leerlingen met VT-statuut ten opzichte van het aantal leerlingen in de school. Aan de hand van de verhouding, wordt er een percentage vastgesteld (zie tabel hieronder).

Voor alle scholen wordt het aantal rechthebbende leerlingen als volgt berekend:

| % leerlingen met VT-statuut t.o.v. leerlingenaantal | Aantal rechthebbende leerlingen sociaal fonds |
|---|---|
| 0 tot 25% | 10% van het aantal leerlingen met VT-statuut |
| 26 tot 49% | 20% van het aantal leerlingen met VT-statuut |
| 50 tot 74% | 30% van het aantal leerlingen met VT-statuut |
| 75 tot 100% | 40% van het aantal leerlingen met VT-statuut |

- Als scholen geen gegevens hebben over het aantal leerlingen met VT-statuut en/of schooltoelage, zal de stad het aantal leerlingen die schooltoelage ontvangen -10% toepassen als uitzonderingsmaatregel. De recentste gegevens van het departement Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap zijn hiervoor de basis. De school engageert zich om de gegevens over het aantal leerlingen met VT-statuut op te vragen bij de ouders.
- In nieuw opgerichte scholen met een eigen schoolnummer, waarbij nog geen gegevens over de leerlingen beschikbaar zijn, is het aantal rechthebbende leerlingen 9% van het leerlingenaantal op 1 september van dat schooljaar.



Indien na de berekening blijkt dat het bedrag van de ondersteuning minder dan 200 euro bedraagt, dan wordt dit enkel uitbetaald op uitdrukkelijke vraag van de school.

10. Termijnen voor uitbetaling

De ondersteuning wordt jaarlijks uitbetaald in 2 schijven:

- de eerste schijf ten laatste 15 december;
- de tweede schijf na de controle van het stavingsdossier en ten laatste op 30 november van het volgende schooljaar.

Het bevoegd orgaan bepaalt de uitbetalingsmodaliteiten op het moment van de toekenning.

Indien uit het stavingsdossier blijkt dat er minder budget werd gebruikt dan ontvangen bij de eerste schijf, wordt het resterende bedrag van de eerste schijf teruggevorderd en volgt er geen uitbetaling van de tweede schijf. De tweede schijf wordt enkel uitbetaald indien dit volgens het stavingsdossier kan verantwoord worden.

11. Rapportage

De ontvanger moet jaarlijks het gebruik van de ondersteuning verantwoorden door, ten laatste op 5 juli, een stavingsdossier in te dienen via de onderwijsdatabank.

De rapportering omvat:

- het opladen van een exemplaar van het schoolreglement in de onderwijsdatabank;
- het indienen van een ingevuld stavingsformulier dat ter beschikking gesteld is door Stad Antwerpen;

De stad Antwerpen kan steekproefsgewijs bijkomende controles uit voeren, zowel aangekondigd als onaangekondigd. Bij deze controles kunnen extra documenten opgevraagd worden die staven of de ontvanger voldoet aan de voorwaarden van de ondersteuning. De gevraagde documenten moeten aangeleverd worden binnen 10 kalenderdagen.

Ingebrachte kosten mogen niet dubbel gefinancierd worden. Dit wil zeggen dat kosten die hier worden ingediend, niet bij een andere ondersteuning ingediend mogen worden.

12. Toepassingsgebied

Dit gewijzigd reglement is van toepassing op alle aanvragen voor het schooljaar 2025-2026, ongeacht het moment van de aanvraag.

Dit gewijzigd reglement is alleen geldig voor aanvragen voor het schooljaar 2025-2026. Er kunnen geen aanvragen worden ingediend voor het schooljaar 2026-2027 op basis van dit reglement.

13. Toepasselijke bepalingen

De wet van 14 november 1983 'betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen' is van toepassing, evenals alle andere toepasselijke wettelijke regels.

Voor de stad Antwerpen is het Kaderbesluit basisprincipes Ondersteuningsbeleid zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 26 oktober 2020 (jaarnummer 595) van toepassing.

Voor het OCMW Antwerpen is het Kaderbesluit basisprincipes Ondersteuningsbeleid zoals goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn van 26 oktober 2020 (jaarnummer 045) van toepassing.

14. Engagement taalgebruik

De ontvanger van de ondersteuning engageert zich om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij het uitvoeren van de ondersteunde activiteiten en projecten.

15. Schorsen, stopzetten of terugvorderen

De ondersteuning kan worden geschorst, stopgezet of teruggevorderd wanneer de ontvanger de in het ondersteuningsreglement beschreven doel niet bereikt en de opgelegde voorwaarden niet naleeft.



De ondersteuningsverstrekker heeft het recht de ondersteuning te schorsen, stop te zetten of terug te vorderen wanneer de ontvanger zijn verplichtingen niet naleeft of wanneer bij de aanvrager of ontvanger onregelmatigheden worden vastgesteld waardoor het rechtmatig vertrouwen van de ondersteuningsverstrekker in de aanvrager of ontvanger ernstig wordt geschaad.

De ondersteuningsverstrekker kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de eventuele hieruit voortvloeiende schade.

16. Bescherming persoonsgegevens

Als de ondersteuningsverstrekker in het kader van dit ondersteuningsreglement persoonsgegevens moet verwerken, zal dit steeds gebeuren in overeenstemming met de huidige geldende privacywetgeving waaronder de Verordening (EU) 2016/679 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens (algemene verordening gegevensbescherming). Meer informatie over hoe persoonsgegevens worden verwerkt, kan teruggevonden worden via <https://www.antwerpen.be>. Vragen kunnen gemaild worden naar informatieveiligheid@antwerpen.be

De ondersteuningsverstrekker heeft het recht om persoonsgegevens bij de ontvanger op te vragen om de naleving van de voorwaarden van de ondersteuning te controleren.

Wanneer de ondersteuning van een andere overheid komt, kan de stad Antwerpen/OCMW Antwerpen verplicht zijn om in het kader van controle persoonsgegevens door te geven aan voormelde overheid.

De ontvanger van de ondersteuning moet transparant communiceren over deze gegevensdoorgifte, bijvoorbeeld via een privacyverklaring.

Versie: 4 - REFO ID: R2201282